ИЗВЕШТАЈ
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. годину



ОСНОВНА ШКОЛА
„СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ“
КРАГУЈЕВАЦ

септембар, 2026.

САДРЖАЈ

1. УВОД 8

1.2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА 8

1.2.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА У МАТИЧНОЈ ШКОЛИ И ИЗДВОЈЕНИМ ОДЕЉЕЊИМА 8

1.2.2. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ 8

1.2.3. УНАПРЕЂЕЊе МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА 10

1.3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛСКЕ 2025-2026. 11

1.3.1. НАСТАВНИ КАДАР 11

Предметна настава 11

Разредна настава 12

1.3.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР 13

Директор школе и помоћник директора 13

Стручни сарадници 13

АдминистрАтивно и техничко особље 14

1.4. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО–ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ ШКОЛСКЕ 2025-2026. 15

1.4.1. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У РЕДОВНИМ УСЛОВИМА 15

Бројно стање ученика и одељењаод 1. до 8. разреда 15

Број група и ученика у целодневној настави 15

1.4.2. РИТАМ РАДА ШКОЛЕ 15

Распоред смена 15

Распоред звона у матичној школи 15

Распоред звона у издвојеним одељењима 15

Ритам рада целодневне наставе 16

1.4.3. ПОДЕЛА НАСТАВЕ 17

Подела одељења у разредној настави 17

Подела предметне наставе и одељењских старешинстава 18

1.4.4. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ШКОЛСКЕ 2024-2025. 20

Структура 40-часовне радне недеље наставника 20

Структура 40-часовне радне недеље психолога и педагога школе 21

Структура 40-часовне радне недеље Библиотекара 21

1.4.5. НЕДЕЉНИ И ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА РЕДОВНЕ, ДОПУНСКЕ, ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ И ДОДАТНОГ РАДА ШКОЛСКе 2025-2026. 22

Редовна настава 22

Допунска настава и додатна настава 23

Изборна настава 24

1.4.6. Остали облици образвоно-васпитног рада 24

Секције у Школи 24

Реализације екскурзија по разредима 25

Реализације наставе у природи по разредима 25

1.4.7. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР 2025-2026 26

Значајни државни, верски и школски празници који су се обележили у школи 27

Квартални периоди 27

Организовање припремне наставе 27

1.4.8. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ 27

II МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА 28

2.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26 28

2.2. ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ И ВЛАДАЊУ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ 38

III ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЕДАГОШКОГ ИНСТРУКТИВНОГ РАДА 43

IV ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ 61

4.1. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ Школског одбора 61
4.2. Извештај о раду директора школе 63
4.3. Извештај о раду помоћника директора школе 137
4.4. Извештај о раду Савета родитеља 138

V ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА 141

5.1 Извештај о раду психолога школе 141
5.2 Извештај о раду педагога школе 152
5.3 Извештај о раду педагога школе, Александра Изгаревић Арсић (50%) 165
5.4. ИЗВЕШТАЈ ПЕДАГОШКО – ПСИХОЛОШКЕ СЛУЖБЕ О АДАПТАЦИЈИ УЧЕНИКА ПЕТОГ РАЗРЕДА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА 2025/26. 171
5.5 Извештај о раду библиотекара 174
5.6 Извештај о раду наставника у звању педагошког саветника 175

VI ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА 184

6.1. Извештај о раду Педагошког колегијума 184
6.2 Извештај о раду Наставничког већа 187
6.3. Извештаји о раду стручних одељењских већа 189
6.4 Извештаји о раду стручних већа за област предмета 190
6.4.1. Извештаји о раду стручног већа за разредну наставу 190
6.4.2. Извештај о раду стручног већа за српски језики књижевност 194
6.4.3. Извештај о раду стручног већа за стране језике 201
6.4.4. Извештај о раду стручног већа за друштвене науке 205
6.4.5. Извештај о раду стручног већа за природне науке 209
6.4.6. Извештај о раду стручног већа за математику 211
6.4.7. Извештај о раду стручног већа технику и технологију и информатику и рачунарство 212
6.4.8. Извештај о раду стручног већа физичко и здравствено васпитање 227
6.4.8. Извештај о раду стручног већа уметност и вештине 229

VII ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА 231

7.1 Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма током 2025/26. 231

VIII ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ТИМОВА 233

8.1. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе 233
8.2. Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља 235
8.3. Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва за 244
8.4. Извештај о раду Тима за професионални развој запослених 248
8.5. Извештај о раду Тима за самовредновање 251
8.6. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање 279
8.7. Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију 284
8.8. Извештај о раду Тима за маркетинг 285
8.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРИПРЕМУ СВЕТОСАВСКЕ АКАДЕМИЈЕ 287
8.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ШКОЛСКИ САЈТ 288
8.11. Извештај о раду Тима за припрему за завршни испит 290

IX ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА 291

9.1. Извештај о раду Ученичког парламента 291

X ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ 303

10.1. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА 303
10.2. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ - ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ЗАПОСЛЕНИХ 303
10.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ 306
10.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПОДРШКЕ ПРОЦЕСУ УЧЕЊА 307
10.5. ИЗВЕШТАЈ О ПРОГРАМУ ПОДРШКЕ ЛИЧНОМ И СОЦИЈАЛНО-ЕМОЦИОНАЛНОМ РАЗВОЈУ И УНАПРЕЂЕЊУ МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА 307
10.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ 308
10.7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ 309
10.8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ 309
10.9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ 310
10.10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА 310
10.11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПРЕДШКОЛСКОМ УСТАНОВОМ – ПРИПРЕМА И АДАПТАЦИЈА БУДУЋИХ ПРВАКА 311
10.12. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ 311
10.13. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ 312
10.14. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА КУЛТУРНИМ, ОБРАЗОВНИМ, ХУМАНИТАРНИМ И ДРУГИМ РЕЛЕВАНТНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА ИЗ ОКРУЖЕЊА 312
10.15. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ И ВАНШКОЛСКИХ АКТИВНОСТИ 313
10.15.1. Секције 313
10.15.3 Извештај о реализацији културних активности школе 313
10.15.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈА 316
Реализација плана екскурзија по разредима 316
ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА 1. РАЗРЕДА ШКОЛСКЕ 2025/26. 317
ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА 2. РАЗРЕДА 319
ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА 3. РАЗРЕДА 319
ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА 4. РАЗРЕДА 322
ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА 5. РАЗРЕДА 326
ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА 6. РАЗРЕДА 330
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА 7. РАЗРЕДА 333
ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА 8. РАЗРЕДА 338
10.15.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВе У ПРИРОДИ УЧЕНИКА 342
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ УЧЕНИКА ПРВОГ, ДРУГОГ, ТРЕЋЕГ И ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА 342
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ УЧЕНИКА ДРУГОГ И ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА 344

XI УЧЕШЋЕ У ПРОЈЕКТИМА 346

11.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА „ОСНОВИ БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ“ 346
11.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА „ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД“ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ 349
11.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗИЦИЈИ ПРОЈЕКТА „МОСТОВИ ПРИЈАТЕЉСТВА“ 353
11.3.1. ПРОЈЕКАТ САРАДЊЕ СА ШКОЛАМА ИЗ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ - ИЗВЕШТАЈ О НАСТАВКУ МЕЂУНАРОДНЕ САРАДЊЕ 353
11.3.2. ИЗВЕШТАЈ О СТУДИЈСКОЈ ПОСЕТИ ОШ „ПАЛЕ“ 355
11.3.3. ИЗВЕШТАЈ О СТУДИЈСКОЈ ПОСЕТИ ОШ „БРАНКО ЋОПИЋ“ 357
11.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА „ЗАЈЕДНО И БЕЗБЕДНО КРОЗ ДЕТИЊСТВО“ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ 359
11.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА „ШКОЛА НОВЦА ЗА ОСНОВЦЕ“ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ 361
11.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА СРЕЋНОГ УЧЕЊА ПОД НАЗИВОМ „ПРОЛЕЋНА ЖУРБА СА ВИЛОМ ЂУРЂИЦОМ: ОД ЧОБАНИНА ДО ЧУВАРА ПРИРОДЕ” 362

11.7. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ЦРВЕНИМ КРСТОМ ПОДРУЖНИЦА КРАГУЈЕВАЦ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ 364
11.8. ИЗВЕШТАЈ ПРОЈЕКТА „СА ПРИРОДОМ НА ТИ“ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ 365
11.9. ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА УСМЕРЕНИМ НА ОСТВАРИВАЊЕ ЦИЉЕВА ПРОЈЕКТА „ЗДРАВА ХРАНА СВАКОГ ДАНА“ 367

XII ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ 370

XIII СТРУЧНИ ТИМОВИ И АКТИВИ У ШКОЛИ (ЧЛАНОВИ) 374

ЧЛАНОВИ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА 374
ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА 374
ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА 375
ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ 375
ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ 375
ТИМ ЗА ПРИПРЕМУ СВЕТОСАВСКЕ АКАДЕМИЈЕ 376
ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ 376
СТРУЧНИ ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ 376
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ 376
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА 377
ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА 377
ТИМ ЗА ПРИПРЕМУ И ОРГАНИЗАЦИЈУ ДАНА ШКОЛЕ 377
ТИМ ЗА ИЗРАДУ ЛЕТОПИСА ШКОЛЕ 377
ТИМ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ 378
ТИМ ЗА ПСИХОЛОШКО КРИЗНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ У УСТАНОВИ 378
ТИМ ЗА САЈТ ШКОЛЕ 378
ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ 378
ТИМ ЗА ПРАЋЕЊЕ ЕЛЕКТРОНСКОГ ДНЕВНИКА 378
ТИМ ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ 379
ТИМ ЗА ПРИПРЕМУ УЧЕНИКА ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ 379

1. УВОД

Извештај о реализацији Годишњег плана рада Основне школе „Светозар Марковић” је написан према извештајима стручних већа, актива и тимова.

1.2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

1.2.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА У МАТИЧНОЈ ШКОЛИ И ИЗДВОЈЕНИМ ОДЕЉЕЊИМА

Школа је реализовала наставне активности у матичној школи и у физички издвојеним одељењима у: Горњој Сабанти, Великим Пчелицама и Јовановцу.

Издвојено одељење у Горњој Сабанти располаже са 2 зграде са учионицама и малом фискултурном салом. У предњем делу школског дворишта постоји мањи парк, а у доњем делу асфалтирани терен за кошарку, рукомет или мали фудбал.

Издвојено одељење у Великим Пчелицама се налази у згради веће квадратуре која је некада функционисала као осморазредна школа. Школско двориште је мањих димензија и прекривено је бетонским плочама, тако да ученици у њему изводе део наставе физичког васпитања. Једна учионица је претворена у малу фискултурну салу. У сарадњи са родитељима у једном делу дворишта уређена је летња учионица.

Издвојено одељење у Јовановцу смештено је у једној згради са три учионице. Школско двориште је велико и у њему се налази терен за извођење наставе физичког васпитања.

1.2.2. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

Матична школа располаже са једном зградом која има више целина за извођење наставе. Највећи део учионичког простора смештен је у централном делу кога чине приземље, први и други спрат. Млађи разреди целодневне наставе похађали су наставу у дограђеном објекту са шест учионица.

Настава физичког васпитања одвијала се у новој, реконструисаној сали.

Школа у свом саставу има базен у коме се изводила обука пливања за ученике првог разреда.





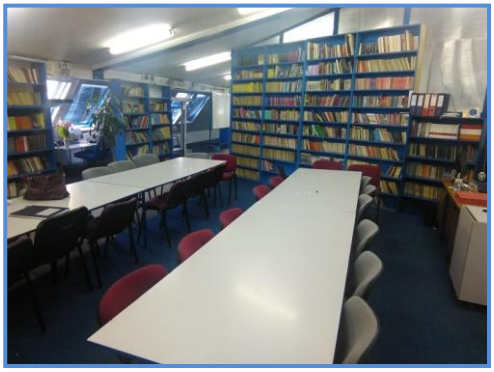
Школа располаже јединственим у граду, вишенаменским мултимедијалним центром кога чине: један велики и два мања амфитеатра, дигитални кабинет и наставнички заједнички простор у библиотеци.



Велики амфитеатар се користи како за редовну наставу, тако и за презентације угледних часова и тематске наставе, одржавање седница Наставничког већа, предавања гостујућих предавача из разних институција и невладиних организација, одржавање семинара и стручних скупова.

Школска, богато опремљена библиотека, интегрисана је у ову целину и доступна је свим ученицима и наставницима. Током последњих неколико годинабиблиотечки фонд је обогаћен новим насловима. Од 1.9.2015. године уведено је електронско библиотечко пословање, што је допринело да евиденција расположивих књига буде бржа и квалитетнија.





Школа располаже и свечаном салом која је смештена непосредно поред главног улаза. Сви значајни догађаји и важни дани за нашу школу, свечани пријем првака, Дан школе, Светосавска академија, као и ученичке позоришне представе и концерти, организовали се у овом простору.

За потребе реализације целодневне наставе/продуженог боравка, користила се трпезарија опремљена по стандардима.

Школа има базен, тако да је ученицима било омогућено пливање кроз изабрани спорт и секције у школи. Базен је реновиран током 2020. године

Према стварним потребама школа је уједначено и плански опремана наставним средствима. Од предмета природно-техничких наука најопремљенији су кабинети за техничко и информатичко образовање и кабинети за информатику. Кабинети хемије, физике, биологије функционишу у пристојно опремљеним кабинетима у којима постоји велики број наставних средстава.

Током школске 2020/2021. значајно је унапређен функционално-естетски изглед школског простора: завршена је реконструкција тоалета и дела свлачионица и туш кабина у базену, замењена је дотрајала столарија у Јовановцу, Горњој Сабанти и Великим Пчелицама, као и делу матичне школе у свим ходницима; урађено је централно грејање у Горњој Сабанти; стављене су завесе на свим учионицама у матичној школи и издвојеним одељењима; урађен је бехатон испред матичне школе; купљено је мноштво мањих наставних средстава које је било неопходно за нормално функционисање наставе.

Учионице за млађе основце:






1.2.3. УНАПРЕЂЕЊЕ МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

Време	Место	Начин-активност	Носиоци
Током шк.год.	Горња Сабанта	Ограђивање и уређење школског дворишта	Руководство школе
Током шк.год.	Велике Пчелице	Ограђивање и уређење школског дворишта, реконструкција спортског терена	Руководство школе
Током шк.год.	Матична школа	Замена свих врата	Руководство школе
Током шк.год.	Матична школа	Уређивање дела школског дворишта за спортске активности	Родитељи, надлежне службе и запослени
Током шк.год.	Матична и подручне шк.	Куповина и опремање новим намештајем	Руководство школе
Током шк.год.	Матична школа	Обнављање фасаде зграде школе	Руководство школе
Током шк.год.	Матична школа	Замена подова у учионицама	Руководство школе
Током шк.год.	Матична школа	Завршетак реконструкције Центра	Руководство школе
Током шк.год.	Матична школа	Реконструкција светларника	Руководство школе
Место реализације		**Школа**	

1.3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛСКЕ 2025-2026.

1.3.1. НАСТАВНИ КАДАР

Предметна настава

Ред.бр.	Име и презиме наставника	**степен стручне спреме**	Предмет који предаје
1	Весна Делибашић	VII	Српскијезик и књижевност
2	Татјана Ивановић	VII	Српскијезик и књижевност
3	Милена Гавриловић Славковић	VII	Српскијезик и књижевност
4	Дуња Војводић	VII	Српскијезик и књижевност
5	Слађана Луковић	VII	Српскијезик и књижевност
6	Слободанка Дробњак	VII	Енглескијезик
7	Марија Миленковић	VII	Енглескијезик
8	Ана Курандић	VII	Енглескијезик
9	Сања Танасијевић	VII	Енглескијезик
10	Тамара Планић	VII	Енглески језик
11	Марија Антић	VII	Француски језик
12	Лепосава Дамјановић	VII	Немачкијезик
13	Драган Ђорђевић	VII	Ликовна култура
14	Иванка Дукић	VII	Ликовна култура
15	Весна Милетић	VII	Музичка култура
16	Јелена Маглешева	VII	Музичка култура
17	Ксенија Ђорђевић	VII	Географија
18	Мирјана Симић	VII	Географија
19	Гордана Лекић	VII	Историја
20	Елизабета Миловић	VII	Историја
21	Виолета Мишић	VII	Географија
			Физика
22	Миле Станић	VII	Физика
23	Оливера Илић	VII	Математика
24	Оливера Дамњановић	VII	Математика
25	Сандра Марјановић	VII	Математика
26	Слађана Радисављевић - Слађана Павловић	VII	Математика
27.	Марија Андоновић Радојевић	VII	Информатика и рачунарство
28.	Миланка Марић	VII	Биологија
29.	Снежана Сретеновић Вукадиновић	VII	Биологија

30.	СветланаМатић	VII	Хемија
31.	Снежана Танасковић	VII	Техника и технологија
32.	Снежана Дакић	VII	Техника и технологија
33	Јелица Стаменковић	VII	Техника и технологија
34.	Веселин Николић	VII	Техника и технологија
			Информатика и рачунарство
			Физика
35.	Марина Гавриловић	VII	Физичко и здравствено васпитање
36.	Стефан Арнаут	VII	Физичко и здравствено васпитање
			Грађанско васпитање
37.	Бранко Крсмановић	VII	Физичко и здравствено васпитање
			Грађанско васпитање
38	Александар Видић	VII	Физичко и здравствено васпитање
			Грађанско васпитање
39.	Андреја Живановић	VII	Верска настава
40.	Стефан Васиљевић	VII	Верска настава
41.	Весна Павловић	VII	Грађанско васпитање
42.	Александра Изгаревић Арсић	VII	Грађанско васпитање

Разредна настава

Ред. број	Име и презиме учитеља	Степен стручне спреме
1	Славица Андрић	VII
2	Сања Васић	VII
3	Милосава Матовић	VI
4	Љиљана Гаљак	VII
5	Гордана Гајић	VII
6	Данијела Станимировић	VII
7	Јасмина Димитријевић	VII
8	Дејан Димитријевић	VII
9	Милка Кларић	VII
10	Слободан Глишић	VII
11	Горица Димитријевић	VII
12	Славица Оцокољић	VII
13	Ивана Стефановић	VII
14	Слађан Ковачевић	VII

Ред. број	Име и презиме учитеља	Степен стручне спреме
15	Ивана Нектаријевић	VII
16	Љиљана Вукосављевић	VII
17	Душица Глишић	VII
18	Александра Момчиловић	VII
19	Снежана Величковић	VII
20	Гордана Николић	VII
21	Татјана Стојановић	VII
22	Александра Подгорац	VII
23	Зоран Дамњановић	VII
24	Александра Лазовић	VII
25	Јасмина Живановић	VII
26	Милица Грашић	VII
27	Бојана Антић	VII
28	Иван Симовић	VII
39	Марија Јелача	VII
30	Силвија Ристић	VII
31.	Весна Николић	VII

1.3.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР

Директор школе и помоћник директора

	Име и презиме	Радно место	Степен стручне спреме	% Ангажовања
1.	Татјана Маринковић	директор школе	VII/2	100%
2.	Снежана Дакић	помоћник директора	VII	65%

Стручни сарадници

	Име и презиме	Радно место	Степен стручне спреме	% Ангажовања
1.	Снежана Симовић	Психолог	**VII**	100%
2.	Нада Милутиновић	Педагог	**VII**	100%
3.	Александра Изгаревић Арсић	Педагог	**VII**	50%
4.	Иван Зорнић	Библиотекар	**VII**	100%

АдминистрАтивно и техничко особље

	Име и презиме	**Степен стручне спреме**	Послови на којима ради
1.	Мирјана Димитријевић	**VII**	Секретар школе
2.	Омилија Галетин	**VII**	Шеф рачуноводтсва
3.	Бојана Новаковић	**IV**	Референт
4.	Бојана Стефановић	**I**	Помоћни радник
5.	Горица Алексић	**V**	Кувар
6.	Весна Алексић	**IV**	Кувар
7.	Наташа Милетић	**III**	Сервирка
8.	Бојан Алексић	**III**	Помоћни радник
9.	Предраг Радовић	**III**	Домар-помоћни радник
10.	Милован Танасковић	**III**	Домар
11.	Горан Оцокољић	**III**	Домар
12.	Славољуб Алексић	**I**	Помоћни радник
13.	Јулијана Антонијевић	**I**	Помоћни радник
16.	Весна Милојевић	**I**	Помоћни радник
17.	Глиго Штрбац	**I**	Домар
18.	Снежана Ћировић	**I**	Помоћни радник
19.	Благомирка Оташевић	**I**	Помоћни радник
20.	Сузана Стевановић	**I**	Помоћни радник
21.	Ана Стефановћ	**I**	Помоћни радник
22.	Марија Радовановић	**I**	Помоћни радник
23.	Веселинка Ђокић	**I**	Помоћни радник
24.	Данијела Андрејић	**I**	Помоћни радник
25.	Славица Спасојевић	**I**	Помоћни радник
26.	Јелена Нешић Тодоровић	**I**	Помоћни радник
27.	Регина Вученовић	**I**	Помоћни радник
29.	Сандра Вуловић	**I**	Помоћни радник
30.	Снежана Костић	**I**	Помоћни радник
31.	Јована Милетић	**I**	Помоћни радник

1.4. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО–ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ ШКОЛСКЕ 2025-2026.

1.4.1. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У РЕДОВНИМ УСЛОВИМА

Бројно стање ученика и одељењаод 1. до 8. разреда

	одељења	дечака	Девојчица	укупно
У матичној школи	35	459	414	868
У издвојеним одељењима	9	26	35	65
Укупно	**44**	**485**	**449**	**934**

Број група и ученика у целодневној настави

Целодневна настава		
Разред	број група	број ученика
1. разред	3	65
2. разред	4	94

1.4.2. РИТАМ РАДА ШКОЛЕ

Распоред смена

Настава се у школи организовала у првој смени за ученике од 5. до 8. разреда

Ученици млађих разреда, класичне организације, наставу су похађали у две смене:

- прва смена 2/5, 2/6, 3/1, 3/2, 3/3, 3/4
- друга смена 1/4, 4/1, 4/2, 4/3, 4/4, 4/5.

Целодневну наставу су похађала одељења: 1/1, 1/2, 1/3, 2/1, 2/2, 2/3 и 2/4.

Распоред рада смена мењао се једном недељно.

У издвојеним одељењима Јовановац, Велике Пчелице и Горња Сабанта настава се одвијала у првој смени.

Распоред звона у матичној школи

Класична одељења од 1. до 4. разреда: прва смена и друга смена Одељења од 5. до 8. разреда: прва смена					
прва смена			**друга смена**		
1. час	08.00 – 08.45		1. час	13.00 – 13.45	
2. час	08.50 – 09.35		2. час	13.50 – 14.35	
велики одмор			велики одмор		
3. час	10.00 – 10.45		3. час	15.00 – 15.45	
4. час	10.50 – 11.35		4. час	15.50 – 16.35	
5. час	11.40 – 12.25		5. час	16.40 – 17.25	
6. час	12.30 – 13.15		6. час	17.30 – 18.15	
7. час	13.20 – 13.55				

Распоред звона у издвојеним одељењима

ученици од 1. до 8. разреда	
1. час	**08.00 – 08.45**

2. час	**08.50 – 09.35**
велики одмор	
3. час	**09.50 – 10.35**
4. час	**10.40 – 11.25**
5. час	**11.30 – 12.15**
6. час	**12.20 – 13.05**
7. час	**13.10– 13.55**

Ритам рада целодневне наставе

06:30 – пријем ученика
07:20 – доручак II разред
07:30 – доручак I разред
08:00 – настава
09:45 – ужина II разред
09:50 – ужина I разред
10:00 – самосталан рад ученика, учење, израда домаћих задатака
10:50 – настава
12:50 – 13:10 – ручак II разред
13:10 – 13:30 – ручак I разред
13:30 – 14:30 – самосталан рад ученика, учење, израда домаћих задатака
14:30 – 17:00 – радионице, релаксација

1.4.3. ПОДЕЛА НАСТАВЕ

Подела одељења у разредној настави

разред	врста наставе	одељење	одељењски старешина	рад у целодневној настави
1.разред	целодневна настава	1	Душица Глишић	Александра Момчиловић
		2	Милосава Матовић	Данијела Станимировић
		3	Снежана Величковић	Марија Јелача
		4	Гордана Николић	
2. разред	целодневна настава	1	Весна Николић	Дејан Димитријевић
		2	Слободан Глишић	Силвија Ристић
		3	Милица Грашић	Зоран Дамњановић
		4	Александра Лазовић	Слађан Ковачевић
	класична настава	5	Татјана Стојановић	
		6	Ивана Стефановић	
3. разред	класична настава	1	Сања Васић	
		2	Љиљана Гаљак	
		3	Гордана Гајић	
		4	Јасмина Димитријевић	
4. разред	класична настава	1	Милка Кларић	
		2	Горица Димитријевић	
		3	Славица Оцокољић	
		4	Ивана Нектаријевић	
		5	Љиљана Вукосављевић	
Јовановац	комбинована настава	2. и 3. разред	Славица Андрић	
		1. и 4. разред	Јасмина Живановић	
Горња Сабанта	комбинована настава	2. и 3. разред	Александра Подгорац	
		1. и 4. разред	Бојана Антић	
Велике Пчелице	комбинована настава	3. и 4. разред	Иван Симовић	

Подела предметне наставе и одељењских старешинстава

Ред. број	Одељ. стареш	Име и презиме наставника	Предмет који предаје	Одељења којима предаје	Број часова
1.		Дуња Војводић	Српски језик и књижевност	5/5, 6/5, 7/5, 8/5	17
2.	8/3	Весна Делибашић	Српски језик и књижевност	6/4, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4	20
3.	6/2	Милена Гавриловић Славковић	Српски језик и књижевност	6/1, 6/2, 6/3, 7/3, 7/4	20
4.	5/3	Татјана Ивановић	Српски језик и књижевност	7/1, 7/2, 5/1, 5/3	18
5.		Слађана Луковић	Српски језик и књижевност	5/2, 5/4	10
6.	8/4	Слободанка Дробњак	Енглески језик	6/2, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4	18
7.	6/5	Марија Миленковић	Енглески језик	1/3, 1/4, 4/1, 4/2, 4/3, 4/4, 5/5, 6/5, 7/5, 8/5	20
8.	5/1	Ана Курандић	Енглески језик	1/1, 1/2, 2/1, 2/2, 2/3, 2/4, 5/1, 5/2, 5/3, 5/4	20
9.		Сања Танасијевић	Енглескијезик	В. Пчелице (2), Јовановц (4), Г. Сабанта (4)	10
10.	6/3	Тамара Планић	Енглески језик	2/5, 2/6, 3/1, 3/2, 3/3, ¾, 4/5, 6/1, 6/3, 6/4	20
11.	8/5	Марија Антић	Француски језик	5/34, 6/12, 6/34, 7/23, 8/12, 5/5, 6/5, 7/5, 8/5	18
12.	5/2	Лепосава Дамњановић	Немачки језик	5/1, 5/2, 6/12, 6/34, 7/1, 7/23, 7/4, 8/12, 8/3, 8/4	20
13.		Драган Ђорђевић	Ликовна култура	5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 5/5, 6/5, 7/5, 8/5	20
14.		Иванка Дукић	Ликовна култура	8/1, 8/2, 8/3, 8/4	4
15.		Весна Милетић	Музичка култура	5/5, 6/5, 7/5, 8/5	5
16.	7/3	Јелена Маглешева	Музичка култура	5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4	20
17.		Ксенија Ђорђевић	Географија	6/1, 6/4, 6/5, 7/5, 8/5	10
18.	7/1	Мирјана Симић	Географија	5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4	20
19.		Гордана Лекић	Историја	5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 8/1, 8/2, 8/2, 8/3, 8/4	20
20.		Елизабета Миловић	Историја	5/5, 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 6/5, 7/5, 8/5	20
			Географија	5/5, 6/2, 6/3	
21.	7/5	Виолета Мишић	Физика	6/5, 7/5, 8/1, 8/5	8
22.		Миле Станић	Физика	6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 8/3, 8/4	20
23.		Сандра Марјановић	Математика	5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 6/4	20

Ред. број	Одељ. стареш	Име и презиме наставника	Предмет који предаје	Одељења којима предаје	Број часова
24.	8/1	Оливера Дамњановић	Математика	6/2, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4	20
25.	7/4	Оливера Илић	Математика	6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4	20
26.		Слађана Павловић	Математика	6/1, 5/5, 6/5, 7/5, 8/5	20
27.		Миланка Марић	Биологија	5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 8/1, 8/4	20
28.		Снежана Сретеновић Вукадиновић	Биологија	6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 8/2, 8/3, 5/5, 6/5, 7/5, 8/5	20
29.	5/5	Светлана Матић	Хемија	7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 7/5, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4, 8/5	20
30.		Снежана Танасковић	Техника и технологија	5/1а, 5/2а, 5/3а, 5/4, 6/2, 6/3, 6/4, 7/2, 7/3, 7/4	20
31.	8/2	Снежана Дакић	Техника и технологија	5/2б, 8/1, 8/2, 8/3	8
32.	6/1	Веселин Николић	Техника и технологија	5/2б, 5/3б, 6/1, 7/1	20
			Информатика и рачунарство	5/1а, 5/2а, 5/3а, 5/4а, 6/1а, 6/2а, 6/3а, 6/4а, 8/1а, 8/2а, 8/3а, 8/4а	
			Физика	8/2	
33.		Јелица Стаменковић	Техника и технологија	5/1б, 5/5, 6/5, 7/5, 8/4, 8/5	16
			Информатика и рачунарство	5/5, 6/5, 7/5, 8/5	
34.	7/2	Марија Андоновић Радојевић	Информатика и рачунарство	5/1б, 5/2б, 5/3б, 5/4б, 6/1б, 6/2б, 6/3б, 6/4б, 7/1а, 7/1б, 7/2а, 7/2б, 7/3а, 7/3б, 7/4а, 7/4б, 8/1б, 8/2б, 8/3б, 8/4б	20
35.		Марина Гавриловић	Физичко и здрав. Васпитање	5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1	21
36.		Бранко Крсмановић	Физичко и здрав. Васпитање	7/1, 7/2, 7/4, 8/1, 8/2, 8/3	19
			Грађанско васпитање	5/3	
37.	6/4	Стефан Арнаут	Физичко и здрав. васпитање	5/5, 6/4, 6/5, 7/5, 8/4, 8/5	19
			Грађанско васпитање	5/2	
38.		Александар Видић	Физичко и здрав. васпитање	5/4	5
			Грађанско васпитање	5/4, 7/2	
39.		Александра Арсић Изгаревић	Грађанско васпитање	5/1, 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 7/1, 7/3, 7/4, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4	7
40.		Андреја Живановић	Верска Настава	5/12, 5/34, 6/12, 6/34, 7/14, 7/23, 8/12, 8/34, млађи разреди Јовановац (2)	14
41.		Стефан Васиљевић	Верска Настава	Б. Пчелице (1), Г. Сабатна (4)	5

1.4.4. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ШКОЛСКЕ 2024-2025.

Структура 40-часовне радне недеље наставника

Приликом израде структуре 40-часовне радне недеље, поштован је Правилник о норми непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Сл. гласник РС – Просветни гласник”, бр. 2/92 и 2/2000).

Тако је:

- Наставник имао 24 часа недељно непосредног рада са ученицима
- Наставник разредне наставе имао до 20 часова обавезне наставе недељно, сагласно наставном плану и програму
- Наставник предметне наставе имао 20 часова, а наставник предмета језик и књижевност и математике имао 18 часова обавезне наставе недељно
- Наставник страног језика као изборног предмета, у 1, 2, 3. и 4. разреду имао 20, а у осталим разредима 18 часова наставе недељно

Допунска настава је била обавезна је за разреде од I до IV и од V до VIII из српског језика и математике, док се допунска настава из осталих предмета остваривала по потреби.

Додатна настава остваривала се за разреде од IV до VIII и била је обавезна из српског језика и математике, из осталих предмета остваривала се по 40то часовној радној недељи.

Час одељењског старешине од I доVIII разреда предвиђен је и реализован по 1 час недељно.

Дежурство за све наставнике је било 1 час недељно.

Рад у стручним органима подразумевао је учешће у раду наставничког већа, одељењских већа, стручним већима, активима и тимовима. Зависно од потребног времена за овај рад је био предвиђен и реализован је 1 час недељно.

Стручно усавршавање подразумевало је поделу на организоване семинаре МП, интерно стручно усавршавање на нивоу школе и лични професионални развој и обухватао је 1 час недељно.

За друштвено-корисни рад било је предвиђено 5 до 15 часова годишње зависно од потреба и могућности ученика.

За слободне активности био је предвиђен 1 час и више недељно. Наставници који немају допунски и додатни рад допунили су време кроз рад у ученичким секцијама и другим облицима активности.

Реализоване су културне и друге активности кроз 3 дана: Дан школе, Свети Сава, Видовдан и пријем првака.

Сарадња са родитељима подразумевала је индивидуалну сарадњу и сарадњу путем родитељских састанака. За припремање и организацију сарадње са родитељима предвиђен и реализован 1 час недељно.

Структура 40-часовне радне недеље психолога и педагога школе

ПСИХОЛОГ ШКОЛЕ/ПЕДАГОГ ШКОЛЕ		
Активност		**Број часова недељно**
1.	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	10
2.	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	5
3.	Рад са наставницима	2
4.	Рад са ученицима	5
5.	Рад са родитељима односно старатељима	2
6.	Рад са директором,сттручним сарадницима,педагошким асистентом	2
7.	Рад у стручним органима и тимовима	2
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружељима и јединицом локалне самоуправе	2
9.	Вођење документације,припреме зарад и стручно усавршавање	10
Укупно		40

Структура 40-часовне радне недеље Библиотекара

БИБЛИОТЕКАР		
Активност		**Број часова недељно**
1.	Планирање и програмирање образовно васпитног рада	10
2.	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	5
3.	Рад са наставницима	5
4.	Рад са ученицима	5
5.	Рад са родитељима	1
6.	Рад са директором, стручним сарадницима	1
7.	Рад ус тручним органима и тимовима школе	2
8.	Сарадња са локалном самоуправом	1
9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	10
Укупно		40

1.4.5. НЕДЕЉНИ И ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА РЕДОВНЕ, ДОПУНСКЕ, ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ И ДОДАТНОГ РАДА ШКОЛСКЕ 2025-2026.

Редовна настава

Недељни и годишњи фонд реализованих часова редовне наставе од 1. до 4. разреда:

Разред	**1. разред**		**2. разред**		**3. разред**		**4. разред**	
	Фонд часова							
Предмети	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
Свет око нас	2	72	2	72				
Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
Физичко и здравствено васп.	3	108	3	108	3	108	3	108
Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
Природа и друштво					2	72	2	72
Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
Укупно	**20**	**684**	**21**	**720**	**21**	**720**	**20**	**720**

Недељни и годишњи фонд реализованих часова редовне наставе од 5. до 8. разреда:

Разред	**5. разред**		**6. разред**		**7. разред**		**8. разред**	
Предмети	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Српски језик и књижевност	5	180	4	144	4	144	4	136
Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	68
Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
Физика			2	72	2	72	2	68
Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
Хемија					2	72	2	68
Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	72
Физичко и здравствено васп.	3+0,5	72 +54	3+ 0,5	108	3	108	3	102
Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
Укупно	**25,5**	**918**	**26,5**	**864**	**26**	**936**	**26**	**884**

Допунска настава и додатна настава

Недељни и годишњи фонд реализованих часова допунске наставе од 1. до 4. разреда:

Разред	**1. разред**		**2. разред**		**3. разред**		**4. разред**	
	Фонд часова							
Предмети	нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
Српски језик	1	36	1	36	1	36	1	36
Математика	1	36	1	36	1	36	1	36
Укупно	**2**	**72**	**2**	**72**	**2**	**72**	**2**	**72**

Недељни и годишњи фонд реализованих часова додатне наставе од 1. до 4. разреда:

Разред	**1. разред**		**2. разред**		**3. разред**		**4. разред**	
	реФонд часова							
Предмети	нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
Математика							1	36
Укупно							**1**	**36**

Недељни и годишњи фонд реализованих часова допунске наставе од 5. до 8. разреда:

Разред	**5. разред**		**6. разред**		**7. разред**		**8. разред**	
	Фонд часова							
Предмети	нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
Српски језик	1	36	1	36	1	36	1	34
Енглески језик	1	36	1	36	1	36	1	34
Математика	1	36	1	36	1	36	1	34
Историја	1	36	1	36	1	36	1	34
Географија	1	36	1	36	1	36	1	34
Физика	1	36	1	36	1	36	1	34
Хемија	1	36	1	36	1	36	1	34
Биологија	1	36	1	36	1	36	1	34
Укупно	**7**	**252**	**7**	**252**	**7**	**252**	**7**	**238**

Недељни и годишњи фонд реализованих часова додатног рада од 5. до 8. разреда

Разред	**5. разред**		**6. разред**		**7. разред**		**8. разред**	
	Фонд часова							
Предмети	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Српски језик	1	36	1	36	1	36	1	34
Енглески језик	1	36	1	36	1	36	1	34
Математика	1	36	1	36	1	36	1	34
Историја	1	36	1	36	1	36	1	34
Географија	1	36	1	36	1	36	1	34
Физика	1	36	1	36	1	36	1	34
Хемија	1	36	1	36	1	36	1	34
Биологија	1	36	1	36	1	36	1	34
Укупно	**7**	**252**	**7**	**252**	**7**	**252**	**7**	**248**

Изборна настава

Недељни и годишњи фонд реализованих часова изборне наставе од 1. до 4. разреда:

Разред	**1. разред**		**2. разред**		**3. разред**		**4. разред**	
	Фонд часова							
Предмети	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Грађанско васпитање/ Верска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
Укупно	**1**	**36**	**1**	**36**	**1**	**36**	**2**	**72**

Недељни и годишњи фонд реализованих часова изборне наставе од 5. до 8. разреда:

Разред	**5. разред**		**6. разред**		**7. разред**		**8. разред**	
	Фонд часова							
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Изборни програми								
Грађанско васпитање/ Верска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
Француски језик / Немачки језик	2	72	2	72	2	72	2	68
Укупно	**3**	**108**	**3**	**108**	**3**	**108**	**3**	**102**

Слободне наставне активности реализоване од 5. до 8. разреда:

Разред	**5. разред**		**6. разред**		**7. разред**		**8. разред**	
	Фонд часова							
Предмети	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Слободне наставне активности								
Животне вештине	1	36						
Вежбањем до здравља	1	36						
Медијска писменост			1	36				
Моја животна средина					1	36		
Филозофија у раду са децом							1	34
Укупно	**1**	**36**	**1**	**36**	**1**	**36**	**1**	**34**

1.4.6. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗВОНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Секције у Школи

	Секције	Наставник	Број часова
1.	Драмско-рецитаторска секција	Татјана Ивановић Слађана Луковић Весна Делибашић	36
2.	Драмско рецитаторска	Милена С. Гавриловић	34
3.	Секција за француски језик	Марија Антић	36
4.	Географска секција	Елизабета Миловић	36

5.	Секција информатике и рачунарства	Марија Андоновић Радојевић	72
6.	Биолошко-еколошка секција	Миланка Марић, Снежана Сретеновић Вукадиновић	36
7.	Секција технике и технологије	Снежана Танасковић	36
8.	Хор и оркестар	Јелена Маглешева, Весна Милетић	144
9.	Ликовна секција	Драган Ђорђевић, Иванка Дукић	36
10.	Спортске секција	Бранко Крсмановић:-атлетика, одбојка (дечаци) Марина Гавриловић, одбојка (девојчице) и гимнастика Стефан Арнаут, кошарка (дечаци и девојчице), баскет 3х3 Александар Видић, кошарка (девојчице)	72
11.	Ликовна секција	Актив учитеља 4. разреда Љиљана Вукосављевић Ивана Нектаријевић Славица Оцокољић	36
12.	Спортска секција	Дејан Димитријевић – фудбал (дечаци)	36
13.	Секција за енглески језик	Марија Миленковић	36
Место реализације		Школа (кабинети, фискултурна сала, спортски терени...)	

Реализације екскурзија по разредима

Разред	Релација екскурзије	Време реализације	Трајање
1.	Крагујевац - Врњачка Бања - Жича – Крагујевац	4.6.2026.	један дан
2.	Крагујевац - Београд (ЗОО врт, Ботаничка башта, Авала) – Крагујевац	2.6.2026.	један дан
3.	Крагујевац - Дино парк - Манасија – Крагујевац	3.6.2026.	један дан
4.	Крагујевац - Ниш (Ћеле кула, Чегар, Медијана) - Нишка бања – Крагујевац	5.6.2026.	један дан
5.	Крагујевац - Ваљево - Бранковина - Тршић - Крагујевац	18.5.2026.	један дан
6.	Крагујевац - Мокра Гора – Шарган - Мећавник- Златибор - Овчар бања - Крагујевац	29.5.2026.	један дан
7.	Крагујевац - Гамзиград - Неготин - Ђердап - Лепенски вир -Виминацијум - Крагујевац	13-14.5.2026.	два дана
8.	Крагујевац - Фрушка гора - Сремски Карловци - Нови Сад - Суботица (преноћиште) - Палићко језеро - Крагујевац	6-7.4.2026.	два дана

Реализације наставе у природи по разредима

Разред	Релација	Време реализације
1. разред	Сокобања	9-15.3.2026.
2. разред	Сокобања	15-21.3.2026
3. разред	Сокобања	15-21.3.2026
4. разред	Сокобања	март, април

1.4.7. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР 2025-2026

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

М	*РН*	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	*1.*	1	2	3	4	5	6	7	
	2.	8	9	10	11	12	13	14	
	3.	15	16	17	18	19	20	21	22
	4.	22	23	24	25	26	27	28	
	5.	29	30						
Октобар				1	2*	3	4	5	
	6.	6	7	8	9	10	11	12	
	7.	13	14	15	16	17	18	19	23
	8.	20	21	22	23	24	25	26	
	9.	27	28	29	30	31			
Новембар							1	2	
	10.	3	4	5	6	7	8	9	
	11.	10	11	12	13	14	15	16	18
	12.	17	18	19	20	21	22	23	
	13.	24	25	26	27	28	29	30	
Децембар	*14.*	1	2	3	4	5	6	7	
	15.	8	9	10	11	12	13	14	
	16.	15	16	17	18	19	20	21	22
	17.	22	23	24	25*	26	27	28	
	18.	29	30	31					

Укупно наставних дана: 85

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ

М	*РН*	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Јануар					1	2	3	4	
		5	6	7*	8	9	10	11	
		12	13	14	15	16	17	18	
	19.	19	20	21	22	23	24	25	9
	20.	26	27	28	29	30	31		
Фебруар								1	
	21.	2	3	4	5	6	7	8	
	22.	9	10	11	12	13	14	15	15
	23.	16	17	18*	19	20	21	22	
	24.	23	24	25	26	27	28		
Март								1	
	25.	2	3	4	5	6	7	8	
	26.	9	10	11	12	13	14	15	22
	27.	16	17	18	19	20*	21	22	
	28.	23	24	25	26	27	28	29	
	29.	30	31						
Април				1	2	3*	4*	5*	
	30.	6*	7	8	9	10*	11*	12*	
		13*	14	15	16	17	18	19	19
	31.	20	21	22	23	24	25	26	
	32.	27	28	29	30				
Мај						1	2	3	
	33.	4	5	6	7	8	9	10	
	34.	11	12	13	14	15	16	17	20
	35.	18	19	20	21	22	23	24	
	36.	25	26	27	28	29	30	31	
Јун	*37.*	1	2	3	4	5	6	7	
	38.	8	9	10	11	12	13	14	10
	39.	15	16	17	18	19	20	21	
		22	23	24	25	26	27	28	
		29	30						

Укупно наставних дана: 95

Легенда

- Наставни дани
- Државни празници
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видовдан)
- Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита
- Недеља сећања и заједништва
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Број наставних дана у месецу

* Верски празници

Наставни план и програм је у потпуности реализован.

Значајни државни, верски и школски празници који су се обележили у школи

Школа је примерено својим могућностима и условима у којима ради, а у складу са окружењем и општим потребама и ове године обележитла значајне датуме, како општег тако и локалног карактера.

Датум	Догађај	
21.10.	Велики школски час	Наставни дан
08.11.	Дан просветних радника	Наставни дан
10-11. 11.	Дан примирја у Првом светском рату	Нерадни дан
31.12-7. 1.	Новогодишњи и Божићни празници	Ненаставни дани
27.1.	Свети Сава - Дан Духовности	Радни дан
15-17.2.	Дан државности	Нерадни дан
18. 4.	Дан школе	Радни дан
10. 4 – 14. 4.	Велики петак и православни Ускрс	Школски распуст
1- 2.5.	Празник рада Државни празник	Нерадни дани
6.5.	Дан града – Ђурђевдан	Наставни дан
28.6.	Видовдан	Радни дан

Квартални периоди

Квартални периоди	**Време реализације**
Први квартални период	9. наставна недеља
Други квартални период	18. наставна недеља
Трећи квартални период	28. наставна недеља
Четврти квартални период	по завршетку наставе

Организовање припремне наставе

Припремна настава	Датум
Припремна настава за ученике од 5. до 7. разреда за полагање поправних испита	**Није било**
Припремна настава за ученике 8. разреда за полагање поправних испита	**Није било**
Припремна настава за ученике 8. разреда за полагање завршног испита	**фебруар – јун**
Место реализације	**Школа**

1.4.8. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Распоред часова је мењан у току године у складу са ситуацијом. Основни распоред је саставни део Гидишњег плана рада школе.

II МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

2.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26

ПРВИ приоритет – област НАСТАВА И УЧЕЊЕ – развојни циљеви и задаци

Област-НАСТАВА И УЧЕЊЕ **1. Развојни циљ: Унапређење поступака праћења и вредновања у функцији даљег учења и побољшања постигнућа ученика**				**Евалуација**			
задаци	**Реализоване активности**	**носиоци**	**време**	**критеријум успеха**	**инструмент**	**носиоци**	**време**
1.ДОСЛЕДНА ПРИМЕНА НОВОГ ПРАВИЛНИКА О ОЦЕЊИВАЊУ УСПЕХА И ВЛАДАЊА УЧЕНИКА	-На почетку, и током школске године, одељењске старешине су у оквиру ЧОСа и на родитељским састанцима, упознали ученике и родитеље са Правилником о оцењивању. Циљ: припрема ученика за објективну процену својих и постигнућа других ученика, припрема за планирање успеха и постављање реалних циљева у учењу. На тај начин се развија систем вредности који обезбеђује поштовање општих принципа оцењивања, утврђених Законом о основама система образовања и васпитања, укључујући начин, поступак и критериијум оцењивања.	*Секретар школе -одељењске старешине *Директор	Током школске године	*смањен број оправданих приговора на оцену -родитељи и ученици упознати са правилником	*Презентација *Записници са ЧОСа и родитељски састанака *Евиденција о приговорима на оцене	директор, Педагошки колегијум Тим за СВ Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Децембар јун
2.УПУЋИВАЊЕ УЧЕНИКА У КРИТЕРИЈУМЕ ВРЕДНОВАЊА, ОЦЕЊИВАЊА И ПРАЋЕЊА СОПСТВЕНОГ НАПРЕТКА	-На састанцима стручних већа-дефинисан је критеријума оцењивања и вредновања Договорен је начину упознавања ученика са критеријумима оцењивања уз планирање часа посвећеног овој теми. -Обезбеђена је транспарентност и стална доступности критеријума оцењивања на Сајту школе и у оквиру учионице.. -Ученике су подстицани да процењују и вреднују сопствени напредак и напредак других ученика.	*Стручна већа за области предмета -ЧОС у сарадњи са пп службом	Август септембар Јануар Фебрар Сваке школске године	*Дефинисани критеријуми * Сви наставници су одржали час посвећен критеријумима *Ученицима су јасни критеријуми оцењивања, јавни и доступни	*Записници стручних већа * Критерујуми су јавни, видљиви у кабинетима и учен. свескама, Сајту школе *Анкетирање ученика о	Директор ПП служба кроз ПИР Тим за СВ	Током ПИУ, при посети часовима

	-Одељењске старешине су организовале посебан ЧОС посвећен праћењу сопственог напредовања и постављања циљева у учењу.			*развијена пракса самооцењивања ученика	квалитету оцењивања *Ученички радови које су сами оценил		
Област-НАСТАВА И УЧЕЊЕ **2. Развојни циљ: Унапређење учења и стицања занања на самом часу**				**Евалуација**			
задаци	**активности**	**носиоци**	**време**	**критеријум успеха**	**инструмент**	**носиоци**	**време**
3. ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕШЋЕ УЧЕНИКА У ОБРАДИ НАСТАВНИХ САДРЖАЈА	-У оквиру обраде наставних садржаја планирано је учешће ученика на различите начине: кроз истраживачке задатке (део лекције), припрема материјала из одређене области, истаживачки рад уз примену ИКТ технологије, уз менторство наставника.	Сви наставници	током године	*већи број ученика активно учествује у обради наставних садржаја пре и у току часа	*припреме наставника *ученички радови	Директор ПП-служба	Током године према оперативним плановима наставника
5. ОБУКА НАСТАВНИКА ЗА ДОДАТНУ ПРИМЕНУ ИКТа У НАСТАВИ	-Наставница информатике, Марија А. Радојевић, одржала је додатне обуке за наставнике за примену ИКТ у настави, у циљу активног укључивања ученика у процес учења кроз истраживачки рад и менторство предметног наставника. -9.5.2026. у нашој школи одржан је семинар „Примена вештачке интелигенције у настави"	*Професор информатике-педагошки саветник	Током године, према плану стручних већа	*50% наставника похађало обуку *Примена ИКТа даје резултате -боља постигнућа, већа мотивација ученика	*Записници стручних већа *ученичке анкете *Евалуација наставника	Директор ПП служба Педагошки колегијум	Током школске године

ДРУГИ приоритет – област ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА – развојни циљеви и задаци

Област- ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА **1.Развојни циљ**: **Унапређење образовних постигнућа ученика на нивоу школе**				**Евалуација**			
задаци	**активности**	**носиоци**	**време**	**критеријум успеха**	**инструмент**	**носиоци**	**време**
2. ОБУКА НАСТАВНИКА ЗА ИЗРАДУ ТЕСТОВА СА ПИТАЊИМА ВИШЕСТРУКОГ ИЗБОРА ПО УГЛЕДУ НА ТЕСТОВЕ СА ЗИ	-У току ове школске године, реализована је додатна обука наставника у сарадњи са психологом школе и Тимом за ИО током израде тестова за ученике 8.разреда који наставу похађају по ИОПу (за полагање ПЗИ И ЗИ)	*ППслужба *Стручна већа *предметни наставници	У току школске год. према плану пп службе	*Израђени тестови и реализована тестирања ученика	*Извештаји-записници СВ*педагошка документација наставника * е дневник *евиденција ПП	Педагошки колегијум Директор школе	На полугодишту и крају школске године
3. РАЗРЕДНА ТЕСТИРАЊА УЧЕНИКА МЛАЂИХ РАЗРЕДА ДИЈАГНОСТИЧКА ТЕСТИРАЊА	-У циљу провере остварености стандарда постигнућа за први циклус образовања и припреме за прелазак на предметну наставу, спроведено је тестирање ученика 4.р (21.5. из српског језика, 25.5. 2026. из математике) Тестови су израђени у сарадњи са Стручним већима за српски језик и књижевност и математику и наставницима који следеће школске године преузимају генерацију (Весна Делибашић и Оливера Дамњановић) Анализа постигнућа ученика, и извештаји учитеља, биће полазна основа за планирање иницијалне провере на почетку 5.разреда. И даље је потребно планирати интензивнију размену информација између наставника и учитеља, имајући у виду значај континуираног праћења постигнућа у сва четири разреда: посебно из српског језика, математике, света око нас/природе и друштво, енглеског језика	Наставници српског језика, математике, енглеског језика, природних и друштвених наука Учитељи ПП служба Директор	Током првог полугодишта	*Ученици су на крају првог циклуса добро припремљени за предметну наставу *спроведена разредна тестирања *наставници одржали часове у сва четири разреда	*Записници стручних већа-о сарадњи *Докази о начину праћења постигнућа *Извештаји о препорученим мерама	директор, Педагошки колегијум	На полугодишту и на крају године

Област- ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА **2.Развојни циљ: Праћење, пружање подршке и унапређење постигнућа ученика са сметњама у развоју и тешкоћама у учењу и ученицимаиз осетљивих група**				**Евалуација**			
задаци	**активности**	**носиоци**	**време**	**критеријум**	**инструмент**	**носиоци**	**време**
4.УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ДОПУНСКА НАСТАВА	-У циљу унапређења часова допунске наставе, организован је индивидуализован приступ планирања допунског рада са сваким ученицима-индивидуални план подршке-ИПП, као и праћење напретка у учењу и успеху, евиденција у посебном обрасцу, на основу запажања наставника током сумат. и форматив. оцењивања.	Тим за реализазију ДН предметни наставници Родитељи* ПП служба	Континуирано	*Израђен нови концепт допунске наставе је ефикасан *Ученици показују напредак у учењу.	*Нови концепт допунске наставе *Педагошка документација, евиденција	Педагошки колегијум	Јануар-јун .

ТРЕЋИ приоритет ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА - развојни циљеви и задаци

Област-Подршка ученицима **1.Развојни циљ: Унапредити пружање подршке свим ученицима и родитељима у учењу**				**Евалуација**			
задаци	**активности**	**носиоци**	**време**	**критеријум успеха**	**инструмент**	**носиоци**	**време**
3. ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА ПРИ ПРЕЛАСКУ СА РАЗРЕДНЕ НА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ	-Током другог полугодишта планирано је предавање за ученике и родитеље о главним одликама предметне наставе , упознавање ученика са наставницима, допуна ученичких досијеа-мишљење учитеља, као и разредно тестирање-српски језик, математика, упознавање са резултатима нкетирања ученика 5.р -Израда плана транзиције за ученике који раде по ИОПу и плану индивидуализације -Информисање одељењских старешина и наставника о карактеристикама генерације -Током маја, 2026. у сардњи педагошко-психолошке службе и учитељица, у свим одељењима 4.разреда, одржани су часови посвећени припреми за прелазак са разредне на предметну наставу- радионица "Шта има ново у 5.разреду?" - упознавање са наставним планом, базичним знањима која су неопходна за даље	*ПП служба *одељењске старешине *предметни наставници	Март-мај	*Одржана предавања у свим одељењима четвртог разреда *Одржани часови наставника *Достављена мишљења учитеља *Обрађени резултати тестирања *Израђени планови транзиције	*Извештаји и документација ПП службе *Евиденција у е дневнику о одржаним часовима	Тим за обезбеђивања квалитета и развој установе ПК	Октобар - јануар сваке године

	праћење наставе, предменим наставницима који ће предавати у петом разреду, секцијама, СНА, распоредом кабинета, резултатима анкете о адаптацији, најчешћим проблемима.						
5.ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА ПРИ ПОЛАСКУ У ПРВИ РАЗРЕД	-Школа успешно остварује Програм Сарадња са предшколским установама кроз различите садржаје и активности кроз сарадњу учитеља и васпитача. -Током првог полугодишта, пп служба је у сардњи са одељењским старешинама континуирано пратила адаптацију ученика. -Са учитељима су периодично размењиване информације а достављани су и извештаји о социјалној адаптацији првака. -У свим одељењима првог разреда пп-служба је одржала радионице „ Постао сам ђак првак“- у циљу развој самосталности у учењу и свакодневним активностима. -Предавање за родитеље предшколаца-Припрема за полазак у школу -Тестирање првака кроз индивидуализован приступ и евиденцију запажања -Рана идентификација ученика са тешкоћама и са изузетним способностима -Упознавање учитеља са карактеристикама генерације и давање првих препорука (август 2026). -Праћење адаптације ученика 1. разреда у сарадњи педагошко-психолошке службе, ученика и родитеља (опсервација на часовима, свакодневне консултације са учитељима, саветодавни разговори са родитељима, извештај о адаптацији ученика 1.р са мерама за унапређење адаптације) 17.4.2026. Припадници ПУ Крагујевца, одржале веома поучно и занимљиво предавање под називом „Упознајмо полицију и ширимо другарство“. Ова активност је део националног пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“, чији је циљ да се ученицима приближи улога полицијских службеника	*Тим за маркетинг *ПП служба *одељењске старешине *предметни наставници *учитељи	Током године, према плану	*Остварена сарадња са ПУ *одржана предавања за родитеље предшколаца *сви прваци тестирани- *Планирано праћење за одређене ученике *Учитељи упознати са генерацијом *успешна адаптација свих првака	*интерна документација ПП службе о запажањима са тестирања *презентација предавања Припрема за полазак у школу *Извештај Тима за маркетинг о активностима са ПУ *Педагошка документација учитеља	Педагошки колегијум	квартално

	као заштитника. Кроз интерактивну радионицу и прилагођен садржај, ученици су имали прилику да сазнају: ко су полицајци и како нам помажу; безбедност у саобраћају, како да препознају потенцијалне опасности и коме да се обрате за помоћ.						
Област-Подршка ученицима **2.Развојни циљ: Подстицање личног, професионалног и социјалног развојаученика.**				**Евалуација**			
задаци	**активности**	**носиоци**	**време**	**критеријум успеха**	**инструмент**	**носиоци**	**време**
3. ПРОМОЦИЈА ЗДРАВИХ СТИЛОВА ЖИВОТА И ЗАШТИТЕ ОКОЛИНЕ	-17.11. 2025. Ученици 4.р разреда ОШ “Светозар Марковић” учествовују у пројекту “Град без непливача”, у организацији Ватерполо клуба “Раднички”. Сарадња са клубом је почела је од новембра 25. а први часови пливања су одржани у првој недељи децембра. За ученике су обезбеђени стручни тренери у термину од 9 до 13 часова једном недељно. Ученици су имали прилику да науче да пливају или усаврше технике пливања. План је да се активност спроводи током целе школске године у оквиру деведесетоминутног вежбања једном недељно, што се односи на два часа физичког и здравственог васпитања. -Организоване су заједничке акције у организацији школе посвећене промоцији здравих стилова живота и екологији-„Здрава ужина“ -Током другог полугодишта, планиране су ученички мини пројекти на тему унапређења здравља и бриге о непосредном окружењу: „Чистим, значи мислим!“, "Уредимо двориште и школу" Дом здравља Крагујевац наставља са едукацијом младих у циљу подизања свести о здравим навикама и превенцији болести. 1.12. 2025. Одржано је предавање Дома здравља Крагујевац – Саветовалиште за младе Дана 1.12.2025. године у 12 часова у ОШ „Светозар Марковић” ученицима од петог до осмог разреда на теме пубертета, полно преносивих болести и вакцинације против ХПВ инфекције.	*Наставници биологије, хемије, физичког *Одељењске старешне *учитељи *Школски диспанзер *ИЗЈЗ *Парламент *млађи *ученици	Током школске године према динамици утврђеној Програмом и у сарадњи са здравст. институц.	* Програм ЗЗ реализован * Одржана предавања * Реализован најмање један афирмативни мини пројекат *Пројектна настава са темом промоције здравља	*Извештај о реализацији програма *Извештаји о спроведеним акцијама, предавањима изложбама, мини пројектима *Праћење догађања на сајту школе	Тим за естетско уређење	полугодишње

	2.2.2026. у оквиру часова физичког и здравственог васпитања, организована је динамична и инспиративна презентација теквондоа, намењена ученицима млађих разреда. Циљ овог догађаја био је упознавање најмлађих ђака са чарима ове племените борилачке вештине, као и промоција здравог начина живота и спортских вредности. Презентацију је водио лиценцирани теквондо тренер, Милош Петковић, који је ученицима на занимљив начин приближио историјат и основна правила овог спорта. Тренер је истакао да теквондо није само борба, већ дисциплина која учи децу: самопоштовању, истрајности и самоконтроли. 17.4.2026. У сусрет Дану планете Земље, наставница биологије Снежана С.Вукадиновић, организовала је тематски дан „Природа нема UNDO, чувај је!“ Ученици шестог разреда су правили платнене торбе које су украсили оригиналним порукама, са циљем да допринесу очувању здраве природе и здравог живота. Мање пластике, а више природних материјала је један од начина да умањимо загађење и допринесемо лепшем окружењу. 29.4. 2026. Наша школа се прикључила националном едукативном конкурсу „Заштита за све“, са циљем да код ученика развијамо здраве навике и свест о одговорном понашању на Сунцу. Кроз пројекат под називом „Два лица Сунца“, реализовали смо низ креативних и едукативних активности. У оквиру овог пројекта, ученици су кроз практичне примере научили како да уживају у сунчаним данима уз адекватну заштиту. Едукација о правилној заштити коже од Сунца је од пресудног значаја у раном узрасту. Кроз ове активности, наши ученици нису само усвојили теоријско знање, већ су и постали мали амбасадори одговорног понашања на отвореном. -Од 4 до 8.маја 2026. организована је „Недеља сећања и						

	заједништва“, тематска недеља посвећена неговању културе сећања на страдања, међусобног уважавања, солидарности и заједништва кроз разговоре са ученицима, пригодне активности и тематске часове. У оквиру наставних, ваннаставних активности и радионица реализовани су садржаји усмерени на развој позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости, према препорукама и Смерницама Министарства просвете. 8.5.2026. Наставнице технике и Снежана Дакић и Снежана Сретеновић и чланови секције били су на занимљивом и едукативном излету након наставе. Циљ излета био је обилазак споменика на Метином брду и посета фирми „МЕТАЛ-ФОРМА“, која се бави обрадом метала уз корелацију са наставним садржајима из историје и географије. 8.5.2026. ученици наше школе су са наставницама биологије посетили "Базар здравља" који је организовала Медицинска школа у сарадњи са Институтом за јавно здравље. Циљ: упознавање ученика са превентиним облицима очувања и заштите здравља. Очување националне културе.docx Излет на Метино брдо - Секција ТиТ. Амбијентална настава.docx						

ЧЕТВРТИ приоритет ЕТОС развојни циљеви и задаци

ЕТОС **Развојни циљ: Развијање позитивне и подржавајуће атмосфере у школи**	Евалуација

задаци	активности	носиоци	време	критеријум успеха	инструмент	носиоци	време
5. ПРОЈЕКАТ: „ФЕСТИВАЛСКИ ДАНИ У СВЕТОЗАРУ“ СМОТРЕ ДЕЧЈЕГ УМЕТНИЧКОГ СТВАРАЛАШТВА – АФИРМАТИВНО НАГРАЂИВАЊЕ	-Током школске године, одржано је неколико хуманитарних акција у сарадњи са Ученичким парламентом. 29.12. 2025. Одржан је Новогодишњи продајни вашар Новогодишњи вашар. У сарадњи чланова секције "Креатива" и наставника технике и технологије. Изложили су разне украсе и декорације које су према сопственим идејама и уз подршку наставника направили и украсили. Циљ ових активности је развој опште МПК кроз образовање за предузетништво и сарадњу и развој организационе вештине и способности. -30. децембра 2025. године, одржана је друга по реду активност *Потрага за благом,* која је и ове године окупила велики број ученика и запослених.Учествовало је 180 ученика од 5. до 8. разреда, распоређених у 34 тима, уз подршку 27 ученика волонтера и 13 запослених. Задаци су били осмишљени тако да обухвате различите области знања, сналажења и прецизности из биологије, географије, српског језика, информатике, технике и технологије, физике, математике, енглеског језика, хемије и историје. Ученици су показали висок ниво знања, логичког мишљања, и спремности за тимски рад и сарадњу. На часовима Информатике и рачунарства за ученике од петог до осмог разреда реализоване су активности посвећене обележавању Недеље сећања и солидарности. Кроз дигиталне алате и прилагођене активности ученици су имали прилику да развијају емпатију, међусобно поштовање, солидарност и свест о значају лепе речи и добрих дела у школском окружењу. -У периоду од 4.до 8. маја 2026. одржани су часови у свим одељењима од 1. до 8. разреда посвећени обележавању Недеље заједништва и солидарности. На часовима Информатике и рачунарства за ученике од петог до осмог разреда реализоване су активности. Кроз дигиталне алате и прилагођене активности ученици су имали прилику да развијају емпатију, међусобно	Учитељи Наставници српског и страних језика, музичке културе и ликовне културе, наставници који воде секције Ученички парламент	Током школске године	Реализ. пројекат	Дигитални записи, извештаји	Тим за културне активности Стручно веће за уметност СВ за стране језике СВ за српски језик и књиж.	децембар јун

	поштовање, солидарност и свест о значају лепе речи и добрих дела у школском окружењу.  У сусрет Савиндану.docx  Ликовна радионица - Тамар  Васкршњи базар 25-26.docx  Ђурђевдански карневал 2026..doc  Дан школе 18.4.2026..docx  Недеља сећања и заједништва 4-8. ма  Активности у циљу развијања позитив  Срце Крагујевца-Garden  Републичко такм. у традиционалном **Школа "Светозар Марковић" у Великим Пчелицама** Од септембра школа има и свој ђачки превоз који ће се саобраћати само за ученике школе од центра Крагујевца до Дулена и назад, тако да ће ова школа бити доступна свој деци и родитељима који желе да деца одрастају, дишу чист ваздух и школују се у здравом и природном окружењу!Добро дошли, чекамо вас! **Промотивни спот** https://www.youtube.com/watch?v=r-eet8FN0Go						

Јун, 2026. Стручни актив за развојно планирање

2.2. ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ И ВЛАДАЊУ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

Одељењска већа на крају првог полугодишта одржана су 18.6.2026. по утврђеном распореду у договору са одељењским старешинама. Утврђен је успех ивладање ученика, и праћено остваривање Плна наставе и учења. Посебно су похваљени ученици који су учествовали на такмичењима и ученици који су се посебно истакли из појединих наставних области.

1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

Према евиденцији у ес Дневику на крају другог полугодишта укупно је **932** ученика.

2. УСПЕХ УЧЕНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Ученици **1.разреда** (95 уч) су описно оцењени. Према извештајима учитеља, ученици су се успешно прилагодили очекиваним васпитно образовним захтевима. За два ученика. организоована је додатна подршка кроз високо индивидуализован рад. (Извештај о адаптацији ученика 1.разреда на крају 1.пол налази се у документацији ПП службе).

СТРУКТУРА УСПЕХА 2-4.РАЗРЕДА:

2.разред -најбројнији разред на нивоу школе, 2.р (147 ученика) бележи изузетно висок успех са просечним оценама одељења које се крећу од 4,70 до 4,88.
Одличан успех:125 ученика; Врло добар: 21;
Неоцењена је једна ученица другог разреда, која се налази на болничком лечењу.

3.разред генерација ученика трећег разреда (98 уч) задржава стабилан успех.
Оодличан успех (просек од 4,71 до 4,84) има 85 ученика; Врло добар:15 ученика;
Један ученик прати наставу по ИОП2 уз додатну подршку дефектолога.

4.разред -138 ученика завршава разредну наставу са високим посеком (од 4.58 до 4,78).

Одличан успех: 120 ученика; Врло добрар: 15 ученика; Добар успех: 1ученик;

-Кроз сарадњу са учитеља и пп-службе формирано је пет одељења 5 разреда (4 мешовита (француски/немачки) и једно одељење у коме ће сви ученици изучавати немачки језик.

-Усарадњи стручног већа за разредну наставу и предметних наставника српског језика и математике који преузимају генерацију 5.разреда (Весна Делибашић и Оливера Илић) спроведено је генерацијско тестирање ученика 4. Разреда из српског језика о математике.
-Учитељи су доставили извештај са запажањима и уоченим типичним грешкама, који ће представљати основу за иницијалну процену на почетку у 5.разреда 26/27.

УСПЕХ 2- 4 РАЗРЕД:

Одличан успех -328 ученика; **Врло добар** – 53 ученика; Добар успех – 1 ученик;

Средња оцена 2-4.р : 4.71

ВЛАДАЊЕ : Сви ученици од 2. до 4. разреда имају примерно владање.

1. разред

одељење	Број уч.	Ж	М				Индивидууализ. наставе
1-1	23	10	13				1 ПМИ
1-2	22	8	14				1 ПМИ
1-3	21	10	11				
1-4	23	13	10				
Јов.	3	2	1				
Г.С.	3	1	2				
В.П.							
Укупно	**95**	**44**	**51**				2 ПМИ

2.разред

одељење	Број уч.	Ж	М	Одлични	Вр.добри	ИОП	неоц	Средња оцена
2-1	25	12	13	22	2		1*	4.87
2-2	24	13	11	22	2			4.88
2-3	20	11	9	17	3			4.77
2-4	25	13	12	18	7			4.70
2-5	20	12	8	18	2			4.79
2-6	24	14	10	21	3	ИОП1		4.85
Јов.	6	2	4	4	2	ИОП1		4.67
Г.С.	3	1	2	3	3	ИОП1		4.84
В.П.	-	-	-					-
Укупно	**147**	**78**	**69**	**125**	**21**	3 ИОП1	**+1**	**4.70**

*Једна ученица другог разреда се налази на болничком лечењу у Београду.

3.разред

одељење	Број уч.	Ж	М	Одлични	Вр.добри	добри	ИОП	Средња оцена
3-1	24	10	14	21	3			4.79
3-2	21	9	12	16	5		ИОП2	4.71
3-3	21	9	12	18	3			4.78
3-4	22	11	11	19	3			4.84
Јов.	5	3	2	4	1			4.71
Г.С.	4	2	2	4	-			4.75
В.П.	1	1	-	1	-			5.00
Укупно	**98**	**45**	**53**	**83**	**15**		1ИОП2	**4.74**

4.разред

одељење	Број У	Ж	М	одлични	Вр.добри	добри	ИОП	Средња оцена
4-1	26	12	14	25	1		ИИОП1	4.85
4-2	27	13	14	24	3			4.78
4-3	25	12	13	22	3			4.74
4-4	23	10	13	20	3			4.78
4-5	27	14	13	22	4	1		4.72
Јов.	4	4	-	3	1			4.78
Г.С.	3	3	-	2	1			4.78
В.П.	3	2	1	2	1			4.58
укупно	**138**	**69**	**68**	**120**	**17**	**1**	1 ИОП1	**4.70**

3. СТРУКТУРА УСПЕХА УЧЕНИКА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

5.разред – генерација од 124 ученика веома успешно завршава пети разред.
Са просеком 5.00 – 35 ученика. Одличан успех: 78 уч; Врло добар: 42 уч; Добар успех: 5уч;

6.разред – 104 ученика
Са просеком 5.00 – 20 ученика. Одличан успех: 54 уч; Врло добрар: 41 уч; Добар успех: 9уч;

7.разред – 117 ученик
Са просеком 5.00 – 22 ученика. Одличан успех: 47 уч; Врло добрар: 31 уч; Добар успех: 22 уч;

УКУПНО 5- 8 РАЗРЕД:

Одличан успех - 231 уч; **Врло добар** –152 ученика; **Добар** успех –59 уч.; **Довољан** – 6 уч (7.р) ;
Средња оцена 5-8.р : 4.24

5.разред

одељење	Број уч.	Ж	М	одлични	5,00	вр.добри	добри	ИОП	Средња оцена
5-1	31	17	14	20	8	10	1		4.51
5-2	30	14	16	18	7	10	1	1 ИОП2	4.38
5-3	31	14	17	18	12	10	1		4.61
5-4	30	16	14	20	8	10	1		4,52
ГС	3	1	2	-	-	2	1		3,87
Укупно	**125**	**63**	**62**	**78**	**35**	**42**	**5**	**1 ИОП2**	**4.37**

6.разред

одељење	Број уч.	Ж	М	Одлични	5,00	вр.добри	добри	ИОП	Средња оцена
6-1	24	9	15	11	5	10	3	1ИОП-2	4,18
6-2	24	8	16	12	4	9	3		4.23
6-3	24	7	17	15	4	8	1	1ИОП-1	4,47
6-4	25	8	17	12	6	11	2		4.36
ГС	7	5	2	4	1	3	-		4,39
Укупно	**104**	**37**	**67**	**54**	**20**	**41**	**9**		**4.32**

7.разред

одељење	Број уч.	Ж	М	Одлични	5,00	Вр.добри	добри	довољ.	Средња оцена
7-1	25	15	10	10	6	8	7		4,10
7-2	28	12	16	15	10	9	4		4,30
7-3	27	12	15	9	-	14	4		4.05
7-4	27	14	13	10	6	5	6	6	3,94
Г.С	10	5	5	3	-	4	3		3,89
Укупно	**117**	**58**	**59**	**47**	**22**	**31**	**23**	**6**	**4.05**

8.разред

одељење	Број уч.	Ж	М	Одлични	5,00	Вр.добри	добри	ИОП	Средња оцена
8-1	26	16	10	16	4	6	4	1ИОП2	4.38
8-2	28	13	15	9	3	10	9		3.92
8-3	27	12	15	12	2	9	6	1ИОП2	4.10
8-4	25	12	13	11	4	11	3		4.22
Г:С.	6	3	3	4	1	2	-		4.56
Укупно	**112**	**56**	**56**	**52**	14	**38**	**22**	2 ИОП2	**4.24**

4. УЧЕНИЦИ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА У ОБРАЗОВАЊУ

Током школске године, обављане су сталне комсултације са координаторима ИОП Тимова, око израде и допуне постојећих педагошких профила и персонализ ованих програма учења.

За два ученика 8.разреда који прате наставу по ИОП2, израђено су тестова за ЗИ из Српског језика и књижевности, Математике и Географије, у сарадњи са предметним наставницима. (обезбеђен посебан простор, асистенти који су помагали ученицима током израде теста).

Током праћења адаптације, посета часовима, седница одељењских већа и сталних консултација са учитељима, предметним наставницима и одељењским старешинама, континуирано је праћено напредовање ученика 1-8.р којима је била потребна додатна подршка у учењу или појединим аспектима понашања.

Према бази података Тима за инклузивно образовање, током протекле шкоске године 11 ученика је пратило наставу по прилагођеном програму: 6ИОП1 и 5ИОП2

Разредна настава:

Први разред: за 2 ученика је израђен 2 ПМИ;

Други разред: 3 ученика прате наставу по ИОП1 (1 уч у матичној школи (2/6) 1 ученик у Јовановцу и 1 ученица у Г.Сабанти)

Трећи разред 1ученик (3/2) прати наставу по ИОП2;

Четврти разред: 1 ученик у (4/1) прати наставу по ИОП1;

За 3 ученика (првог, другог и тречег разреда), сваке друге недеље у форми двочаса, организовна је додатна подршка дефектолога, Марије Симић, у сарадњи са ШОСО "Вукашин Марковић"

Предметна настава:

2 ученика 8.р пратила су наставу по ИОПу 2
1 ученик 7.р по ИОП1
1 ученик 6.р по ИОП1
1 ученик 6.р по ИОП2
1 ученик 5.р по ИОП2
На крају школске године: 6 ИОП1 и 3ИОП2

5. ОСТВАРИВАЊЕ ПЛАНА И ПРОГРАМА НАСТАВЕ И УЧЕЊА

Према извештајима наставника и евиденцији у ес Дневнику, План наставе и учења, укључујући наставне и ваннаставне активности, остваривaн је предвиђеном динамиком према утврђеном распореду и у складу са Годишњим планом рада школе и школским програмима за први и други циклус образовања.

6. ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА

Имајући у виду да су током протекле школске године постојали проблеми у понашању појединих ученика седмог разреда, и да 4 ученика, упркос спроведеном ПВР и сарадњи са родитељима и пп-службом, имају закључену оцену из владања врло добро (4) педагошко-психолошка служба у сарадњи са Тимом за заштиту ученика и превенцију насиља, предлаже следеће мере:

- Наставити ПВР са овим ученицима, израдити План појачаног васпитног рада за сваког ученика појединачно, са јасно дефинисаним циљевима промене понашања (одељењске старешине у сарадњи са ПП-службом);
- Наставити индивидуални саветодавни рад - кроз недељни или двонедељни разговор ученика са психологом/педагогом школе у циљу подршке и побољшања успеха ученика.
- Укључивање ученика у друштвено-користан рад - у организацији школских активности, хуманитарних акција или уређења школског простора, како би се развио осећај одговорности и припадности (дефинисати планиране активноости на нивоу одељењског већа)
- На почетку школске године одржати заједнички састанак (одељ старешина – родитељ – ученик - ПП служба) на коме ће се јасно дефинисати правила понашања и последице за њихово непоштовање.

7. ПРОМОЦИЈА УСПЕХА И РЗУЛТАТА УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА

Сајт школе, редовно се ажурира и промовише успех ученика и наставника у области наставних и ваннаставних активности (кроз фотографије, текстуалне прилоге, видео записе...)

На тај начин се шира јавност упознаје са актуелним дешавањима у школи и значајним датумима и догађајима које школа обележава. Поред тога организоване су бројне културне, спортске и друге манифестације, на нивоу Града у којима су учествовали и наши ученици.

Са истим циљем, на крају школске године, организована је свечаност на којој је директорка школе, најбољим ученицима уручила Захвалнице, за постигнуте резултате и допринос промоцији угледа Школе и вредности образовања, у широј друштвеној заједници.

У Крагујевцу, 18.6.2026. Педагошко – психолошка служба школе

III ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЕДАГОШКОГ ИНСТРУКТИВНОГ РАДА

ИЗВЕШТАЈ О ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНОМ РАДУ
ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ И ПЕДАГОШКО ПСИХОЛОШКЕ СЛУЖБЕ
НА КРАЈУ 2025/26. ГОДИНЕ

План педагошко-инструктивног рада утврђен је на основу следећих докумената:

- Развојни план школе и Акциони план за РПШ за школску 2025/26.
- Стандарди квалитета рада установе,
- Резултати процеса самовредновања и спољашњег вредновања
- План професионалног развоја запослених
- Извештај о ПИР-у из претходне школске године и предложених мера за унапређење образовно васпитног рада

Годишњи план посета часовима

Годишњи план посета часовима, са циљевима посета, достављен је се свим стручним већима на почетку школске године. У договору са наставницима сваког месеца је посебно одређиван термин посете. Наставници су за час достављали на увид глобални и оперативни план, припрему за час, професионални портфолио.

Циљеви праћења образовно васпитногв рада за 2025-2026:

- Планирање, програмирање, извештавање; Професионални портфолио - редовна настава, сви предмети - Татјана Маринковић, директор школе
- Праћење процеса учења на часу, 2.3 Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу – часови редовне наставе - Нада Милутиновић, педагог
- Интегративна настава, угледни часови, развој међупредметних компетенција - Татјана Маринковић, директор школе, Нада Милутиновић, педагог, Снежана Симовић, психолог, Александра Изгаревић Арсић, педагог
- Адаптација ученика на 1. и 5. разред – Нада Милутиновић, педагог, Снежана Симовић, психолог
- Припремна настава за завршни испит - Татјана Маринковић, директор школе
- Праћење развојне и васпитне улоге наставе и социо-емоционалног развоја ученика на ЧОС-у - Снежана Симовић, психолог
- Праћење стандарда 2.5 - сваки ученик има прилику да буде успешан - редовна настава историје, биологије, географије, ГВ - Снежана Симовић, психолог
- Праћење инклузивног образовања на редовном часу - Татјана Маринковић, директор школе, Снежана Симовић, психолог, Нада Милутиновић, педагог, Александра Изгаревић Арсић, педагог

- Праћење организације, реализације и ефикасности допунске и додатне наставе математике и страних језика - Снежана Симовић, психолог
- Праћење стандарда 2.1 3. примена различитих метода (облика рада, техника и поступака) - редовна настава, угледни часови, интегративна настава- педагог Александра Изгаревић Арсић
- Праћење адаптације новопридошлих ученика - педагог Александра И. Арсић
- Праћење примене мера за унапређење ов рада на основу извештаја о ПИР-у из претходне године - директор, педагози, психолог

Начин реализације:

– Опсервација часова редовне, додатне, допунске наставе, часова одељењских старешина, слободних наставних активности
– вредновање часова по стандардима наставе и учења - стандардизовани образац
– анализа годишњих планова ЧОСа, вредновање ЧОС-а - интерни образац, реализација часова-време, распоред,
– увид у педагошку документацију, ес дневник
– давање повратне информације наставнику, давање препорука за унапређење
– присуствовање састанцима стручних већа - стручна размена, консултације, дискусија о праћеним аспектима, примени мера за унапређење ов рада (из извештаја о ПИР-у из претходне године),
– анализа запажања, давање препоруказа унапређење ов рада
- посете издвојеним одељењима у Јовановцу, Горњој Сабанти и Великим Пчелицама, једном месечно
- формирање базе припрема уводних часова, формирање базе годишњих планова за ЧОС - анализа структуре и садржаја, израда извештаја, предлагање мера за унапређење
- присуствовање ваннаставним активностима - евидентирање, увид у планове, израда извештаја, предлагање мера за унапређење

Извештај о педагошко инструктивном раду 2025/26 – директор школе, Татјана Маринковић

Циљ праћења: остваривање стандарда 1.3 Планирање образовно васпитног рада усмерено је на остваривање и развој циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција

Разред одељење		**Наставник**	**наставни предмет**	**наставна јединица**	**датум посете**	**присуство часу**
1.	2/6	Ивана Стефановић	Српски језик	Слог-обрада	15.9.2025.	директор и педагог
2.	3/4	Јасмина Димитријевић	Природа и друштво	Оријентација у простору и времену - утврђивање	8.10.2025.	директорка и педагог
3.	2/6	Ивана Стефановић	Ликовна култура	Облик инспирише Задатак: Дизајн обуће	16.9.2025.	директор
4.	5/3	Снежана Дакић Снежана Танасковић	Техника и технологија	Уводни час - представљање садржаја предмета	25.9.2025.	педагошко-психолошка служба директорка
5.	3/2	Ивана Стефановић и Милена.Ш.	Грађанско васпитање	угледни час	8.10.2025.	директор
6.	5/4	Александар Видић	Физичко и здравствено васпитање	Штафетне игре са елементима рукомета - увежбавање	24.10.2025.	директор и педагог
7.	8/2	Оливера Дамњановић	Матеатика	Линеарне једначине и неједначине са једном непознатом . појам и решења	30.10.2025.	педагог и директор
8.	7/3	Оливера Илић	Математика	Питагорина теорема	10.10.2025.	директор
9.	6/4	Марија Андоновић Радојевић	Информатика и рачунарство	угледни час	10.10.2025.	директор
10.	3/4	Јасмина Димитријевић	Природа и друштво	Оријентација у простору и времену	13.10.2025.	директор
11.	3/1	Сања Васић	Математика	Сабирање и одузимање троцифрених бројева	13.10.2025.	директор

12.	3/2	Љиљана Гаљак	Српски језик	Присвојни придеви	13.10.2025.	директор
13.	6/1	Слађана Павловић	Математика	Множење целих бројева	20.10.2025.	директор
14.	2/6	Ивана Стефановић Маја Карађ	Српски језик	Огледни час-примена чет бота у обради граматичких садржаја	21.10.2025.	педагог директорка
15.	2/6	Маја Карађ и Ивана Стефановић	Српски језик	огледни час	21.10.2025.	директор
16.	5/2	Слађана Луковић и Ивана Антонић	Српски језик	огледни час	22.10.2025.	директор
17.	7/1	Татјана Ивановић	Српски језик	Граматика: Правописни и интерпункцијски знаци	19.11.2025.	директор
18.	5/4	Гордана Лекић	Историја	Државе Старог Истока	20.112025.	директор
19.	5/2	Слађана Луковић	Српски језик	Граматика: Локатив	19.11.2025.	директор
20.	6/2	Снежана Сретеновић Вукадиновић	Биологија	Фотосинтеза	18.11.2025.	директор
21.	8/3	Весна Делибашић	Српски језик	Школска лектира-Живот и прикључења-Доситеј Обрадовић	18.11.2025.	директор
22.	6/1	Милена Гавриловић Славковић	Српски језик	Школска лектира-Јаблан-Петар Кочић	18.11.2025.	директор
23.	1/4	Гордана Николић	Српски језик	Глас и штампано слово Рр	10.10.2025.	директор
24.	1/2	Данијела Станимировић	Српски језик	Читамо и пишемо наученим штампаним словима	30.10.2025.	директор
25.	3/3	Гордана Гајић	српски језик – атематика – природа и друштво – музичка култура	тематски дан	23.10.2025.	директор

26.	6/	Слађана Павловић	Математика	огледни час	21.10.2025.	директор
27.	5/3	Мирјана Симић	Географија	Ротација Земље и њене последице	21.10.2025.	директор
28.	5/3	Сандра Марјановић	Математика	Најмањи заједнички садржалац	24.10.2025.	директор
29.	1/1	Александра Момчиловић	Математика	Скупови	23.10.2025.	директор
30.	1/3	Марија Јелача	Математика	Скупови	23.10.2025.	директор
31.	2.р	Андреја Живановић	Верска настава	Многе службе, једна Црква	12.12.2025.	пп-служба диркторка
32.	5/2	Слађана Луковић	Српски језик и књижевност	Утврђивање граматичких садржаја	9.2.2026.	пп-служба директорка
33.	2/6	Ивана Стефановић	Угледни (он лајн) час у сарадњи са школом из Пољске	Тема „Љубав“	14.2.2026.	пп-служба директорка
34.	6/1	Снежана С.Вукадиновић	Биологија	Пројектна настава „Заштитимо планету“	17.32026.	пп-служба директорка
35.	8/1	Лепосава Дамјановић	Немачки језик	Усмена провеера знања	19.3.2026.	пп-служба директорка
36.	6/3	Андреја Живановић	Верска настава	Славе и обичаји	24.3.2026.	пп-служба директорка

Запажања

1.3 Планирање образовно васпитног рада усмерено је на остваривање и развој циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција

Увидом у документацију, приликом посете часовима утврђено је да су сви наставници су имали школске програме, глобалне и оперативне планове рада (одштампане или у електронској форми) и лични план професионалног развоја. Сви наставници су имали припреме за посећене часове и личну педагошку документацију. Увидом у структуру докумената уочено је да исти садрже све законски предвиђене елементе: У свим прегледаним школским, глобалним и оперативним плановима наставника, наведене су и међупредметне и предметне компетенције и стандарди за глобално планирање наставе, док су у припремама видљиви исходи постигнућа.

У плановима стручних већа предвиђено је праћење и реализација циљева из Развојног плана школе (Унапређење свих значајних аспеката-од планирања оријентацијом на исходе, планирања континуираног праћења остварености исхода, интерне обуке о развоју МПК, увођења новог концепта допунске наставе, планирања угледних часова и интегративне наставе, партиципације ученика у наставном процесу, до функционалног извештавања).

Планирање, ипак, није довољно флексибилно у погледу праћења темпа напредовања и специфичности ученика у конкретном одељењу. Такође, недовољно се реализују угледни часови, а на нивоу стручних већа недостаје и организована заједничка припрема критеријумских тестова за праћење остварености стандарда/исхода која би се користила за израду базе, доступне свим наставницима и наредних година.

Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности али ретке су корекције и одступања од унапред планираних активности. Код велике већине наставника у оперативним плановима као и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу. Спорадично и не увек оправдано се користе, што свакако није препорука, „готови“ планови и припреме издавачких кућа који не прате специфичности одељења.

Реализација допунске наставе и додатног рада је функционална и заснована на праћењу постигнућа ученика. Најчешће је заступљено у предметима-српски језик и књижевност, математика, страни језици. Оно што недостаје још увек јесу дефинисане процедуре које подразумевају правовремену идентификацију, планирање рада и вођење евиденције са планираним циљевима за сваког ученика посебно у оквиру педагошке документације.

Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења: подаци са разредних тестирања, иницијалних тестирања, стручне размене на одељењским већима, индивидуалне консултација наставника са пп службом, анкетирање ученика, мишљења учитеља на крају првог циклуса, ученички досијеи (подаци пп службе о развоју и напредовању на основу непосредног увида и информација добијених од наставника и родитеља), извештаји стручних већа, извештаји стручних тимова и актива.

Сви расположиви подаци се користе за планирање образовно васпитног рада у свим сегментима (структурирање одељења првог и петог разреда, планирање активности стручних тимова, актива и већа итд).

Предлог мера за унапређење образовно васпитног рада

1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметих и предметних компетенција

-Планирати (у оквиру глобалних планова) наставне теме-јединице које ће уз менторство наставника припремати ученици, групно или самостално. Планирати „меру“ менторства у функцији развоја самосталности и укључивање што већег броја ученика.

На почетку школске године, или, правовремено, обавестити ученике о плану рада кроз Уводна предавања, временској динамици-роковима (из Развојног плана школе)

-Успоставити праксу (само) евалуације рада на часу (евидентирање запажања, идеја, примера добре праксе, занимљивих питања ученика, пропуста... у писаној припреми);

-Унапређење праксе Допунске наставе – утврдити јасне процедуре идентификације, развити стратегије мотивације ученика и родитеља за коришћење оваквог вида образовне подршке (из Развојног плана школе)

-Тимско планирање и реализација угледних часова-најмање два часа годишње у оквиру стручних већа

Извештај о педагошко инструктивном раду 2025/26 - педагог школе, Александра И.Арсић

Педагошко инструктивни рад, спроведен је према Плану наведеном у годишњем плану рада школе.

Циљ праћења: остваривање стандарда **2.1.** Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.

Током ПИР посећено је 7 часова редовне наставе и 17 часова у оквиру праћења адаптације новоуписаних ученика.

Разред одељење		**Наставник**	**наставни предмет**	**наставна јединица**	**датум посете**	**присуство часу**
1.	2/6	Ивана Стефановић	Српски језик	Слог-обрада	15.9.2025.	педагог и директор
2.	3/4	Јасмина Димитријевић	Природа и друштво	Оријентација у простору и времену - утврђивање	8.10.2025.	педагог директорка
3.	3/2	Љиљана Гаљак	Природа и друштво	Промена материјала - обрада	16.10.2025.	педагог
4.	5/4	Александар Видић	Физичко и здравствено васпитање	Штафетне игре са елементима рукомета - увежбавање	24.10.2025.	педагог
5.	8/2	Оливера Дамњановић	Матеатика	Линеарне једначине и неједначине са једном непознатом . појам и решења	30.10.2025.	педагог и директор
6.	5/3	Час интегративне наставе – Татјана Ивановић и Марија Андоновић Радојевић	Српски језик и Информатика и рачунарство	Правопис и дигитаални правопис	3 11.2025.	педагог
7.	6/4	Сандра Јовановић	Матеатика	Конструкција описане и уписане кружнице троугла - утврђивање	19.11.2025.	педагог
8.	2.р	Андреја Живановић	Верска настава	Многе службе, једна Црква	12.12.2025.	пп-служба диркторка
9.	5/2	Слађана Луковић	Српски језик и књижевност	Утврђивање граматичких садржаја	9.2.2026.	пп-служба директорка
10.	2/6	Ивана Стефановић	Угледни (он лајн) час	Тема „Љубав“	14.2.2026.	пп-служба директорка

			у сарадњи са школом из Пољске			
11.	6/1	Снежана С.Вукадиновић	Биологија	Пројектна настава „Заштитимо планету“	17.32026.	пп-служба директорка
12.	8/1	Лепосава Дамјановић	Немачки језик	Усмена провеера знања	19.3.2026.	пп-служба директорка
13.	6/3	Андреја Живановић	Верска настава	Славе и обичаји	24.3.2026.	пп-служба директорка

Запажања:

2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.

Припрема наставника су детаљне, прецизне и у потпуности усклађене са исходима, наставним програмом и узрастом ученика. Припреме су показале врло добар педагошки приступ (предвиђен је групни рад, активна улога ученика, могућност примене стечених знања у новој ситуацији. Ово указује на високу припремљеност и педагошку промишљеност.

2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.

Циљеви и исходи часа били су јасно дефинисани у припреми и саопштени ученицима на почетку часа. Ученици су знали шта се од њих очекује и зашто се одређене активности реализују, што се видело кроз њихову усмереност на задатке и способност да објасне шта раде и чему активности служе.

2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.

Активности су биле логички повезане и усклађене са постављеним циљевима часа. Наставни материјали (презентација, слајдови, примери типичних грешака) подржавали су остваривање исхода и били прилагођени узрасту и нивоу знања ученика. Диференцирани задаци омогућили су напредовање ученика.

2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке…), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.

Коришћени су различити облици рада: фронтални, групни...

2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.

Час је био јасно структуриран, са логичним следом активности и добром временском организацијом. Прелази између активности били су јасни и без губитка времена, а већина планираних активности је успешно реализована у оквиру предвиђеног времена.

2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).

Ученици су активно учествовали у раду, самостално уочавали и исправљали грешке и образлагали своја решења. Постављана су питања која су подстицала размишљање и објашњавање поступака, чиме је развијано критичко и функционално знање.

2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.

Наставник је током часа континуирано пратио рад ученика, давао повратне информације и по потреби додатна појашњења. Задаци различитог нивоа тежине омогућили су индивидуализацију наставе и подршку ученицима различитих способности.

Препорука:

Повећати заступљеност рада у паровима и малим групама ради јачања сарадничког учења и размене идеја.
Увести више задатака са више могућих решења како би ученици додатно развијали аргументацију и критичко мишљење.

Извештај о педагошко инструктивном раду
2025/26 - психолог школе, Снежана Симовић

Праћени аспекти:
- Развојна и васпитна улога наставе и социо-емоционални развој ученика на ЧОС-у -6 часова
- Стандард 2.5 - Сваки ученик има прилику да буде успешан - редовна настава историје, биологије, географије, ГВ - 16 часова
- Инклузивно образовање на редовном часу -4 часа
- Организација, реализација и ефикасност допунске наставе математике и страних језика - 4 часа

Запажања о квалитету планова и реализацији часова одељењског старешине (ЧОС)

Све одељењске старешине су израдиле годишње планове рада за ЧОС. Приметна је разноврсност тема часова али изостаје систематски приступ у планирању. Највећи проблем представља време реализације. Часови се углавном одржавају пре или после редовне наставе. С обзиром на то да је распоред ученика преоптерећен, ови часови се неретко скраћују, одрађују површно или се своде на решавање текућих административних питања (оправдање изостанака, читање обавештења).
Недовољна искоришћеност потенцијала: Иако је ЧОС примарно простор за развој личности, емпатије и критичког мишљења, због преморености ученика и наставника његов вапитни потенцијал остаје у великој мери неискоришћен.

Препоруке за унапређење планирања ЧОС-а:

-Израдити план рада за ЧОС, имајући у виду специфичност одељења-узраст ученика, структуру одељења (по полу, успеху, интересовањима, талентима, групној динамици, инклузивности, социо-културном статусу породица…

-ЧОС планирати концептуално – обухватити све релевантне теме, од оних које су обавезне (права и обавезе ученика, правилници, правила понашања…) преко тема (изабрати заједно са ученицима, према њиховим интересовањима) које су актуелне за узраст и развој социјалних и емоционалних компетенција, опште културе и заједништва.

--На нивоу школе размотрити могућности за боље позиционирање ЧОС-а у распореду (где год је изводљиво), како се не би дешавало да се час држи као "нулти" или "седми" час када је фокус деце минималан. Обезбедити да час траје пуних 45 минута када се обрађују кључне васпитне теме.

-Интензивирати нтерактивне и партиципативне методе: Подстаћи старешине да у реализацију часова у већој мери укључе саме ученике (нпр. да ученици воде део часа, бирају тему месеца или организују трибине/радионице), чиме се подиже њихова мотивација и смањује осећај преоптерећености кроз промену форме рада.

-Организовати састанак одељењских старешина (и ПП службе) где би колеге које су саме осмислиле тематске блокове поделиле своје материјале и искуства са осталима. Користити доступну литературу и материјале за креирање часова.

Запажања о квалитету допунске наставе.

Допунска настава се организује једном недељно, у групи, за неколико одељења, Сваки ученик се прати на индивидуалном формулару (разлог доласка, циљ, ефекти, редовност похађања). Већина ученика има прилику да савлада програм кроз индивидуални рад са наставником и да накнадно поправи оцену. Највећи проблем је нередовност похађања, нарочито код ученика који имају недовољну оцену. Допунска је отворена и за друге ученике који желе да поправе оцену или да надокнаде пропуштено уколико су били одсутни са наставе.

Препоруке за унапређење допунске наставе:

-Редефинисати пред ученицима статус часа допунске наставе , Представити га као „Час за разјашњење недоумица“. Нагласити да су ови часови додатна подршка наставника, доступна свакоме ко жели да поправи оцену, утврди градиво пре контролног или надокнади пропуштено због одсуства. То подиже мотивацију и смањује отпор код ученика.

-На првом родитељском састанку у години (преко одељенског старешине) потребно је јасно презентовати како допунска настава функционише, којим данима се одржава (распоред постоји и на сајту школе) и које су њене предности. Родитељима треба објаснити да је допунска настава право и повластица њиховог детета, а не стигма, и да заједно са школом чине тим који помаже детету да превазиђе тренутне тешкоће.

-Одељенски старешина има кључну улогу да обавештава редовно родитеље уколико ученик не похађа допунску наставу. Када родитељи знају да се доласци стриктно прате, нередовност се значајно смањује.

- Пошто наставници већ имају образац са разлогом и циљем допунске, рубрику за праћење напретка треба учинити функционалнијом помоћу провере знања, допунити праћењем остварености исхода (у складу са постављеним циљевима), на самом часу допунске наставе или, преко индивидуализованих домаћих задатака. Тиме се одређује и динамика рада односно рок за остварење циља.

- Увођење индивидуализованих домаћих задатака као моста између допунске наставе и редовног часа. Након часа допунске наставе (и индивидуалне додатне подршке у разумевању садржаја), ученик треба да добије неколико специфичних задатака који су директно усмерени на његов проблем). Задатак мора бити примереног обима и тежине како не би демотивисао ученика. Редовним проверама (и на редовној и на допунској настави) омогућити ученику да поправи оцену.

-Увођење вршњачког учења као подршке на допунској настави. Улога „ученика-ментора“: Наставник може паметно да искористи потенцијал напреднијих ученика из одељења (који одлично знају градиво) и укључи их у допунску наставу као вршњачке менторе. Ученици много лакше усвајају знање када им га објасни неко њихових година, користећи „њихов језик“, што смањује анксиозност и страх од грешке.

-Организација кроз рад у малим паровима : На часу допунске наставе, уместо да наставник стално предаје са табле, он спаја једног ученика-ментора са једним учеником коме је потребна помоћ. Ментор помаже свом пару да реши индивидуализовани домаћи задатак или заједно пролазе кроз кључне појмове, док наставник има улогу фасилитатора који обилази парове, прати рад и усмерава их.

Препоруке за унапређење стандарда 2.5.у настави -Сваки ученик има прилику да буде успешан

Успешна имплементација стандарда „Сваки ученик има прилику да буде успешан“ директно зависи од педагошког стила и начина комуникације наставника. Речи које наставник користи имају велику моћ, али и невербална комуникација (боја гласа, тон, израз лица, држање и стрпљење) јесу оно што у учионици ствара или руши осећај сигурности.
Да би се омогућио напредак сваког ученика, потребно је свесно унапређење комуникационих стилова кроз следеће аспекте:

- Тон гласа и начин обраћања: Користити миран, сталожен и контролисан тон чак и у стресним ситуацијама. Избегавати крајности- монотон или ауторитативан- надмени тон. Спуштање гласа уместо подизања у моментима недисциплине показује стабилност и сигурност, што код ученика буди поштовање, а не страх. Сваком ученику се обраћати са уважавањем личности (избегавајући иронију и сарказам).
- Израз лица и говор тела (Мимика и гестикулација): Ученици већ у првом минуту часа врше „тиху евалуацију“ наставника на основу његовог уласка и израза лица. Отворен поглед (контакт очима) током слушања и искрен осмех шаљу сигнал прихватања. Насупрот томе, прекрштене руке, мрштење (на погрешан одговор) или стално гледање у дневник/телефон стварају емоционалну дистанцу и блокирају ученике.
- Стрпљење и "време за чекање“: Стварање безбедног окружења значи да наставник има стрпљења за ученике којима је потребно више времена да формулишу одговор. Увођењем правила да се након постављеног питања сачека 3–5 секунди пре прозивања, даје се шанса и стидљивијим или споријим ученицима да изграде самопоуздање.
- Психолошки безбедно окружење: Наставник својим ставом мора да успостави атмосферу у којој је грешка саставни део учења, а не повод за камату или исмевање. Када ученик зна да због погрешног одговора неће бити понижен пред вршњацима, његово самопоштовање расте, а страх од јавног наступа се смањује.

Препоруке за унапређење, по конкретним показатељима:

Показатељ 2.5.1. (Међусобно уважавање и конструктивна дисциплина)

- Успоставити заједничка правила на почетку године: Уместо да наметања готових правила, креирати заједно са ученицима кроз кратку дискусију. Када ученици учествују у доношењу правила, већа је вероватноћа да ће их поштовати.
- Применити метод "преусмеравања" уместо казне: Када дође до кршења дисциплине, користите невербалне знакове (поглед, кретање кроз учионицу) или тихи, приватни подсетник ученику на договорено правило, чиме се избегава јавно посрамљивање и чува међусобно поштовање.

Показатељ 2.5.2. (Разноврсни поступци мотивисања)

- Користити диференциране задатке по нивоима: Припремите задатке различите тежине за исту лекцију (основни, средњи и напредни ниво). Омогућите ученицима са нижим претходним постигнућима да доживе успех на лакшим задацима, а затим их постепено водити ка тежим, чиме се гради њихово самопоуздање.
- Повезивање градива са реалним животом и интересовањима ученика (врло важно): На почетку нове теме, увек објаснити где се то знање примењује у стварном животу или у њиховој будућој професији, што директно подиже унутрашњу мотивацију и чини смисленим било какво учење.

Показатељ 2.5.3. (Интелектуална радозналост и слободно мишљење)

- Увести правило "нема погрешних одговора" кад год је то могуће (зависно од предмета): Када се уводи нова тема, подстицати ученике да слободно изнесу своје претпоставке на основу претходног знања и искуства. Сваки одговор треба уважити, некад и записати на табли без тренутног оцењивања или критике, како би се ослободили страха од грешке (некад је довољан коментар „Занимљиво, добра идеја и слично“).
- Постављање отворених питања: Уместо питања на која се одговара са „да“ или „не“, користити питања типа: „Шта мислите, зашто је дошло до овога?“ или „Како бисмо још могли да решимо овај проблем?“, што подстиче критичко мишљење, излажење из позиције „пасивног примаоца“ знања,

Показатељ 2.5.4. (Могућност избора)

- Понудити избор задатак за домаћи или рад на часу: Дати ученицима избор између три опције за обраду теме. На пример: а) да напишу кратак есеј/извештај, б) да направе визуелну менталну мапу/презентацију теме, или в) да практично демонстрирају решење кроз мини-пројекат, макету или слично.
- Омогућити избор облика рада: За одређене наставне јединице дозволити ученицима да сами изаберу да ли ће задатак радити самостално, у пару са вршњаком по избору или у оквиру мање групе.

Показатељ 2.5.5. (Поверење у могућности и позитивна очекивања)

- Практиковати конструктивну и формативну повратну информацију: Уместо уопштених похвала (нпр. „Браво“), користити формулу: Похвала за труд + Конкретно шта је добро урађено + Јасан следећи корак за унапређење (нпр. „Одлично си повезао ове две појаве, сада покушај да додаш још један пример из праксе“).
- Истицати лични напредак ученика, а не поређење са другима: Редовно нагласити ученику на то колико је напредовао у односу на претходни период (нпр. „Приметио сам да сада много сигурније користиш ове појмове него на почетку полугодишта“), чиме се показује поверење у његове могућности за напредак. Вредновати истрајност и труд, начин размишљања, а не претеривати са похвалом способности и интелигенције (дугорочно може бити неповољно за дете).

Разред одељење		**Наставник**	**наставни предмет**	**наставна јединица**	**датум посете**	**присуство часу**
1.	3/1	Сања Васић	Српски језик и књижевност	Марко Краљевић и бег Костадин, народна епска песма	9.12.2025	психолог
2.	3/2	Љиљана Гаљак	Српски језик и књижевност	Марко Краљевић и бег Костадин, народна епска песма	8.12.2025.	психолог
3.	2/6	Ивана Стефановић	ГВ	Љубомора-радионица	23.10.2025.	психолог
4.	5/2	Стефан Арнаут	ГВ		12.11.2025	психолог
5.	6/1-2	Лепосава Дамјановић	Немачки језик ИО	Wie sieht dein Tag aus?	14.11.2025.	психолог
6.	6/1-2	Лепосава Дамјановић	Немачки језик	Immer punktlich	5.11.2025.	психолог
			ИО			
7.	5/3	Марија А.Радојевић/ Татјана Ивановић	Интегративни час	Правопис и дигитални правопис	31.10.2025.	психолог
			Информ/српски			
8.	6/2	Милена Г.Славковић	ЧОС	Бонтон (неколико часова)	20.10.2025.	психолог
9.	6/1	Веселин Николић	ЧОС	Време и организација учења код куће Анкета +дискусија	24.10.2025.	психолог
10.	2/5	Татјана Стојановић	ГВ	Радионица „Лепа реч –златна врата отвара“	31.10.2025.	психолог
11.	8/3	Гордана Лекић	Историја	Стварање Југославије	20.10.2025.	психолог
12.	5/3	Мирјана Симић	Географија	Ротација Земље и њене последице	21.10.2025.	психолог
13	5/2	Сандра Марјановић	Математика	Допунска настава	15.11.2025.	психолог
14.	6/3	Елизабета Миловић	Историја	Исламски свет	7.11.2025.	психолог

15.	5/2	Стефан Арнаут	ГВ		3.11.2025.	психолог
16	6/4	Ксенија Ђорђевић	географија	Структура становништва	6.11.2025.	психолог
17	6/1	Ксенија Ђорђевић	Географија ИО	Структура становништва	6.11.2025	психолог
18.	8/3	Снежана С.Вукадиновић	Биологија	Повезаност чулног и нервног система. Терморегулација	6.11.2025.	психолог
19.	2/6	Александар Видић	Физичко васпитање-	пливање	6.2.2026.	психолог
20.	3/3	Гордана Гајић	Српски језик и књижевност	Марко Краљевић и бег Конадин, народна епска песма	9.12.2025.	психолог
21.	2/9	Славица Андрић	Српски језик	Штампана слова Ц Ч Ћ	5.12.2025.	психолог
22.	3/9	Славица Андрић	Српски језик	Занимање Марка Краљевића	5.12.2025.	психолог
23	3/9	Славица Андрић	Математика	Множење троцифреног броја једноцифреним	5.12.2025.	психолог
24.	6/1	Веселин Николић	ЧОС	Права и обавезе ученика	3,11.2025.	психолог
25.	6/1-2	Александра Изгаревић Арсић	ГВ	Демократско друштво-појам и карактеристике. Грађанин	4.11.2025.	психолог
26.	6/3-4	Александра Изгаревић Арсић	ГВ	Демократско друштво-појам и карактеристике. Грађанин	10.11.2025	психолог
27.	8/4	Слободанка Дробњак	ЧОС			психолог
28		Слободанка Дробњак	Допунска настава	Енглески језик	Децембар 2026	психолог
29.	8	Оливера Дамњановић	Допунска настава	Математика	Децембар 2026	психолог
30	6.7.	Оливера Илић	Допунска настава	Математика	Децембар 2026	психолог

Извештај о педагошко инструктивном раду
2025/26 - педагог школе, Нада Милутиновић

Педагошко инструктивни рад, спроведен је према Плану наведеном у годишњем плану рада школе (уз извесна одступања услед привремене спречености за рад)

Циљ праћења: остваривање стандарда **2.3.** Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

Током ПИР посећено је 19 часова редовне наставе и 7 часова у оквиру праћења адаптације ученика петог разреда.

Стручно веће за СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

Посећена су 4 часа у матичној школи. Током посета часовима остварен увид у предвиђену педагошку документацију наставника, као и индивидуални разговор са наставиком непосредно након посећеног часа. Састанак са члановима стручног већа на коме су размењене информације и обављене стручне консултације и препоруке за унапређење рада стручног већа одржан је 5.11.2025.

Наставници: Весна Делибашић, Татјана Ивановић, Милена Г. Славковић, Слађана Луковић.

На основу присуства часовима, увида у педагошку документацију наставника, индивидуалне стручне размене непосредно након часа и периодичних стручних консултација, током праћења напредовања ученика, предложене су препоруке за унапређење наставе.

Препоруке

2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.

• Подстицати ученике да се критички изјашњавају о ставовима аутора текста, закључцима и идејама користећи различите технике (дебата, вођена дискусија, аргументован дијалог...)

•Питања формулисати тако да покрену различите мисаоне процесе (кроз питања: како зашто, објасни, шта мислиш да би се десило када би... повежи са сличним искуством из живота, шта мислиш о томе и сл.)

2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења

-Подстицати ученике да користе различите изворе знања које су самостално пронашли, користили, припремили уз упућивање на веродостојност изабраних садржаја.

-Упутити ученике како да дефинишу критеријуме успешности за различите активности-литерарни рад, анализа текста, рецитовање, писани рад, пројекат, презентација...).

-Применит и тзв. *Бечки оглед* (препорука током прошлогодишњег ПИР) у циљу усклађивање критеријума оцењивања наставника током прегледања писмених задатака.

Евиденција посећених часова – СВ за српски језик и књижевност

Разред одељење		**Наставник**	**наставни предмет**	**наставна јединица**	**датум посете**	**присуство часу**
1.	6/3	Милена Г.Славковић	Српски језик и књижевност	Подела сугласника по звучности	30.10.2025.	педагог
2.	5/4	Слађана Луковић	Српски језик и књижевност	Падежи Датив	31.10.2025.	педагог
3.	8/3	Весна Делибашић	Српски језик и књижевност	Дијалекти, изговори, наречја	3.11.2025.	педагог
4.	5/3	Татјана Ивановић	Српски језик и књижевност	"Облаци" Вислава Шимборска	4.11.2025.	педагог
5.	ГС	Дуња Војводић	Српски језик и књижевност	ПИР - састанак/ стручна размена	20 11.2025.	педагози школе

Стручно веће за МАТЕМАТИКУ

Циљ праћења: остваривање стандарда **2.3.** Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

Посећена су 4 часа - три у матичној школи и један час у издвојеном одељењу у Горњој Сабанти. Остварен увид у педагошку документацију, одржане индивидуалне стручне консултације са наставницима и дате усмене препоруке за унапређење наставе, непосредно након часа.

Наставници: Оливера Илић, Оливера Дамњановић, Сандра Марјановић, Слађана Павловић.

На основу присуства часовима, увида у педагошку документацију наставника, индивидуалне стручне размене непосредно након часа и периодичних стручних консултација, током праћења напредовања ученика, предложене су следеће препоруке за унапређење наставе:

Препоруке:

2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.

-Обезбедити ученицима прилику да процењују сличности и разлике, вредност идеја, аргумената, података, доказа..износећи сопствено мишљење и аргументацију.
-Проверити током часа (неколико ученика) да објасне на који начин су радили задатак, како су дошли до решења задатка...

2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.

-Стварати прилике и подстицати ученике да решавају задатке на различите начине или да осмишљавају различита решења, како би се подстакло разумевање различитих перспектива, креативна, нетипична решења.
-Подстицати ученике да без страха од грешке, износе неуобичајене, неочекиване идеје и приступе, и креативна решења.

2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.

-Обратити посебну пажњу прилком давања повратне информације, да буде јасна ученику и да садржи шта је добро урађено/научено, и шта још треба да уради/научи и како то да постигне.
-Планирати примену пројектне наставе (стручну размену) кроз сарадњу СВ за математику и разедну наставу и консултације са педагошко-психолошком службом.

Значај пројектне наставе + примери і

Евиденција посећених часова – СВ за математику

Разред одељење		Наставник	наставни предмет	наставна јединица	датум посете	присуство часу
1.	7/1	Оливера Илић	Математика	Степен	18.11.2025.	педагог
2.	7/1	Оливера Дамњановић	Математика	Рационални бројеви	19.11.2025.	педагог
3.	7/1	Сандра Марјановић	Математика	Кружница и круг	21.11.2025.	педагог
4.	5/5	Слађана Павловић	Математика	Круг и кружница	20 11.2025.	педагог

Остали посећени часови

Циљ праћења: остваривање стандарда 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу. Препоруке су наведене у појединачним обрасцима, након вредновања часа и стручне размене током педагошко-инструктивног рада са наставницима.

Разред одељење		Наставник	наставни предмет	наставна јединица	датум посете	присуство часу
1.	5/3	Снежана Дакић Снежана Танасковић	Техника и технологија	Уводни час - представљање садржаја предмета	25.9.2025.	педагошко-психолошка служба
2.	2/6	Ивана Стефановић Маја Караћ	Српски језик	Огледни час-примена чет бота	21.10.2025.	педагог директорка

				у обради граматичких садржаја		
3.	6/1	Ксенија Ђорђевић	Географија	Биолошка структура становништва	6.11.2025.	психолог педагог
4.	8/3	Снежана С. Вукадиновић	Биологија	Повезаност чулног и нервног система. Терморегулација.	6.11.2025.	психолог педагог
5.	6/3	Елизабета Миловић	Истрорија	Настанак хришћанства	7.11.2025.	психолог педагог
6.	Јов	Славица Андрић	3.р Математика	Множење троцифреног броја једноцифреним	5.12.2025.	психолог педагог
			2.р Српски језик	Занимање Краљевића Марка		
7.	Јов	Јасмина Живановић	1.р Српски језик	Слово, реч, реченица	5.12.2025.	психолог педагог
			4.р Српски језик	Стефаново дрво		
8.	1.р	Андреја Живановић	Верска настава	Бог ствара свет	9.12.2025.	педагог
9.	2.р	Андреја Живановић	Верска настава	Многе службе, једна Црква	12.12.2025.	пп-служба дирекорка
10.	4/2	Горица Димитрјевић	Музичка култура	Нотни систем	17.12.2025.	педагог
11.	5/2	Слађана Луковић	Српски језик и књижевност	Утврђивање граматичких садржаја	9.2.2026.	пп-служба директорка
12.	2/6	Ивана Стефановић	Угледни (он лајн) час у сарадњи са школом из Пољске	Тема „Љубав“	14.2.2026.	пп-служба директорка
13	6/1	Снежана С.Вукадиновић	Биологија	Пројектна настава „Заштитимо планету“	17.32026.	пп-служба директорка
14.	8/1	Лепосава Дамјановић	Немачки језик	Усмена провеера знања	19.3.2026.	пп-служба директорка
15.	6/3	Андреја Живановић	Верска настава	Славе и обичаји	24.3.2026.	пп-служба директорка

Август, 2026.

директор школе, мр Татјана Маринковић
психолог школе, Снежана Симовић
педагог школе, Александра И. Арсић
педагог школе, Нада Милутиновић

IV ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

4.1. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор као орган управљања у школи, одлучивао је о многим важним питањима везаним за рад школе. Чланови Школског одбора су увек усаглашено деловали, одазивали се седницама и усвајали многе битне одлуке. Одржано је 5 седница.

ВРЕМЕ	МЕСТО	НАЧИН	НОСИОЦИ
10.9.2025.	Школске просторије	Седница на којој су донешене следеће одлуке: -Одлука о усвајању Извештаја о реализацији ГП рада школе за 2024/2025.годину -Одлука о именовању стручног актива за развојно планирање за 2025/2026.годину -Одлука о усвајању ГП рада школе за пколску 2025/2026.годону -Одлука о усвајању извештаја о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, злостављања и занемаривања ученика за школску 2024/2025.годину -Одлука о начину коришћења средстава прикупљених од родитеља за школску 2025/2026.годину и новчана давања ученика у школској 2025/2026.години на седници Савета родитеља -Одлука о усвајању Извештаја о раду директора школе за период од 1.2 - 31.8.2025.године -Извештаја о раду за период од 1.2 - 31.8.2025.године - Одлука о усвајању Извештаја о Плану стручног усавршавања за период 1.9.2024 – 31.8.2025. године -Одлука о усвајању Плана стручног усавршавања за школску 2025/26.годину -Одлука о измени и допуни Правилника о систематизацији послова и радних места у ОШ „Светозар Марковић“ у Крагујевцу за школску 2025/2026.годину -Одлука о давању у закуп школског простора за школску 2025/2026.годину -Питања и предлога није било	Чланови Школског одбора директор
18.11.2025	Школске просторије	-Упознавање са посетом Школске управе у циљу обављања екстерне евалуације школе -Усвајање ребаланса финансијског плана за 2025.годину према Одлуци Скупштине Града Крагујевца	Чланови Школског одбора директор
21.1.2026.	Школске просторије	Седница на којој су донешене следеће одлуке:	Чланови Школског одбора

		-Одлуке о усвајању Извештаја о самовредновању за прво полугодиштешколске 2024/2025.године -Одлука о усвајању Извештаја о реализацији Развојног плана за период 1.9.2025.-31.12.2026.године -Одлука о усвајању Извештаја о раду школе за период од 1.9.2025.-31.12.2026.године -Одлука о усвајању Извештаја о раду директора школе за период од 1.9.2025.-31.12.2026.године -Одлука о усвајању Извештаја о раду директора школе за период 1.9.2025-31.12.2026.године -Одлуке о допуни Годишњег плана рада за школску 2025/2026.годину -Одлуке о усвајању измена Финансијског плана за 2025.годину -Одлуке о усвајању Финансијског плана за 2026.годину -Одлука о усвајању Итвештаја о попису за календарску 2025.годину -Питања и предлога није било	директор
9..2.2026.	Школске просторије	-Доношење Одлуке о усвајању Извештаја о завршном рачуну за 2025.годину -Питања и предлога није било	Чланови Школског одбора Директор рачуновођа
26.6.2026.	Школске просторије	-Доношење одлуке о усвајању Извештаја о самовредновању за школску 2025/2026.годину за друго полугодиште -Доношење Одлуке о усвајању извештаја Развојног плана за друго полугодиште школске 2025/2026. -Доношење одлуке о усвајању Извештаја о реализацији школског програма за школску 2025/2026.годину и анализа успеха ученика на крају школске 2025/2026.године -Доношење одлуке о усвајању Извештаја о реализацији школских програма за школску 2025/2026.годину -Анализа успеха на крају школске 2025/2026.године -Доношење Одлуке о измени школских програма за 2026/2027.годину	Чланови Школског одбора Директор
У току школске године одржано 5 седница Школског одбора. Ближе о свим тачкама и одлукама као и о питањима и предлозима налази се у свесци Записника Школског одбора.			

Председник Школског одбора
Слободанка Дробњак

4.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

ОСНОВНА ШКОЛА „СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ“
КРАГУЈЕВАЦ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

за школску 2025/2026. годину
(1. септембар 2025 – 31. август 2026)

Директор школе
мр Татјана Маринковић, проф.
Крагујевац, август 2026. године

САДРЖАЈ

Поглавље	Оквирна страна
Сажетак извештаја	65
1. Полазне основе, правни оквир и методологија	65
2. Основни подаци и организација рада школе	66
3. Руковођење образовно-васпитним процесом	67
4. Квалитет, самовредновање и спољашње вредновање	67
5. Остваривање Развојног плана школе	68
6. Подршка ученицима, инклузија, права и безбедност	69
7. Сарадња са родитељима, ученицима и органима школе	69
8. Сарадња са локалном и широм заједницом	69
9. Пројекти, постигнућа и културни живот школе	70
10. Људски ресурси и стручно усавршавање	71
11. Финансијско, материјално и административно управљање	71
12. Испити, евиденције и законитост рада	72
13. Преглед остваривања 23 законска посла директора	72
14. Самопроцена, изазови и приоритети	131
15. Закључак	135
Прилог 1 – Извори и документациона основа	135

САЖЕТАК ИЗВЕШТАЈА

У школској 2025/2026. години рад директора био је усмерен на законито, безбедно и квалитетно функционисање школе, унапређивање наставе и учења, развој подршке ученицима, јачање сарадње са родитељима и локалном заједницом, унапређивање материјално-техничких услова и већу видљивост резултата школе. Рад је организован у складу са Годишњим планом рада школе, Развојним планом школе 2024–2028, оперативним плановима директора и важећим прописима.

Област	Кључни показатељ / резултат
Организација	934 ученика у 44 одељења према Годишњем плану рада на почетку године; 35 одељења у матичној школи и 9 у издвојеним одељењима.
Мрежа школе	Матична школа у Кумановској 3 и издвојена одељења у Горњој Сабанти, Великим Пчелицама и Јовановцу.
Целодневна настава	7 група са 159 ученика: три групе првог и четири групе другог разреда.
Квалитет	Самовредновање, педагошко-инструктивни рад и припрема/реализација спољашњег вредновања од 24. до 28. новембра 2025.
Постигнућа	Око 70 ученика награђено захвалницама за резултате на општинском, окружном, међуокружном, републичком и међународном нивоу.

Област	Кључни показатељ / резултат
Највидљивији успех	Прво место на државном нивоу Фестивала „Знањем за будућност“ у програмирању и управљању дроновима.
Инклузија и етос	Победник конкурса „Моја инклузивна школа“ за 2025. годину; активности демократске културе, солидарности и превенције насиља.
Материјални услови	Радови на кровној конструкцији и реконструкцији око 450 m² унутрашњег простора; планирање спољне хидрантске мреже и обнове ИКТ опреме.

Општа оцена: школа је одржала стабилну организацију рада, остварила високу видљивост ученичких и тимских резултата, наставила развој иновативне и инклузивне праксе и истовремено реализовала захтевне инфраструктурне активности без прекида кључних образовно-васпитних процеса.

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ, ПРАВНИ ОКВИР И МЕТОДОЛОГИЈА

Извештај је сачињен као целовит приказ рада директора ОШ „Светозар Марковић“ у Крагујевцу за период од 1. септембра 2025. до 31. августа 2026. године. Основу за извештавање чине послови и одговорности директора утврђени чланом 126. Закона о основама система образовања и васпитања, одредбе Закона о основном образовању и васпитању, Статут школе, стандарди компетенција директора и други подзаконски акти који уређују квалитет рада установе, оцењивање, заштиту ученика, стручно усавршавање, вођење евиденција и спровођење испита.

Посебно је уважена законска одговорност директора за законитост и успешно обављање делатности установе, планирање и организовање образовно-васпитног рада, обезбеђивање квалитета и самовредновање, остваривање Развојног плана, наменско коришћење средстава, сарадњу са органима и организацијама, педагошко-инструктивни рад, стручно усавршавање, регуларност испита, заштиту права ученика и запослених, ажурност база података, информисање и извештавање органа управљања.

Документациону основу чине Годишњи план рада школе за 2025/2026, Развојни план 2024–2028, месечни оперативни планови директора, записници стручних и управних органа, извештаји тимова и стручних служби, педагошка документација и е-дневник, документација припремљена за спољашње вредновање, анализе успеха и завршног испита, службене евиденције, материјали о радовима и набавкама и јавно објављене активности на званичном школском сајту.

- Поређене су планиране и реализоване активности и издвојени докази о реализацији.
- Активности су разврстане према областима квалитета и законским надлежностима директора.
- Наведени су конкретни примери и мерљиви резултати, без дуплирања целокупних извештаја тимова и стручних већа.
- За области за које се воде посебни службени извештаји, у овом документу је дат управљачки и програмски преглед, без непроверених финансијских износа.

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Према подацима из Годишњег плана рада на почетку школске године, школу су похађала 934 ученика у 44 одељења. У матичној школи било је организовано 35 одељења, а у издвојеним одељењима у Горњој Сабанти, Великим Пчелицама и Јовановцу 9 одељења. Организација рада обухватила је редовну, изборну, допунску, додатну и припремну

наставу, слободне наставне и ваннаставне активности, продужени боравак и целодневну наставу.

На почетку године благовремено су извршени подела предмета и осталих задужења, формирање распореда часова, дежурстава и писмених провера, распоред коришћења учионица и организација смена. Наставницима су достављена упутства за израду глобалних и оперативних планова, евидентирање реализације у е-дневнику и планирање писмених провера. Посебна пажња посвећена је доступности подршке ученицима у издвојеним одељењима и њиховом укључивању у такмичења, пројекте и културне активности школе.

Целодневна настава организована је у седам група са 159 ученика, у три групе првог и четири групе другог разреда. Рад смена, боравка и целодневне наставе усклађиван је са просторним условима и динамиком радова. Када су се услови мењали, распоред је благовремено коригован и објављиван, као што је учињено крајем маја за наставу од 1. јуна 2026. у матичној школи и Горњој Сабанти.

Директор је свакодневно координисао рад наставе, стручне службе, секретаријата, рачуноводства, библиотеке и техничког особља. Организационе одлуке засниване су на безбедности ученика, законитости, рационалном коришћењу простора и људских ресурса и потреби да се све планиране активности реализују без застоја.

Организациони сегмент	Начин праћења
Настава и распореди	Е-дневник, распореди часова, дежурстава и писмених провера, извештаји стручних већа.
Издвојена одељења	Непосредна комуникација, посете, праћење безбедности, опреме, воде, интернета и превоза.
Целодневна настава и боравак	Праћење броја ученика, ритма рада, простора, кадрова и комуникације са родитељима.
Подршка ученицима	ПП служба, Тим за инклузивно образовање, Тим за заштиту, одељењске старешине и планови подршке.
Информисање	Седнице, службена обавештења, електронски канали, школски сајт и непосредни састанци.

3. РУКОВОЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ ПРОЦЕСОМ

Руковођење образовно-васпитним процесом било је усмерено на активну улогу ученика, функционалност знања, уједначавање критеријума оцењивања, развој међупредметних компетенција и прилагођавање наставе различитим потребама ученика. Праћени су квалитет планирања, повезаност исхода, метода и активности, примена индивидуализације и квалитет повратне информације ученику.

Педагошко-инструктивни рад реализован је у сарадњи директора, помоћника директора и педагошко-психолошке службе. Обухватио је увид у глобалне и оперативне планове, дневне припреме, е-дневник и другу педагошку документацију, посете часовима, анализу наставних метода, праћење оцењивања, консултације са наставницима и формулисање препорука за унапређење. Након увида подстицана је професионална рефлексија наставника и размена добре праксе унутар стручних већа.

Као примери савремене и интегративне праксе издвајају се „Дигитални правопис“, који повезује српски језик и информатику, радионице „Micro:bit Create AI“ у оквиру Европске недеље програмирања, примена четбота „Цврле“ у грађанском васпитању, тематски дани, амбијентална настава и истраживачки радови из информатике. Ученици одељења 2/5 и 2/6

реализовали су интегрисани час на језеру Бубањ, повезујући Свет око нас и енглески језик, истраживање природе, еколошки квиз и учење кроз покрет и игру.

Стручним већима су даване смернице за конкретније планирање диференцијације, већу заступљеност задатака вишег когнитивног нивоа, систематичнију евалуацију часа и уједначавање критеријума оцењивања. На полугодишту и крају наставне године анализирани су успех, владање, изостајање и реализација програма, а закључци су коришћени за планирање допунске, додатне и припремне наставе.

4. КВАЛИТЕТ, САМОВРЕДНОВАЊЕ И СПОЉАШЊЕ ВРЕДНОВАЊЕ

Директор је координисао рад Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима за самовредновање и Стручног актива за развојно планирање и повезивао њихове налазе са радом Педагошког колегијума, стручних већа и педагошко-инструктивним увидом. Самовредновање је третирано као континуирани процес унапређивања, а не као формална обавеза.

Посебно захтеван организациони посао представљала је припрема и реализација спољашњег вредновања од 24. до 28. новембра 2025. године. Систематизована је документација по областима квалитета, усклађен рад тимова и стручних органа, припремљени докази о планирању, реализацији, самовредновању, резултатима ученика, подршци, етосу, организацији и руковођењу. Обезбеђени су услови за увид у наставу, интервјуе и несметан рад тима за вредновање, без ремећења редовног наставног процеса.

Процес вредновања искоришћен је за објективно сагледавање јачих страна школе и области које захтевају даље унапређивање. У наставку године пажња је усмерена на активност ученика на часу, квалитет праћења напредовања, функционалност знања, диференцијацију, доследнију употребу података у планирању и развој компетенција запослених, нарочито К2 и К4.

- систематизовање доказа о реализацији Годишњег и Развојног плана;
- повезивање налаза самовредновања са мерама стручних већа;
- праћење реализације препорука кроз посете часовима и анализу документације;
- укључивање ученика и родитеља у процену школске климе и сарадње;
- коришћење резултата завршног испита и такмичења за планирање подршке и унапређивање наставе.

5. ОСТВАРИВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ 2024–2028.

Реализација Развојног плана праћена је кроз оперативне планове, рад стручних тимова и већа, извештавање на Педагошком колегијуму и повезивање развојних активности са Годишњим планом рада. Директор је усмеравао носиоце активности да планиране мере повежу са конкретним доказима и очекиваним ефектима на ученике.

Развојна област	Реализовани правци деловања	Ефекат / доказ
Настава и учење	Интегративни, огледни и амбијентални часови; дигитални алати; смернице стручним већима.	Већа активност ученика, повезивање предмета и примена знања у новим ситуацијама.
Образовна постигнућа	Припремна настава, циљане вежбе, истраживачки и такмичарски рад.	Пласмани на републичке и међународне нивое и прво место на државном такмичењу.

Развојна област	Реализовани правци деловања	Ефекат / доказ
Подршка ученицима	ИОП и индивидуализација, саветодавни рад, професионална оријентација, адаптација и превенција.	Победник конкурса „Моја инклузивна школа“; разноврсни облици подршке.
Етос	Солидарност, демократска култура, ученичко учешће, културне и хуманитарне активности.	„Капсула порука“, Недеља сећања и заједништва, Pink Wall и јавне манифестације.
Организација и ресурси	Усклађивање рада током реконструкције; противпожарна заштита; планирање обнове опреме.	Континуитет наставе и безбедносне процедуре током радова.

Праћење је показало да школа има развијену културу пројеката, такмичења, инклузивних и јавних активности. За наредни циклус потребно је још јасније мерити њихов непосредан ефекат на квалитет наставе, ученичка постигнућа, изостајање, мотивацију и осећај припадности школи.

6. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА, ИНКЛУЗИЈА, ПРАВА И БЕЗБЕДНОСТ

Подршка ученицима организована је кроз сарадњу одељењских старешина, предметних наставника, педагошко-психолошке службе, Тима за инклузивно образовање, Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и других стручних тела. Праћене су образовне, социјалне, емоционалне и здравствене потребе ученика, уз сарадњу са родитељима и спољним институцијама када је то било неопходно.

Индивидуализација и ИОП праћени су кроз рад тимова, евиденције, састанке са родитељима и анализу ефеката мера подршке. Посебно је важно признање да је школа проглашена победником конкурса „Моја инклузивна школа“ за 2025. годину, што потврђује развијену праксу прихватања различитости, међусобне подршке и укључивања ученика.

У превентивном раду реализоване су активности посвећене безбедности, емпатији, толеранцији, трговини људима, вршњачком насиљу и одговорном понашању у дигиталном окружењу. Волонтери Црвеног крста су са ученицима другог разреда реализовали радионицу „Борба против трговине људима“, прилагођену узрасту и усмерену на препознавање ризичних ситуација и тражење помоћи. Поводом Међународног дана борбе против вршњачког насиља школа је учествовала у Pink Wall активностима пројекта Дигидем Србија.

У оквиру Недеље сећања и заједништва у Горњој Сабанти реализовани су пројекција филма „Аги и Ема“, тематска дискусија и спортске активности. Разговори са ученицима били су усмерени на прихватање различитости, подршку усамљенима, пријатељство и културу емпатије. Школа је учествовала и у активности „Капсула порука – Какву школу желимо?“, заједно са више од двадесет школа, промовишући поштовање, сарадњу, критичко мишљење и демократске вредности.

Безбедност током грађевинских радова захтевала је појачану контролу кретања, усклађивање распореда, разграничење зона радова и боравка ученика, координацију са извођачима и правовремено информисање запослених и родитеља. Директор је пратио услове у свим објектима, укључујући снабдевање техничком водом, интернет, опрему, дежурства и противпожарну заштиту у издвојеним одељењима.

7. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА, УЧЕНИЦИМА И ОРГАНИМА ШКОЛЕ

Сарадња са родитељима остваривана је преко Савета родитеља, родитељских и индивидуалних састанака, саветодавног рада, електронских канала, школског сајта и непосредних разговора. Родитељи су информисани о организацији рада, календару, правилима понашања, правима и обавезама ученика, оцењивању, безбедности, избору представника, сагласностима за фотографисање и објављивање, екскурзијама, излетима и другим питањима од значаја за школовање деце.

Директор је сазивао и руководио седницама Наставничког већа без права одлучивања, учествовао у раду Школског одбора и Савета родитеља и координисао Педагошки колегијум, стручна већа, активе, тимове и комисије. Материјали су припремани благовремено, а анализе успеха, извештаји, планови, организациона питања и мере за унапређење представљани су јасно и документовано.

Сарадња са ученицима остваривана је непосредно и преко Ученичког парламента. Подржане су иницијативе ученика, хуманитарне и еколошке акције, културне и спортске активности, демократско учешће и представљање школе. Ученицима је омогућено да искажу ставове о школи коју желе и да учествују у активностима које развијају одговорност, солидарност и припадност заједници.

Посета предшколаца вртића „Чуперак“ 25. маја 2026. реализована је као део дугогодишње сарадње и заједничког акционог плана школе и вртића. Будући прваци су кроз игру, разговор са директором, наставницима и особљем и активности са ученицима другог и четвртог разреда упознали школско окружење, чиме је подржан лакши прелаз из вртића у школу.

8. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Школа је сарађивала са Градом Крагујевцем, Школском управом, установама културе, здравственим и социјалним службама, МУП-ом, Црвеним крстом, Туристичком организацијом Крагујевац, ЈКП „Шумадија Крагујевац“, предшколским установама, спортским организацијама, удружењима и привредним субјектима. Директор је обезбеђивао институционалну комуникацију, сагласности, логистику, просторне и безбедносне услове и видљивост резултата партнерских активности.

Ученици су учествовали у манифестацији „Срце Крагујевца – Garden Fest“ у зони „Пулс другарства“, кроз драмски, рецитаторски и музички програм. Посетили су интерактивну изложбу „Крагујевац зове: Буди моја боја“ Народног музеја Шумадије, где су повезали ликовно стваралаштво са градитељском и историјском баштином града. Чланови секције технике и технологије посетили су споменике на Метином брду и фирму „МЕТАЛ-ФОРМА“, повезујући наставу са локалном историјом и светом рада.

На ликовном конкурсу ЈКП „Шумадија Крагујевац“ „Чувај природу – она чува тебе“ школа је добила захвалницу, а рад ученика Вељка Лолића представљао је допринос еколошком образовању. Исти ученик освојио је прву награду на конкурсу Црвеног крста „Крв живот значи“. Оваква партнерства омогућила су ученицима да знања, креативност и вредности покажу у реалном друштвеном контексту.

9. ПРОЈЕКТИ, ПОСТИГНУЋА И КУЛТУРНИ ЖИВОТ ШКОЛЕ

Ученичка постигнућа била су једна од највидљивијих вредности школске године. На свечаности последњег наставног дана директорка је уручила захвалнице за око седамдесет ученика који су школу представљали у природним и друштвеним наукама, језицима, уметности, спорту, информатици и грађанском васпитању. Захвалност је упућена и наставницима менторима чија су стручност и посвећеност омогућиле развој ученичких потенцијала.

На државном нивоу Фестивала „Знањем за будућност“, одржаном 30. маја 2026. у Новом Београду, тим информатичке секције „Робосапиенси“ освојио је прво место у категорији програмирање и управљање дроновима. Тим су чинили Ђорђе Врањешевић, Ања Милосављевић, Јована Барнић и Јанко Дубљанин, уз менторство наставнице информатике Марије Андоновић Радојевић. Ученици су применили знања из Пајтона и DroneBlocks-а, прецизно управљање дроном и тимску организацију рада.

На републичком нивоу ДПИОС-а девет ученика представило је истраживачке радове из информатике. Матија Илић, Јанко Дубљанин, Тијана Гајић, Лазар Спасојевић и Вук Тејовић освојили су трећа места и стекли право наступа на међународном нивоу. На међународном нивоу у Бору Вук Тејовић освојио је треће место, док су учешће остварили и Матија Илић и Тијана Гајић. Истраживачке теме обухватале су примену Micro:bit-а у тренирању AI модела, ChatGPT као асистента у учењу, прецизност кретања mBot робота и савремене роботичке системе.

Војин Ћирковић, ученик седмог разреда, освојио је прво место на Републичком такмичењу из српског језика и језичке културе у Тршићу. Школа је претходно 22. марта 2026. била домаћин окружног такмичења из ове области, на коме је угостила 282 ученика из 35 школа и велики број наставника. Та организација захтевала је прецизан распоред простора, дежурстава, комисија, пријема, информисања и контроле регуларности.

На Републичком такмичењу у традиционалном певању и свирању Ангелина Савковић и Теа Милојевић освојиле су прва места, Александра Лазовић друго, а Александра Илић треће место. Ања Милосављевић освојила је пето место на републичком нивоу смотре „Дабар“. На окружном такмичењу из енглеског језика Хана Срећковић и Даша Михајловић пласирале су се на републичко такмичење; на окружном такмичењу из математике Матија Ћамиловић освојио је друго место, а Василије Јоковић похвалу; Јована Барнић освојила је прво место на окружној Књижевној олимпијади и пласман на републички ниво.

Културни и јавни живот школе обухватио је учешће на Ђурђевданском карневалу, где је групна маска „Морско дно у очима Светозараца“ освојила прво место. Награде су излет у Природњачки центар у Свилајнцу и учешће на Карневалу у Лесковцу. Ученици су присуствовали и отварању Међународног луткарског фестивала „Златна искра“, развијајући културне навике и интересовање за позоришну уметност.

Традиционални Ускршњи вашар окупио је ученике, родитеље и пријатеље школе и омогућио повезивање креативности, очувања традиције, комуникације, одговорности и предузетничких вештина. Ученици су припремали и представљали ручне радове, организовали штандове и преузимали улоге домаћина и продаваца. Такве активности доприносе функционалном учењу, тимском раду и разумевању вредности заједничког труда.

10. ЉУДСКИ РЕСУРСИ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Директор је пратио кадровске потребе, стручну заступљеност наставе, расподелу норме и задужења, замене одсутних запослених, радну дисциплину и услове рада. Одлуке су доношене у складу са законом, посебним колективним уговором, систематизацијом и стварним потребама наставе. Посебна пажња посвећена је благовременом обезбеђивању континуитета наставе и равномерном распоређивању задужења.

Стручно усавршавање планирано је на основу развојних приоритета, резултата самовредновања, спољашњег вредновања и уочених потреба у настави. Подржани су семинари, вебинари, стручни скупови, интерне обуке, угледни и огледни часови и хоризонтално учење. Посебан нагласак стављен је на компетенције за поучавање и учење, комуникацију и сарадњу, инклузивну праксу, међупредметне компетенције, дигиталне алате и одговорну примену вештачке интелигенције у образовању.

Наставници су подстицани да доказе о усавршавању повежу са променама у пракси: квалитетнијим припремама, активнијим учешћем ученика, диференцијацијом, формативним праћењем и разменом материјала. Директор је омогућавао представљање примера добре праксе на стручним већима и Педагошком колегијуму и пратио реализацију личних планова професионалног развоја.

11. ФИНАНСИЈСКО, МАТЕРИЈАЛНО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ

Директор је одлучивао о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и пратио њихово наменско коришћење у сарадњи са шефом рачуноводства, секретаром, Школским одбором и оснивачем. Приоритети су одређивани према законским обавезама, безбедности, континуитету наставе, одржавању објеката и потреби унапређивања услова рада. Тачни износи и књиговодствени показатељи приказују се у посебном финансијском извештају школе.

Током године организовани су значајни инфраструктурни радови: постављање челичне и кровне конструкције и реконструкција приближно 450 m² унутрашњег простора. Директор је координисао динамику радова са наставом, режимом кретања и безбедносним процедурама, пратио извршење и комуницирао са оснивачем, извођачима и запосленима. Циљ је био да се радови реализују без угрожавања ученика и без прекида образовно-васпитног процеса. Такође, реконсруисан је светларник, окречен је један део ходника и сређена мала сала. Урађен је амфитеатар и дигирални кабинет. У току је набавка осталог намештаја за уређење Центра.

Покренуте су активности за унапређивање противпожарне заштите, укључујући пројекат спољне хидрантске мреже и обраћање оснивачу ради обезбеђивања средстава. Праћене су потребе за обновом рачунарске опреме и наставних средстава, посебно имајући у виду старост постојећих рачунара, број ученика и реализацију Дигиталног света, информатике, програмирања и роботике.

У матичној школи и издвојеним одељењима праћени су водоснабдевање, интернет, опрема, хигијена, дворишта и ситне поправке. У Горњој Сабанти, где је вода техничка и није за пиће, организација је подразумевала јасно информисање да ученици доносе воду за пиће од куће, као и праћење интернет везе и замене неисправног UPS уређаја. Таква текућа питања решавана су правовремено и у складу са реалним условима рада.

12. ИСПИТИ, ЕВИДЕНЦИЈЕ И ЗАКОНИТОСТ РАДА

Пробни завршни испит организован је 27. и 28. марта 2026. године, са тестом из математике, српског/матерњег језика и изабраног предмета. Ученици и родитељи су благовремено информисани о сатници, прибору и правилима. Простор, дежурства, документација и процедуре усклађени су са упутствима надлежних органа.

Завршни испит за ученике осмог разреда реализован је 15, 16. и 17. јуна 2026. године. Благовремено су припремљени простор, комисије, распоред дежурних наставника и супервизора, обуке учесника, преузимање и чување материјала и контрола тока испита. Према расположивој документацији, учествовало је 20 дежурних наставника и 3 супервизора. Документација је архивирана у складу са прописима.

Праћена је благовременост и тачност података у е-дневнику, ЈИСП-у и другим службеним системима. Запосленима су упућивана обавештења о ажурирању педагошке документације, података ученика и контакт адреса родитеља. Вођено је рачуна о овлашћеном приступу, архивирању, роковима чувања и заштити података о личности.

У сарадњи са секретаром школе праћене су измене закона, подзаконских аката, упутства Министарства просвете и захтеви оснивача и надлежних органа. Општи и појединачни акти, решења и процедуре усклађивани су са прописима. По захтевима инспекције и

просветних саветника поступано је благовремено, уз систематизовање и архивирање доказа о поступању.

13. ПРЕГЛЕД ОСТВАРИВАЊА 23 ЗАКОНСКА ПОСЛА ДИРЕКТОРА

Следи детаљан преглед рада по законским надлежностима директора. Текст је заснован на полугодишњем извештају, проширен на целу школску годину и допуњен конкретним резултатима и активностима из другог полугодишта.

13.1. ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗОВАЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И РАДА ШКОЛЕ

Током целе школске 2025/2026. године, као директор школе, планирала сам, организовала, координирала и пратила остваривање програма образовања и васпитања и укупан рад установе, у складу са Календаром образовно-васпитног рада, важећим законским и подзаконским прописима, Годишњим планом рада школе, Развојним планом школе и реалним потребама ученика, запослених и установе. Планирање је било континуирано и обухватало је период од припреме школске године у августу и почетка наставе у септембру 2025. године, преко реализације оба полугодишта, до завршетка наставне године, завршног испита и припреме организације рада за школску 2026/2027. годину.

На почетку школске године благовремено сам организовала све услове неопходне за несметан почетак образовно-васпитног рада. Извршена је расподела предмета и других задужења запослених, формирани су распореди часова и дежурстава, усклађен рад смена, целодневне наставе, редовне, допунске, додатне, припремне и ваннаставне наставе, као и рад у матичној школи и издвојеним одељењима. Организован је свечани пријем ученика првог разреда, а ученици и родитељи су благовремено упознати са организацијом рада, правилима понашања, правима и обавезама и другим питањима значајним за почетак школске године.

У септембру су, у сарадњи са стручним и управним органима школе, разматрани и усаглашавани планови рада, утврђени приоритети и дефинисана динамика активности за школску 2025/2026. годину. Координирала сам рад Наставничког већа, Педагошког колегијума, стручних већа, актива и тимова школе, са циљем да се активности свих носилаца послова међусобно ускладе и усмере ка остваривању циљева утврђених Годишњим планом рада и Развојним планом школе.

Током целе школске године израђивала сам и реализовала месечне оперативне планове рада директора, од септембра 2025. до августа 2026. године. Оперативно планирање заснивало се на анализи реализације активности из претходног периода, актуелним потребама школе и обавезама које су произилазиле из календара рада, прописа и одлука стручних и управних органа. Такав начин рада омогућио је да се приоритети и динамика активности благовремено прилагођавају променама и конкретним околностима, уз очување континуитета образовно-васпитног процеса.

Посебно захтеван сегмент планирања у првом полугодишту представљала је припрема и реализација спољашњег вредновања рада школе, спроведеног од 24. до 28. новембра 2025. године. Координирала сам припрему документације и доказа о раду установе, рад Тимова за обезбеђивање квалитета и развој установе и за самовредновање, Педагошког колегијума, стручних сарадника и наставника, комуникацију са Школском управом и тимом просветних саветника, као и организацију рада школе током самог процеса вредновања.

Настава и остале активности школе одвијале су се редовно, а након вредновања приступило се анализи налаза и препорука и њиховом укључивању у даље планирање мера за унапређивање рада.

На крају првог полугодишта организовала сам анализу реализације наставних планова и програма, успеха и владања ученика, изостанака, остварености планираних активности и рада стручних органа, већа и тимова. Резултати анализа коришћени су приликом планирања другог полугодишта, утврђивања приоритета у педагошко-инструктивном раду, планирања мера подршке ученицима и унапређивања наставе. Почетак другог полугодишта организован је уз неопходна прилагођавања распореда, задужења и динамике рада.

У другом полугодишту посебна пажња била је усмерена на континуирано праћење реализације наставних планова и програма, квалитета наставе, напредовања ученика и реализације допунске, додатне и припремне наставе. Координирала сам активности стручних већа и Педагошког колегијума, пратила реализацију предложених мера за унапређивање образовних постигнућа и, у сарадњи са педагошко-психолошком службом и наставницима, организовала додатну подршку ученицима код којих је за тим постојала потреба.

Значајан организациони задатак у другом полугодишту представљала је припрема ученика осмог разреда за завршни испит. Организован је пробни завршни испит, након кога су резултати анализирани по предметима и областима, утврђене су снаге и области у којима је било потребно додатно унапређивање знања ученика и планиране су одговарајуће мере. На основу добијених резултата интензивирана је припремна настава и праћена реализација договорених активности до завршног испита.

Истовремено сам током пролећних месеци организовала и пратила бројне активности које су се одвијале паралелно са редовном наставом – школска, општинска, окружна, републичка и друга такмичења, пројекте, приредбе, културне и спортске активности, као и поступак уписа ученика у први разред. Због великог броја паралелних активности било је неопходно континуирано усклађивање распореда, простора, дежурстава и ангажовања запослених како би се све активности реализовале без нарушавања редовног наставног процеса.

Посебан организациони изазов представљали су обимни инфраструктурни радови на школском објекту. Рад школе и реализацију наставе било је неопходно усклађивати са динамиком радова, водећи првенствено рачуна о безбедности ученика и запослених и очувању континуитета наставе. У складу са развојем радова, вршене су потребне организационе измене, а промене распореда које су примењиване од 1. јуна благовремено су припремљене и саопштене ученицима, родитељима и запосленима. И поред сложених просторних и организационих услова, образовно-васпитни рад настављен је без прекида у матичној школи и издвојеним одељењима.

У завршници наставне године посебно сам пратила реализацију наставних планова и програма, педагошко-инструктивни рад, поступак закључивања оцена и реализацију свих обавеза у вези са завршетком наставе. Организована је анализа успеха и владања ученика, реализације мера подршке, рада стручних већа, актива и тимова, као и припрема њихових годишњих извештаја. Посебну пажњу посветила сам организацији и реализацији завршног испита ученика осмог разреда, обезбеђивању прописаних организационих, кадровских, просторних и безбедносних услова и координацији свих учесника у овом процесу.

Након завршетка школске године кренули су радови на светларнику и уређењу школског простора за почетак нове школске године.

Након завршетка наставне године активности су настављене кроз анализу остварених резултата, реализације Годишњег и Развојног плана школе, рада стручних органа, тимова и служби, као и кроз сагледавање потреба за наредну школску годину. Током јула и августа реализовани су послови који су се односили на организациону и кадровску припрему школске 2026/2027. године, сагледавање броја ученика и одељења, расподелу послова и задужења запослених, организацију смена, целодневне наставе и продуженог боравка, припрему распореда и неопходне школске документације.

У августу 2026. године координирала сам припрему Годишњег плана рада школе и плана рада директора за наредну школску годину, анализирала степен припремљености школских објеката, кадровске и материјално-техничке услове и предузимала активности неопходне за благовремен и организован почетак школске 2026/2027. године.

Континуираним планирањем, праћењем, анализом и кориговањем организације рада током целе школске 2025/2026. године обезбеђено је стабилно функционисање школе, континуитет образовно-васпитног процеса, реализација планираних активности и законских обавеза, као и прилагођавање рада установе сложеним организационим околностима. Посебан резултат представља чињеница да су спољашње вредновање, инфраструктурни радови, пробни и завршни испит, такмичења и друге бројне активности реализовани уз очуван редован рад школе и благовремену припрему наредне школске године.

13.2. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА, САМОВРЕДНОВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Током школске 2025/2026. године, као директор школе, континуирано сам радила на обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада кроз систематско планирање, праћење, вредновање и анализу наставног процеса и других облика образовно-васпитног рада. Активности су реализоване у складу са стандардима квалитета рада установе, Годишњим планом рада школе, Развојним планом и резултатима самовредновања и спољашњег вредновања.

Један од важних инструмената обезбеђивања квалитета био је континуирани педагошко-инструктивни рад. У сарадњи са педагошко-психолошком службом вршила сам непосредне увиде у редовну, допунску и додатну наставу, часове одељењског старешине, угледне, тематске и интегративне часове, као и друге облике образовно-васпитног рада. Праћење је обухватало и увид у педагошку документацију, планирање наставе, реализацију исхода и стандарда постигнућа, методе и облике рада, активност ученика, поступке вредновања и прилагођавање наставе индивидуалним потребама ученика.

Након непосредних увида у наставу са наставницима су обављани индивидуални саветодавно-инструктивни разговори, током којих су анализиране уочене јаке стране часа и области које је потребно унапредити. Даване су конкретне препоруке које су се односиле на већу активност ученика током часа, функционализацију знања, диференцијацију наставе, јасније постављање исхода, квалитет повратне информације и примену различитих начина праћења и вредновања ученичког напредовања.

Запажања из педагошко-инструктивног рада нису посматрана изоловано, већ су систематизована и повезивана са резултатима ученика, извештајима стручних већа, налазима педагошко-психолошке службе и приоритетима Развојног плана школе. На састанцима стручних већа и Педагошког колегијума разматрани су уочени изазови и предлагане мере за унапређивање наставе на нивоу појединачних наставника, предметних области и школе у целини.

Током школске године подржавала сам реализацију угледних, огледних, тематских и интегративних часова и професионалну размену међу наставницима. Подстицано је представљање примера добре праксе на стручним већима и активима, међупредметно повезивање, примена савремених метода наставе и веће укључивање ученика у процес учења. Ове активности биле су усмерене не само на демонстрацију успешних методичких приступа, већ и на њихово ширење и примену у свакодневној наставној пракси.

Значајан сегмент рада представљало је самовредновање. У сарадњи са Тимом за самовредновање и Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе пратила сам реализацију планираних активности, анализирала прикупљене податке и учествовала у дефинисању мера за унапређивање. Као извори података коришћени су резултати непосредног праћења наставе, извештаји стручних органа и тимова, анализе ученичких постигнућа, школска документација, резултати различитих видова испитивања и други релевантни показатељи квалитета рада установе.

Посебно значајан процес у првом полугодишту било је спољашње вредновање рада школе, реализовано од 24. до 28. новембра 2025. године. Као директор школе координирала сам целокупну припрему установе, рад школских тимова, припрему и систематизацију документације и доказа, комуникацију са тимом просветних саветника, као и организацију рада школе током вредновања. Учествовала сам у интервјуима, анализи показатеља квалитета и представљању начина рада и развојних приоритета школе.

Спољашње вредновање није посматрано само као поступак контроле, већ као значајан механизам за објективно сагледавање квалитета рада школе. Након спроведеног вредновања, налази и препоруке анализирани су са стручним органима и тимовима школе и коришћени као основ за даље планирање мера, посебно у областима које се односе на квалитет наставе и учења, активнију улогу ученика, функционалност стечених знања и квалитет праћења ученичког напредовања.

У другом полугодишту настављен је систематичан педагошко-инструктивни рад, уз појачано праћење ефеката мера дефинисаних током првог полугодишта и након спољашњег вредновања. Праћена је реализација наставних планова и програма, напредовање ученика, квалитет оцењивања, допунска и додатна настава, као и подршка ученицима којима је била потребна индивидуализација рада. У сарадњи са Тимом за инклузивно образовање, стручним сарадницима, наставницима и родитељима праћено је остваривање индивидуализованих мера и ИОП-а и напредовање ученика којима је потребна додатна образовна подршка.

Посебну пажњу посветила сам праћењу образовних постигнућа ученика. Анализирани су резултати иницијалних, периодичних и других провера знања, успех ученика на класификационим периодима, реализација допунске и додатне наставе, као и резултати на такмичењима. Анализе нису имале само статистички карактер, већ су коришћене за утврђивање области у којима ученици показују добре резултате и области у којима је неопходно планирати додатне мере подршке.

Након пробног завршног испита ученика осмог разреда извршена је детаљна анализа резултата по предметима и областима. Уочено је да ученици у већој мери успешно решавају задатке основног нивоа, док је у појединим областима потребно додатно развијати функционално знање, разумевање, примену наученог, аналитичко мишљење и стратегије решавања теста. На основу анализа дефинисане су мере које су обухватиле интензивирање припремне наставе, индивидуализацију рада, додатну подршку ученицима са нижим постигнућима, сложеније задатке за ученике са високим постигнућима и јачање сарадње са родитељима.

Као један од показатеља квалитета додатног, секцијског и менторског рада праћена су и постигнућа ученика на такмичењима и конкурсима. Резултати остварени на ДПИОС-у, такмичењу „Дабар“, језичким, музичким, научним, техничким, спортским и другим такмичењима потврдили су значај систематичног рада са ученицима који показују посебна интересовања и способности. Ученичка постигнућа коришћена су истовремено као показатељ успешних пракси и као основ за даље унапређивање додатне наставе и менторског рада.

Квалитет рада школе праћен је и кроз обухват и реализацију ваннаставних, културних, спортских, хуманитарних, еколошких и пројектних активности. Ове активности доприносиле су развоју међупредметних компетенција, креативности, социјалних и комуникацијских вештина, одговорности и осећаја припадности школи, због чега су посматране као саставни део укупног квалитета образовно-васпитног рада, а не као активности одвојене од наставног процеса.

Пратила сам и професионални развој запослених, реализацију планираних облика стручног усавршавања и примену стечених знања у непосредном раду. Посебно сам подстицала облике хоризонталног учења – размену искустава, стручне дискусије, анализе наставне праксе, угледне часове и заједничко трагање за решењима у областима у којима је препозната потреба за унапређивањем.

На крају школске године извршена је анализа реализације планираних активности, рада стручних већа, актива и тимова, ученичких постигнућа, педагошко-инструктивног рада и остварености мера за унапређивање. Резултати ових анализа коришћени су приликом сагледавања степена остварености Годишњег и Развојног плана школе и дефинисања приоритета за школску 2026/2027. годину.

Континуираним повезивањем самовредновања, спољашњег вредновања, педагошко-инструктивног рада, анализа ученичких постигнућа и професионалног развоја запослених настојала сам да обезбеђивање квалитета не буде издвојена или формална активност, већ трајан процес у коме се на основу података утврђују потребе, планирају мере, прати њихова реализација и вреднују остварени ефекти.

Оваквим приступом обезбеђен је континуитет у праћењу и унапређивању образовно-васпитног рада током целе школске 2025/2026. године, а добијени налази и искуства представљају основу за даље унапређивање квалитета наставе, ученичких постигнућа и рада школе у целини.

13.3. ОСТВАРИВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ

Током школске 2025/2026. године, као директор школе, континуирано сам координисала, пратила и усмеравала остваривање Развојног плана школе, водећи рачуна да планиране активности не остану на нивоу формалних обавеза, већ да буду непосредно повезане са реалним потребама ученика, запослених и установе. Реализација Развојног плана била је интегрисана у Годишњи план рада школе, планове стручних органа, актива и тимова, оперативне планове директора и свакодневни рад установе.

На почетку школске године, у сарадњи са Стручним активом за развојно планирање, Педагошким колегијумом, стручним већима и школским тимовима, анализирани су развојни приоритети и утврђена динамика њихове реализације у школској 2025/2026. години. Посебна пажња била је усмерена на четири кључне области Развојног плана: **Наставу и учење, Образовна постигнућа ученика, Подршку ученицима и Етос**, при чему су активности у свакој од ових области међусобно повезиване и посматране као део јединственог процеса развоја школе.

У области **Настава и учење** развојне активности биле су усмерене на унапређивање поступака праћења и вредновања ученичког напредовања, већу активност ученика у процесу учења, функционализацију знања, диференцијацију наставе и квалитетнију повратну информацију ученицима. Кроз педагошко-инструктивни рад, непосредне увиде у наставу, анализу документације и саветодавни рад са наставницима пратила сам примену договорених мера и давала препоруке за даље унапређивање наставне праксе.

Подржавала сам реализацију угледних, тематских и интегративних часова, примену различитих метода и облика рада и међупредметно повезивање. Примери успешне наставне праксе представљани су и анализирани у оквиру стручних већа и других облика хоризонталног стручног усавршавања, чиме је развијана култура професионалне размене и заједничке одговорности за квалитет наставе.

У области **Образовна постигнућа ученика** активности су биле усмерене на систематичније праћење резултата ученика, анализу узрока различитих нивоа постигнућа и планирање мера за њихово унапређивање. Резултати иницијалних, периодичних и других провера знања, успех на класификационим периодима, резултати пробног завршног испита, као и резултати са такмичења, коришћени су као основ за доношење конкретних педагошких мера.

Посебно су анализирани резултати пробног завршног испита ученика осмог разреда. На основу предметних и обједињених анализа утврђене су области у којима је потребно интензивирати рад, нарочито у погледу разумевања, примене знања, аналитичког мишљења и решавања задатака вишег когнитивног нивоа. У складу са тим, организована је и праћена припремна настава, примењивана је индивидуализација рада и појачана подршка ученицима којима је била потребна, уз истовремено обезбеђивање сложенијих захтева за ученике са високим постигнућима.

Значајан показатељ реализације развојних циљева представљају и постигнућа ученика на различитим нивоима такмичења. Током школске године око 70 ученика школе награђено је захвалницама за резултате остварене на општинским, окружним, међуокружним, републичким и међународним такмичењима. Посебно значајан резултат било је освојено прво место на државном нивоу Фестивала „Знањем за будућност“ у програмирању и управљању дроновима, као и запажени резултати ученика на ДПИОС-у, „Дабру“,

језичким, научним, уметничким, музичким и спортским такмичењима. Ови резултати потврђују значај континуираног додатног, секцијског и менторског рада са ученицима.

У области **Подршка ученицима** развојне активности биле су усмерене на обезбеђивање услова да сваки ученик напредује у складу са својим могућностима, способностима и потребама. У сарадњи са педагошко-психолошком службом, Тимом за инклузивно образовање, наставницима и родитељима праћене су потребе ученика за додатном подршком, реализација индивидуализованих мера и ИОП-а, напредовање ученика и ефекти пружене подршке.

Посебна пажња посвећена је ученицима са тешкоћама у учењу, ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, ученицима из осетљивих група, али и ученицима који показују изузетна интересовања, способности и постигнућа. Развијани су различити облици подршке кроз редовну, допунску и додатну наставу, индивидуални и саветодавни рад, секције, пројектне активности и припреме за такмичења.

Посебно значајно признање за рад школе у овој области представља чињеница да је школа проглашена **победником конкурса „Моја инклузивна школа“ за 2025. годину**. Ово признање представљало је потврду систематичног рада на развијању инклузивне културе, уважавању различитости и обезбеђивању подршке ученицима, али истовремено и подстицај за даље унапређивање инклузивне праксе.

У оквиру развојног приоритета **Етос** настављене су активности усмерене на развијање позитивне, безбедне и подстицајне школске климе, јачање међусобног поштовања, солидарности, одговорности и припадности школи. Подржавала сам активности ученичког парламента, вршњачку сарадњу, хуманитарне и волонтерске активности, програме демократске културе, обележавање значајних датума и бројне културне, спортске и друштвене активности.

Посебан сегмент овог развојног приоритета представљале су активности превенције насиља, злостављања и занемаривања, сарадња са ученицима и родитељима и правовремено реаговање у ситуацијама које су захтевале додатну подршку. Рад Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања праћен је током целе школске године, а превентивне активности биле су усмерене на развијање одговорног понашања, ненасилне комуникације и позитивних односа у школској заједници.

Важан моменат за процену остваривања развојних циљева представљало је **спољашње вредновање рада школе, реализовано од 24. до 28. новембра 2025. године**. Припрема за спољашње вредновање подразумевала је систематично преиспитивање рада установе у односу на стандарде квалитета, прикупљање и анализу доказа, као и процену степена остварености планираних развојних активности.

Након спољашњег вредновања налази и препоруке нису посматрани издвојено од Развојног плана, већ су повезани са већ утврђеним развојним приоритетима. На основу њих додатно су конкретизовани правци унапређивања наставе, посебно у погледу активније улоге ученика, функционалног знања, квалитета повратне информације и доследније примене поступака праћења и вредновања. На тај начин спољашње вредновање је искоришћено као механизам за корекцију и прецизније усмеравање развојних активности у другом полугодишту.

Током другог полугодишта настављено је праћење реализације планираних мера. На седницама Педагошког колегијума, Наставничког већа, стручних већа, актива и тимова разматрани су резултати, уочене тешкоће и ефекти спроведених активности. Тамо где је анализа показала да планирана мера није дала очекивани ефекат или да је потребно додатно деловање, кориговани су начин рада, динамика или облици подршке.

Развој школе током 2025/2026. године огледао се и у јачању материјалних и просторних услова за рад. Реализовани су значајни инфраструктурни радови на кровној конструкцији и реконструкцији приближно 450 m² унутрашњег школског простора. Паралелно са извођењем радова организовала сам функционисање школе тако да се очувају безбедност ученика и запослених и континуитет наставе. Покренуте су и активности у вези са унапређивањем противпожарне заштите, спољашње хидрантске мреже и потребом обнове рачунарске и друге ИКТ опреме. Ове активности представљају материјалну основу за даљу реализацију развојних циљева школе.

Значајан аспект остваривања Развојног плана било је и стручно усавршавање запослених. Пратила сам реализацију планираних облика професионалног развоја и подстицала да се стечена знања и компетенције примењују у непосредном раду. Посебно су подржавани облици хоризонталног учења, стручне размене, угледни часови, заједничке анализе наставе и активности усмерене на развој компетенција наставника потребних за реализацију утврђених развојних циљева.

У реализацију Развојног плана укључивани су и родитељи, локална заједница, установе културе, друге школе и институције са којима школа сарађује. На тај начин развој школе није посматран као интерни процес ограничен на наставу и запослене, већ као процес у коме школа користи ресурсе окружења и истовремено доприноси локалној заједници.

На крају школске године извршено је сагледавање степена реализације планираних развојних активности и њихових ефеката. Анализирани су извештаји стручних органа, актива и тимова, резултати педагошко-инструктивног рада, ученичка постигнућа, реализација мера подршке, активности у области инклузије, етоса и безбедности, као и реализована унапређења материјалних услова.

На основу целокупне анализе може се закључити да су током школске 2025/2026. године остварени значајни помаци у свим кључним развојним областима. Посебно су видљиви резултати у развоју иновативне и инклузивне наставне праксе, ученичким постигнућима, подршци ученицима, активностима демократске културе, развијању позитивног школског етоса и унапређивању просторних услова за рад.

Истовремено, анализа је показала да у наредном периоду треба додатно унапредити **мерљивост развојних активности**, односно за сваку значајнију меру прецизније дефинисати почетно стање, очекивани резултат, индикатор успеха, начин прикупљања података и процену оствареног ефекта. На тај начин биће могуће још поузданије процењивати не само да ли је одређена активност реализована, већ и у којој мери је она довела до стварног побољшања квалитета наставе, ученичких постигнућа, подршке ученицима и укупног рада школе.

Континуираним праћењем, анализом и кориговањем развојних активности обезбедила сам да Развојни план током школске 2025/2026. године представља активан инструмент управљања развојем школе и основу за доношење одлука и планирање наредног циклуса унапређивања рада установе.

13.4. ОДГОВОРНОСТ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА У СКЛАДУ СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ

РАЧУНИ ШКОЛЕ

Од 01.01.2025. године школа је ушла у сиситем СПИРИ и отворени су следећи рачуни:

- 840-29550845-64 буџетски рачун
- 840-32184845-72 родитељски динар
- 00610-01-00610 рачун средстав из републике

ПОСЛОВАЊЕ ПО РАЧУНИМА

У периоду од 01.09.2025. године до 31.08.2026. године школи је остварила прилив у износу од 36.256.498,11 динара од стране Скупштине града. Све обавезе за 2025 и 2026 годину су исплаћиване редовно.

Рачун Родитељског динара обухвата средства од наплате услуге борвка и ужине, екскурзије, фотографисања и осигурања. Прилив остварен на овом рачуну у периоду од 01.09.2025. –31.12.2025. године је 4.773.690,00 динара. Стање на овом рачуну са 31.08.2026. године је 196.953,90 динара.

Обавезе школе према добављачима се измирују на време и у роковима према Закону о измирењу обавеза према добављачима.

ИНВЕСТИЦИОНА УЛАГАЊА И ТЕКУЋА ОДРЖАВАЊА

У периоду 01.09.2025. до 31.08.2026. године извршена су следећа инвестициона улагања и текућа одржавања:

- У матичној школи су замењена врата на фискултурној сали и свалачионицама, направљен је параван испред наставничких тоалет и замењене су плочице у ђачкој кухињи у вредност од 1.159.681,15 динара. Радови су финансирани из средстава Скупштине града.
- Реконструкција дела школе и светларника је завршена.
- У издвојеном одељењу у Горњој Сабанти су замењена врата на учионицама. у ивредности од 344.000,00 динара, финансирана су из средстава Скупштине града.
- У матичној школи извршена је санација бине у малој сали и замена дотрајалог пода у износу од 650.000,00 динара. Такође је извршено кречење мале сале и ходник испред фискултурне сале. Вредност радова је 430.000,00 динара и финансирани су од стране Скупштине града.

ОПРЕМА, НАСТАВНА СРЕДСТВА

- Набављене су књиге за библиотеку у вредности од 150.000,00 динара и финансиране су од стране Скупштине града.
- Набављен је канцеларијски намештај у вредности од 200.340,00 динара, набавка је финасирана од стране Локалне самоуправе.
- За подручно одељење у Горњој Сабанти набављене су 3 беле табле у вредности од 36.000,00 динара. Такође су набављене беле табле за матичну школу у вредности од 90.000,00 динара. Обе набавке су финансиране из средстава скупштине града.
- Набављен је апарат за пластификацију у вредности од 7,800,00 динара, Финаниран је из средстава локалне самоуправе.
- Набављен је школски намештај у вредности 2.579.160,00 динара за део школе у коме се врши реконструкција. Такође су набављени су 8 клима уређаја у вредности од 554.409,01 динара. Финансирање је извршено од стране локалне самоуправе.

- Набављене су пећи за издвојено одељење у Горњој Сабанти и Великим Пчелицма у вредности од 80.771,00 динара. Средства су обезбеђена од стране Локалне самоуправе.
- За потребе ђачке кухиње је набављен аспиратор у вредности од 191.160,00 динара, набављен је замрзивач у вредности од 32.970,01 динара. Такође је набављена машина за резање купуса и осталих намирница у вредности од 82.000,00 динара. Набавка је финансирана из сопствених средстава.
- За одељење 2-2 набављен је телевизор у износу од 21.999,00 динара и финансиран је из сопствених средстава.

13.5. САРАДЊА СА ОРГАНИМА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, УСТАНОВАМА И ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Током школске 2025/2026. године, као директор школе, континуирано сам развијала и координисала сарадњу са органима јединице локалне самоуправе, надлежним државним органима, јавним установама, установама културе, здравствене и социјалне заштите, спортским организацијама, другим образовно-васпитним установама и организацијама цивилног друштва. Сарадња је била усмерена на обезбеђивање услова за несметан и безбедан рад школе, унапређивање образовно-васпитног процеса, подршку ученицима и запосленима, развој материјалних услова и веће укључивање школе у живот локалне заједнице.

Посебно интензивна била је сарадња са **Градом Крагујевцем и надлежним градским управама**, пре свега у питањима финансирања, инвестиционог и текућег одржавања школских објеката, обезбеђивања услова за рад матичне школе и издвојених одељења и решавања текућих организационих и инфраструктурних питања. У оквиру ове сарадње благовремено сам достављала тражене податке, извештаје, предлоге, захтеве и другу документацију, пратила поступање по захтевима школе и иницирала решавање питања значајних за безбедност и квалитет рада установе.

Сарадња са локалном самоуправом била је нарочито значајна током реализације обимних инфраструктурних радова на школском објекту. Радови на кровној конструкцији и реконструкцији приближно 450 m² унутрашњег простора, реконструкцији светларника и радовима на спортском терену у Горњој Сабанти захтевали су стално усклађивање организације наставе, динамике радова, безбедносних мера и потреба ученика и запослених. Као директор школе учествовала сам у координацији ових активности, комуникацији са надлежним службама и праћењу реализације радова, настојећи да се истовремено обезбеде напредовање радова и континуитет образовно-васпитног процеса.

Посебна пажња у сарадњи са Градом и надлежним службама била је усмерена на **унапређивање противпожарне заштите школе**. Покренуте су активности у вези са спољашњом хидрантском мрежом и обезбеђивањем неопходних услова за подизање нивоа противпожарне безбедности школског објекта. У том циљу упућивани су захтеви и образложења надлежним органима, уз указивање на значај системског решавања овог питања за безбедност ученика и запослених.

Истовремено сам иницирала активности усмерене на даље унапређивање материјално-техничких услова рада, укључујући потребу обнове рачунарске и друге ИКТ опреме. Потребе школе образлагане су надлежним институцијама са становишта квалитета

наставе, савремених захтева образовања и чињенице да је део постојеће опреме технолошки застарео.

Током године остваривана је редовна сарадња са **Школском управом Крагујевац** и другим надлежним органима система образовања. Посебно интензивна комуникација реализована је у периоду припреме и спровођења спољашњег вредновања рада школе од 24. до 28. новембра 2025. године, када су усаглашавани термини, достављана тражена документација и координисан рад са тимом просветних саветника. Сарадња је настављена и у другим питањима из надлежности Школске управе током школске године.

Значајан сегмент институционалне сарадње односио се на **заштиту, здравље и добробит ученика**. У сарадњи са здравственим установама, школским диспанзером и другим стручним службама реализоване су активности здравственог васпитања, превенције ризичних облика понашања и промоције здравих стилова живота. Сарадња са здравственим службама била је значајна и у ситуацијама када је било потребно обезбедити стручну подршку појединим ученицима или породицама.

У области додатне подршке ученицима сарађивало се са **Центром за социјални рад, установама социјалне заштите, Црвеним крстом и другим релевантним институцијама**, у складу са потребама ученика и породица. Посебно је било важно благовремено повезивање школе са надлежним институцијама у ситуацијама у којима је било неопходно обезбедити ширу системску подршку ученику, уз поштовање прописаних процедура и најбољег интереса детета.

Сарадња са **Полицијском управом и другим службама задуженим за безбедност** реализована је у оквиру превентивних активности школе, нарочито у областима безбедности ученика, превенције вршњачког насиља, ризичних облика понашања и развијања одговорног односа према сопственој и туђој безбедности. Активности су повезиване са програмом заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и радом школског Тима за заштиту.

Важан сегмент рада представљала је сарадња са **установама културе**. Ученици школе укључивани су у програме библиотека, музеја, позоришта, галерија и других културних институција, а културни садржаји коришћени су као допуна редовној настави и подршка развоју читалачке, језичке, уметничке и опште културе ученика. Организоване посете представама, изложбама, културним програмима и другим манифестацијама омогућавале су повезивање наставних садржаја са непосредним искуством ученика.

Школа је током године активно учествовала и у **јавним, културним, образовним и спортским манифестацијама на нивоу града**, чиме је обезбеђена већа видљивост ученичких резултата и рада школе у локалној заједници. Подржавала сам учешће ученика и наставника на смотрама, конкурсима, такмичењима и другим јавним догађајима, као и представљање постигнутих резултата јавности.

Сарадња са спортским клубовима и организацијама допуњавала је програм школског спорта и ваннаставних активности. Ученицима су кроз различите видове сарадње били доступни додатни садржаји из области спорта, а посебан значај имале су активности које су подстицале физичку активност, здраве стилове живота, тимски дух и правилан психофизички развој ученика.

Током школске године одржавана је и сарадња са **другим основним и средњим школама и другим образовно-васпитним установама**. Она се остваривала кроз организацију и

учешће на такмичењима, стручне контакте и размену искустава, заједничке активности ученика и наставника, професионалну оријентацију ученика осмог разреда и упознавање ученика са могућностима наставка школовања. Подржавала сам размену примера добре праксе и повезивање запослених са колегама из других установа.

У области професионалне оријентације ученика остваривана је сарадња са релевантним установама и организацијама, укључујући **Националну службу за запошљавање**, средње школе и друге актере који ученицима могу пружити информације значајне за избор даљег образовања и будућег занимања. Активности су реализоване у сарадњи са педагошко-психолошком службом, одељењским старешинама и родитељима.

Посебну пажњу током године посветила сам сарадњи са локалним заједницама у којима се налазе **издвојена одељења школе у Јовановцу, Горњој Сабанти и Великим Пчелицама**. Рад издвојених одељења захтева непосредан контакт са локалним становништвом, родитељима и надлежним службама због специфичних потреба школских објеката, превоза, комуналних и техничких услова и организације наставе.

Посебне активности реализоване су у циљу **промоције и очувања издвојеног одељења у Великим Пчелицама**, представљања рада школе локалној заједници и јачања поверења родитеља у услове и квалитет образовно-васпитног рада у издвојеном одељењу. Ове активности имале су шири значај, јер очување малих сеоских школа истовремено представља подршку деци, породицама и одрживости локалне заједнице.

Сарадњу са установама и организацијама користила сам и за развијање **хуманости, солидарности и друштвене одговорности ученика**. Кроз хуманитарне активности и акције подршке ученици су имали прилику да развијају осећај за потребе других, добровољност и одговорност према заједници, при чему је школа сарађивала са организацијама и установама које делују у овим областима.

Значајан део сарадње са спољашњим партнерима био је усмерен и на **промоцију постигнућа школе**. Ученички резултати, пројекти, награде, културни и спортски успеси и значајне активности школе представљани су јавности путем школског сајта, медија и наступа школе у локалној заједници. Посебно сам настојала да буду видљиви успеси ученика и наставника, инклузивна пракса школе, рад издвојених одељења и развојни пројекти установе.

Током целе школске године сарадња са локалном самоуправом и другим институцијама није била сведена на формалну размену дописа, већ је коришћена као инструмент за решавање конкретних питања и развој школе. Посебно значајни резултати остварени су у областима инфраструктурног унапређења, безбедности и противпожарне заштите, подршке ученицима, превентивног рада, културног и спортског развоја, организовања такмичења и јавних манифестација, као и промоције рада школе и издвојених одељења.

Оствареном сарадњом допринела сам да школа током школске 2025/2026. године функционише као **отворена установа повезана са својим окружењем**, која активно користи ресурсе локалне заједнице у интересу ученика и истовремено својим активностима, резултатима и иницијативама доприноси развоју те заједнице.

13.6. ПОДРШКА ПРЕДУЗЕТНИЧКОМ ОБРАЗОВАЊУ И РАЗВОЈУ ФУНКЦИОНАЛНИХ ЗНАЊА УЧЕНИКА

Током школске 2025/2026. године, као директор школе, подржавала сам, усмеравала и пратила активности чији је циљ био развој предузетничких компетенција, функционалних знања, иницијативности, креативности, самосталности и одговорности ученика. Ове компетенције нису развијане само кроз појединачне пројекте, већ су интегрисане у редовну и ваннаставну наставу, пројектне активности, рад секција, такмичења, школске манифестације и различите облике јавног представљања ученичког рада.

Посебну пажњу посветила сам подстицању наставних приступа у којима ученик није само прималац знања, већ активан учесник који истражује, планира, решава проблем, доноси одлуке, сарађује са другима и представља резултате свог рада. У том смислу подржавала сам пројектну, интегративну и међупредметну наставу и активности које су омогућавале повезивање знања из различитих предметних области и њихову примену у практичним и животним ситуацијама.

У оквиру педагошко-инструктивног рада подстицала сам наставнике да наставу планирају тако да ученици развијају опште међупредметне компетенције, посебно компетенцију за решавање проблема, рад са подацима и информацијама, дигиталну компетенцију, сарадњу, комуникацију, одговоран однос према окружењу и предузимљивост и оријентацију ка предузетништву. Посебан акценат био је на активнијој улози ученика, критичком мишљењу, самосталном закључивању и преношењу наученог у нове ситуације.

Значајан сегмент предузетничког образовања реализован је кроз наставак пројекта **„Школа новца за основце“**, чији је циљ развој финансијске писмености и одговорног односа ученика према новцу, раду, потрошњи и имовини. Кроз садржаје прилагођене узрасту ученици су упознавали основне појмове финансија, штедње, планирања трошкова и доношења одговорних економских одлука.

Посебан значај овог програма огледао се у повезивању математике, света око нас, грађанског васпитања, дигиталног света и других наставних области са конкретним животним ситуацијама. Ученици су подстицани да разликују потребе од жеља, разумеју вредност новца и рада, планирају располагање средствима и развијају свест о значају штедње и одговорног одлучивања. На тај начин финансијска писменост била је повезана са развојем критичког мишљења, иницијативности и предузетничког духа.

Пројекат је имао додатну вредност јер је укључивао наставнике разредне и предметне наставе, педагошко-психолошку службу, активности обогаћеног једносменског рада, родитеље и представнике шире заједнице, чиме је ученицима омогућено да економске и финансијске појмове не усвајају само теоријски, већ да их повезују са свакодневним животом.

Развој функционалних и предузетничких компетенција остварiван је и кроз **обогаћени једносменски рад**, у оквиру кога су ученицима били понуђени различити облици подршке у учењу, креативне и пројектне активности, „Школа новца за основце“, професионална оријентација, активности ученичке задруге и сарадња са локалном заједницом. Оваква организација омогућила је ученицима да своја интересовања развијају кроз непосредну активност, сарадњу и практичан рад.

Посебно су значајне биле активности из области **информатике, програмирања, технике и технологије**, јер су ученицима омогућавале да стечена знања примене у решавању

конкретних проблема и изради функционалних решења. Током октобра и новембра подржала сам активности у оквиру Европске недеље програмирања и учешће ученика на међународном такмичењу из информатичког и рачунарског начина размишљања „Дабар“.

Учешће на такмичењу „Дабар“ било је значајно за развијање логичког и алгоритамског мишљења, способности анализе проблема, уочавања односа и самосталног проналажења решења. Резултат рада ученика и наставника потврђен је и пласманом на републичком нивоу, док је широка укљученост ученика различитог узраста допринела развијању дигиталних компетенција на нивоу школе.

Посебно значајан пример функционалне примене знања представљало је учешће ученика школе на Фестивалу **„Знањем за будућност“**, где је тим информатичке секције „Робосапиенси“ освојио **прво место на државном нивоу у категорији програмирања и управљања дроновима**. Овај резултат представља конкретан показатељ способности ученика да интегришу знања из информатике, технике, математике и логичког мишљења и примене их у решавању сложених практичних задатака.

Развоју функционалних знања допринело је и учешће ученика на Државном првенству истраживачких радова – ДПИОС 2026, на коме је више ученика школе остварило пласман на републички и међународни ниво. Израда истраживачких радова захтевала је од ученика да дефинишу проблем, прикупљају и обрађују информације, планирају поступак истраживања, изведу закључке и јавно представе резултате свог рада.

Током године подржавала сам и рад **секција информатике и рачунарства и технике и технологије**, кроз које су ученици имали прилику да креирају дигиталне садржаје, презентације, пројекте и практичне радове. Ове активности биле су значајне за развој техничке и дигиталне писмености, али и способности планирања, истрајности, прецизности и одговорности за квалитет сопственог рада.

У функцији развијања функционалних знања били су и контакти ученика са науком, техником и реалним окружењем кроз посете манифестацијама, установама и научно-техничким програмима. Такви садржаји омогућавали су ученицима да школска знања повежу са савременим достигнућима и различитим професионалним областима и доприносили развоју интересовања за науку, технику, дигиталне технологије и будућа занимања.

Предузетничке компетенције развијане су и кроз организацију **Новогодишњег и Ускршњег вашара**, ученичких изложби, школских приредби, хуманитарних активности и других јавних манифестација. У припреми ових активности ученици су учествовали у осмишљавању и изради производа, организацији простора, расподели задужења, представљању резултата рада и комуникацији са другим ученицима, родитељима и посетиоцима.

Посебан значај вашара и сличних активности био је у томе што су ученици могли да прођу кроз читав процес – од идеје, планирања и израде производа до његовог представљања. На тај начин развијали су креативност, предузимљивост, одговорност, тимски рад, комуникацијске способности и свест о вредности сопственог и заједничког рада.

Ове активности истовремено су имале и васпитну и хуманитарну димензију. Предузимљивост и иницијативност нису развијане искључиво у контексту економске добити, већ су повезиване са вредностима солидарности, сарадње, одговорности и

доприноса заједници. На тај начин ученици су учили да иницијатива и предузетнички начин размишљања могу бити усмерени и ка остваривању заједничког добра.

Јавна представљања ученичких пројеката, изложбе, приредбе, такмичења и наступи били су значајни и за развој **комуникацијских и презентационих компетенција**. Ученици су вежбали да образложе идеју, представе поступак и резултат рада, одговоре на питања и преузму одговорност за сопствени допринос заједничком задатку.

Предузетничко образовање повезивано је и са **професионалном оријентацијом** ученика, нарочито у старијим разредима. Упознавање са различитим занимањима, средњим школама, техничким, научним и другим областима рада доприносило је да ученици реалније процењују сопствене способности и интересовања и постепено развијају одговорност за избор даљег образовања.

У оквиру редовне наставе и педагошко-инструктивног рада посебно сам подстицала прелазак са репродуктивног ка функционалном знању. Налази праћења наставе и анализа ученичких постигнућа указивали су на потребу да се код ученика још снажније развија способност примене наученог, повезивања информација, решавања проблемских ситуација и аргументованог закључивања. У складу са тим, наставницима су даване препоруке за веће коришћење проблемских, истраживачких и практичних задатака.

Развој функционалног знања био је посебно значајан и у припреми ученика за завршни испит. Резултати пробног завршног испита коришћени су за идентификовање области у којима је потребно јачати примену знања, разумевање, аналитичко мишљење и решавање задатака вишег когнитивног нивоа, а мере су примењиване кроз припремну наставу и индивидуализовани рад.

На основу реализованих активности током школске 2025/2026. године може се закључити да је подршка предузетничком образовању била интегрисана у различите сегменте рада школе – од финансијске писмености и пројектне наставе, преко програмирања, истраживачког и практичног рада, до вашара, јавних презентација, ученичких иницијатива и професионалне оријентације.

Остварене активности допринеле су развоју ученика који умеју да знање користе, а не само да га репродукују; да препознају проблем, осмисле начин његовог решавања, сарађују, планирају, преузимају иницијативу и одговорност и представе резултате свог рада. Управо та повезаност знања, практичне примене, креативности и одговорности представљала је основни правац подршке предузетничком образовању и развоју функционалних знања ученика током школске 2025/2026. године.

13.7. ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД И ПРАЋЕЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ

Током школске 2025/2026. године, као директор школе, континуирано сам реализовала педагошко-инструктивни рад са циљем праћења, анализе и унапређивања квалитета наставе и других облика образовно-васпитног рада. Педагошко-инструктивни рад био је планиран Годишњим планом рада школе и оперативним плановима директора и реализован у сарадњи са педагошко-психолошком службом, стручним већима и наставницима.

На почетку школске године утврђени су приоритети педагошко-инструктивног праћења и динамика посета часовима. Праћење је обухватало наставнике разредне и предметне наставе, различите наставне предмете и разреде, као и различите облике образовно-васпитног рада. Посебна пажња била је усмерена на квалитет планирања и припреме наставе, остваривање исхода и стандарда постигнућа, организацију процеса учења, активност ученика, примену одговарајућих метода и облика рада, праћење ученичког напредовања и прилагођавање наставе различитим образовним потребама ученика.

Пре непосредног увида у наставу анализирала сам релевантну педагошку документацију наставника – глобалне и оперативне планове, припреме за час, евиденције о раду, професионални портфолио и другу документацију значајну за процену квалитета планирања и реализације наставе. На тај начин непосредно посматрање часа повезивано је са ширим увидом у начин на који наставник планира, реализује, прати и вреднује образовно-васпитни рад.

Током непосредних посета часовима пратила сам степен ангажованости ученика, јасноћу наставних циљева и исхода, структуру часа, функционалност примењених наставних метода, коришћење наставних средстава и дигиталних ресурса, комуникацију наставника и ученика, квалитет питања и задатака, диференцијацију и индивидуализацију рада, као и начин на који наставник даје ученицима повратну информацију.

Посебан акценат стављен је на питање у којој мери је ученик активан носилац процеса учења. Наставницима сам указивала на значај организовања наставе у којој ученици истражују, постављају питања, повезују нова и претходно стечена знања, решавају проблеме, образлажу поступке и закључке и примењују научено у новим и животним ситуацијама.

Након сваког непосредног увида у наставу обављала сам индивидуалне саветодавно-инструктивне разговоре са наставницима. Анализиране су јаке стране часа, уочене тешкоће и могућности за унапређивање рада, а наставницима су даване конкретне препоруке. Настојала сам да повратна информација буде развојна, заснована на запажањима и усмерена на конкретне поступке који могу довести до побољшања наставне праксе.

Препоруке су се, у зависности од уочених потреба, односиле на јасније дефинисање исхода, бољу организацију времена на часу, већу активност ученика, примену проблемских и истраживачких задатака, диференцијацију захтева, индивидуализацију рада, функционалнију употребу дигиталних алата, квалитетније формативно праћење и давање повратне информације која ученику јасно показује шта је успешно урадио и шта треба да предузме како би даље напредовао.

Педагошко-инструктивни рад није се завршавао давањем препорука. У наредном периоду пратила сам њихову примену кроз поновне увиде, анализу педагошке документације, разговоре са наставницима и стручним сарадницима и резултате ученика. На тај начин успостављен је континуитет између уочавања потребе, предлагања мере, њене примене и процене ефекта.

Током првог полугодишта, нарочито у периоду октобар–новембар, подржавала сам организацију и реализацију угледних, тематских и интегративних часова и других облика професионалне размене. После реализованих часова подстицане су стручне дискусије и анализа наставне праксе, како би успешна методичка решења била доступна и другим наставницима и постепено постајала део редовне наставе.

Посебно значајан период педагошко-инструктивног рада била је припрема школе за спољашње вредновање, реализовано од 24. до 28. новембра 2025. године. У припреми вредновања систематично су анализирани планирање наставе, педагошка документација, начини праћења ученичког напредовања и усклађеност наставне праксе са стандардима квалитета рада установе. Током самог процеса вредновања праћена је организација наставе и обезбеђени су услови за несметан рад тима просветних саветника.

Након спољашњег вредновања налази и препоруке повезани су са даљим педагошко-инструктивним радом. Посебна пажња у наставку године усмерена је на активнију улогу ученика у процесу учења, развој функционалног знања, квалитет повратне информације и доследније коришћење података о ученичком напредовању за планирање наредних корака у настави.

На крају првог полугодишта анализирани су успех и владање ученика, реализација наставних планова и програма, резултати педагошко-инструктивног праћења и потребе за даљом подршком наставницима и ученицима. Добијени подаци коришћени су за утврђивање приоритета педагошко-инструктивног рада у другом полугодишту.

У другом полугодишту настављено је систематично праћење редовне наставе, уз посебну пажњу на примену раније датих препорука и ефекте предузетих мера. Пратила сам и реализацију допунске и додатне наставе, индивидуализованог рада и подршке ученицима који имају тешкоће у учењу или показују изузетне способности.

У сарадњи са стручним сарадницима праћена је и реализација инклузивног образовања. Посебна пажња посвећена је прилагођавању наставе ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, квалитету индивидуализације, примени планираних мера и сарадњи наставника, педагошко-психолошке службе и родитеља.

У завршним разредима значајан сегмент педагошко-инструктивног рада представљало је праћење **припремне наставе за завршни испит**. Након анализе резултата пробног завршног испита, предметним наставницима су указане области у којима је потребно интензивирати рад, а посебна пажња посвећена је функционалном знању, разумевању прочитаног, примени наученог, аналитичком мишљењу и стратегијама решавања задатака.

Резултати пробног завршног испита коришћени су као дијагностички показатељ за планирање даљег рада. Пратила сам реализацију договорених мера, редовност припремне наставе, индивидуализацију захтева и подршку ученицима са нижим постигнућима, са циљем да се период до завршног испита искористи за систематско унапређивање знања и сигурности ученика.

Посебну пажњу током године посветила сам **квалитету праћења, вредновања и оцењивања ученика**. Кроз увид у документацију и разговоре са наставницима пратила сам усклађеност поступака оцењивања са прописима, јасноћу критеријума, редовност праћења и однос формативног и сумативног вредновања. У завршном периоду школске године додатно је праћена законитост и педагошка оправданост поступка закључивања оцена.

Поред индивидуалног рада са наставницима, налази педагошко-инструктивног праћења коришћени су и на нивоу стручних већа и Педагошког колегијума. Уместо издвајања појединачних наставника, анализиране су заједничке карактеристике наставне праксе,

уочене потребе и правци унапређивања, што је омогућило да се појединачна запажања претворе у мере за унапређивање наставе на нивоу школе.

Педагошко-инструктивни рад био је повезан и са професионалним развојем запослених. Уочене потребе наставника коришћене су приликом планирања стручног усавршавања, хоризонталног учења, размене добре праксе и избора тема за стручно усавршавање унутар установе.

На крају школске године извршена је анализа реализованог педагошко-инструктивног рада, уочених промена у наставној пракси и области које захтевају даље унапређивање. Резултати анализе коришћени су као једна од основа за планирање педагошко-инструктивног рада у школској 2026/2027. години.

Континуираним непосредним праћењем наставе, анализом документације, саветодавно-инструктивним радом, праћењем примене препорука и повезивањем налаза са стручним усавршавањем и планирањем рада школе настојала сам да педагошко-инструктивна функција директора буде пре свега **развојна и подржавајућа**, усмерена на унапређивање наставничке праксе и квалитета учења ученика.

Оваквим приступом педагошко-инструктивни рад током школске 2025/2026. године представљао је континуиран процес праћења, анализе, подршке и унапређивања, а не само повремени увид у наставу, чиме је допринео развоју професионалних компетенција наставника и квалитету образовно-васпитног рада школе у целини.

13.8. ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Током школске 2025/2026. године, као директор школе, континуирано сам планирала, подржавала и пратила професионални развој наставника, стручних сарадника и других запослених чији послови подразумевају стручно усавршавање. Полазиште за планирање представљали су приоритети утврђени Годишњим и Развојним планом школе, резултати самовредновања и педагошко-инструктивног рада, налази спољашњег вредновања, анализе ученичких постигнућа, као и индивидуалне потребе запослених за развојем професионалних компетенција.

На почетку школске године, у сарадњи са Тимом за професионални развој запослених, педагошко-психолошком службом, Педагошким колегијумом и стручним већима, анализирано је постојеће стање и утврђене су приоритетне области стручног усавршавања. План професионалног развоја за школску 2025/2026. годину усклађен је са развојним приоритетима школе и конкретним потребама наставне праксе.

Посебна пажња била је усмерена на развој компетенција наставника за наставну област, предмет и методику рада, поучавање и учење, подршку развоју личности ученика и комуникацију и сарадњу. Као значајне области препознати су унапређивање методичких приступа, активније укључивање ученика у процес учења, функционализација знања, формативно праћење и вредновање, индивидуализација наставе, инклузивна пракса, комуникација са ученицима и родитељима, као и развој дигиталних компетенција запослених.

Стручно усавршавање реализовано је **унутар установе и ван установе**, при чему сам настојала да се оба вида професионалног развоја међусобно допуњују и буду непосредно повезана са квалитетом образовно-васпитног рада.

У оквиру стручног усавршавања унутар установе подржавала сам реализацију угледних, тематских и интегративних часова, стручних предавања, радионица, састанака стручних већа и актива, анализу наставне праксе и размену примера добре праксе. Посебан значај придавала сам хоризонталном учењу, јер оно омогућава да искуства и успешна решења појединих наставника постану ресурс за професионални развој целог колектива.

На стручним већима и другим облицима интерног усавршавања разматране су теме које се односе на планирање и организацију процеса учења, различите стратегије учења, успешну комуникацију са одељењем, израду и примену различитих типова задатака и тестова, као и друга питања која су произилазила из непосредне наставне праксе.

Педагошко-инструктивни рад користила сам и као један од извора за утврђивање потреба за професионалним развојем. Запажања током посета часовима, разговори са наставницима и анализе документације омогућавали су да се препознају области у којима су запосленима потребне додатне информације, подршка или усавршавање. На тај начин избор тема стручног усавршавања није био заснован искључиво на формалној понуди програма, већ и на конкретним потребама наставника и ученика.

Током првог полугодишта посебан подстицај професионалном развоју представљала је припрема школе за спољашње вредновање. Наставници и стручни сарадници анализирали су сопствену праксу, документацију, начине планирања наставе, вредновања ученичког напредовања и остваривања стандарда квалитета. Овај процес допринео је развоју професионалне саморефлексије и већој свести запослених о потреби да се квалитет сопственог рада континуирано анализира и унапређује.

Након спољашњег вредновања налази и препоруке повезани су са даљим планирањем професионалног развоја. Посебна пажња усмерена је на области у којима је препозната потреба за активнијом улогом ученика, развојем функционалних знања, квалитетнијом повратном информацијом и даљим унапређивањем процеса наставе и учења.

Истовремено сам подржавала учешће запослених у **акредитованим програмима стручног усавршавања, семинарима, стручним скуповима, обукама и вебинарима ван установе**. При избору програма водило се рачуна о њиховој релевантности за рад запослених, развојне приоритете школе и могућности примене стечених знања у непосредној наставној и васпитној пракси.

Запослени су користили и могућности стручног усавршавања путем онлајн платформи и програма Завода за унапређивање образовања и васпитања, Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања и других релевантних институција. На тај начин омогућена је већа доступност различитих облика усавршавања, нарочито у областима савремених наставних метода, дигиталних алата, наставе на платформама за учење и развоја професионалних компетенција.

Посебно сам подстицала да учешће на семинару или обуци не остане само индивидуално искуство запосленог. Наставници и стручни сарадници су охрабривани да значајна сазнања и материјале са обука представе колегама у оквиру стручних већа и актива и да примере који су применљиви укључе у сопствену наставну праксу.

Током другог полугодишта настављена је реализација планираних активности, али су теме професионалног развоја додатно повезиване са актуелним потребама школе. Резултати педагошко-инструктивног праћења, анализа пробног завршног испита, потребе ученика за

додатном подршком и реализација инклузивног образовања представљали су додатне изворе за усмеравање професионалног развоја наставника.

Подржавала сам стручно усавршавање у областима које доприносе развоју функционалних знања ученика, решавању проблемских задатака, примени знања, критичком и аналитичком мишљењу, индивидуализацији наставе и квалитетнијој припреми ученика за завршни испит.

Посебну пажњу посветила сам развоју компетенција за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. У сарадњи са педагошко-психолошком службом и Тимом за инклузивно образовање наставницима је пружана стручна подршка у области индивидуализације, планирања и реализације ИОП-а, праћења напредовања ученика и сарадње са родитељима и другим институцијама.

Професионални развој запослених праћен је и кроз вођење одговарајућих евиденција. Тим за професионални развој запослених и координатор Тима пратили су реализацију планираних активности, учешће запослених у различитим облицима усавршавања и остваривање индивидуалних планова професионалног развоја. Запослени су податке о свом професионалном развоју и реализованим активностима евидентирали у заједничкој школској бази.

Значајан инструмент праћења представљали су и професионални портфолији и досијеи наставника и стручних сарадника, који омогућавају систематично документовање професионалног развоја, стручних активности, примера добре праксе и доказа о развоју компетенција.

О реализацији стручног усавршавања извештавано је **на полугодишту и на крају школске године**, а резултати су разматрани у оквиру Тима за професионални развој, Педагошког колегијума и Наставничког већа. Анализа није била усмерена само на број реализованих активности и обука, већ и на њихову повезаност са потребама школе и могућност примене стечених знања.

Приликом вредновања професионалног развоја посебно сам настојала да се сагледају **ефекти стручног усавршавања у непосредној пракси** – примена нових метода и техника рада, унапређивање планирања наставе, квалитетнија комуникација са ученицима, примена дигиталних алата, већа индивидуализација и увођење примера добре праксе у редован рад.

Током године запосленима је пружана подршка и у планирању личног професионалног развоја, вођењу професионалне документације и сагледавању могућности за даље професионално напредовање и стицање звања, у складу са прописаним условима и процедурама.

У завршном периоду школске године анализирана је реализација Плана стручног усавршавања, степен остварености постављених циљева и потребе запослених за наредни период. Налази педагошко-инструктивног рада, самовредновања, спољашњег вредновања, резултати ученика и процене самих наставника коришћени су приликом дефинисања приоритета професионалног развоја за школску 2026/2027. годину.

Континуираним планирањем, праћењем и вредновањем настојала сам да стручно усавршавање запослених не буде сведено на формално испуњавање прописаних обавеза и

прикупљање бодова, већ да представља **систематичан процес професионалног учења усмерен на стварне потребе школе, наставника и ученика**.

Оваквим приступом професионални развој запослених био је непосредно повезан са унапређивањем наставне праксе, развојем професионалних компетенција и остваривањем развојних приоритета школе, што је допринело континуитету унапређивања квалитета образовно-васпитног рада током целе школске 2025/2026. године.

13.9. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ РЕГУЛАРНОСТИ СПРОВОЂЕЊА ИСПИТА И ПРОВЕРЕ ЗНАЊА УЧЕНИКА

Током школске 2025/2026. године, као директор школе, обезбеђивала сам услове за законито, објективно и регуларно спровођење испита, провера знања и поступака оцењивања ученика, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о основном образовању и васпитању, Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању, стручним упутствима Министарства просвете и другим релевантним прописима.

Посебну пажњу посветила сам поштовању права ученика, једнакости услова, објективности оцењивања, благовременом информисању ученика и родитеља и уредном вођењу прописане педагошке документације. Регуларност није праћена само приликом испита, већ и током целе школске године кроз праћење начина планирања и спровођења писаних и других провера знања и поступака утврђивања и закључивања оцена.

На почетку школске године праћено је утврђивање распореда писаних провера знања и његова усклађеност са прописима. У сарадњи са наставницима, одељењским старешинама, стручним већима и педагошко-психолошком службом пратила сам да се провере реализују у планираним терминима, да ученици буду благовремено обавештени и да поступци оцењивања буду у складу са утврђеним критеријумима.

У оквиру стручних већа праћене су и анализиране иницијалне, дијагностичке, полугодишње и годишње провере знања. Посебан значај имале су заједнички планиране провере на нивоу генерације, јер су омогућавале објективније сагледавање остварености исхода и стандарда постигнућа и упоредну анализу резултата ученика.

У априлу је, у складу са Годишњим планом рада школе, праћено разредно тестирање ученика четвртог разреда из српског језика и математике, са циљем сагледавања остварености стандарда постигнућа на крају првог циклуса образовања и обезбеђивања релевантних података за даље планирање рада.

Резултати провера знања нису коришћени искључиво за утврђивање постигнућа ученика, већ и за анализу квалитета наставе. На нивоу стручних већа разматрани су резултати, утврђиване области у којима ученици показују нижи или виши ниво постигнућа и предлагане мере за унапређивање наставе, индивидуализацију рада и организовање допунске и додатне подршке.

Током године пратила сам уредност и благовременост вођења педагошке документације, укључујући евиденцију оцена, изостанака и других података у електронском дневнику. У сарадњи са одељењским старешинама, стручним сарадницима и наставницима указивала

сам на потребу доследног и правовременог уноса података и усклађености документације са стварним стањем.

Посебна пажња била је усмерена на поступак закључивања оцена на крају класификационих периода, полугодишта и школске године. Пратила сам да оцене буду засноване на континуираном праћењу ученичког напредовања, довољном броју релевантних података и јасним критеријумима, као и да се поступак спроводи у складу са Правилником о оцењивању.

За школске испите и друге облике испитивања који су организовани током године обезбеђивани су прописани услови – благовремено формирање комисија, утврђивање термина, припрема документације, информисање ученика и родитеља и евидентирање резултата. Посебно сам водила рачуна о томе да сви ученици имају једнаке услове и да поступак буде транспарентан и проверљив.

Један од најзначајнијих организационих послова у овој области представљала је **припрема и реализација пробног завршног испита ученика осмог разреда**. Организација је подразумевала припрему простора, распоред ученика и дежурних наставника, благовремено информисање свих учесника, спровођење прописаних процедура и обезбеђивање услова који одговарају организацији завршног испита.

Након пробног завршног испита резултати су анализирани по предметима и областима, а затим и обједињено на нивоу школе. Пробни испит коришћен је као дијагностички инструмент за идентификовање области у којима је ученицима потребна додатна подршка. На основу анализа планиране су мере које су обухватиле интензивирање припремне наставе, индивидуализацију рада, додатну подршку ученицима са нижим постигнућима и систематичнији рад на функционалном знању, разумевању и примени наученог.

Централни задатак у завршници школске године било је обезбеђивање регуларности **завршног испита ученика осмог разреда**. Припреме су спровођене у складу са Стручним упутством Министарства просвете и Планом реализације завршног испита школе. У мају и јуну, на седницама стручних органа и у оквиру рада Тима за припрему завршног испита, разматране су организационе обавезе, распоред задужења и услови неопходни за безбедно и регуларно спровођење испита.

Завршни испит реализован је **15, 16. и 17. јуна 2026. године**, из српског, односно матерњег језика, математике и изабраног предмета. За сва три дана утврђена је прецизна организација доласка ученика, уласка у испитне просторије, идентификације, дозвољеног прибора, трајања тестирања, дежурстава и супервизије.

Посебно сам водила рачуна о просторним, организационим, кадровским и безбедносним условима. Обезбеђен је распоред испитних просторија, ученика, дежурних наставника и других лица ангажованих у реализацији, а учесници су благовремено упознати са својим задужењима и процедурама. Организација је била усмерена на обезбеђивање једнаких услова за све ученике и спречавање сваке ситуације која би могла довести у питање регуларност поступка.

Контрола регуларности обухватала је и поступање са тестовима и другом испитном документацијом, поштовање правила идентификације ученика, присуство дежурних наставника и супервизора, поштовање времена почетка и завршетка испита и поступање у складу са прописаним процедурама у свим фазама реализације.

Паралелно са организацијом испита, обезбеђено је благовремено информисање ученика и родитеља о терминима, правилима полагања, потребној документацији, дозвољеном прибору и другим питањима значајним за регуларно спровођење завршног испита. Посебна пажња посвећена је смањивању неизвесности код ученика и стварању услова да испиту приступе припремљено и информисано.

У складу са прописима, школа је била спремна и за поступање у случају евентуалних приговора на оцену, закључну оцену или испит, уз обавезу поштовања законом утврђених рокова, процедура и права ученика. У свим поступцима полазиште је било обезбеђивање законитости, непристрасности и заштите најбољег интереса ученика.

Организациони капацитет школе за спровођење сложених поступака са високим захтевима у погледу регуларности потврђен је и **22. марта 2026. године**, када је школа била домаћин окружног такмичења из српског језика и језичке културе за **282 ученика из 35 школа**. Иако такмичење не представља школски испит, његова организација захтевала је прецизан распоред просторија, дежурстава и комисија, организацију пријема великог броја ученика и наставника, благовремено информисање и доследно поштовање прописаних процедура.

Током јуна, јула и августа настављене су активности у вези са анализом ученичких постигнућа, завршног испита и комплетирањем прописане документације. Резултати су коришћени за сагледавање квалитета припреме ученика и планирање мера за наредну школску годину.

Континуираним праћењем свих фаза – од планирања провера и критеријума оцењивања, преко спровођења школских испита и пробног завршног испита, до организације завршног испита и анализе резултата – обезбеђивала сам да систем провере знања и оцењивања у школи буде заснован на **законитости, објективности, транспарентности, једнаким условима и заштити права ученика**.

На тај начин школа је током школске 2025/2026. године обезбедила организован и контролисан систем провере ученичких постигнућа, а спровођење најсложенијих испитних активности реализовано је кроз јасно дефинисане процедуре, поделу одговорности и континуирану контролу регуларности.

13.10. ПРЕДУЗИМАЊЕ МЕРА У СЛУЧАЈЕВИМА ПОВРЕДЕ ЗАБРАНА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Током школске 2025/2026. године, као директор школе, поступала сам у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, подзаконским актима и Програмом заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, са циљем обезбеђивања безбедног, подстицајног и ненасилног школског окружења.

Посебну пажњу посветила сам превентивном деловању, благовременом препознавању ризичних ситуација и јасном поступању свих запослених у случају појаве непримереног понашања. На почетку школске године запослени, ученици и родитељи информисани су о правилима понашања, механизмима заштите, начинима пријављивања проблема и обавезама школе у поступању у случају сумње или сазнања о насиљу, злостављању, занемаривању или дискриминацији.

Координисала сам рад Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, који је током године сарађивао са одељењским старешинама, предметним наставницима, педагошко-психолошком службом, родитељима, Ученичким парламентом и другим школским тимовима. Рад Тима обухватао је превентивне и интервентне активности, процену ситуација, предлагање и праћење мера и анализу њихових ефеката.

Превентивне активности реализоване су током целе школске године кроз часове одељењског старешине, радионице, предавања, активности Ученичког парламента, тематске садржаје у оквиру редовне наставе, родитељске састанке и друге облике васпитног рада. Посебно су подстицане активности усмерене на развијање међусобног поштовања, толеранције, сарадње, солидарности, уважавања различитости, ненасилне комуникације и конструктивног решавања конфликата.

Ученици су упознавани са облицима насиља, начинима препознавања ризичних ситуација и могућностима тражења помоћи, а посебна пажња посвећена је и безбедности у дигиталном окружењу, превенцији вршњачког и електронског насиља и развијању одговорног понашања на интернету.

У оквиру превентивног рада реализоване су и активности које се односе на превенцију употребе алкохола, психоактивних супстанци и других ризичних облика понашања, здравствено васпитање, развој социјалних вештина и оснаживање ученика да у ризичним ситуацијама реагују одговорно и затраже помоћ од одраслих.

У превентивним активностима школа је сарађивала са институцијама спољашње заштитне мреже – здравственим установама и школским диспанзером, Полицијском управом, Центром за социјални рад и другим надлежним институцијама, у складу са потребама школе и ученика.

У ситуацијама у којима су уочени појединачни облици непримереног понашања ученика реаговала сам благовремено, у сарадњи са одељењским старешинама и стручном службом. Предузимане су васпитне и превентивне мере, обављани разговори са ученицима и родитељима и праћени ефекти предузетих активности, са циљем спречавања понављања непримереног понашања и пружања подршке ученицима.

Током школске 2025/2026. године у школи није било утврђених повреда забрана дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, нити других повреда забрана прописаних Законом о основама система образовања и васпитања које би захтевале покретање поступака по основу повреде забране.

Ова чињеница не умањује значај континуираног превентивног рада. Напротив, рад Тима за заштиту, одељењских старешина, стручне службе и наставника био је усмерен на рано препознавање проблема и реаговање пре него што непримерено или ризично понашање прерасте у тежи облик који представља повреду законом утврђених забрана.

Посебно сам инсистирала на томе да се у свакој ситуацији која може указивати на ризик за безбедност или добробит ученика поступа без одлагања, уз заштиту достојанства и приватности ученика и уз поштовање најбољег интереса детета. Родитељи су укључивани у решавање проблема када је то било потребно, а у случајевима који би захтевали укључивање других институција школа је била спремна да активира спољашњу заштитну мрежу.

Тим за заштиту је током године пратио реализацију превентивних активности, анализирао расположиве податке и извештаје одељењских старешина и процењивао ефекте предузетих мера. О раду и реализацији Програма заштите извештавано је у складу са Годишњим планом рада школе, а резултати су коришћени за планирање наредних активности.

Посебна пажња посвећена је и Програму поступања установе у кризним догађајима, као саставном делу система заштите, како би школа имала јасно дефинисане процедуре, одговорности и начин комуникације у случају догађаја који могу угрозити безбедност ученика и запослених.

Континуираним превентивним деловањем, јасним процедурама, сарадњом са ученицима и родитељима и координацијом рада запослених и Тима за заштиту, допринела сам очувању безбедног и подстицајног школског окружења и развијању културе међусобног поштовања, одговорности, толеранције и ненасилне комуникације.

Чињеница да **током школске 2025/2026. године није било повреда законом утврђених забрана** представља значајан показатељ стабилности школског окружења и истовремено обавезу да се превентивни рад, праћење ризика и благовремено реаговање наставе и у наредном периоду.

13.11. ИЗВРШАВАЊЕ НАЛОГА И ПРЕПОРУКА ПРОСВЕТНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ, ПРОСВЕТНИХ САВЕТНИКА И ДРУГИХ НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА

Током школске 2025/2026. године, као директор школе, обезбеђивала сам благовремено, одговорно и законито поступање по актима, налозима, препорукама, стручним упутствима и смерницама просветне инспекције, просветних саветника, Школске управе, Министарства просвете и других надлежних органа и институција.

Све акте и упутства који су достављани школи благовремено сам разматрала, процењивала њихов значај за организацију и законитост рада установе и, у зависности од садржаја, укључивала секретара школе, стручне сараднике, помоћника директора, руководиоце стручних већа и тимова и друге запослене надлежне за њихову реализацију.

Посебно сам водила рачуна о поштовању прописаних рокова, јасном утврђивању одговорности запослених, документовању предузетих активности и обезбеђивању доказа о поступању школе. Тамо где је било потребно извршити измену постојеће праксе, иницирала сам анализу стања и организовала предузимање одговарајућих мера.

Сарадња са надлежним органима није била сведена само на поступање по појединачним актима, већ је обухватала континуирано праћење измена прописа, стручних упутстава, рокова и процедура које се односе на организацију образовно-васпитног рада, оцењивање ученика, безбедност, завршни испит, вођење документације, рад стручних органа и друга питања из делокруга рада школе.

У ситуацијама у којима су надлежни органи тражили податке, извештаје, документацију или изјашњења школе, обезбеђивала сам њихову благовремену припрему и достављање, водећи рачуна о тачности података, потпуности документације и поштовању утврђених процедура.

Посебно значајан облик сарадње са просветним саветницима током школске 2025/2026. године представљало је **спољашње вредновање квалитета рада школе, реализовано у новембру 2025. године**. Као директор школе координирала сам припрему установе за поступак вредновања, обезбедила доступност потребне документације, организационе и просторне услове за рад тима и укључивање запослених, ученика и родитеља у поступак у складу са прописаном методологијом.

Током спољашњег вредновања омогућен је несметан увид у документацију и рад школе, посете часовима и другим облицима образовно-васпитног рада, разговори са представницима различитих структура школе и прикупљање других података потребних за објективну процену квалитета рада установе.

Након достављања налаза спољашњег вредновања приступила сам њиховој анализи у сарадњи са Педагошким колегијумом, стручним сарадницима, Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тимом за самовредновање, стручним већима и другим носиоцима активности. Налази нису посматрани само као оцена постојећег стања, већ као основ за конкретизацију даљих мера унапређивања рада школе.

Посебно су разматране области у којима је спољашњим вредновањем уочена потреба за даљим развојем наставне праксе: потпунија и јаснија повратна информација ученицима, веће укључивање ученика у постављање сопствених циљева учења и самопроцену, развој критичког и креативног мишљења, разноврсније праћење ученичког напредовања, као и доследније прилагођавање наставе различитим потребама ученика.

У другом полугодишту ови налази повезани су са педагошко-инструктивним радом директора и стручних сарадника. Приликом увида у наставу и саветодавно-инструктивних разговора са наставницима посебна пажња била је усмерена на активнију улогу ученика, функционализацију знања, квалитет повратне информације, диференцијацију и индивидуализацију рада и примену различитих поступака формативног вредновања.

Препоруке које се односе на коришћење података за унапређивање рада повезане су са анализом ученичких постигнућа, пробног завршног испита, резултата оцењивања, допунске и додатне наставе и других релевантних показатеља. Настојала сам да се анализа података не заврши само констатовањем резултата, већ да на основу ње буду дефинисане конкретне мере, носиоци активности, рокови и начини праћења ефеката.

Посебан правац деловања односио се на **унапређивање праћења реализације предложених мера**. На састанцима стручних већа, тимова и Педагошког колегијума подстицала сам да се, поред извештавања о реализованим активностима, јасније анализирају њихови ефекти и утврђује да ли су довеле до очекиване промене у настави, ученичким постигнућима или другим областима рада школе.

Налази који су се односили на професионални развој запослених коришћени су за даље подстицање хоризонталног стручног усавршавања, размене добре праксе, угледних и интегративних часова и повезивања професионалног развоја са конкретним променама у наставној пракси.

Посебно сам водила рачуна да препоруке спољашњег вредновања буду повезане са процесом самовредновања школе. Тим за самовредновање и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе наставили су са прикупљањем и анализом података и дефинисањем мера, а налази спољашњег вредновања коришћени су као додатни објективни извор за процену постојећег стања.

У области подршке ученицима додатна пажња посвећена је већој видљивости мера које произилазе из анализа успеха, владања и других показатеља, као и праћењу ефеката допунске, додатне, припремне и индивидуализоване наставе. У области ваннаставних активности препозната је потреба за систематичнијим евидентирањем обухвата ученика и проценом ефеката реализованих садржаја.

Налази спољашњег вредновања коришћени су и приликом планирања професионалног развоја запослених и припреме школске 2026/2027. године, како би препознате области за унапређивање биле интегрисане у наредни циклус планирања, а не посматране као једнократне активности након завршетка поступка вредновања.

Када су у питању други надлежни органи, током године поступала сам по достављеним смерницама и упутствима Министарства просвете и Школске управе, посебно у областима организације школске године, завршног испита, безбедности ученика, вођења службених и педагошких евиденција, достављања података и других послова за које су школе добијале јединствена упутства.

Као директор школе настојала сам да поступање по налозима, препорукама и смерницама не буде формалног карактера. За сваку меру од значаја за рад установе било је важно утврдити на који начин она треба да буде реализована, ко је одговоран за њено спровођење, у ком року и на који начин ће бити проверено да ли је дала очекивани ефекат.

У доступној документацији за школску 2025/2026. годину **нису евидентирани неизвршени налози надлежних органа**. Обавезе и смернице које су се односиле на рад школе разматране су и реализоване у оквиру надлежности установе, док су препоруке просветних саветника добијене кроз спољашње вредновање укључене у процес даљег унапређивања рада.

На крају школске године извршено је сагледавање предузетих активности и области у којима је потребно наставити рад током наредне школске године. Посебно су издвојени даље унапређивање квалитета наставе, мерљивије праћење ефеката предузетих мера, јачање хоризонталног професионалног учења и систематичније коришћење података за планирање развоја школе.

Одговорним поступањем по актима надлежних органа, сарадњом са просветним саветницима и благовременим укључивањем препорука у планове и непосредну праксу обезбеђивала сам законитост рада школе и истовремено користила спољашњи надзор и вредновање као механизме за континуирано унапређивање квалитета рада установе.

13.12. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ АЖУРНОСТИ И ТАЧНОСТИ ПОДАТАКА У ЈЕДИНСТВЕНОМ ИНФОРМАЦИОНОМ СИСТЕМУ ПРОСВЕТЕ

Током школске 2025/2026. године, као директор школе, обезбеђивала сам тачност, потпуност, ажурност и благовременост података који се воде у Јединственом информационом систему просвете, електронском дневнику и другим електронским и службеним евиденцијама школе. Посебну пажњу посветила сам међусобној усклађености електронских евиденција са педагошком, кадровском, правном и другом званичном документацијом установе.

На почетку школске године организовала сам проверу и ажурирање података неопходних за несметан почетак образовно-васпитног рада. Проверавани су подаци о ученицима, одељењима, запосленима, радним ангажовањима и задужењима, организацији наставе и другим елементима који су значајни за функционисање школе и вођење званичних евиденција.

У сарадњи са секретаром школе, административном службом, стручним сарадницима, одељењским старешинама и другим овлашћеним запосленима организовала сам поделу послова и одговорности у области вођења и ажурирања података. Посебно сам инсистирала на томе да се свака промена која има утицај на званичне евиденције унесе благовремено и на основу одговарајуће документације.

Током школске године праћене су и евидентиране промене у статусу ученика, упису и испису, преласцима ученика, подацима о одељењима, као и другим околностима које су захтевале измену постојећих евиденција. По потреби је вршена провера усклађености електронских података са матичним књигама, евиденцијама о ученицима и другом прописаном документацијом школе.

Посебну пажњу посветила сам тачности података о запосленима и њиховом радном ангажовању. Промене у задужењима, фонду часова, организацији рада, распореду послова и статусу запослених благовремено су евидентиране и усклађиване са решењима, уговорима, одлукама и другом кадровском документацијом школе.

Континуирано сам пратила и уредност вођења **електронског дневника**, са посебним освртом на податке о ученицима, реализацији наставе, оценама, изостанцима, часовима одељењског старешине и другим подацима које су наставници и одељењске старешине у обавези да евидентирају. Запосленима су, када је било потребно, упућивана обавештења и смернице у вези са благовременим ажурирањем педагошке документације и података о ученицима.

Посебно је праћена тачност контакт података родитеља и законских заступника, јер су они значајни за функционисање електронских система, комуникацију школе са породицом и благовремено информисање о питањима значајним за образовање и васпитање ученика.

На крају класификационих периода, полугодишта и школске године посебна пажња била је усмерена на проверу потпуности и усклађености евиденција. Пре закључивања периода рада проверавано је да ли су неопходни подаци унети, да ли су евиденције ажуриране и да ли постоје неслагања која је потребно отклонити пре израде извештаја и званичних статистичких података школе.

Ажурност информационих система имала је посебан значај приликом израде анализа успеха, владања и изостанака ученика, извештаја стручних органа и тимова и других докумената који се заснивају на подацима из школских евиденција. Настојала сам да подаци који се користе за планирање и доношење одлука буду проверени и поуздани, како би и закључци који се на основу њих доносе били релевантни.

Током припреме за спољашње вредновање рада школе у новембру 2025. године извршена је додатна провера усклађености различитих извора података и школске документације. Посебно сам водила рачуна да подаци презентовани тиму за спољашње вредновање буду актуелни, проверљиви и усклађени са званичним евиденцијама установе.

У другом полугодишту настављено је редовно праћење и ажурирање података, посебно у периодима када су се дешавале организационе промене, измене распореда и задужења, упис и испис ученика и друге промене које су имале утицај на информационе и службене евиденције школе.

Посебно захтеван период представљао је завршетак наставне и школске године, када је било неопходно обезбедити усклађеност података о успеху ученика, закључним оценама, владању, изостанцима, завршетку разреда и другим подацима који су основ за издавање јавних исправа, израду годишњих извештаја и припрему података за наредну школску годину.

Током јула и августа 2026. године, паралелно са завршном контролом података за школску 2025/2026. годину, вршене су припреме за школску 2026/2027. годину. Промене у броју ученика и одељења, расподели задужења запослених и организацији рада коришћене су за припрему и ажурирање података неопходних за почетак нове школске године.

У раду са информационим системима посебно сам водила рачуна о **заштити података о личности**, приступу подацима искључиво од стране овлашћених лица и одговорном поступању са документацијом која садржи личне податке ученика, родитеља и запослених. Подаци су коришћени искључиво у сврхе за које се воде, уз поштовање прописаних правила чувања, доступности и архивирања документације.

У случају уочених неслагања или непотпуних података, организовала сам проверу извора података и њихово благовремено исправљање, како се нетачност из једне евиденције не би пренела у друге системе, извештаје или службене исправе.

Посебно сам инсистирала на одговорности свих запослених који у оквиру својих послова уносе или користе податке, јер квалитет јединственог информационог система зависи од тачности података на самом месту њиховог настанка. Због тога је ажурирање евиденција било предмет редовне комуникације са наставницима, одељењским старешинама, секретаром школе и стручним службама.

Континуираном координацијом, провером и контролом електронских и службених евиденција током целе школске 2025/2026. године обезбеђивала сам да подаци школе буду **тачни, ажурни, међусобно усклађени и поуздани**, како за потребе непосредног рада установе, тако и за извештавање Министарства просвете, Школске управе, оснивача и других надлежних органа.

На тај начин вођење података у Јединственом информационом систему просвете и другим електронским евиденцијама није посматрано само као административна обавеза, већ као важан елемент законитог управљања школом, планирања рада и доношења одлука заснованих на поузданим подацима.

13.13. БЛАГОВРЕМЕНО И ПОТПУНО ИНФОРМИСАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА

Током школске 2025/2026. године, као директор школе, обезбеђивала сам благовремено, тачно, потпуно и доступно информисање запослених, ученика и родитеља о свим питањима од значаја за организацију и реализацију образовно-васпитног рада, безбедност, права и обавезе учесника школског живота и функционисање установе у целини.

Информисање сам организовала кроз више међусобно повезаних канала, водећи рачуна да садржај, начин и време достављања информација буду прилагођени циљној групи и значају саме информације. Унутрашњу комуникацију допуњавала сам непосредним разговорима, службеним порукама и писаним обавештењима, док су за информисање ученика, родитеља и јавности коришћени родитељски састанци, Савет родитеља, одељењске старешине, електронски канали, огласне табле и званични сајт школе.

Запослене сам редовно информисала путем седница Наставничког већа, Педагошког колегијума, стручних већа и актива, састанака тимова, као и непосредном и писаном комуникацијом. Информације су се односиле на организацију наставе, распореде и измене распореда, задужења запослених, рокове, реализацију школских активности, вођење педагошке документације, стручно усавршавање, безбедносне процедуре, испите, такмичења и друге текуће обавезе.

Посебно сам водила рачуна да запослени буду благовремено упознати са променама које непосредно утичу на организацију рада. У ситуацијама када су током године вршене корекције у организацији наставе, распореду, коришћењу простора или другим радним обавезама, информације су достављане правовремено како би се обезбедила стабилност рада и избегле нејасноће у реализацији наставе.

Значајан сегмент интерног информисања током првог полугодишта односио се на припрему школе за спољашње вредновање. Запослени су благовремено информисани о динамици поступка, документацији коју је потребно припремити, обавезама наставника и стручних органа, посетама часовима, интервјуима и другим активностима које су се одвијале током вредновања.

Током самог спољашњег вредновања обезбеђивала сам координисан проток информација између тима за вредновање, руководства школе, наставника, стручних сарадника, ученика и родитеља, како би процес био организован, транспарентан и несметано реализован.

Након добијених налаза, запослени су информисани о резултатима и областима које захтевају даље унапређивање. Налази су разматрани у оквиру стручних органа и тимова и повезивани са даљим планирањем рада школе, педагошко-инструктивним радом и професионалним развојем запослених.

Сарадња и информисање родитеља реализовани су кроз **Савет родитеља, редовне и тематске родитељске састанке, индивидуалне разговоре, одељењске старешине, електронске канале комуникације и званична обавештења школе**. Посебно сам настојала да родитељи добију јасне и правовремене информације о питањима која непосредно утичу на образовање, безбедност и добробит њихове деце.

Родитељи су током године информисани о организацији наставе, школском календару, успеху и напредовању ученика, владању и изостанцима, начинима пружања додатне подршке, правима и обавезама ученика, критеријумима оцењивања, безбедности, екскурзијама и настави у природи, осигурању, исхрани, избору уџбеника, завршном испиту и другим питањима од значаја за школски живот.

У ситуацијама у којима су постојале индивидуалне потребе ученика, проблеми у учењу или понашању, потреба за додатном образовном подршком или друга питања која су захтевала непосредну сарадњу, са родитељима су организовани индивидуални разговори. Настојала сам да та комуникација буде заснована на релевантним подацима, међусобном поштовању и заједничком тражењу решења у најбољем интересу ученика.

Посебно значајно било је благовремено информисање запослених, ученика и родитеља током реализације **радова на кровној конструкцији и реконструкцији дела школског простора**. У складу са динамиком радова, кориговани су поједини режими кретања, коришћење улаза и просторија и организација наставе, а све заинтересоване групе благовремено су обавештаване о променама и безбедносним мерама.

У другом полугодишту, а нарочито у периоду завршних инфраструктурних радова и измена организације наставе, посебно сам водила рачуна да запослени, ученици и родитељи благовремено добију информације о новој организацији рада, распоредима и условима коришћења школског простора. На тај начин је, и у сложеним условима, очуван континуитет образовно-васпитног рада.

Ученици су информисани кроз одељењске старешине, часове одељењског старешине, Ученички парламент, предметне наставнике, огласне табле и друге доступне канале. Посебну пажњу посветила сам упознавању ученика са њиховим правима и обавезама, Правилима понашања, критеријумима оцењивања, механизмима заштите од дискриминације и насиља и могућностима учешћа у школским активностима.

Кроз рад Ученичког парламента ученицима је омогућено да не буду само примаоци информација, већ и активни учесници школског живота, да износе своје ставове, иницијативе и предлоге и да информације од значаја за ученике преносе својим вршњацима.

Посебан сегмент информисања ученика и родитеља односио се на **пробни и завршни испит ученика осмог разреда**. Благовремено су достављане информације о терминима, организацији, правилима полагања, потребној документацији, дозвољеном прибору, припремној настави и другим питањима значајним за регуларно и успешно полагање испита.

У периоду припреме ученика за завршни испит информације о резултатима пробног испита, потреби за додатним радом и значају редовног похађања припремне наставе преношене су ученицима и родитељима кроз предметне наставнике, одељењске старешине и непосредне разговоре.

Значајан јавни канал комуникације током целе школске године био је **званични сајт школе**. На њему су објављиване информације о организацији рада, распоредима, испитима, активностима, такмичењима, пројектима, ученичким постигнућима, школским манифестацијама, безбедносним и другим актуелним питањима.

Сајт школе коришћен је и као средство промоције рада установе. Објављивањем резултата ученика, активности наставника, пројеката, успеха на такмичењима и значајних школских догађаја обезбеђена је већа видљивост рада школе и информисаност шире јавности о резултатима установе.

Посебно су промовисани значајни успеси ученика и школе, укључујући резултате на општинским, окружним, републичким и међународним такмичењима, активности из области инклузије, пројектне и ваннаставне активности, културне и хуманитарне манифестације и друге активности које афирмишу рад школе.

Информисање сам настојала да заснивам на принципу да важна информација мора бити **тачна, правовремена, разумљива и доступна ономе на кога се односи**. У ситуацијама које су захтевале брзо реаговање користила сам непосредне и електронске канале

комуникације, док су питања која су захтевала шире разматрање решавана на седницама органа и тела школе или непосредним састанцима са заинтересованим странама.

Посебно сам водила рачуна да се избегне различито или неусклађено тумачење истих информација. Због тога су значајне организационе одлуке, рокови и обавезе запослених преношени јасно, а по потреби и у писаној форми, како би свим учесницима биле доступне истоветне и проверљиве информације.

У завршном периоду школске године запослени и родитељи информисани су о завршетку наставне године, организацији завршног испита, анализи резултата, реализацији преосталих активности и припремама за наредну школску годину.

Током јула и августа информисање запослених било је посебно усмерено на припрему школске 2026/2027. године – расподелу задужења, формирање одељења, организацију наставе, израду распореда, обавезе у вези са Годишњим планом рада и друге активности неопходне за благовремен почетак нове школске године.

Континуираним и вишеканалним информисањем настојала сам да створим услове у којима запослени, ученици и родитељи располагају релевантним информацијама које су им потребне за остваривање својих права, обавеза и одговорности.

На тај начин благовремено и потпуно информисање представљало је важан инструмент **транспарентног руковођења школом, превенције неспоразума, јачања међусобног поверења и обезбеђивања ефикасније сарадње свих учесника образовно-васпитног процеса**.

13.14. САЗИВАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ СЕДНИЦАМА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

У школској 2025/2026. години, као директор школе, редовно сам сазивала и руководила седницама стручних органа школе, у складу са законом, статутом и Годишњим планом рада школе, водећи рачуна о законитости рада и ефикасном доношењу одлука.

Током септембра 2025. године организовала сам седнице Наставничког већа и Педагошког колегијума на којима су разматрани и усвојени кључни документи за почетак школске године, укључујући Годишњи план рада школе, планове рада стручних већа, актива и тимова, као и анализу резултата рада из претходне школске године.

У извештајном периоду председавала сам редовним и ванредним седницама стручних органа школе на којима су разматрана питања од значаја за организацију наставе, реализацију планираних активности, безбедност ученика, подршку ученицима и припрему за екстерну евалуацију школе. Све седнице су вођене у складу са утврђеним дневним редом, уз активно учешће чланова стручних органа.

Посебну пажњу посветила сам томе да одлуке донете на седницама буду јасно формулисане, применљиве и благовремено реализоване, као и да буду праћене одговарајућом документацијом и записницима. У сарадњи са секретаром школе обезбеђено је уредно вођење записника и архивирање документације.

Кроз редовно сазивање и квалитетно руковођење радом стручних органа школе, обезбедила сам координисано деловање запослених, ефикасно доношење одлука и стабилно функционисање образовно-васпитног процеса.

13.15. ФОРМИРАЊЕ, КООРДИНАЦИЈА И ПРАЋЕЊЕ РАДА СТРУЧНИХ ТЕЛА И ТИМОВА ШКОЛЕ

Током школске 2025/2026. године, као директор школе, формирала сам, усмеравала, координисала и пратила рад стручних органа, стручних актива и тимова школе, у складу са Законом, Статутом школе, Годишњим планом рада, Развојним планом и утврђеним приоритетима образовно-васпитног рада.

На почетку школске године организовала сам успостављање структуре стручних тела и тимова потребних за реализацију планираних активности. Приликом одређивања састава тимова водила сам рачуна о стручним компетенцијама запослених, њиховом искуству, области рада и потреби да одговорности буду распоређене тако да се обезбеди функционално и ефикасно деловање.

Годишњим планом рада за школску 2025/2026. годину планиран је рад **Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тима за професионални развој запослених, Тима за самовредновање, Тима за инклузивно образовање, Тима за професионалну оријентацију, Тима за маркетинг и Тима за припрему за завршни испит**, као и других тимова, комисија и радних група формираних у складу са потребама школе.

У сарадњи са координаторима тимова и стручним сарадницима усклађени су њихови планови рада са Годишњим и Развојним планом школе. Настојала сам да планови не буду формално издвојени документи, већ да активности различитих тимова буду међусобно повезане и усмерене ка заједничким развојним приоритетима школе.

Посебну улогу у координацији стручног рада имао је **Педагошки колегијум**, чијим сам радом координирала. На седницама Педагошког колегијума разматрани су резултати педагошко-инструктивног рада, ученичка постигнућа, реализација планова стручних већа, актива и тимова, професионални развој запослених, самовредновање, инклузивно образовање, развојно планирање, припрема за завршни испит и друга питања непосредно повезана са квалитетом рада школе.

Реализацију планова стручних већа, актива и тимова пратила сам током године кроз непосредно учешће на састанцима, разговоре са координаторима, увид у записнике и извештаје и разматрање резултата рада на седницама Педагошког колегијума. Поред информације о томе да ли је одређена активност реализована, настојала сам да се разматрају њени резултати, уочене тешкоће и потреба за даљим мерама.

Посебно сам подстицала **међусобну сарадњу тимова**, јер су бројне области рада школе захтевале заједничко деловање. Рад Тима за самовредновање био је повезан са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе и Стручним активом за развојно планирање, док су Тим за инклузивно образовање, Тим за заштиту ученика и педагошко-психолошка служба сарађивали у областима подршке ученицима и превентивног рада.

У оквиру **Тима за самовредновање** подржавала сам планирање истраживања, избор и израду инструмената, прикупљање и анализу доказа, интерпретацију резултата и дефинисање мера за унапређивање. Настојала сам да резултати самовредновања буду повезани са конкретним активностима школе и да се утврђене потребе уграђују у оперативне и развојне планове.

Рад **Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе** био је усмерен на повезивање различитих извора података о квалитету рада – резултата самовредновања, педагошко-инструктивног рада, ученичких постигнућа, извештаја стручних органа и других релевантних показатеља. У сарадњи са Тимом и Педагошким колегијумом анализирала сам степен реализације планираних мера и потребу за њиховим корекцијама.

Посебан сегмент рада односио се на **Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**. Координисала сам услове за реализацију превентивних активности, сарадњу са одељењским старешинама, родитељима и стручном службом и праћење безбедности и школске климе. Рад Тима био је повезан са Програмом заштите, превенцијом ризичних понашања и развијањем културе међусобног поштовања и одговорности.

Тим за инклузивно образовање током године пратио је потребе ученика за додатном подршком, реализацију индивидуализације и индивидуалних образовних планова, ажурирање одговарајуће документације и сарадњу са родитељима и релевантним институцијама. У раду овог Тима посебно сам инсистирала на функционалној сарадњи наставника, педагошко-психолошке службе и породице ученика.

У оквиру **Тима за професионални развој запослених** праћени су планирање и реализација стручног усавршавања, индивидуални планови професионалног развоја, интерни и екстерни облици усавршавања и хоризонтална размена искустава. Рад Тима повезиван је са потребама утврђеним педагошко-инструктивним радом, самовредновањем и налазима спољашњег вредновања.

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва подржавао је активности којима се код ученика развијају функционална знања, иницијативност, сарадња, решавање проблема, дигиталне компетенције и предузетнички начин размишљања. Рад овог Тима повезиван је са пројектним, тематским и интегративним активностима, секцијама, манифестацијама и другим облицима рада ученика.

Рад **Тима за професионалну оријентацију** био је посебно усмерен на ученике седмог и осмог разреда, кроз професионално информисање, саветовање и друге активности које ученицима помажу у доношењу одлуке о наставку школовања.

Посебно значајан током другог полугодишта био је рад **Тима за припрему за завршни испит**. У сарадњи са предметним наставницима, одељењским старешинама и стручном службом праћена је реализација припремне наставе, организован пробни завршни испит, анализирани резултати и дефинисане мере за даљу припрему ученика. У завршном периоду школске године активности Тима биле су усмерене и на организациону припрему и регуларну реализацију завршног испита.

Рад **Тима за маркетинг** био је повезан са информисањем јавности и промоцијом рада школе. Активности школе, резултати ученика, такмичења, пројекти, културни, спортски и хуманитарни догађаји представљани су путем школског сајта и других видова јавног информисања, чиме је обезбеђивана видљивост рада установе.

Изузетно значајан период за координацију рада свих стручних тела и тимова представљала је **припрема и реализација спољашњег вредновања у новембру 2025. године**. У том процесу било је неопходно повезати документацију и резултате рада различитих стручних органа, актива и тимова, систематизовати доказе о квалитету рада и обезбедити њихову доступност тиму просветних саветника.

Координисала сам поделу задужења, динамику припреме документације и комуникацију између стручних сарадника, координатора тимова, руководилаца стручних већа и других запослених. На тај начин је обезбеђено да спољашње вредновање не буде обавеза само појединих запослених, већ организован процес у који су, у складу са својим надлежностима, били укључени различити сегменти школе.

Након спољашњег вредновања, налази просветних саветника представљали су значајан основ за даље усмеравање рада тимова. У другом полугодишту посебно сам настојала да се појача праћење реализације договорених мера, да извештаји не садрже само набрајање активности већ и процену њихових ефеката и да се јасније повежу резултати рада тимова са променама у непосредној школској пракси.

Овај правац био је посебно значајан јер је једна од области за даљи развој препозната управо у потреби да се систематичније прати **ефекат предложених и реализованих мера**. Због тога сам у наставку школске године кроз рад Педагошког колегијума и непосредну комуникацију са координаторима подстицала конкретније извештавање о резултатима активности.

На крају првог полугодишта разматрани су извештаји релевантних тимова и стручних актива и, на основу утврђених потреба, кориговани су приоритети за наставак године. У другом полугодишту посебан акценат стављен је на ученичка постигнућа, подршку ученицима, припрему завршног испита, реализацију развојних мера и праћење ефеката педагошко-инструктивног рада.

На крају наставне и школске године тимови, стручна већа и активи сачинили су извештаје о раду и степену реализације планираних активности. Извештаји су коришћени за анализу остварености Годишњег плана рада школе и као основ за утврђивање приоритета и планирање рада у школској 2026/2027. години.

Током јула и августа 2026. године резултати рада стручних тела и тимова, као и налази самовредновања, спољашњег вредновања и других анализа, коришћени су при изради новог Годишњег плана рада и планирању активности за наредну школску годину.

У координацији рада стручних тела настојала сам да поштујем професионалну аутономију наставника и стручних сарадника, али и да обезбедим јасну одговорност за договорене послове, рокове и резултате. Подстицала сам тимски рад, размену информација и заједничко решавање питања која превазилазе надлежност једног стручног органа или тима.

Континуираним праћењем, повезивањем рада различитих структура и усмеравањем активности ка заједничким циљевима настојала сам да стручна тела и тимови буду **функционални носиоци развоја школе, а не само формално формиране структуре**.

Оваквим приступом обезбеђен је већи степен усклађености рада стручних органа, актива и тимова, повезивање њихових налаза са одлучивањем и планирањем и континуитет између утврђивања потреба, предузимања мера, праћења њихове реализације и планирања наредног циклуса унапређивања рада школе.

13.16. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И САВЕТОМ РОДИТЕЉА

Током школске 2025/2026. године, као директор школе, остваривала сам континуирану, организовану и партнерску сарадњу са родитељима ученика и Саветом родитеља, полазећи

од уверења да су породица и школа заједнички одговорне за образовни, васпитни, социјални и лични развој ученика.

Сарадња са родитељима реализована је кроз рад Савета родитеља, редовне и тематске родитељске састанке, индивидуалне разговоре, саветодавни рад, комуникацију преко одељењских старешина, електронских канала и школског сајта, као и непосредно учешће родитеља у појединим активностима, стручним тимовима и школским манифестацијама.

На почетку школске године посебну пажњу посветила сам благовременом информисању родитеља о организацији рада школе, школском календару, правима и обавезама ученика и родитеља, Правилима понашања, критеријумима оцењивања, безбедносним процедурама, начинима комуникације са школом и могућностима укључивања родитеља у школски живот.

У септембру 2025. године конституисан је Савет родитеља за школску 2025/2026. годину. У раду Савета учествовала сам као директор школе и обезбеђивала да чланови буду благовремено и потпуно информисани о питањима из њихове надлежности и о другим темама значајним за функционисање школе.

На почетку године Савет родитеља разматрао је предлог Годишњег плана рада школе и извештаје о реализацији Годишњег и Развојног плана за претходни период, укључујући и извештај о раду директора. На тај начин родитељима је омогућен увид у планиране приоритете и резултате рада школе, као и могућност да изнесу мишљења и предлоге у оквиру законом утврђених надлежности Савета.

Савет родитеља био је укључен и у разматрање програма екскурзија и наставе у природи, као и других питања која непосредно утичу на услове у којима ученици остварују образовно-васпитни рад. Посебно сам водила рачуна да родитељи пре изјашњавања добију јасне и потпуне информације неопходне за доношење одлука.

Током првог кварталног периода Савет родитеља информисан је о успеху ученика, а са родитељима су разматране и теме превенције ризичних облика понашања и мере за обезбеђивање квалитета и унапређивање рада школе. Педагошко-психолошка служба била је укључена у реализацију тематских и саветодавних активности намењених родитељима.

На крају првог полугодишта родитељима су представљени резултати успеха и владања ученика, а Савет родитеља је разматрао и реализацију Акционог плана Развојног плана школе. Значајна тема била је и инклузивно образовање, са циљем бољег разумевања начина на које школа обезбеђује подршку ученицима са различитим образовним потребама.

Посебно место у сарадњи са Саветом родитеља имала су питања **безбедности и услова рада школе**. Родитељи су информисани о мерама које школа предузима ради заштите ученика, организацији дежурстава, превенцији насиља и ризичних понашања и другим питањима која су од значаја за сигурно школско окружење.

У другом полугодишту ова сарадња била је нарочито значајна због обимних радова на кровној конструкцији и реконструкцији дела школског објекта. Родитеље сам благовремено информисала о динамици радова, привременим изменама у коришћењу простора, режиму кретања ученика и мерама које су предузимане како би се обезбедила њихова безбедност.

Настојала сам да у периоду радова комуникација буде непосредна и правовремена, како би родитељи били упознати са сваком организационом променом која је могла утицати на боравак деце у школи. На тај начин су и у сложеним условима рада очувани поверење родитеља и континуитет наставе.

У априлу је Савет родитеља, у складу са својим планом рада, разматрао извештаје о настави у природи, као и питања која се односе на избор уџбеника и наставних средстава. Родитељи су били укључивани и у активности поводом обележавања Дана школе и друге школске манифестације.

У завршном периоду школске године Савет родитеља информисан је о успеху ученика на крају другог полугодишта, резултатима на такмичењима и завршном испиту, реализацији екскурзија и наставе у природи, као и о реализацији Акционог плана Развојног плана школе.

Посебно је било важно благовремено информисање родитеља ученика осмог разреда у вези са **пробним и завршним испитом**. Информације су се односиле на припремну наставу, термине полагања, процедуре, правила понашања на испиту и друге елементе неопходне за сигурну и регуларну реализацију завршног испита.

У сарадњи са одељењским старешинама и предметним наставницима родитељима су преношене и информације о резултатима пробног завршног испита и областима у којима ученицима треба додатна подршка, како би и породица могла да допринесе редовнијем раду и одговорнијем приступу припремама.

Важан сегмент сарадње представљала је **подршка адаптацији ученика првог и петог разреда**. У сарадњи са учитељима, одељењским старешинама и педагошко-психолошком службом родитељи су укључивани у праћење прилагођавања ученика новој школској средини и новом начину рада.

Код ученика код којих су уочене тешкоће у адаптацији, учењу, понашању или социјалном функционисању организовани су индивидуални разговори и саветодавни рад са родитељима. Настојала сам да проблем буде сагледан целовито и да се договорене мере подршке реализују заједничким деловањем школе и породице.

Индивидуална сарадња са родитељима реализована је током целе године, у зависности од потреба ученика. У разговорима су, поред мене као директора, по потреби учествовали одељењски старешина, предметни наставници, психолог, педагог, дефектолог и други запослени чија је стручна подршка била потребна.

Посебну пажњу посветила сам комуникацији са родитељима ученика којима је потребна додатна образовна подршка. Родитељи су укључивани у процес идентификовања потреба ученика, планирања индивидуализације, израде и праћења ИОП-а и процене ефеката предузетих мера.

Са родитељима су обављани разговори и у ситуацијама у којима су постојале тешкоће у понашању, неоправдано изостајање или потреба за појачаним васпитним радом. Циљ ових разговора није био само информисање о проблему, већ постизање договора о конкретним мерама које школа и породица могу заједнички предузети.

Посебно сам инсистирала на томе да комуникација са родитељима буде заснована на чињеницама, професионалном односу, уважавању и најбољем интересу ученика. И у

ситуацијама када су постојала различита мишљења, настојала сам да се питања решавају непосредним разговором и тражењем решења у оквиру законских могућности и интереса детета.

Родитељи су били укључени и у **развојне и квалитативне процесе школе**. Представници родитеља учествују у раду појединих стручних тела и актива, укључујући Стручни актив за развојно планирање, чиме је обезбеђено да се перспектива породице узима у обзир приликом сагледавања развојних потреба школе.

Кроз самовредновање и друге облике испитивања мишљења родитеља школа је прикупљала податке о појединим аспектима свог рада. Ови подаци представљали су један од извора за процену квалитета сарадње, школске климе и потреба ученика и породица.

Подстицала сам и непосредно укључивање родитеља у школски живот кроз присуство приредбама, хуманитарним, културним и другим манифестацијама, као и активностима у којима њихово знање, професионално искуство или лични ангажман могу допринети квалитету рада са ученицима.

Сарадња се односила и на организациона питања као што су осигурање ученика, исхрана, екскурзије и настава у природи, избор уџбеника, ваннаставне активности, сагласности родитеља и друга питања за која је неопходно благовремено информисање и учешће породице.

У завршном периоду школске године и током припрема за 2026/2027. годину родитељи су информисани о питањима која су се односила на организацију наредне школске године, изборне програме, формирање одељења и друге организационе промене које су непосредно утицале на ученике.

Сарадњу са Саветом родитеља и родитељима у целини нисам посматрала као једносмерно преношење информација из школе ка породици. Подстицала сам да родитељи износе питања, предлоге, иницијативе и запажања, а оправдани предлози разматрани су у оквиру надлежних органа школе и реализовани када су за то постојали законски, организациони и материјални услови.

На тај начин током школске 2025/2026. године настојала сам да развијам **партнерски модел сарадње школе и породице**, заснован на благовременом информисању, међусобном уважавању, јасној подели одговорности и заједничком деловању у најбољем интересу ученика.

Континуирана сарадња са Саветом родитеља и непосредна комуникација са породицама допринеле су јачању поверења у школу, благовременијем решавању проблема, квалитетнијој подршци ученицима и већој укључености родитеља у питања од значаја за развој и функционисање школе.

13.17. ПОДНОШЕЊЕ ИЗВЕШТАЈА ОРГАНУ УПРАВЉАЊА

Током школске 2025/2026. године, као директор школе, редовно сам, благовремено и у складу са законом, Статутом школе и утврђеном динамиком рада подносила Школском одбору извештаје, информације и предлоге из делокруга рада директора и установе.

Извештавање Школског одбора организовала сам као континуиран процес током целе школске године, са циљем да орган управљања располаже потпуним и поузданим

подацима неопходним за одлучивање у оквиру својих законских надлежности. Поред редовних писаних извештаја, на седницама сам давала усмена образложења, одговарала на питања чланова и пружала додатне информације о актуелним питањима рада школе.

На почетку школске године Школском одбору су презентовани извештаји о реализацији Годишњег плана рада школе за претходну школску годину и о раду директора, као и друге информације неопходне за сагледавање постојећег стања и планирање школске 2025/2026. године.

Посебно сам информисала Школски одбор о **припремљености школе за почетак школске године**, организацији образовно-васпитног рада, кадровским условима, распоредима, условима рада у матичној школи и издвојеним одељењима и питањима безбедности ученика и запослених.

У поступку припреме Годишњег плана рада школе обезбедила сам да Школски одбор благовремено добије документацију неопходну за разматрање и доношење одлука из своје надлежности. Истовремено су органу управљања достављане информације о плану стручног усавршавања, организацији рада и другим питањима која су била предмет разматрања на почетку школске године.

Током године Школском одбору сам подносила извештаје и информације о **реализацији образовно-васпитног рада**, ученичким постигнућима, реализацији развојних приоритета, раду стручних органа и тимова, безбедности ученика, професионалном развоју запослених и другим областима од значаја за функционисање школе.

Посебан сегмент извештавања односио се на **финансијско пословање установе**. У сарадњи са шефом рачуноводства и другим надлежним запосленима обезбеђивала сам да Школском одбору буду доступни релевантни подаци потребни за разматрање финансијског плана, извештаја о попису, завршног рачуна и других финансијских докумената о којима орган управљања одлучује у складу са својим надлежностима.

Приликом разматрања финансијских питања давала сам образложења која су се односила на приоритете установе, потребе образовно-васпитног рада, текуће и инвестиционо одржавање, набавке и друга питања која су имала утицаја на материјалне услове рада школе.

Школски одбор је током године информисан и о **кадровским и организационим питањима**, у мери у којој су она била у његовој надлежности или значајна за несметано функционисање школе. Извештавање је обухватало питања организације рада, расположивости кадрова, расподеле послова и других промена које су могле утицати на реализацију наставе.

Посебно значајан догађај у првом полугодишту представљало је **спољашње вредновање квалитета рада школе у новембру 2025. године**. Школски одбор сам информисала о припремама школе, значају поступка, организацији рада током вредновања, као и о налазима и областима за даље унапређивање након завршетка процеса.

Налазе спољашњег вредновања представљала сам у контексту даљег развоја школе, повезујући их са самовредновањем, Развојним планом и мерама за унапређивање наставе и учења. На тај начин је и орган управљања имао увид у спољашњу процену квалитета рада установе и правце у којима је потребно наставити развој.

У другом полугодишту Школски одбор је редовно информисан о **условима рада и реализацији значајних инфраструктурних активности**. Посебно сам презентовала информације о радовима на кровној конструкцији и реконструкцији дела унутрашњег простора школе, мерама безбедности током извођења радова и организационим изменама које су биле неопходне како би се настава несметано наставила.

Орган управљања је информисан и о активностима које су се односиле на даље унапређивање материјалних и безбедносних услова, укључујући потребе у области противпожарне заштите, спољне хидрантске мреже и обнове информационо-технолошке опреме.

Током марта и априла извештавање и сарадња са Школским одбором обухватали су и питања која се односе на остваривање циљева образовања и васпитања, ученичка постигнућа, услове рада и реализацију наставе у природи и других планираних активности школе.

У завршном делу школске године Школском одбору су достављане информације о **организацији завршног испита ученика осмог разреда**, припремној настави, поступку реализације испита и другим питањима од значаја за успешан завршетак основног образовања и упис ученика у средње школе.

Након завршетка испита и обраде података, резултати ученичких постигнућа и завршног испита коришћени су као део шире анализе квалитета образовно-васпитног рада и планирања мера за наредни период.

Школском одбору су представљани и извештаји и информације у вези са **остваривањем Развојног плана школе и процесом самовредновања**. На тај начин орган управљања је имао увид не само у текуће функционисање установе, већ и у степен остваривања дугорочних развојних циљева и резултате интерног праћења квалитета.

На крају наставне и школске године посебна пажња посвећена је сагледавању реализације Годишњег плана рада, ученичких постигнућа, рада стручних органа и тимова, професионалног развоја запослених, реализованих пројеката и активности и материјалних услова рада.

На основу извештаја стручних већа, актива, тимова, педагошко-психолошке службе и других носилаца активности, као и сопственог праћења рада школе, припремала сам обједињене податке потребне за извештавање Школског одбора.

Посебно сам водила рачуна да извештаји које подносим буду **засновани на проверљивим подацима**, усклађени са званичном документацијом установе и да садрже не само преглед реализованих активности већ и анализу резултата, уочених тешкоћа и праваца даљег рада.

На седницама Школског одбора извештаје сам образлагала непосредно, уз могућност да чланови поставе питања и затраже додатна појашњења. Настојала сам да однос директора и органа управљања буде заснован на потпуном информисању, поштовању надлежности и међусобној одговорности за законито и квалитетно функционисање установе.

Уколико су током године чланови Школског одбора тражили додатне информације или документацију у вези са одређеним питањем, обезбеђивала сам њихово благовремено достављање, уз претходну проверу података са секретаром, рачуноводственом, административном или стручном службом, у зависности од природе захтева.

Посебно сам водила рачуна о **разграничењу надлежности директора и органа управљања**. Као директор припремала сам, предлагала, извештавала и обезбеђивала стручне и чињеничне основе за доношење одлука, док је Школски одбор разматрао документа и доносио одлуке из своје законом утврђене надлежности.

Током јула и августа 2026. године, на основу годишњих анализа, завршних извештаја и података о реализацији активности, припремала сам документациону основу за извештавање о школској 2025/2026. години и за планирање рада установе у наредној школској години.

Редовним, благовременим и садржајним извештавањем Школског одбора обезбеђивала сам **транспарентност рада директора и установе, законитост поступања, континуитет управљања и информисано доношење одлука органа управљања**.

Оваквим приступом извештавање није било сведено на испуњавање формалне обавезе, већ је представљало важан механизам одговорности директора према органу управљања и основ за заједничко сагледавање резултата, проблема, развојних потреба и приоритета школе.

13.18. ОДЛУЧИВАЊЕ О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ

Током школске 2025/2026. године, као директор школе, одлучивала сам о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о основном образовању и васпитању, прописима из области рада, подзаконским актима, Статутом школе и другим општим актима установе.

У свим поступцима настојала сам да обезбедим законитост, правичност, једнак третман, благовремено поступање и заштиту права свих учесника. Одлуке су засниване на утврђеном чињеничном стању и расположивој документацији, уз поштовање прописаних процедура и надлежности појединих органа и запослених.

Права, обавезе и одговорности ученика

На почетку школске године ученици и родитељи упознати су са правима и обавезама ученика, Правилима понашања, одговорношћу за повреде обавеза и правилима која се односе на редовно похађање наставе, понашање у школи, однос према другим ученицима и запосленима и очување школске имовине.

Посебну пажњу посветила сам томе да се остваривање права ученика не посматра одвојено од обавезе школе да им обезбеди одговарајућу образовну и васпитну подршку. У сарадњи са одељењским старешинама, наставницима и педагошко-психолошком службом праћени су успех, владање, изостајање, адаптација и друге околности које могу утицати на развој и школовање ученика.

Када су уочене тешкоће у учењу, адаптацији или понашању, приступала сам решавању проблема пре свега кроз подршку ученику. Утврђивани су могући узроци тешкоћа, договаране мере подршке и праћени њихови ефекти, уз укључивање родитеља кад год је то било потребно.

У ситуацијама непримереног понашања или непоштовања школских правила примењивани су васпитни и саветодавни поступци, разговори са учеником и родитељима

и, по потреби, појачан васпитни рад у сарадњи са одељењским старешином и стручном службом. Циљ поступања био је промена понашања и спречавање понављања проблема, а не само формално утврђивање одговорности.

Посебно се пратило неоправдано изостајање ученика и други показатељи који могу указати на потребу за благовременом интервенцијом школе. У таквим ситуацијама сарадња са породицом била је важан део поступка, а мере су одређиване у складу са узрастом ученика, природом проблема и другим релевантним околностима.

При одлучивању о питањима која се односе на ученика водила сам рачуна о његовом најбољем интересу, достојанству и праву да буде саслушан и информисан о поступању школе, у мери примереној узрасту и природи конкретне ситуације.

Посебан сегмент остваривања права ученика односио се на ученике којима је потребна додатна образовна подршка. У сарадњи са Тимом за инклузивно образовање, стручним сарадницима, наставницима и родитељима обезбеђивани су услови за индивидуализацију рада, примену индивидуалних образовних планова и друге облике подршке у складу са потребама ученика.

Права ученика обезбеђивана су и кроз законито и објективно оцењивање, могућност коришћења допунске, додатне и припремне наставе, учешће у ваннаставним активностима и такмичењима, као и кроз рад Ученичког парламента и друге облике ученичког учешћа у животу школе.

У поступцима који су се односили на оцене, испите, изостајање, васпитни рад или друга питања водила сам рачуна да ученик и родитељ буду благовремено информисани о својим правима, обавезама и могућностима поступања које им прописи гарантују.

Током школске 2025/2026. године **није било утврђених повреда законом прописаних забрана дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**, што је наведено и у делу извештаја који се односи на заштиту ученика. Појединачне васпитне и организационе ситуације решаване су благовременим превентивним и саветодавним деловањем.

Права, обавезе и одговорности запослених

У области права, обавеза и одговорности запослених поступала сам у складу са прописима из области образовања и радних односа, колективним уговором, Статутом, Правилником о раду, актом о организацији и систематизацији послова и другим општим актима школе.

На почетку школске године организовала сам расподелу послова, наставе и других задужења запослених, водећи рачуна о стручној спреми, нормативима, фонду часова, потребама ученика и условима функционисања матичне школе и издвојених одељења.

Запослени су благовремено информисани о својим радним обавезама, распоредима, дежурствима, раду у стручним органима и тимовима и другим пословима који произилазе из Годишњег плана рада школе и организације образовно-васпитног процеса.

Током године доносила сам појединачна решења, одлуке и друга акта из области радноправног статуса запослених у оквиру законских овлашћења директора. При томе сам сарађивала са секретаром школе и рачуноводственом службом како би сваки акт био правно утемељен, правилно документован и благовремено достављен запосленом на кога се односи.

Посебна пажња посвећивана је организацији замена одсутних наставника и другим променама које су током године биле неопходне ради несметаног одвијања наставе. Приоритет је био да остваривање права запослених не доведе до прекида образовно-васпитног рада и да ученици имају континуитет наставе.

При распоређивању задужења и организацији рада настојала сам да обезбедим равномерно и функционално ангажовање запослених, уз поштовање њихове стручности и законских права, али и јасну одговорност за извршавање преузетих обавеза.

Од запослених сам очекивала благовремено и професионално извршавање послова, уредно вођење педагошке и друге документације, поштовање радног времена, дежурстава, безбедносних процедура, одлука стручних органа и правила понашања установе.

Када су уочавани пропусти у извршавању појединих обавеза, настојала сам да се они најпре отклоне непосредним указивањем, разговором, стручном подршком и јасним дефинисањем очекивања и рокова. Циљ је био да се обезбеди уредно функционисање установе и спречи понављање пропуста.

У области стручног рада наставника и стручних сарадника одговорност запослених повезивала сам са педагошко-инструктивним радом и професионалним развојем. Препоруке након увида у наставу нису имале само контролну функцију, већ су коришћене као основ за побољшање праксе и планирање даљег стручног усавршавања.

Посебно сам водила рачуна о правима запослених на информисање, стручно усавршавање, учешће у раду стручних органа, професионалну аутономију у оквирима прописаних програма и процедура, као и на једнак и професионалан третман у радном окружењу.

Током припреме за спољашње вредновање и других захтевних периода рада школе утврђивана су конкретна задужења и рокови, а од запослених је очекивано да у оквиру својих послова обезбеде потребну документацију и учествују у реализацији активности школе. Истовремено сам обезбеђивала координацију и подршку како обавезе не би остале на нивоу појединачне одговорности без организационе помоћи руководства.

У другом полугодишту, током извођења обимних радова на школском објекту, део одговорности запослених односио се и на доследно поштовање измена режима рада, кретања и безбедносних процедура. О свим изменама запослени су благовремено информисани, а организација рада прилагођавана је тако да се истовремено обезбеде безбедност и континуитет наставе.

У поступцима одлучивања настојала сам да свака одлука која производи последице по права или обавезе ученика или запослених буде заснована на релевантним чињеницама, јасно образложена и документована и да заинтересовано лице буде благовремено упознато са њеним садржајем и правима која му припадају.

Посебно сам водила рачуна о поверљивости података и заштити достојанства ученика и запослених, тако да се индивидуална питања и поступци нису разматрали изван круга лица која су за то надлежна или чије је учешће било неопходно.

У сарадњи са секретаром школе пратила сам усклађеност поступања са важећим прописима и општим актима школе и, када је било потребно, прилагођавала процедуре изменама нормативног оквира.

Одлучивање о правима, обавезама и одговорностима током школске 2025/2026. године заснивала сам на принципу да **законитост и одговорност морају бити праћене правичношћу, јасном комуникацијом и могућношћу да се проблем отклони и рад унапреди**.

Оваквим приступом настојала сам да обезбедим правну сигурност ученика и запослених, јасне односе одговорности, стабилно функционисање установе и школску и радну климу засновану на поштовању правила, права других и професионалних обавеза.

13.19. ДОНОШЕЊЕ И ПРИМЕНА ОПШТИХ АКАТА ШКОЛЕ

Током школске 2025/2026. године, као директор школе, обезбеђивала сам да се рад установе заснива на важећим законима, подзаконским прописима, Статуту школе и другим општим актима, као и да се постојећи акти благовремено примењују и, када за то постоји потреба, усклађују са изменама нормативног оквира.

У обављању ових послова посебно сам водила рачуна о разграничењу надлежности директора и Школског одбора. У оквиру својих овлашћења иницирала сам припрему и измену аката, обезбеђивала стручну и правну проверу њихове садржине, предлагала их надлежном органу и старала се о њиховој примени, док је Школски одбор доносио општа и нормативна акта која су законом и Статутом стављена у његову надлежност.

У сарадњи са секретаром школе континуирано сам пратила измене Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о основном образовању и васпитању, прописа из области радних односа и других закона и подзаконских аката од значаја за функционисање установе. Анализирана је потреба да се постојећи општи акти ускладе са новим или измењеним прописима, стручним упутствима и захтевима надлежних органа.

Годишњим планом рада школе за школску 2025/2026. годину као важећи општи акти школе евидентирани су, између осталог:

– Статут Основне школе „Светозар Марковић“;
– Правилник о организацији и систематизацији послова;
– Правила понашања у Основној школи „Светозар Марковић“;
– Пословник о организацији и раду Школског одбора;
– Пословник о раду Наставничког већа;
– Пословник о раду Савета родитеља;
– Правилник о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика;
– Правилник о похваљивању и награђивању ученика и запослених;
– Правилник о раду;
– Правилник о испитима;
– Пословник о раду Ученичког парламента;
– Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених;
– Правилник о утврђивању престанка потребе за радом запослених;
– Правилник о избору ученика генерације, као и друга акта неопходна за законито функционисање установе.

На почетку школске године посебну пажњу посветила сам провери да ли организација рада школе, расподела послова и задужења запослених, рад стручних органа и тимова и организација образовно-васпитног рада одговарају важећим актима установе.

Акт о организацији и систематизацији послова имао је посебан значај приликом планирања кадровске структуре, утврђивања радних места и распоређивања послова. У сарадњи са секретаром школе водила сам рачуна да кадровска решења буду усклађена са прописима, нормативима, стручном спремом запослених и стварним потребама школе.

Током године доследно сам примењивала одредбе Статута школе којима су уређене надлежности директора, Школског одбора, Савета родитеља, Наставничког већа, Педагошког колегијума и других органа и тела школе. Посебно сам водила рачуна да сваки орган поступа у оквиру својих надлежности и да се одлуке доносе у прописаној процедури.

Пословници о раду Школског одбора, Наставничког већа и Савета родитеља примењивани су приликом сазивања и одржавања седница, утврђивања дневног реда, вођења расправе, доношења одлука и вођења записника. На тај начин обезбеђивана је уредност рада органа школе и правна сигурност донетих одлука.

Правила понашања школе примењивана су као један од основних докумената за уређивање односа ученика, родитеља и запослених. Ученици и родитељи су на почетку школске године упознати са правима, обавезама и одговорностима и очекиваним облицима понашања, а од запослених је захтевана доследна примена правила.

У области права, обавеза и одговорности ученика примењиван је Правилник о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика. У ситуацијама у којима су уочавани проблеми у понашању, непоштовање школских правила или неоправдано изостајање, поступање је било засновано на прописаним процедурама, уз претходно васпитно и саветодавно деловање, сарадњу са родитељима и педагошко-психолошком службом.

Посебно сам инсистирала да се одговорност ученика не утврђује механички и издвојено од целокупног васпитног контекста, већ да школа прво искористи расположиве механизме подршке, појачаног васпитног рада и сарадње са породицом.

Правилник о испитима примењиван је у организацији школских испита и других поступака провере знања за које је неопходно обезбедити прописану процедуру, формирање комисија, документацију, једнакост услова и регуларност поступка.

Општи акти школе били су основ и за поступање у области оцењивања, права ученика на приговор и заштиту права, издавања јавних исправа и других питања у којима је неопходна јасна процедура и поуздана документација.

У области радних односа запослених примењивани су Правилник о раду, акт о организацији и систематизацији послова, Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених и друга акта која уређују права, обавезе и одговорности запослених.

Одлуке и појединачна акта која су се односила на радноправни статус запослених доношена су на основу важећих прописа и општих аката школе, уз претходну правну проверу секретара и уредно документовање чињеница релевантних за доношење одлуке.

Посебну пажњу посветила сам **једнакој и доследној примени општих аката**, како би се избегла различита пракса у истим или сличним ситуацијама. Приликом одлучивања настојала сам да сваки поступак буде заснован на утврђеним правилима, а не на произвољној процени.

У области безбедности и заштите ученика примењиване су одредбе школских аката и важећих протокола који уређују заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, поступање у кризним ситуацијама и друга питања безбедности.

Током реализације радова на школском објекту посебну пажњу посветила сам примени процедура које се односе на безбедност ученика и запослених, организацију кретања, коришћење школског простора и одговорност запослених за спровођење договорених мера.

Општи акти коришћени су и као основ за рад стручних органа, тимова и комисија. Приликом формирања тимова, расподеле задужења и праћења њиховог рада водила сам рачуна о законским и статутарним надлежностима, као и о процедури извештавања и документовања рада.

Током припреме за спољашње вредновање у новембру 2025. године додатна пажња посвећена је уређености нормативне документације школе. Проверавана је доступност и усклађеност релевантних аката, као и њихова повезаност са стварном праксом школе.

Након спољашњег вредновања настављено је праћење примене прописа и школских аката у областима које су препознате као важне за даље унапређивање рада, посебно у вези са квалитетом наставе, праћењем мера, радом стручних тела и подршком ученицима.

У сарадњи са секретаром школе пратила сам и упутства Министарства просвете, Школске управе и других надлежних органа и процењивала да ли њихова примена захтева измену постојећег акта, доношење новог документа или само прилагођавање непосредне праксе.

Када је постојала потреба за изменом или допуном акта, иницирала сам поступак, обезбеђивала припрему предлога, консултације са релевантним службама и достављање материјала надлежном органу на разматрање и доношење.

Посебно сам водила рачуна да запослени буду благовремено информисани о актима и процедурама које непосредно утичу на њихов рад. Информације су преношене на седницама стручних органа, путем писаних обавештења, електронске комуникације и непосредним консултацијама.

За акте који уређују права и обавезе ученика и родитеља обезбеђивано је информисање преко одељењских старешина, родитељских састанака, Савета родитеља и других доступних канала комуникације.

Посебан значај придавала сам **документовању примене општих аката**. Записници, одлуке, решења, извештаји, сагласности и друга документа чувани су у складу са прописима и представљали су доказ да је школа поступала у оквиру својих надлежности и прописаних процедура.

Примену школских аката нисам посматрала као издвојен административно-правни посао, већ као основу свакодневног функционисања установе. Организација наставе, расподела послова, оцењивање, испити, рад стручних органа, безбедност, права ученика, радни односи и друга питања морали су бити усклађени са нормативним оквиром школе.

У периоду припреме школске 2026/2027. године поново је извршено сагледавање нормативних, организационих и кадровских предуслова за почетак нове школске године,

како би се евентуалне потребне измене аката и организационих решења благовремено припремиле.

Континуираном сарадњом са секретаром школе, Школским одбором и другим надлежним службама обезбеђивала сам да **општи акти буду правно ваљани, међусобно усклађени и функционално применљиви**, а не само формално донети документи.

На тај начин током школске 2025/2026. године обезбедила сам континуитет нормативног уређења установе, доследну примену важећих аката, правну сигурност ученика, родитеља и запослених и законито функционисање школе у свим значајним областима рада.

13.20. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ

Током школске 2025/2026. године, као директор школе, континуирано сам обезбеђивала организационе, педагошке, безбедносне, материјалне и кадровске услове за пуно и равноправно остваривање права ученика и запослених, у складу са законом, подзаконским прописима, Статутом и другим општим актима школе.

У свом раду полазила сам од принципа једнакости, доступности образовања, поштовања достојанства личности, забране дискриминације, безбедности, уважавања различитости и најбољег интереса ученика. Истовремено сам водила рачуна о законским правима запослених, условима за професионално обављање послова и њиховом активном учешћу у раду и развоју установе.

Посебну пажњу посветила сам томе да ученици у матичној школи и издвојеним одељењима имају равноправне услове за остваривање образовно-васпитног рада и приступ облицима подршке који су им потребни. Организација наставе, кадровска решења, стручна подршка и комуникација са породицама планирани су тако да место похађања наставе не представља препреку остваривању права ученика.

Безбедност као основни предуслов остваривања права

Један од основних приоритета током целе школске године било је обезбеђивање безбедног школског окружења. Организовала сам дежурства наставника, пратила примену безбедносних процедура и координисала сарадњу руководства школе, Тима за заштиту, одељењских старешина, педагошко-психолошке службе, родитеља и надлежних институција.

Посебно сам инсистирала на превентивном приступу, односно на препознавању ризика и реаговању пре него што одређена ситуација угрози безбедност или добробит ученика.

Превентивне активности реализоване су кроз часове одељењског старешине, радионице, предавања, активности Ученичког парламента и сарадњу са институцијама из окружења. Ученици су подстицани да развијају ненасилну комуникацију, толеранцију, одговорност, емпатију и способност да препознају ситуације у којима је потребно затражити помоћ.

У сарадњи са представницима МУП-а реализоване су активности у оквиру програма **„Заједно и безбедно кроз детињство“**, које су се односиле на безбедност ученика, превенцију вршњачког и дигиталног насиља и друге ризике којима ученици могу бити изложени.

Обележавањем Међународног дана борбе против вршњачког насиља и активностима попут **„Pink Wall“**, ученицима су упућиване поруке подршке, емпатије, толеранције и ненасилног решавања конфликата.

Посебно захтеван сегмент обезбеђивања права ученика и запослених на безбедне услове рада представљао је период реализације **радова на кровној конструкцији и реконструкцији дела школског објекта**. Организацију наставе, кретање ученика и коришћење просторија прилагођавала сам динамици радова, а најзахтевније активности извођача организоване су тако да се ризик за ученике и запослене сведе на најмању могућу меру.

Запослени, ученици и родитељи благовремено су информисани о привременим режимима кретања, коришћењу улаза и школског простора и свим организационим изменама које су биле неопходне ради безбедности.

Истовремено су покретане активности за даље унапређивање противпожарне заштите и обезбеђивање услова за спољну хидрантску мрежу, као део системског приступа безбедности ученика, запослених и школске имовине.

Право ученика на квалитетно образовање и подршку

Остваривање права ученика на квалитетно образовање обезбеђивала сам кроз редовно праћење реализације наставе, педагошко-инструктивни рад, анализу ученичких постигнућа, организацију допунске, додатне и припремне наставе и предузимање мера за унапређивање наставног процеса.

Посебно сам водила рачуна о ученицима који су показивали тешкоће у учењу или су имали потребу за додатном подршком. У сарадњи са предметним наставницима, учитељима, одељењским старешинама и стручним сарадницима идентификоване су потребе ученика и планирани одговарајући облици подршке.

Резултати иницијалних провера, редовног оцењивања, пробног завршног испита и других провера знања коришћени су за препознавање области у којима је ученицима потребан додатни рад. На основу анализа организоване су мере индивидуализације, допунска и припремна настава и други облици подршке.

Посебну пажњу посветила сам ученицима првог и петог разреда у периоду адаптације. У сарадњи са учитељима, одељењским старешинама, психологом, педагогом и родитељима праћено је њихово прилагођавање новој школској средини и, код ученика код којих је било потребно, организована додатна саветодавна и педагошка подршка.

Инклузивно образовање и једнаке могућности

Значајан сегмент остваривања права ученика односио се на **инклузивно образовање и обезбеђивање додатне образовне подршке**.

У сарадњи са Тимом за инклузивно образовање и педагошко-психолошком службом пратила сам идентификацију потреба ученика, примену мера индивидуализације, израду и реализацију индивидуалних образовних планова и напредовање ученика којима је потребна додатна подршка.

Родитељи су укључивани у процес планирања подршке, а сарадња са породицом заснивана је на размени информација, заједничком утврђивању потреба ученика и праћењу ефеката примењених мера.

Приступ подршци био је усмерен на потенцијале ученика, његово активно учешће у настави и укључивање у школски живот, а не само на тешкоће са којима се ученик суочава.

Посебан показатељ развијености инклузивне културе установе представља чињеница да је школа проглашена **победником конкурса „Моја инклузивна школа“ за 2025. годину**, што је представљало признање активностима школе у области једнакости, прихватања различитости и подршке ученицима.

Право ученика на учешће и развој потенцијала

Обезбеђивала сам услове да ученици, у складу са својим интересовањима и способностима, буду укључени у додатну наставу, секције, такмичења, пројекте, спортске, културне, хуманитарне и друге ваннаставне активности.

Посебно сам подстицала да могућност учешћа не буде ограничена само на ученике са високим академским постигнућима, већ да различити програми школе омогуће сваком ученику да препозна и развије сопствена интересовања и потенцијале.

У том смислу значајне су биле активности у области спорта, информатике и технике, културе, ученичког стваралаштва, предузетништва, финансијске писмености и хуманитарног рада.

Ученицима је омогућено да своје право на учешће у животу школе остварују и кроз **Ученички парламент**, покретање иницијатива, хуманитарне активности и друге облике ученичког организовања.

Хуманитарна акција Ученичког парламента **„Помоћ другу“** била је један од начина да ученици активно учествују у школском животу и истовремено развијају солидарност, одговорност и осетљивост за потребе других.

Право ученика на саветодавну, социјалну и здравствену подршку

Ученицима и родитељима током године била је доступна саветодавна подршка психолога, педагога, одељењских старешина и руководства школе.

У ситуацијама тешкоћа у учењу, понашању, адаптацији, породичних или других околности које могу утицати на школовање ученика, организовани су индивидуални разговори и дефинисани одговарајући облици подршке.

Школа је, у складу са потребама, сарађивала и са институцијама социјалне и здравствене заштите, чиме је обезбеђиван шири систем подршке ученику и породици.

Реализоване су и активности здравствене превенције у сарадњи са здравственим установама, као и спортски и здравствено-превентивни програми којима се подстичу здрави стилови живота и физичка активност ученика.

Информисаност и заштита права ученика

Посебно сам водила рачуна да ученици буду упознати са својим правима и обавезама, Правилима понашања, начином оцењивања, механизмима заштите и могућностима обраћања одељењском старешини, стручном сараднику, директору или другом запосленом у ситуацији у којој сматрају да им је потребна помоћ или заштита.

Родитељи су о овим питањима информисани кроз родитељске састанке, Савет родитеља, непосредне разговоре и друге канале комуникације.

Информисање је имало посебан значај у областима оцењивања, испита, безбедности, додатне подршке и организационих промена у школи.

Обезбеђивање права запослених

У односу на запослене, током целе школске године обезбеђивала сам услове за законито остваривање права из радног односа, равноправан професионални третман и правовремено информисање о питањима која утичу на њихов радни и професионални статус.

Организацију наставе и других послова планирала сам у складу са прописима, актом о организацији и систематизацији послова, стручном спремом и задужењима запослених, водећи рачуна о потребама образовно-васпитног процеса и равномерној расподели обавеза.

Запослени су благовремено информисани о распоредима, задужењима, дежурствима, раду у стручним органима и тимовима, изменама организације рада и другим обавезама које су произилазиле из Годишњег плана рада школе.

Посебну пажњу посветила сам **праву запослених на професионални развој**. Обезбеђивани су услови за учешће у интерним облицима стручног усавршавања, акредитованим семинарима, стручним скуповима, онлајн обукама, хоризонталној размени искустава и другим облицима професионалног учења.

Настојала сам да се стручно усавршавање не сведе на формално прикупљање бодова, већ да буде повезано са стварним потребама наставника и школе, налазима педагошко-инструктивног рада, самовредновања и спољашњег вредновања и да резултира конкретним унапређивањем наставне праксе.

Запосленима је омогућено да учествују у раду Наставничког већа, стручних већа, Педагошког колегијума, тимова, актива и комисија, да износе стручне предлоге и учествују у планирању, анализи и развоју рада школе.

Подстицала сам професионалну иницијативу наставника, реализацију угледних, интегративних и тематских часова, пројеката и активности којима се унапређује квалитет наставе и видљивост рада школе.

Безбедни услови рада запослених

Право запослених на безбедне услове рада посебно је било значајно током инфраструктурних радова. Организацију рада прилагођавала сам тако да се ризици сведу на минимум, а запослени су благовремено обавештавани о променама у коришћењу простора и безбедносним процедурама.

При доношењу организационих одлука током радова истовремено сам водила рачуна о три основна захтева: безбедности ученика, безбедности запослених и континуитету образовно-васпитног рада.

Правна сигурност и доступност руководства

У питањима која су се односила на радноправни статус, задужења, права и обавезе запослених поступала сам у сарадњи са секретаром школе и другим надлежним службама, како би одлуке биле засноване на прописима и релевантним чињеницама.

Запосленима је била доступна непосредна комуникација са директором у ситуацијама у којима су имали питања, недоумице или потребу да размотре проблем који се односи на организацију рада, професионални статус или међуљудске односе.

Настојала сам да се питања решавају благовремено, професионално и уз поштовање достојанства свих учесника, а да формални поступци буду коришћени онда када природа проблема то захтева.

Посебно сам водила рачуна о томе да се лични и професионални подаци ученика и запослених чувају и користе у складу са прописима, као и да се индивидуална питања не разматрају изван круга лица која су за њихово решавање надлежна.

Унапређивање материјалних услова као подршка остваривању права

Обезбеђивање права ученика и запослених било је непосредно повезано и са унапређивањем материјалних услова рада. Због тога сам током године значајан део активности усмеравала на реконструкцију и уређење школског простора, противпожарну заштиту, планирање спољне хидрантске мреже и потребу за обновом информационо-технолошке и друге наставне опреме.

Ове активности посматрала сам као предуслов за квалитетнији, безбеднији и савременији образовно-васпитни рад, а не само као инвестиционо одржавање објекта.

У сарадњи са надлежним органима, оснивачем и запосленима настојала сам да расположиви ресурси буду усмерени на приоритете који непосредно утичу на услове учења и рада.

Током целе школске 2025/2026. године остваривање права ученика и запослених посматрала сам као **континуирану обавезу установе која подразумева не само формално поштовање прописа већ и стварање стварних услова да свако право буде доступно и остварив у пракси**.

Кроз инклузивну и саветодавну подршку, превентивне програме, рад стручних тимова, обезбеђивање безбедности, унапређивање материјалних услова, професионални развој запослених и отворену комуникацију допринела сам изградњи школске средине у којој су **једнакост, сигурност, уважавање и доступност подршке** били основни принципи рада.

Оваквим приступом обезбеђени су услови за стабилно функционисање образовно-васпитног процеса, већи осећај сигурности и припадности код ученика и запослених и даље развијање школе као инклузивне, безбедне и подстицајне заједнице учења.

13.21. САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА И УЧЕНИЧКИМ ПАРЛАМЕНТОМ

Током школске 2025/2026. године, као директор школе, остваривала сам континуирану и непосредну сарадњу са ученицима и Ученичким парламентом, са циљем развијања ученичке партиципације, демократске културе, одговорности, солидарности и осећаја припадности школи.

Сарадњу са ученицима нисам посматрала само као обавезу информисања, већ као важан механизам укључивања ученичке перспективе у живот и развој школе. Настојала сам да ученици имају могућност да изнесу мишљење о питањима која се непосредно односе на њихово школовање, безбедност, школску климу, ваннаставне активности и услове боравка у школи.

На почетку школске године подржала сам организацију рада Ученичког парламента у складу са законом, Пословником о раду Ученичког парламента и Годишњим планом рада школе. У септембру су изабрани председник, заменик председника и записничар Парламента, ученици су упознати са правилима и начином рада, договорена је динамика састанака и израђен план активности за школску 2025/2026. годину.

Посебно сам подржавала да ученици разумеју да Ученички парламент није формално представничко тело, већ простор у коме могу да уче како се предлози формулишу, аргументују, разматрају и претварају у конкретне активности.

Ученици су охрабривани да износе предлоге и запажања у вези са школским животом, односима међу ученицима, ваннаставним активностима, хуманитарним и еколошким акцијама, безбедношћу и другим темама које су за њих значајне.

Током године остваривала сам непосредну комуникацију са представницима ученика и координатором Ученичког парламента. Њихове иницијативе и предлози разматрани су у оквиру могућности школе и, када су били у складу са образовно-васпитним циљевима, организационим условима и прописима, добијали су подршку за реализацију.

Посебну пажњу посветила сам томе да ученици буду благовремено информисани о питањима која се на њих односе. Информације о раду Парламента, планираним и реализованим активностима презентоване су кроз ученичке паное, непосредну комуникацију, одељењске заједнице и школски сајт.

Ученичка партиципација и демократска култура

Један од важних праваца сарадње било је развијање културе у којој се ученичко мишљење уважава и у којој ученици постепено преузимају одговорност за заједницу којој припадају.

У том контексту школа је учествовала у активности **„Капсула порука – Какву школу желимо?“**, реализованој заједно са више од двадесет школа. Ученици су имали прилику да промишљају и формулишу поруке о томе какву школу желе – школу у којој се негују поштовање, сарадња, критичко мишљење, одговорност и демократске вредности.

Ова активност била је значајна јер је ученицима омогућила да се њихов глас чује ван оквира једног одељења или једне школе и да своја очекивања од школе повежу са ширим вредностима образовања.

Ученичка партиципација подстицана је и кроз наставне и ваннаставне активности, ученичке мини-пројекте, дебате, дискусије, јавна представљања, школске манифестације и активности у којима су ученици били не само учесници већ и организатори и предлагачи.

Посебно сам подржавала ситуације у којима су ученици могли да преузму конкретна задужења, поделе одговорност унутар групе, осмисле активност и процене њене резултате. На тај начин се ученичко учешће повезивало са развојем самосталности, комуникације, тимског рада и предузимљивости.

Хуманитарни рад и развијање солидарности

Значајан сегмент рада Ученичког парламента представљале су хуманитарне активности. Кроз акције намењене ученицима и породицама којима је потребна подршка развијане су солидарност, емпатија, друштвена одговорност и спремност ученика да препознају потребе других.

Ученички парламент био је укључен у хуманитарне активности школе, укључујући прикупљање помоћи за ученике из социјално и материјално осетљивих породица. Овакве активности имале су значајну васпитну функцију јер су ученици непосредно учествовали у планирању и реализацији помоћи.

Подржавала сам да хуманитарни рад не буде повремена активност већ део културе школе у којој ученици уче да лична и колективна одговорност подразумева и бригу о другима.

Недеља сећања и заједништва

Посебно место у васпитном раду током године имала је **Недеља сећања и заједништва**, реализована са циљем неговања културе сећања, хуманих вредности, толеранције, прихватања различитости и заједништва.

У оквиру ове недеље реализоване су различите активности кроз часове одељењског старешине, грађанског васпитања, радионице, разговоре, литерарне, хуманитарне и друге садржаје.

У издвојеном одељењу у Горњој Сабанти реализована је пројекција филма **„Аги и Ема“**, тематска дискусија и спортске активности. Разговор са ученицима био је усмерен на прихватање различитости, подршку онима који се осећају усамљено, значај пријатељства и развијање културе емпатије.

Подржала сам да овакве активности буду реализоване на начин примерен узрасту ученика, без сензационализма, са акцентом на заједништву, подршци, ненасиљу и вредностима које школа жели да развија.

Превенција насиља и развијање безбедне школске климе

Ученички парламент био је укључен и у активности које су се односиле на превенцију дискриминације, вршњачког и дигиталног насиља.

Поводом Међународног дана борбе против вршњачког насиља ученици су учествовали у активностима **„Дан розе мајица“ / „Pink Wall“**, кроз које су промовисане поруке ненасиља, толеранције, емпатије и подршке.

У сарадњи са Тимом за заштиту, Вршњачким тимом, одељењским старешинама и стручном службом, ученици су подстицани да препознају различите облике непримереног понашања и да знају коме могу да се обрате у ситуацији у којој им је потребна помоћ.

Сматрала сам посебно важним да ученици у области безбедности не буду само примаоци упутстава одраслих, већ активни партнери у изградњи школске климе у којој се насиље, дискриминација и понижавање не прихватају као нормални облици комуникације.

Ученички парламент био је укључен и у поједине здравствено-превентивне активности школе, укључујући теме превенције ризичних облика понашања и активности вршњачке едукације.

Еколошка одговорност и однос према школском окружењу

Ученике сам подржавала и у активностима усмереним на екологију, заштиту животне средине и одговорно коришћење школског простора.

Годишњим планом предвиђени су ученички еколошки мини-пројекти и активности у којима ученици, одељењске заједнице и Ученички парламент осмишљавају и реализују конкретне акције.

Кроз активности попут еколошких патрола, уређења школског простора и других иницијатива ученици су подстицани да развијају одговорност према окружењу и да уочавају да квалитет школског живота зависи и од њиховог понашања и ангажовања.

Учешће у културном и јавном животу школе

Ученици и чланови Ученичког парламента активно су учествовали у културним, спортским, хуманитарним и другим јавним активностима школе.

Подржавала сам њихово учешће у обележавању значајних датума, Дечјој недељи, Светосавским активностима, Дану школе, Недељи сећања и заједништва и другим манифестацијама које доприносе развијању идентитета и етоса школе.

Ученичка постигнућа на такмичењима, конкурсима, пројектима и другим активностима јавно су представљана и промовисана, чиме је развијан осећај поноса, припадности и позитивне идентификације ученика са школом.

Настојала сам да јавна промоција не буде усмерена само на најуспешније ученике, већ да се препозна и вреднује учешће у хуманитарним, културним, спортским, еколошким и другим активностима.

Сарадња са ученицима у питањима безбедности и организације рада

Током инфраструктурних радова у школи било је посебно важно да ученици буду благовремено информисани о изменама режима кретања, коришћењу просторија и мерама безбедности.

Преко одељењских старешина, наставника и непосредне комуникације ученицима су преношене информације о начину кретања и понашања у условима радова. Од ученика је истовремено очекивана одговорност у поштовању договорених правила.

И у овом сегменту настојала сам да објасним разлоге за одређене мере, а не само да ученицима саопштим забране, јер разумевање разлога доприноси одговорнијем понашању.

Ученички парламент као партнер школе

У сарадњи са координатором Парламента пратила сам реализацију планираних активности и подржавала иницијативе које су имале јасан образовни, васпитни, хуманитарни или развојни значај.

Посебно сам настојала да представници Парламента информације и ставове не задржавају само на нивоу својих састанака, већ да их преносе одељењским заједницама и да истовремено из одељења доносе питања, идеје и предлоге својих вршњака.

На тај начин развијан је принцип представничке одговорности – да ученик који је изабран у Парламент не представља само себе, већ ученике свог одељења.

Подстицала сам ученике да аргументовано износе ставове, поштују другачије мишљење, траже компромис и разумеју да активно учешће у демократској заједници подразумева и права и одговорност.

Сарадња са ученицима била је значајна и за моје непосредно сагледавање школске климе. У разговорима са ученицима могла сам да добијем информације о питањима која се не могу увек у потпуности сагледати само кроз извештаје наставника и стручних служби.

Ученичка запажања посматрала сам као један од извора података за процену квалитета рада школе, нарочито у областима односа међу ученицима, осећаја сигурности и припадности, подршке коју добијају и могућности да активно учествују у школском животу.

Током школске 2025/2026. године настојала сам да сарадња са Ученичким парламентом буде заснована на **стварној, а не формалној партиципацији ученика** – да ученици буду информисани, консултовани, подстакнути да предлажу и да, када је то могуће, непосредно учествују у реализацији својих иницијатива.

Кроз активности демократске културе, хуманитарног рада, превенције насиља, екологије, културе, спорта и јавног представљања школе ученици су развијали иницијативност, одговорност, солидарност, сарадњу и свест о томе да и сами доприносе квалитету заједнице у којој се образују.

Оваквим приступом сарадња са ученицима и Ученичким парламентом допринела је јачању поверења између ученика и запослених, развијању позитивног школског етоса и постепеном обликовању школе као **заједнице у којој се ученички глас чује, уважава и претвара у одговорно деловање**.

13.22. ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ЖАЛБАМА У ПОСТУПЦИМА ИЗБОРА ЗАПОСЛЕНИХ И ДРУГИМ ЖАЛБЕНИМ ПОСТУПЦИМА

Током школске 2025/2026. године, као директор школе, поступала сам у оквиру законом утврђених надлежности у вези са приговорима, жалбама и другим захтевима за заштиту права, водећи рачуна о законитости поступка, поштовању прописаних рокова, утврђивању чињеничног стања и правима свих учесника.

У области радних односа и избора запослених посебно сам водила рачуна о доследној примени Закона о основама система образовања и васпитања, прописа из области рада, подзаконских аката и општих аката школе. У сарадњи са секретаром школе праћена је правилност поступака, уредност документације и благовремено предузимање свих радњи из надлежности установе и директора.

Током школске 2025/2026. године **није било жалби на одлуке донете у поступцима избора запослених, нити других жалбених поступака који би захтевали формално одлучивање директора у оквиру ове надлежности**.

Поступци који су се односили на радноправни статус запослених вођени су на основу проверљивих чињеница и одговарајуће документације, уз поштовање начела једнаког поступања, транспарентности и правне сигурности.

Када су се током године појављивала питања или недоумице у вези са правима, обавезама, задужењима или другим аспектима радног односа, настојала сам да се она благовремено размотре и разјасне у непосредној комуникацији са запосленима и секретаром школе.

Посебну пажњу посветила сам томе да запослени буду упознати са одлукама и актима који се на њих односе, као и са правима која им припадају у складу са законом. Појединачна акта су припремана и достављана у прописаној форми, са одговарајућим образложењем и поуком о правном средству када је она била прописана.

Превентивни приступ подразумевао је и доследну примену општих аката школе, јасно дефинисање задужења, благовремено информисање запослених и консултације са секретаром школе у ситуацијама које су могле имати правне последице.

На тај начин настојала сам да се евентуална спорна питања решавају у најранијој фази, пре него што прерасту у формални жалбени поступак, али без ускраћивања права запосленима да користе законом предвиђене механизме правне заштите.

Одсуство жалбених поступака током школске 2025/2026. године указује на уредно спровођење процедура и јасну комуникацију у области радних односа, али сам и даље одржавала потребан ниво правне контроле и спремности за поступање у случају подношења приговора или жалбе.

Оваквим приступом обезбеђивала сам **законитост, транспарентност, правну сигурност и једнак третман учесника у поступцима**, као и стабилно функционисање установе у области радноправних и других питања у којима је предвиђена могућност правне заштите.

13.23. ОБАВЉАЊЕ ДРУГИХ ПОСЛОВА У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ И СТАТУТОМ УСТАНОВЕ

Током школске 2025/2026. године, као директор школе, обављала сам и друге послове утврђене законом, подзаконским актима, Статутом школе и другим општим актима установе, као и послове који су произилазили из непосредне одговорности директора за законито, безбедно, ефикасно и квалитетно функционисање школе.

Ова област рада обухватала је велики број свакодневних организационих и управљачких активности које се не могу у потпуности сврстати само у једну законом дефинисану надлежност директора, али су биле неопходне за несметано функционисање установе.

Током целе школске године била сам непосредно укључена у решавање текућих организационих, кадровских, педагошких, административних, техничких и безбедносних питања. У ситуацијама које су захтевале брзу реакцију доносила сам оперативне одлуке, координисала запослене и службе школе и обезбеђивала да се настали проблеми решавају без нарушавања континуитета образовно-васпитног рада.

Посебну сложеност у организацији рада представљала је чињеница да школа образовно-васпитни рад реализује у матичној школи и у три издвојена одељења – у Горњој Сабанти, Великим Пчелицама и Јовановцу. Због тога сам током године континуирано пратила организацију рада, кадровске, просторне, техничке и безбедносне услове и потребе ученика и запослених у свим школским објектима.

Настојала сам да ученици у издвојеним одељењима буду укључени у школске пројекте, манифестације, такмичења, културне и друге активности и да се услови за њихов образовно-васпитни рад, у оквиру реалних могућности школе, континуирано унапређују.

Координација инфраструктурних радова

Један од најзахтевнијих додатних послова током школске 2025/2026. године била је координација активности у вези са радовима на школском објекту.

Реализовани су радови на кровној конструкцији и реконструкцији приближно **450 m² унутрашњег школског простора**, што је захтевало стално усклађивање динамике грађевинских радова са организацијом наставе.

У сарадњи са извођачима радова, оснивачем, запосленима и другим надлежним службама пратила сам динамику радова, организацију коришћења простора и безбедносне услове.

Посебно сам водила рачуна да се радови који могу представљати повећан ризик за ученике реализују у времену и на начин којим се тај ризик своди на минимум.

У зависности од фазе радова прилагођавани су режим кретања, коришћење улаза, распоред појединих активности и организација наставе. Запослени, ученици и родитељи благовремено су информисани о изменама.

И поред сложених услова, образовно-васпитни рад није прекидан, што је захтевало свакодневну координацију и прилагођавање организационих решења.

Паралелно са реконструкцијом покретане су активности усмерене на даље унапређивање безбедности школског простора, посебно у области противпожарне заштите и обезбеђивања услова за спољну хидрантску мрежу.

Посебну пажњу посветила сам и потребама за обновом информационо-технолошке и друге наставне опреме, имајући у виду старост дела постојеће рачунарске опреме и потребу да школа обезбеди савремене услове за наставу.

Организација значајних такмичења

Значајан додатни организациони задатак представљало је домаћинство школе на великим ученичким такмичењима.

Посебно издвајам **Окружно такмичење из српског језика и језичке културе, одржано 22. марта 2026. године**, на коме је школа угостила **282 ученика из 35 школа**, као и велики број наставника и пратилаца.

Организација такмичења овог обима подразумевала је прецизно планирање распореда ученика по просторијама, формирање и координацију дежурстава и комисија, организацију пријема учесника, обезбеђивање услова за рад комисија, благовремено информисање школа и наставника и праћење регуларности целокупног поступка.

Као директор школе координисала сам носиоце активности и пратила све сегменте организације, са циљем да такмичење буде реализовано у условима који обезбеђују једнак третман учесника, регуларност и добру организацију.

Успешно реализовано окружно такмичење представљало је истовремено значајну организациону обавезу и прилику да школа покаже способност да буде домаћин догађаја регионалног значаја.

Додатну вредност представљао је каснији успех ученика школе Војина Ћирковића, који је освојио прво место на Републичком такмичењу из српског језика и језичке културе у Тршићу.

Културни, јавни и спортски живот школе

Током школске године учествовала сам у планирању, организацији и координацији бројних културних, спортских, образовних, хуманитарних и јавних активности школе.

Организовани су свечани пријем ученика, Светосавске активности, обележавање Дана школе, тематски дани и недеље, изложбе, приредбе, спортске активности и други садржаји који су доприносили развоју школског етоса и повезивању школе са локалном заједницом.

Подржавала сам учешће ученика и запослених у градским и другим јавним манифестацијама, као и сарадњу са установама културе, спорта, здравства, социјалне заштите и другим партнерима.

Посебно сам настојала да школске манифестације не буду само пригодни догађаји, већ да имају јасан образовни и васпитни значај, да омогуће ученицима да представе знања, таленте и резултате и да допринесу осећају припадности школи.

Представљање и промоција рада школе

Током године значајан део активности био је усмерен и на представљање рада школе у јавности.

Интернет страница школе коришћена је као важан канал за благовремено информисање ученика, родитеља, запослених и шире јавности о организацији рада, активностима, такмичењима, ученичким постигнућима, пројектима и другим догађајима.

Посебну пажњу посветила сам видљивости резултата ученика и наставника, инклузивних, хуманитарних, културних, спортских и пројектних активности, као и представљању рада матичне школе и издвојених одељења.

Промоцију школе нисам посматрала само као представљање успеха, већ и као начин јачања поверења родитеља и локалне заједнице у рад установе и афирмисања вредности које школа негује.

У том контексту значајни су били резултати ученика на такмичењима, укључујући прво место на државном нивоу Фестивала „Знањем за будућност“, резултате на ДПИОС-у, „Дабру“, спортским, језичким, научним и уметничким такмичењима, као и признање школе на конкурсу „Моја инклузивна школа“.

Сарадња са установама и локалном заједницом

У обављању послова директора наставила сам сарадњу са оснивачем, Школском управом, установама културе, здравственим и социјалним службама, полицијом, спортским организацијама и другим партнерима.

Сарадња је била усмерена на обезбеђивање подршке образовно-васпитном раду, безбедности, професионалној оријентацији, здравственој и социјалној заштити ученика, културним и спортским активностима и унапређивању материјалних услова школе.

У комуникацији са надлежним институцијама представљала сам потребе школе, достављала потребну документацију и иницирала решавање питања која превазилазе непосредне материјалне или организационе могућности установе.

Праћење реализације одлука и мера

Поред доношења одлука и организације активности, значајан део рада односио се на праћење њихове реализације.

У сарадњи са помоћником директора, секретаром, стручним сарадницима, руководиоцима стручних већа, координаторима тимова и другим запосленима проверавала сам да ли су договорене активности реализоване, да ли су утврђени рокови испоштовани и да ли је потребно додатно организационо реаговање.

Посебно сам настојала да се уочени проблеми не задрже само на нивоу констатације, већ да буду праћени договором о конкретној одговорности, року и начину њиховог решавања.

Припрема школске 2026/2027. године

У јулу и посебно током августа 2026. године значајан део рада био је усмерен на припрему школе за нову школску годину.

Анализирала сам степен припремљености школе, расположиве кадровске и просторне услове, број и структуру ученика и одељења и потребе за организацијом наставе у школској 2026/2027. години.

Координисала сам активности на припреми **Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027. годину**, као и сопственог плана рада директора.

У сарадњи са помоћником директора и запосленима припремана је организација наставе, распоред часова, подела предмета, остала задужења, дежурства и начин функционисања различитих облика образовно-васпитног рада.

Посебну пажњу посветила сам кадровској организацији и формирању одељења у складу са бројем ученика, педагошким потребама и нормативним условима.

Планирани су и материјално-технички и безбедносни услови за почетак године, као и приоритети педагошко-психолошке подршке ученицима.

Припрема нове школске године подразумевала је и сарадњу са стручним органима и тимовима, Саветом родитеља и Школским одбором, као и финансијско и административно планирање.

Циљ ових активности био је да нова школска година започне организовано, са јасно дефинисаним обавезама, распоредима, одговорностима и условима за безбедан и квалитетан рад.

Током школске 2025/2026. године обављање других послова из надлежности директора захтевало је висок степен оперативности, доступности и способности брзог реаговања, посебно у условима истовремене реализације редовног образовно-васпитног рада, инфраструктурних радова, спољашњег вредновања, испита, такмичења и бројних школских активности.

Настојала сам да и у ситуацијама које нису могле бити унапред у потпуности предвиђене одлуке буду засноване на закону, интересу ученика, безбедности и очувању континуитета рада школе.

Обављањем ових послова допринела сам **стабилном функционисању установе, очувању континуитета образовно-васпитног рада, унапређивању материјалних и безбедносних услова, видљивости резултата школе и припреми услова за њен даљи развој**.

Ова област рада током школске 2025/2026. године посебно је показала значај свакодневног оперативног руковођења школом – способности да се планирани послови и развојни циљеви истовремено усклађују са новим околностима и конкретним потребама ученика, запослених и установе у целини.

14. САМОПРОЦЕНА, КЉУЧНИ ИЗАЗОВИ И ПРИОРИТЕТИ

На основу праћења и анализе сопственог рада, резултата рада школе, извештаја стручних органа и тимова, налаза самовредновања, педагошко-инструктивног рада и резултата спољашњег вредновања, процењујем да је мој рад током школске 2025/2026. године био усмерен на обезбеђивање законитог и стабилног функционисања установе, континуитета и квалитета образовно-васпитног рада, безбедности ученика и запослених, подршке ученицима, професионалног развоја запослених и даљег развоја школе.

Школска година била је организационо и професионално веома захтевна. Истовремено су реализовани редован образовно-васпитни рад у матичној школи и три издвојена одељења, спољашње вредновање квалитета рада установе, велики инфраструктурни радови, пробни и завршни испит, бројна такмичења, пројекти, културне, спортске и хуманитарне активности и припреме за наредну школску годину.

Посебно сложене задатке представљали су:

– припрема школе и координација свих учесника у процесу спољашњег вредновања у новембру 2025. године;
– очување континуитета наставе и безбедности током реконструкције кровне конструкције и приближно 450 m² унутрашњег простора;
– организација образовно-васпитног рада у матичној школи и издвојеним одељењима у Горњој Сабанти, Великим Пчелицама и Јовановцу;
– организација пробног и завршног испита ученика осмог разреда;
– организација великих такмичења, посебно Окружног такмичења из српског језика и језичке културе за 282 ученика из 35 школа;
– праћење и подршка великом броју ученичких такмичења, пројеката и активности;
– кадровско, просторно и организационо планирање школске 2026/2027. године.

Јаке стране рада

Као једну од значајних јаких страна издвајам **организациону стабилност школе**. Упркос реконструкцији објекта и другим сложеним околностима, образовно-васпитни процес није прекидан, а организација рада прилагођавана је променама уз очување безбедности ученика и запослених.

Важном снагом сматрам и **доступност руководства и брзо оперативно реаговање**. Током године настојала сам да организациона, кадровска, педагошка и безбедносна питања буду решавана благовремено и да запослени, ученици и родитељи имају јасне и правовремене информације.

Спољашње вредновање потврдило је да у школи постоји јасна организациона структура и да је руковођење у доброј мери у функцији унапређивања рада школе. Као позитивни аспекти препознати су моја посвећеност раду школе, присуство значајним активностима, конструктивна комуникација, отвореност према променама и иновацијама и систематично самовредновање сопственог професионалног рада.

Значајном снагом рада школе сматрам **висок ниво ученичких постигнућа и разноврсност могућности које се ученицима пружају**. Ученици су остварили резултате на општинском, окружном, републичком и међународном нивоу. Посебно се издваја прво место на државном нивоу Фестивала „Знањем за будућност“, резултати на ДПИОС-у, „Дабру“, такмичењима из српског језика, спорта, културе и уметности, као и велики број ученика који су током године награђени за постигнуте резултате.

Посебном вредношћу сматрам даље развијање **инклузивне културе школе**. Праћена је подршка ученицима, индивидуализација и реализација ИОП-а, развијана сарадња са родитељима и стручним институцијама, а школа је проглашена победником конкурса „Моја инклузивна школа“ за 2025. годину.

Јаку страну представља и развијен **школски етос**, видљив кроз хуманитарне активности, ученичку партиципацију, Недељу сећања и заједништва, „Капсулу порука – Какву школу желимо?“, превентивне програме, културне и спортске догађаје и активно учешће Ученичког парламента.

Током године настављено је развијање партнерских односа са родитељима, Саветом родитеља, оснивачем, Школском управом, установама културе, здравствене и социјалне заштите, полицијом, спортским организацијама и другим институцијама.

Видљивост рада школе у локалној и широј заједници повећавана је кроз школски сајт, јавно представљање резултата, учешће на манифестацијама и промоцију ученичких и наставничких успеха.

Области за даље унапређивање

Самопроцену рада заснивам и на областима које су током године препознате као простор за даљи развој.

Један од најзначајнијих задатака јесте **доследније праћење ефеката предузетих мера**. У школи се планирају и реализују бројне мере за унапређивање рада, али је потребно још јасније документовати шта се након њихове примене конкретно променило у настави, постигнућима ученика, подршци и другим областима рада.

У области наставе и учења потребно је даље развијати **квалитет формативног праћења**, тако да повратна информација ученику још доследније садржи јасну препоруку шта треба да уради као наредни корак у учењу.

Потребно је повећати учешће ученика у **самопроцени и вршњачком вредновању**, као и у постављању сопствених циљева учења. То подразумева постепено померање ученика из позиције примаоца информације ка активном учеснику у праћењу сопственог напредовања.

Посебан простор за развој представља **диференцијација наставе**. Поред индивидуализације за ученике којима је потребна додатна подршка, потребно је још доследније прилагођавати захтеве, методе, материјале, динамику и сложеност задатака различитим способностима и потребама свих ученика.

Потребно је повећати заступљеност задатака који захтевају **анализу, критичко мишљење, повезивање знања, решавање проблема и оригинална решења**, као и даље развијати пројектни и истраживачки приступ настави.

У области праћења ученичких постигнућа неопходно је успоставити још јаснију везу између добијених података и конкретних мера. Анализе иницијалних тестирања, редовног оцењивања, пробног и завршног испита треба систематичније користити за планирање допунске, додатне и припремне наставе и индивидуалних облика подршке.

Потребно је унапредити и **мерење ефеката ваннаставних активности** – не само евидентирати број ученика и реализоване активности, већ анализирати њихов утицај на мотивацију, осећај припадности школи, социјалне компетенције и ученичка постигнућа.

У области професионалног развоја потребно је даље развијати **хоризонтално учење**, размену добре праксе и умрежавање наставника. Стручно усавршавање треба још непосредније повезивати са променама у наставној пракси и пратити ефекте примене новостечених знања.

Као директор, у наредном периоду посебно ћу унапредити **праћење ефеката рада стручних тела и тимова**, тако да се њихов рад не процењује само на основу броја реализованих активности и поднетих извештаја, већ и на основу конкретног доприноса променама у раду школе.

Потребно је наставити и унапређивање сарадње са установама, привредним и непривредним организацијама у функцији развоја међупредметних и предузетничких компетенција ученика.

Материјално-технички услови остају важна област развоја. Потребно је окончати започете инфраструктурне активности, реализовати приоритетне мере противпожарне заштите и спољну хидрантску мрежу, као и наставити обнову рачунарске и друге наставне опреме.

Приоритети за школску 2026/2027. годину

Приоритет	**Планирани правац деловања**	**Показатељ напретка**
Квалитет наставе и учења	Доследнија диференцијација наставе; већа активност ученика; јачање формативног оцењивања; самопроцена и вршњачко вредновање; задаци вишег когнитивног нивоа.	Већа заступљеност ових елемената у припремама, посећеним часовима и анализама педагошко-инструктивног рада.
Праћење ученичких постигнућа	Успостављање повезаног циклуса иницијалног, периодичног и завршног праћења и коришћење резултата за планирање подршке.	Анализе садрже конкретне мере, носиоце, рокове и поновну процену ефеката.
Допунска, додатна и припремна настава	Систематичније праћење обухвата ученика и ефеката реализоване подршке.	Видљив напредак ученика и документована анализа ефеката на крају класификационих периода.
Професионални развој запослених	Даљи развој компетенција К2 и К4, инклузивне праксе, међупредметних компетенција, формативног оцењивања и одговорне примене дигиталних и АИ алата.	Више хоризонталне размене и конкретних примера примене стечених знања у настави.
Хоризонтално учење и тимски рад	Угледни и интегративни часови, стручне размене, заједничке анализе праксе и јачање сарадње међу стручним већима и тимовима.	Извештаји садрже доказе о утицају сарадње на наставу и ученичка постигнућа.
Самовредновање и осигурање квалитета	Јасније повезивање података, мера и њихових ефеката; употреба мерљивих показатеља.	За сваку приоритетну меру дефинисани почетно стање, очекивана промена и доказ о остварености.
Подршка ученицима	Наставак инклузивне подршке, адаптације, професионалне оријентације, саветодавног рада и развоја социо-емоционалних компетенција.	Систематично праћење ефеката мера подршке и напредовања ученика.
Безбедност	Наставак превентивних програма и праћење безбедности у матичној школи и свим издвојеним одељењима.	Редовне анализе безбедности и благовремено предузимање корективних мера.
Материјално-технички услови	Завршетак започетих радова, унапређивање противпожарне	Реализоване приоритетне инвестиције и већа

	заштите и спољне хидрантске мреже и обнова ИКТ и друге наставне опреме.	функционална употреба расположиве опреме у настави.
Ученичка и родитељска партиципација	Веће укључивање ученика и родитеља у процену квалитета и планирање конкретних активности школе.	Видљиви предлози ученика и родитеља и евидентирани начини њиховог разматрања и примене.
Извештавање и управљање подацима	Садржајнији извештаји са мерљивим показатељима, поређењем резултата и анализом ефеката предузетих мера.	Извештаји јасно показују однос: почетно стање – мера – резултат – наредни корак.

Основни правац рада у школској 2026/2027. години биће да се постојећа развијена пракса школе додатно систематизује и да се са праћења **реализације активности** још јасније пређе на праћење **њихових ефеката на ученике, наставу и квалитет рада установе**.

15. ЗАКЉУЧАК

Током школске 2025/2026. године послове директора Основне школе „Светозар Марковић“ у Крагујевцу обављала сам у складу са законом, Статутом школе, Годишњим планом рада, Развојним планом и Планом рада директора, настојећи да обезбедим законитост, стабилност и континуитет рада установе и истовремено усмеравам школу ка даљем развоју.

Годину су обележили сложени и истовремени задаци: спољашње вредновање квалитета рада школе, обимни инфраструктурни радови, организација наставе у матичној школи и три издвојена одељења, пробни и завршни испит, организација великих такмичења, бројни ученички пројекти и постигнућа и припрема нове школске године.

И поред таквих околности, очуван је континуитет образовно-васпитног процеса и обезбеђени су услови за редовну наставу, подршку ученицима и запосленима и реализацију планираних активности.

Посебну вредност школске године представљају резултати ученика на републичком и међународном нивоу, прво место на државном Фестивалу „Знањем за будућност“, успеси на ДПИОС-у, „Дабру“, језичким, спортским, научним, културним и уметничким такмичењима, као и признање „Моја инклузивна школа“.

Истовремено, резултати спољашњег вредновања, самовредновања и сопственог праћења рада указали су на јасне правце даљег развоја: квалитетније формативно праћење, доследнију диференцијацију наставе, већу ученичку самопроцену и активност, боље коришћење података о постигнућима, систематичније праћење ефеката мера и јачање хоризонталног професионалног учења.

Због тога ће мој рад у наредној школској години бити усмерен не само на очување достигнутог нивоа организације и резултата, већ пре свега на **мерљиво унапређивање квалитета**.

Посебан приоритет представљаће успостављање јаснијег циклуса:

планирање → реализација → праћење → анализа → мера → праћење ефекта → ново планирање.

Наставићу да подржавам професионалну иницијативу запослених, ученичка постигнућа, инклузивност, партнерство са родитељима и локалном заједницом и развој школе као безбедне, подстицајне и савремене средине за учење.

Истовремено ће бити настављене активности на унапређивању материјалних услова, противпожарне заштите, обнови наставне и рачунарске опреме и стварању једнако квалитетних услова рада у матичној школи и издвојеним одељењима.

На основу целокупног сагледавања школске 2025/2026. године процењујем да је школа у сложеним условима рада задржала организациону стабилност, остварила значајне образовне и васпитне резултате и створила добру основу за наредни развојни циклус.

Сматрам да је најзначајнији задатак у наредном периоду да постојећа разноврсност, иницијативност и велики број активности буду још снажније повезани са мерљивим ефектима на **квалитет наставе, напредовање ученика, професионални развој запослених и укупни квалитет рада школе**.

У Крагујевцу, _____ 2026. године

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

мр Татјана Маринковић, проф.

4.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Током другог полугодишта школске 2025/2026. године, помоћник директора учествовао је у организацији и реализацији бројних активности значајних за несметано функционисање школе, организацију наставе, праћење рада ученика и наставника, као и припрему и реализацију активности у вези са завршетком основношколског образовања ученика осмог разреда.

1. Организација рада школе и наставе

У току другог полугодишта реализоване су активности у вези са:

- организацијом и праћењем реализације наставе;
- организацијом замена наставника и обезбеђивањем континуитета наставног процеса;
- учешћем у раду Педагошког колегијума;
- присуствовањем седницама Наставничког већа;
- учешћем у раду Савета родитеља;
- присуствовањем састанцима Актива директора;
- сарадњом са наставницима, одељењским старешинама и стручном службом школе.

2. Активности у вези са школским и традиционалним манифестацијама

Посебна пажња посвећена је организацији и реализацији активности поводом школске славе Свети Сава, као и другим активностима које доприносе развијању школске заједнице и неговању традиције.

Реализована је и активност „Отворена врата школе“, са циљем представљања школе, њених активности и стварања боље сарадње са ученицима и родитељима.

3. Сарадња са спољним институцијама и организација активности за ученике

У оквиру сарадње школе са релевантним институцијама реализоване су активности које су обухватале:

- долазак представника Министарства унутрашњих послова (МУП) у школу;
- организацију посете стоматолога/зубара и активности усмерених на очување оралног здравља ученика;
- организацију и реализацију екскурзија;
- сарадњу са другим институцијама и службама у циљу подршке ученицима.

4. Безбедност ученика и превенција насиља

Помоћник директора учествовао је у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и у активностима усмереним на превенцију насиља и унапређивање безбедности ученика.

Посебна пажња посвећена је информисању ученика и запослених о мерама и поступцима који доприносе безбедном и подстицајном школском окружењу.

5. Припрема ученика осмог разреда за завршни испит

Значајан део активности у другом полугодишту односио се на организацију и праћење активности у вези са завршним испитом и уписом ученика у средње школе.

У том циљу реализовано је:

- одржавање састанка са одељењским старешинама осмог разреда у вези са организацијом пробног завршног испита;
- састанак са наставницима који су били ангажовани као дежурни наставници на пробном испиту;
- израда распореда ученика по учионицама за реализацију пробног испита;

- информисање ученика који имају одређене здравствене тешкоће о потреби да се обрате Школској управи ради остваривања права и добијања одговарајућих препорука у вези са избором образовних профила;
- информисање ученика и родитеља о афирмативним мерама;
- организација и праћење реализације завршног испита;
- праћење резултата ученика након завршног испита;
- праћење процеса распоређивања и уписа ученика у жељене средње школе и образовне профиле.

6. Програми за безбедно одрастање и превенцију

За ученике 1. и 7. разреда организована су предавања у оквиру програма „Заједно и безбедно кроз детињство“, са циљем развијања свести ученика о безбедном понашању, превенцији ризика и одговорном односу према себи и другима.

7. Стручно усавршавање

У циљу професионалног развоја и унапређивања наставне праксе, присуствовано је семинару на тему:

„Примена вештачке интелигенције у настави“, са посебним освртом на могућности примене савремених дигиталних алата у образовно-васпитном раду.

Закључак

Током другог полугодишта школске 2025/2026. године, активности помоћника директора биле су усмерене на ефикасну организацију рада школе, праћење реализације наставе, сарадњу са запосленима, ученицима и родитељима, унапређивање безбедности ученика, као и успешну припрему и реализацију завршног испита и уписа ученика осмог разреда у средње школе.

Посебан значај имала је континуирана сарадња са директором школе, стручном службом, наставницима, одељењским старешинама, родитељима и спољним институцијама, што је допринело успешном функционисању школе и реализацији планираних активности.

4.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Извештај о раду Савета родитеља

Савет родитеља је разматрао многа важна питања везана за рад школе. Чланови Савета родитеља су усаглашено деловали одазивали се седницама. Предлагали, разматрали и давали сагласност о питањима од значаја за живот и рад школе. Одржано је 5 седница.

ВРЕМЕ	МЕСТО	НАЧИН	НОСИОЦИ
12.9..2025.	Школске просторије	-Констутуисање Савета родитеља за школску 2025/2026. годину -Избор председника, заменика председника и записничара Савета родитеља Изабрани су: председник – Саша Ранковић записничар Маријана Божић -Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за школску	Чланови Савета родитеља директор

		2023/2024.године односно о раду школе за школску 2023/2024.годину - Разматрање Извештаја о раду директора за школску 2024/2025.годину -Давање предлога за учешће у раду стручног актива за Развојно планирање за школску 2025/2026.годину -Разматрање Годишњег плана рада за 2025/2026.годину -Разматрање Извештаја о раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања за школску 2025/2026.годину -Давање предлога за намену коришћења средстава прикупљених од родитеља за школску 2025/2026.годину -Избор представника родитеља у Школски одбор	
18.11.2025.	Школске просторије	-Анализа успеха и владања на крају првог квартала школске 2025/2026.године -Упознавање са заказаном посетом Тима за спољашње вредновање оссновне школе „Светозар Марковић“ од стране Министарства просвете „Школске управе Крагујевац“ -Предавање психолошко-педагошке службе „Општи услови успешног учења“	Чланови Савета родитеља директор
26.12.2025.	Школске просторије	-Разматрање Извештаја о самовредновању за прво полугодиште 2025/2026.године -Разматрање Извештаја о реализацији Развојног плана за период од 1.9.2025. до 31.12.2025.године -Разматрање Извештаја о раду школе за период од 1.9.2025. до 31.12.2025.године -Разматрање Извештаја о раду директора школе за период од 1.9.2025. до 31.12.2025.године -Извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта школске 2025-72026.године -Давање иницијативе за бесплатне уџбеникеза школску 2025/2026.годину -Упознавање са посебним протоколом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама - Под питањима и предлозима директор школе је упознала родитеље са датумима одржавања пробног завршног испита као и са активностима у вези наставе у природи	Чланови Савета родитеља директор
23.3.2026.	Школске просторије	-Давање обавештења о избору уџбеника за ученике 4. и 8. разреда школске 2026/2027.године, у складу са чланом 34.	Чланови Савета родитеља

		Закона о уџбеницима (Службени гласник РС број 27/18, 92/23 и 109/25) -Разматрање Извештаја о извођењу наставе у природи у Сокобањи - Под питањима и предлозима директорка је упознала родитеље са датумима одржавања Завршног испита као и са заказаном матуром	директор
26.6.2026.	Школске просторије	-Разматрање Извештаја о самовредновању за друго полугодиште школске 2025/2026.године -Разматрање Извештаја о реализацији Развојног плана за друго полугодиште школске 2025/2026.године -Разматрање измене и допуне школских програма за школску 2026/2027.годину Упознавањеса Извештајем о успеху и владању ученика школске 2025/2026.године -Под питањима и предлозима: -Ос септембра креће са радом мултимедијални простор -Наредне године ће се створити могућност продуженог боравка у трећем разреду -Директорка је најавила почетак радова на сређивању светларника на школи, уређење мале сале. Директорка јепозвала родитеље да се укључе и на свој начин помогну унутрашње уређење школе..	Чланови Савета родитеља директор
Ближе о свим тачкама, питањима и предлозима налази се у свесци Записника Савета родитеља.			

Председник Савета родитеља

Саша Ранковић

V ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

5.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ

I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
Планирање и програмирање активности у свим значајним сегментима рада школе а који се повезују са задацима стручних сарадника и дефинисаним областима рада
Реализоване су следеће активности: **-Израђен је годишњи план рада психолога** **- Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада установе-члан тима за израду плана** **-Израда делова ГПРШ које реализује пп служба-план ПИР, програми подршке ученицима (учење и лични развој)** **-Учествовање у изради Акционог плана РПШ** **- Учествовање у изради делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме подршке ученицима :Програм подршке учењу, Програм подршке личном и социјалном развоју ученика, Програм ПО, Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Програм заштите од дискриминације, Програм сарадње школе и породице, Програм ИО, Мере унапређења о-в рада на основу ИПУ.** **- Израђен програм Обогаћеног једносменског рада-програм „Бити здрав/а“** **-Израђен план посете часовима у оквиру ПИРа** **- Израђени су месечни планови рада психолога** **- Израђен план сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја ЛППР Сарадници-педагози и тимови**
I I ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
*Праћење адаптације ученика 1.разреда
Одељења су структурирана према постигнућу на стандардизованом тесту за испитивање првака и полу ученика, примарно, а поред ова два критеријума коришћени су и сви други релевантни подаци добијени током тестирања и из разговора са родитељима и опсервације у тест ситуацији. За 1 ученика је спроведен План транзиције са ПУ „Н.Наумовић“. За два ученика размењене су релевантне информације у складу са законом о заштити података. На почетку школске године, са свим учитељима првог разреда, одржани су појединачни, консултативни састанци на коме су пренете релевантне информације о сваком ученику посебно, дате препоруке за рад и праћење напредовања (посебно су издвојени ученици за које су на већ тестирању уочени потенцијални проблеми у адаптацији). За те ученике су отворени досијеи и наставља се праћење. Сви учитељи су добили писани извештај психолога са релевантним подацима о сваком ученику и препоруком за рад у складу са законом о заштити података. Праћење је реализовано у континуитету током првог полугодишта, кроз непосредну опсервацију на часу, индивидуални рад са ученицима и кроз свакодневне консултације са учитељима а по потреби и са родитељима. Заједно са учитељима и у сарадњи са родитељима, решавани су актуелни проблеми. Праћењем адаптације, обухваћени су следећи аспекти: 1. Социјално-емоционална сфера-Усвајање правила понашања појединачно и на нивоу одељења, потенцијалне тешкоће у емоционалној регулацији 2.Развијање одељењске климе-припадност групи, прихватање учитеља, емоционално везивање за школу

3.Праћење напредовања у овладавању базичним школским вештинама-идентификација и пружање подршке ученицима који испољавају тешкоће у учењу као и ученике који напредују бржим темпом

Евиденција праћења у оквиру документације пп службе –у извештају

***Праћење адаптације ученика 5. разреда**

Током праћења адаптације, решавани су актуелни проблеми у учењу или понашању у сарадњи са одељењским старешинама и родитељима. Обављане сталне консултације са одељењским старешинама и предметним наставницима, посебно српског језка и математике, који имају већи број часова и потпунији увид у индивидуална постигнућа ученика.

Праћењем адаптације обухваћени су следећи аспекти:

1.Ток социјализације -усвајање правила понашања на часовима и у школи, појединачно и на нивоу одељења (уочене тешкоће у прилагођавању).

2.Пружање подршке новоуписаним ученицима и ученицима из Јовановца

3.Праћење и подршка ученика који се истичу по успеху у учењу и постигнућима, идентификацију и пружање подршке ученицима који испољавају тешкоће у учењу

4. Подршка ученицима код којих је уочено прекомерно изостајање са наставе

5. Подршка пп-службе током праћења адаптације и у оквиру ЧОСа

Евиденција праћења у оквиру документације пп службе –у извештају

Реализоване активности:

-формиране су базе ученичких досијеа (на основу података добијаних од уписа у школу, током прва 4 разреда, до писаних мишљења учитеља о сваком ученику на стандардизованом обрасцу) уз поштовање закона о заштити личних података – 4 одељења

-28.8.2025. разредно веће-5.разреда-упознавање наставника са генерацијом, дате препоруке за индивидуализован приступ у раду

Септенбар-2025.План транзиције за једног ученика из школе за ученике са сметњама у развоју „В.Марковић“ Крагујевац

4.11..2025.. одељењска већа 5.разреда- размена запажања наставника и пп службе о адаптацији ученика након прва два месеца праћења

11.12.2025.-Одељењско веће 5/2- ванредно- Координација у изради педагошког профила, плана мера индивидуализације ИОП 2 за једног ученика који је прешао из школе за ученике са сметњама у развоју

-На часовима су опсервирани сви ученици (посебно ученици који се теже адаптирају) и одељењска клима

- Са одељењским старешинама је остваривана стална и квалитетна сарадња и размена информација у циљу давања препорука ОС за развијање кохезивности групе, осећања заједништва и припадности

-Анкетирање ученика 5.разреда спроведено на крају првог полугодишта

Евиденција праћења у оквиру документације пп службе –у извештају

*****Праћење и вредновање
редовне наставе, допунске и додатне у оквиру ПИР

-Праћење развојне и васпитне улоге наставе и социо-емоционалног развоја ученика на ЧОС-у -6 часова

Праћење стандарда 2.5 - сваки ученик има прилику да буде успешан - редовна настава историје, биологије, географије, ГВ - 16 часова

Праћење инклузивног образовања на редовном часу - Татјана Маринковић, директор школе, Снежана Симовић, психолог, Нада Милутиновић, педагог, Александра Изгаревић Арсић, педагог-4 часа **Праћење организације, реализације и ефикасности допунске и додатне наставе математике и страних језика - Снежана Симовић, психолог- 4 часа** **Анализа података и препоруке за унапређење у обједињеном извештају ПИР (у сарадњи са директорком школе и педагозима Н Милутиновић и А И. Арсић**
*****Праћење инклузивног образовања
-У оквиру Тима за ИО, сарадња са члановима и координатором, присуство састанцима, разматрање актуелних питања, иницијатива за увођење ИОПа (4 нове иницијативе), вредновања актуелних (12) и других видова подршке ученицима. **-Стручно усавршавање – додатна едукација чланова ТИО и наставника „"Процедуре ИО"** **-Као члан тимова за додатну подршку за 6 ученика - опсервацијом на часовима, индивидуалним радом са ученицима и родитељима, саветодавним радом са наставницима, увидом у документацију, пружањем подршке и кординацијом у тимској изради иоп документације и вредновању.** **- Израда записника са састанака у сарадњи са координатором ТИО**
***Иницирање различитих истраживања у циљу унапређивања о-в рада - Приоритет -васпитни аспект**
-мишљење ученика о ЧОСу-реализовано за ученике шестог разреда **-Задовољство послом – наставници-планирано за наредну школску годину** **сарадници: педагози, проф информатике-наставник са звањем**
*****Праћење и вредновање ЧОС-а
-Формирана база годишњих планова ЧОС а- Анализа достављених планова указује на значајан напредак у одабиру тема, а један број ОС сарађује са пп службом у осмишљавању плана и реализацији појединих часова. **-Израђен образац за праћење квалитета ЧОС -а.** - Истраживање мишљења ученика о улози ЧОС-а (упитник) -реализовано у одељењима шестог разреда ***сарадници*- педагози, ОС**
*****Праћење остварености исхода и образовних стандарда-Планирање индивидуализације
-Реализовано праћење иницијалне процене на нивоу стручних већа, пружена помоћ у реализацији и анализи резултата, идентификовању ученика за додатну подршку, пружена инструктивна помоћ у планирању дијагностичких тестирања током године (у оквиру ПИР са стручним већима). **-Консултације са наставницима српског језика и књижевности (Весна Д) и математике (Оливера Д) око генерацијског тестирања ученика 4,разреда у циљу систематизације стечених знања и провере остварености стандарда за први циклус образовања. Тестирање спровела и пратила, педагог А. Изгаревић.** **сарадници: педагози**
*****Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе
Избор инструмента, пружање подршке тиму у раду, дефинисање узорка и квалитативна анализа добијених резултата, помоћ у изради извештаја **област Подршка ученицима** **сарадници-педагози, тим СВ, тим за ОКРУ**
*****Анализа владања на кварталним периодима и предлагање мера за побољшање

-Током школске године спроведен је саветодавни рад са ученицима који су испољавали тешкоће у примени правила понашања. Реализовано је 16 ПВР. **ПП служба је учествовала у реализацији ванредна 4 ЧОСа због проблема у владању.** **-Статистичка анализа владања рађена је на кварталним периодима (део извештаја о успеху и владању)** **-Квалитативни подаци добијени током присуства часовима, рада са ученицима, рада са родитељима, рада са наставницима –одељењским старешинама о реализованим ПВР и подацима о саветодавном раду са ученицима и родитељима, део су документације пп службе у оквиру ученичких досијеа).** **- Допуњени обрасци-формулари за спровођење ПВР и ДКХ, као и праћење истих на нивоу школе** **-У оквиру мера за унапређење, континуирано је пружана стручна саветодавна подршка, најчешће одељењским старешинама, у погледу развијања позитивне атмосфере у одељењским колективима и кроз предлагање начина за упознавање, разумевање сврхе и прихватање правила понашања као и обавеза и права ученика који проистичу из закона.** **-ПП служба је у сарадњи са Тимом за заштиту, учествовала у предлагању и реализацији мера превенције.** ***сарадници*: педагози школе, ОС, тим за заштиту**
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА
*****Пружање стручне саветодавне подршке наставницима у вези са планирањем и реализацијом свих облика образовно васпитног рада
Одржани су састанци са стручним већима за математику, друштвене и природне науке и уметност. **Након посета часовима- анализа запажања током посета, предлог мера за унапређење (у извештају ПИР)** **Препоруке су обухватиле следеће аспекте:** **-имплементација активности из акционог плана РПШа** **-стварање услова у којима сваки ученик има прилику да буде успешан** **-васпитни аспект наставе-унапређење комуникације са ученицима кроз разумевање карактеристика социјалног и емоционалног развоја деце датог узраста** **-унапређење допунске и додатне наставе кроз индивидуализовани приступ (познавање јаких страна), дефинисање реалних циљева и праћење напредовања кроз мерљиве аспекте** **-учешће у давању предлога за угледне часове и тематску наставу** **-анализа запажања са посећених часова** **сарадници-педагози, директорка**
*Индивидуални и групни саветодавни рад са наставницима у оквиру педагошко инструктивног увида –посете часу
Педагошко инструктивни рад је остварен са већином **наставника, индивидуално и кроз заједничке састанке са стручним већима. Дате су повратне информације о квалитету одржаног часа (према стандардима квалитета) и предлог мера-препорука за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса.**
*Пружање подршке одељењским старешинама и наставницима у раду са ученицима и родитељима
-Индивидуалне консултације, давање препорука ОС за развијање кохезивности групе, осећања заједништва и припадности обављано је континуирано, од почетка школске године. **Обављено је око 140 индивидуалних разговора. Посебно интензивна сарадња је остваривана са ОС 5. и 1. разреда због важности и комплексности адаптације. Такође,**

сарадња је обухватала и пружање подршке новопридошлим ученицима (22). За два ученика је пружана подршка у дужем периоду. **- Тематски родитељски састанци- неколико ОС (који су показали интересовање) је добили конкретне препоруке за планирање и реализовање ТР** **-Заједничко планирање гостовања пп службе на ЧОСу- избор теме и начина рада, планирање -реализовано са ОС 5. и 8.разреда (9 часова)** **-Прослеђивање одговарајућих приручника за ЧОС - прослеђено два приручника и неколико корисних линкова за осмишљавање рада на ЧОСу.** **- Учествовање у креирању и изради ПВР (16) и ОПЗ (4) и реализација активности психолога** **- Одржано седам ванредних ЧОС-ова (1.7.8.6. разред) на позив одељењских старешина** **-Едукативни материјал о планирању ЧОС-а на годишњем нивоу – Из угла закона и из угла педагогије и психологије, -прослеђен одељењским старешинама**
*****Пружање подршке јачању наставничких компетенција К1 и К2 **Психо едукација- психолошки принципи успешног процеса учења**
-Од почетка школске године обављане ндивидуалне консултације, по потреби, на иницијативу наставника. Најчешће дилеме су се јавиле у погледу начина прилагођавања-индивидуализаације и израде ИОПа. **- давање повратне информације и препорука након посете часу у погледу методичких питања** -консултације са наставницима српског језика и књижевности (Весна Д) и математике (Оливера Д) око генерацијског тестирања ученика 4,разреда у циљу систематизације стечених знања и провере остварености стандарда за први циклус образовања. Тестирање спровела и пратила, педагог А. Изгаревић. **-Интерна обука „ Како се учи лекција-за наставнике“-одложена за наредну годину** **-Интерна обука „Израда тестова“-прослеђен едукативни материјал** **-Прослеђивање корисне литературе и линкова за унапређење планирања часа** ***сарадници*- педагог школе Н.Милутиновић**
*****Пружање подршке јачању наставничких компетенција К3 и К4
- Индивидуалне консултације – обављено више од 60 консултација, дате конкретне препоруке за рад **- давање повратне информације и препорука након посете часу и ЧОС у у погледу стандарда Сваки ученик има прилику да буде успешан.** **-прослеђивање корисне литературе и линкова за унапређење комуникације са ученицима** **--*сарадници:* педагог Н.Милутиновић**
*Пружање подршке наставницима у раду са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка
-Координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила ученика.- 12 координатора ИОП предмета и сви предметни наставници за 12 ученика **-Учествовање у развијању планова мера индивидуализације, индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа- 20 ученика** **сарадници: ТИО, предметни наставници, педагози**
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА
*****Пружање подршке ученицима при адаптацији на 5. разред
Реализоване активности: **-Посете редовним и часовима одељењског старешине у циљу експлорације одељењске климе и индивидуалних реакција ученика-социјално емоционални статус-посећено 12 часова**

- 18-25.9.2025.Радионице за ученике 5.разреда-„Улога пп службе у школи“/“Није срамота ићи код психолога“-одржана у свим одељењима **-Рад са одељењем 5/2 (психолог) саветодавни рад са одељењским старешином, опсервација ученика током часова српског језика и математике пружање менторске подршке ученицима у припреми тема за ЧОС** **-Индивидуални саветодавни рад са ученицима 5.разреда (4 ученика) отежана адаптација** **-Анкетирање ученика 5.разреда (на крају првог полугодишта)-испитивање значајних аспеката адаптације, анализа резултата, разговор са ученицима, извештај у прилогу**
*Пружање подршке ученицима при адаптацији на 1. разред
Током септембра, скоро свакодневно, спроведена опсервација одељења у циљу експлорације одељењске климе и индивидуалних реакција ученика-социјално емоционални статус **-У сваком одељењу обављен разговор са ученицима и представљена улоге пп службе** **-Идентификовани ученици који се отежано адаптирају- дате препоруке учитељима за рад(у дужем периоду) уз редовно опсервирање и размену информација о напретку. Интензиван саветодавни рад спроведен са два ученика током целог првог полугодишта.** **-Рад са родитељима- у континуитету, са свим родитељима чија су деца испољила тешкоће.** **-1-4- Родитељски састанак на позив учитељице – „Најважнији аспекти адаптације ученика на почетку образовног процеса-развијање самосталности (педагог) и социјално-амоционални аспект адаптације на школу-улога учитеља(психолог)** **-давање препорука ОС за развијање кохезивности групе, осећања заједништва и припадности одељењу и школи- у континуитету** **1-1.- радионица о самосталности „Како је Лука научио да буде самосталан“;** **1-4 -радионица „Чаробна моћ емпатије“** **Извештај у прилогу** **сарадници: педагози, ОС, учитељи, предметни наставници**
***Пружање подршке новопридошлим ученицима
- 24 новоуписаних ученика-пријем и распоређивање упознавање са ОС, припрема одељења **-отварање ученичког досијеа, праћење адаптације према утврђеној процедури – обрасци-разговори, евидентирање, извештаји ОС** **сарадници- педагози, ОС, наставници**
***Индивидуални инструктивни рад са ученицима који напредују бржим темпом
Није било предложених ученика. **сарадници: педагози, ТИО**
***Ванредне кризне ситуације
- Пружање психолошке помоћи ученику, одељењу у акцидентним кризама- 4 ученика (смрт родитеља, насиље у породици, хоспитализација због акутних здравствених тешкоћа). Израђени и реализовани оперативни планови заштите
***Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања и понашања, са којима се спроводи ПВР, неоправдано изостају са наставе
-Обављено преко сто саветодавних разговора са ученицима **-Од почетка године у индивидуални рад са психологом укључено је 13 ученика-подаци у ученичким досијеима: психосоцијална процена функционисања, утврђивање узрока тешкоћа, осмишљавање мера подршке, израда плана рада-технике, динамика, праћење**

ПВР -Спроведен саветодавно инструктивни рад,уз примену техника психосоцијалне подршке ученицима. Пружена стручна подршка ОС у креирању појачаног васпитног рада за 13 ученика **Сарадници: педагози, одељењске старешине, директор**
*Програм -Подршка процесу учења (активности психолога)-Развијање међупредметне компетенције учење
Радионице „Како се учи лекција“ „ Памћење и заборављање“ „Добра организација обавеза“- реализоване у одељењима 5.и 6.разреда.
*Програм подршке личном и социјално-емоционалном развоју ученика (активности психолога)
-Реализован програм ОЈР „Бити здрава“са групом ученика седмог и осмог разреда, једном недељно у блоку од по два школска часа. Група од 20 ученика. Одржано 18 сусрета. **-Психо едукација-радионице, дискусије, техника „кружне“ комуникације. На часовима ОС:** **- 5/ 1, 2, 3, 4 (18-25.9.2025.) радионице -„Улога педагошко психолошке службе службе у школи“ или “Није срамота ићи код психолога“-одржана у свим одељењима петог разреда** **- 5/ 1, 2, 3, 4 (новембар 2025.) посета часовима ГВ – Развијање грађанске свести о потебама деце-развијање способности за покретање иницијатива у блиском друштвеном окружењу** **-7 / 1, 2, 3, 4 радионице „Емоционална интелигенција“-значај разумевања и контроле емоционалног реаговања** - 6-1 -.ванредна два ЧОС- 6-1 -Препознавање и контрола емоционалног реаговања, улога посматрача, стварање емоционално безбедне одељењске климе(мапирање проблема, спровођење анонимне анкете, предлог кључних правила, подршка одељењском старешини – промена начина комуникације са ученицима, индивидуални саветодавни разговори са ученицима и родитељима 7--2, ванредни ЧОС- „Када игра постаје грубост“ **- 1-1.- радионица о самосталности „Како је Лука научио да буде самосталан“;** **1-4 -радионица „Чаробна моћ емпатије“**
***Програм Професионалне оријентације
- 7 / 4. радионица „Упознај занимање својих родитеља“-припрема интервјуа **- 8 / 1, 2, 3, 4. „ Најчешће грешке при избору СШ“- значај доброг проф.информисања и реалистичног сагледавања својих интересовања и личних ресурса“** -8/ 1, 2, 3, 4 :одржани часови ГВ (у сарадњи са педагогом у настави)-упознавање са профилима СШ уз коришћење Водича за избор занимања **-Тестирање општих способности – 20 ученика** **Тестирање професионалних интересовања-20 ученика** **Професионално саветовање-индивидуално-20 ученика**
Испитивање деце уписане у основну школу
У сарадњи са педагозима школе, тестирано 124 ученика. Обављен саветодавни рад са свим родитељима, формирани иницијални ученички досијеи. Структурирана одељења првог разреда (5 у матичној школи). Спроведен 1 план транзиције са предшколском установом „Н. Наумовић“ . **За три ученика одложен полазак у први разред – прослеђена иницијатива и добијено мишљење ИРК**
V РАД СА РОДИТЕЉИМА

*Пружање подршке родитељима ученика са тешкоћама у учењу, адаптацији, проблемима у понашању, емоционалним проблемима
-индивидуални саветодавни рад са родитељима и пружање подршке у јачању родитељских компетенција, у сарадњи са одељењским старешинама – обављено 70 савет.разговора са родитељима **- Саветодавни рад са родитељима ученика 5.разреда – 4 родитеља због различитих тешкоћа у адаптацији** **-Саветодавни рад са родитељима ученика 1.разреда- 5 родитеља због тешкоћа у почетној адаптацији** **- Саветодавни рад са родитељима новопридошлих ученика -интервју, прикупљање података, информисање, сарадња са ОС- отежана адаптација код 2 ученика** **-заједничко учешће у планирању и реализацији ПВР-Саветодавни рад и усмеравање родитеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад- 8 родитеља**
*Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима-Тематски родитељски састанци
29.10.2025. Тематски родитељски састанак 1-4- учитељица Гордана Николић-„Најважнији аспекти адаптације ученика на почетку образовног процеса-развијање самосталности (педагог) и социјално-амоционални аспект адаптације на школу-улога учитеља(психолог) **“Припрема за полазак у школу“-реализовано индиректно кроз саветодавно информативни разговор са родитељима након обављеног тестирања при упису у школу.**
*Сарадња са Саветом родитеља
Информисање Савета родитеља о значајним активностима у раду с ученицима, представљање истраживања на нивоу школе, предавања на теме из области развојне психологије и родитељства
*Инклузивно образовање
Оснаживање родитеља у пружању подршке деци, саветовање, координација у изради педагошких профила и мера прилагођавања, вредновања ефеката. Континуирана сарадња са 7 родитеља чија деца добијају додатну образовну подршку, као члан Тима за додатну подршку
*Ванредне кризне ситуације Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.
Саветодавни рад са 3 породице (смрт родитеља, хоспитализација на одељењу дечје психијатрије, породично насиље). За ученике су израђени и успешно реализовани оперативни планови заштите-ОПЗ
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТИМА
*Сарадња са директором и стручним сарадницима **Припрема кључних докумената установе, прегледа, извештаја и анализа-ГПРШ, РПШ, ШП, извештаји** **Спровођење ПИР. Заједничка израда извештаја.** **Припрема школе за спољашње вредновање** **Консултације око организовања замена наставника** **Консултације на припреми и реализацији наставничког већа, седница ПК и Тима за ОК, разних облика стручног усавршавања** **Консултације око приговора родитеља на рад и комуникацију наставника** **Консултације око пријаве насиља између ученика – 5 родитеља**

Заједнички разговори са наставницима-педагошко инструктивни рад (приговори) Консултације по питању приговора и жалби на оцене – у току године разматрана су 3 усмена приговора родитеља на оцене из предмета и владања-заједнички разговори са родитељима **Учешће у припреми и реализацији ПЗИ и ЗИ**
*Сарадња са стручним сарадницама педагозима **Свакодневна размена информација са педагозима Надом Милутиновић и Александром Изгаревић о свим аспектима о-в рада-заједничко планирање, усаглашавање и реализација активности у оквиру ПИР и посебних програма намењених подршци ученицима, као и раду са родитељима и наставницима**
*Сарадња са личним пратиоцем ученика **Континуирана сарадња са 6 личних пратилаца ученика.** **2 ученика-ЛП присуствују и настави** **2 ученика која користе инвалидска колица-ЛП пружа помоћ на одморима (родитељи)** **1 ученик- ЛП доводи и одводи дете, повремено борави у школи на одморима**
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА
Стручна већа за област предмета – одржани састанци у циљу унапређења наставе на основу препорука након ПИРа у сарадњи са Тимом за МПК и активом за развој ШП. Свим члановима стручних већа прослеђен нови Правилник о стандардима образовних постигнућа за крај првог циклуса
*****Наставничко веће , педагошки колегијум , тим за обезбеђивање квалитета и развој установе **-давањем саопштења и извештаја о успеху и владању, ПИР, РПШ и другим питањима од значаја**
***Стручни актив за развојно планирање**: **-учешће у изради, имплементацији и праћењу остваривања акционог плана РПШ за текућу годину** **-реализовање активности пп службе предвиђене РПШ**
*****Тим за инклузивно образовање**:** **-Активно учешће на састанцима, ажурирање базе података, израда плана рада тима, вођење записника, давање предлога за унапређење ИО. На нивоу школе, активно 13 ИОПа.** **Активности везане за полагање ЗИ:** **-25.9.2025. разредно веће одељења 8.разреда- Припрема за полагање ЗИ за ученике којима је потребна додатна подршка – 2 ученика.** **-Израда дописа за ШУ - образложење и начин прилагођавања полагања завршног испита (за 2 ученика), прибављање сагласности родитеља** **-Организација и координирање израде прилагођених тестова – индивидуалне консултације са наставницима при изради тестова, штампање.** **-Припрема и прослеђивање документације ИРК за једног ученика који наставља образовање у средњој школи за ученике са тешкоћама у развоју.** **-Планови транзиције за два ученика 8.разреда (Школа за ученике оштећеног слуха, Прва техничка школа)** **-Континуирана сарадња са ИРК- израда и прослеђивање комлетне документације (4 ученика)**
*****Тим за професионалну оријентацију: **-Реализација активности психолога - едукација кроз радионице за осми разред (4 радионице) о значају професионалног информисања и за 7/1 – Упознај занимање својих родитеља**

- Октобар 2025. Одржани часови ГВ (педагог у настави) упознавање са профилима СШ уз коришћење Водича за избор занимања
***Тим за СВ** **Област Подршка ученицима. Подршка у планирању истраживања, едукација чланова тима о свим процедурама, израда инструмената, избор узорка, помоћ у проналажењу доказа, интерпретацији резултата и предлагању мера за унапређење. Консултације са члановима тима у изради концепта извештавања и изради акционог плана.**
Тим за израду ГПРШ 1-11.9.2025. – израда ГПРШ за 2025-2026
Тим за праћење е дневника **преглед е дневника-стручни део** **Праћење евиденције и извештаја наставника са писаних провера, давање препорука након оцењивања, садржај активности**
Тим за заштиту **Учествовање на састанцима након ситуација насиља- укључивање у рад са ученицима-по потреби, пружање подршке ОС у изради планова заштите**
Тим за маркетинг **„Отворена врата "Родитељски састанак за родитеље предшколаца. Припрема едукативног материјала за родитеље**
VIIIСАРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
ШУ: -24 -28.11.2025. спољашње вредновање школе. Припрема потребне документације **-Евиденција о стручним консултацијама са просветним саветницима** **Израда Акционог плана за имплементацију предложених препорука.** **-Припрема и израда документације за 2 ученика осмог разреда који су полагали ЗИ са одређеним прилагођавањима**
ИРК: -члан Комисије(заменик председника). -Припрема документације (тестирање, извештај, пропратно писмо) за 7 ученика школе (3 ученика за увођење ИОП2, 1 ученик/наставак школовања у школи за ученике са сметњама у развоју, 3 ученика- одлагање поласка у први разред за годину дана, обезбеђивање асистивне технологије преко РЦ Крагујевац).
-ШОСО"В. Марковић"-дефектолог-логопед Марија Пауновић Симић-3 ученика - размена информација сваке недеље, саветовање, планирање даље подршке, извештавање, консултације око припреме захтева за Ресурсни центар (1 ученик), допуна документације за захтев ИРК (1 ученик). -Састанак са представницима ШОСО „ В. Марковић" Крагујевац и мајком једног ученика поводом захтева за прелазак у редовну школу, израда плана транзиције Школа са домом за ученике оштећеног слуха: израда и реализација плана транзиције за прелазак у средњу школу, за једног ученика Прва техничка школа: израда и реализација плана транзиције за прелазак у средњу школу, за једног ученика
ЦСР- Заједничко пружање подршке породицама наших ученика- 3 ученика (састанци, размена информација, заједничко планирање и предузимање мера из својих надлежности). **Институт за ментално здравље Београд,- израда извештаја о адаптацији ученика са сметњама у развоју**
ПУ и ИЗЈЗ- у сарадњи са Тимом за заштиту-организација планираних предавања

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ
***Вођење евиденције о сопственом раду на дневном,месеченом и годишњем нивоу**
дневник рада психолога, евиденција о раду са ученицима-психолошки досије (картон) ученика, о раду са наставницима, родитељима
***Вођење евиденције, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др**
***Припремање за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога**
Обезбеђивање материјала и података
***Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима**
***Стручно усавршавање- Према личном плану професиналног развоја за сваку годину**
Ван установе-акредитовани семинари, стручни скупови, вебинари: **Превенција и сузбијање вршњачког насиља у школском окружењу -Пројекат „Крагујевац, уједињено против насиља“Erga omnes ЦЕНТРА уз подршку Школске управе Крагујевац , 1.11. 2025.** **Унутар установе:** Септембар-децембар 2025. Вебинари, по 5 сати, Едукативни центар „Едусофтвер плус“ Чачак, Едукативно развојни центар, ЕРЦ: „Међупредметне компетенције – од документације до реализације“-5 сати „Унапређивање сарадње школе и родитеља кроз стручни рад психолога и педагога“ - модул 1 и 2 -10 сати Реализоване обуке-аутор и коаутор: Вебинар„Специфичне тешкоће у учењу математике“ – препознавање и подршка: Дискалкулија, успорено усвајање математичких знања/појмова, стратегије корективног рада- излагач, коаутор- 20 сати- Едукативни центар „Едусофтвер плус“ Чачак, Едукативно развојни центар, ЕРЦ, 19.3.2026. **-праћењем стручне литературе: Нови Приручник за вредновање рада школе** **-Нови Правилник о стандардима образовних постигнућа**
Додатне информације о реализованим активностима налазе се у школској документацији и Дневнику рада педагошко-психолошке службе

Напомена: При реализацији плана ове школске године, неке активности су одложене за наредну годину због недостатка времена (непредвиђене активности) и измена у организацији рада школе током због реконструкције дела школске зграде.

Мере за унапређење на основу самоевалуације:

-Генерално рационалније планирати динамику и број активности у складу са условима и временом за реализацију имајући у виду само приоритете за одређену годину-мањи број али реално изводљивих активности (рад са родитељима, ЧОС, рад са наставницима)

-Појачати сарадњу са стручним већима на заједничким састанцима, округлим столовима, дискусијама након посета часовима и о релевантним темама које су издвојене у плану рада на основу анализе стања преходне године.

-Планирати интензивније праћење васпитне улоге школе, кроз праћење ЧОСа.

Крагујевац 1.9.2026.

Дипл. психолог Снежана Симовић

5.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

Приоритетне активности и начин реализације	Време	Сарадници
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
-Израда Годишњи план рада педагога за 2025/26. -Израда Плана професионалног развоја -Израда оперативног плана за септембар -Учешће у изради делова Годишњег плана рада за 2025/26. -Препоруке за унапређење наставе на основу РП, СВ и ПИР -План ПИР за 2025/26. у сардњи са другим стручним сарадницима и директорком школе -Допуна Прграма подршке учењу и социо-емоционалном развоју ученика у сарадњи са психологм (дефинисање области подршке у скалду са узрасним и развојним особеностима ученика) -Стручне консултације и подршка током израде планова рада стручних већа, допуна, корекција према новом моделу - достављен образац уз претходна упутства -Планирање одељењских већа 1. и 5.разреда у договору са директором школе - упознавање учитеља 1.р односно одељењских старешина и предметних наставника 5.р са карактеристикама генераиције у сарадњи са учитељима 4.разреда -Ажурирање образаца:образац за евиденцију новоуписаних ученика, процедура уписа и распоређивања по одељењима, информисање одељењских старешина, упитник за родитеље НУ ученика, -Допуна обрасца за праћење адаптације 1.и 5.р у сарадњи са психогом (аспекти праћења и вредновања током посета часовима); -Припрема интерне обуке за наставнике - Унапређење компетенција К1 К2 "Општи услови успешног учења/Планирање и организација учења" -Припрема презентације за ученике и родитеље "Општи услови успешног учења" у сарадњи са психологом	август/ септембар	психолог педагог директорка стручна већа

-Израда оперативног плана рада за октобар у сарадњи са другим стручним сарадницама/усклађивање приоритетних активности; -Допуна плана ПИР за октобар -Одељењска већа на крају 1.тромесечја, договор око дневног реда и аспеката праћења који ће бити обухваћени у извештајинма наставника.	1.н. октобра	психолог педагог директорка одељењске старешине
-Допуна, корекција интерне обуке за наставнике и родитеље (Савет родитеља) "Општи услови успешног учења" -Припрема/допуна радионице "Постао сам ђак првак" – (како постепено развијати самосталност у свакодневним активностима и учењу) -Допуна плана ПИР –посете часовима : -План праћења (опсервација, посете часовима) ученика који наставу похађају по ИОПу; -Праћење и подршка ученицима 5.р који постижу одличан успех и који су посебно похваљени на одељењским већима на крају првог тромесечја;	1.н. новембра	психолог педагог директорка
*Израда оперативног плана рада педагога за децембар *Допуна и временска корекција плана ПИР за децембар; *Одељењска већа на крају првог полугодишта – утврђивање успеха и владања ученика	децембар	психолог педагог директорка
-Оперативни плана рада за јануар/фебруаар -Планирање и припрема радионица о радним навикама за учеике 2.разреда -Израда Плана унапређења наставе на основу резултата и извештаја екстерног вредновања школе	јануар/ фебруар	психолог педагог директорка Тим за ОКРУ, ПК
-Оперативни план рада педагога за март -Распоред одељењских већа на крају 3.тромесечја договор око дневног реда и аспеката праћења који ће бити обухваћени у извештајима наставника (4.н марта) -Организација ПЗИ (27.28.3.2026.) -Планирање контаката са родитељима, стручним сарадницима одабраних СШ, припрема предвиђених дописа ШУ -Припрема тестовног материјала и упитника за родитеље будућих првака	март	пп-служба директорка одељењске старешине родитељи психолог

2. ПИР - ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА		
-Праћење адаптације ученика 1. разреда према утврђеном распореду (опсервација на часовима, током часова фозичког и здравственог васпитања у дворишту, одласка на ужину и ручак у шклској кухињи, размена информација са учитељима , родитељима, разговор са ученицима. Сталана размена запажања и консултације са учитељима, родитељима и психологом.	3.4. н. септембра	психолог одељењске старешине
*Угледни час - у оквиру сарадњи са школом из Бања Луке – Ивана Стефановић и Маја Караћ *Стручно веће за српски језик и књижевност -Милена Г. Славковић 6/3 -Татјана Ивановић 5/1 -Весна Делибашић 8/3 -Слађана Луковић 5/4 *Стручно веће за друштвене и припродне науке -Ксенија Ђорђвић - Географија -Елизабета Миловић - Историја -Снежана Сретеновић – Биологија Индивидуалне стручне консултације и препоруке за унапређење наставе након посећеног часа - предлагање мера за унапређивање наставе (општи утисак о часу и посебно у односу на праћење остварености стандарда 2.3)	2.3.4.н октобра	психолог педагог директорка
Праћење адаптације ученика 1. и 5.разреда -Опсервација на часовима наставних и слободних наставних активности, размена информација са учитељима и ОС, родитељима, разговор са ученицима. -Праћење и подршка учењу ученика петог разреда (на основу података са одељењских већа на крају првог тромесечја) 21.11.2025. посета часовима, консултације и стручна размена; праћење адаптације ученика 1. и 5. р у издвојеном одељењу у Горњој Сабанти;	новембар	психолог педагог

Стручно веће за математику Оливера Дамњановић – 6/2 Оливера Илић – 7/1 Сандра Марјановић -6/4 Слађана Павловић 5/5 ГС Индивидуалне стручне консултације и препоруке за унапређење наставе након посећеног часа - предлагање мера за унапређивање наставе (општи утисак о часу и посебно у односу на праћење остварености стандарда 2.3)	4.н новембра	директорка психолог
-Горица Димитријевић 4/1 -Гордана Николић 1/4 -Андреја Живановић 2/3 и 2/1 ПИР - посете часовима у издвојеном одељењу у Јовановцу -Славица Андрић 2.р -Јасмина Живановић 4.р Индивидуалне стручне консултације и препоруке за унапређење наставе након посећеног часа - предлагање мера за унапређивање наставе (општи утисак о часу и посебно у односу на праћење остварености стандарда 2.3)	1.2.н децембра	психолог
ПИР Слађана Луковић – Српски језик и књижевнст 5/2 Ивана Стефановић 3/6 Угледни час са Пољском (12.2.2026.)	2.н фебруар	пп-служба директорка
Лепосава Дамњановић – Немачки језик 8/1 Снежана Сретеновић – Биологија 6/1 Андреја Живановић – Верска настава 6/3/4 Даница Пејчиновић –Математика 6/1	2.3.н марта	пп-служба директора
3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
Стручне коннсултације око израде глобалних планова, планова рада СВ, организације тематских дана, интергративне наставе, дефинисања китеријума оцењивања и вредвновања, и транспарентности наведеног...	Август/ септембар састанци СВ	психолог педагог председници СВ
-Консултације и размена информација са одељењским старешинама 1-8. Разреда и предметним наставницима пре, током и након одељењских већа на крају првог тромесечја -Пружање помоћи наставницима на усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама деце; -Подршка развоју и сврсисиходно примени предметних и међупредметних компетенција -Подршка у решавању дисциплинских проблема са ученицима 6/1 6/4, 7/1, 8/2;	2.3.н. октобра	психолог педагог родитељи

-Стручна размена са одељењским старешинама 5. Разреда (индивидуалне консултације, размена података о ученицима на основу мишљења учитеља по предвиђеним аспектима праћења – успех, специфична имтересовања, породичне околности, здравствени статус, статус у вршњачкој групи, препоруке за даљи рад) Издвојени ученици са добрим потенцијалима за учење, ученици којима је неопходна додоатна подршка у погледу прлагођавања темпа рада и начина провере знања	1.н септембра	одељењске старешине учитељи 4.р психолог
-Стручне консултације и размена запажања са учитељима 1. разреда током праћења адаптације, присуства часовима и индивидуалног рада са ученицима и родитељима. Посете часовима, посматрање, увид у педагошку документацију, консултације; Пружање подршке наставницима у решавању проблема са ученицима и јачању наставничких компетенција К3 и К4	септембар/октобар	психолог учитељи
-Стручна размена са одељењским старешинама – индивидуалне консултације, размена података о ученицима , препоруке за рад са ученицима 6. 7. разреда који често неоправдано изостају са наставе	новембар	пп-служба одељењске старешине
-Стручне консултације и размена запажања са учитељима 1.разреда током праћења адаптације, присуства часовима и индивидуалног рада са ученицима.	Децембар	пп-служба учитељи
ПИР -Пружање подршке јачању наставничких компетенција К1 и К2 Рад са наставницима на замени – Милош Зорић – хемија Слађана Павловић – математика	јануар/ фебруар	директорка
-Консултације са наставницима српског језика и књижевности, математике, и географије око израде тестова за ученике 8.р који полажу ПЗИ по посебном програму (ИОП2)	март	Тим за ИО наставници психолог
-Консултације са наставницима српског језика и књижевности (Весна Д) и математике (Оливера Д) око генерацијског тестирања ученика 4,разреда у циљу систематизације стечених знања и провере остварености стандарда за први циклус образовања -Тестирање спровела и пратила, педагог А Изгаревић	април/мај	учитељи 4.р наставници педагог
4. РАД СА УЧЕНИЦИМА 1-8.р		
-Индивидуални саветодавно-инструктивни рад са ученицима 1. и 8.р који имају тешкоће у учењу, и	2-5.н	учитељи психолог

тешкоће у прилагођавању (новоуписани ученици, ученици који су у дужем периоду изостајали са наставе због болести), на иницијативу учитеља и/или родитеља, одељењског старешине, предметних наставника. - Индивидуални саветодавни рад са учеником и одељењем са којима се спроводи ПВР (праћење, размена запажања са ос, пружање подршке у учењу)	септембра 2-5.н септембра	 учитељи психолог
-Праћење адаптације ученика првог и петог разреда, новоуписаних ученика, подршка процесу учења; едукативне радионице у оквиру програма подршке учењу; саветодавни рад са ученицима у сарадњи са психологом, опсервација ученика током посета часовима;	октобар	психолог одељењске старешине
-Саветодавни рад са ученицима 1-8 разреда у сарадњи са одељењским старешинама *подршка учењу: планирање и организација учења, израда дневног распореда учења, плана успеха, технике учења, * подршка превазилажењу проблема у понашању, рад са ученицима у оквиру ПВР	октобар	одељењске старешине родитељи психолог
Индивидуалне консултације са предметним наставницима и ОС о ученицима који имају тешкоће у учењу или проблеме у понашању којима је потребна одређена врста подршке- на иницијативу наставника или пп службе- размена информација, планирање врсте и начина подршке. 7/1 М.Симић – саветодавни рад са учницима са којима се спроводи ПВР 7/3 Ј. Маглешева саветодавни рад са учником са којима се спроводи ПВР 4/3 С.Оцокољић – подршка изради ИОП документације и Захтева ИРК	новембар	психолог директорка
-Индивидуалне консултације након посећених часова- давање повратне информације, препорука. -Рад са стручним већима након посета часовима- СВ за српски језик, математику, друштвене и природне науке – састанак, стручна размена, преношење запажања, давање препорука и едукативног материјала.	Новембар	наставници психолог
Одељења 1.р 1/1,2,3,4 –ЧОС радионица *"ПОСТАО САМ ЂАК ПРВАК"* Циљ: развој самосталности, при обављању школских и кућних обавеза	новембар 4.5.н	учитељи родитељи
Рад са ученицима 4.разреда – припрема за прелазак са разредне на предметну наставу – уводно предавање. Саветодавни рад са ученицима 1-8 разреда у сарадњи са одељењским старешинама	децембар	психолог педагог

*подршка учењу: планирање и организација учења, израда дневног распореда учења, плана успеха, технике учења; *подршка превазилажењу проблема у понашању, рад са ученицима у оквиру ПВР		директорка
-Четврти разред: праћење напредовања и понашања ученика (замена учитеља) евиденција запажања и уочених специфичности за формирање одељења 5. Разреда. -Други разред: у оквиру Програма подршке учењу у одељењима другог разреда 2/1,2,3,4,5 одржане радионице: Приче о радним навикама Циљ: упознавања ученика са начинима формирања радних навика (навике места и навике времена) као и општим условима неопходним за успешно учење.	Јануар/ фебруар	учитељи
-Рад са одељењем 4/2 (Мала сала) проблеми у понашању ученика, између часова током малог и великог одмора – у сарадњи са учитељицом и наставницима физиичког и здравственог васпитања -Рад са одељењем ЧОС 6/1 (мапирање проблема, спровођење анонимне анкете, предлог кључних правила, подршка одељењском старешини – промена начина комуникације са ученицима, индивидуални саветодавни разговори са ученицима и родитељима -Рад са одељењем 5/4 (психолог) саветодавни рад са одељењским старешином, опсервација ученика током часова српског језика и математике	фебруар	психолог одељењске старешине
-Праћење и пружање подршке ученицима 1. 2.р који се налазе на болничком лечењу (2 ученика) Консултације са учитељима, родитељима и секретаром школе.	март	директорка учитељи психолог
-Амкетирање ученика 4.р (будући 5.р) СНА, други страни језик -Тестирање будућих првака од 1.4. до 15.5. 2026. (укупно 51 тестираних) у сараадњи и консултације са психологом школе.	април/мај	психолог
5. РАД СА РОДИТЕЉИМА		
-10.9.2025.Савет родитеља – представљање делова ГПРШ за 2025/26. -Програм подршке учењу и социо емоционалном развоју ученика -Поступак спровођења ПВР	септембар	директорка родитељи

Пружање подршке родитељима у осмишљавању и организацији учења и слободног времена учениа, саветодавни рад са родитељима у сарадњи са одељењским старешинама, предавања, радионице у сарадњи са психологом и одељењским старешинама -Подршка родитељима ученика са здравственим проблемима и родитељима ученика који имају веллики број изостанака са наставе; 29.10.2025. Одржан тематски родитељски састанак у сарадњи са учитељима 1.разреда:*Најважнији аспекти рипреме за полазак у школу (за родитеље првака)*	октобар	психолог родитељи учитељи
18.11.2025. Предавање на седници Савета родитеља *"Општи услови успешног учења"* у циљу унапређења сарадње и представљања дела Програма подршке учењу (проследити презентацију на сајт школе.	Новембар	директорка родитељи
Саветодавнии рад са родитељима ученика 6. 7. 8.разреда са којима је спровођен ПВР	децембар	психолог
Рад са родитељима ученика 5. 7. 8.р који прате наставу по ИОП2	јануар/ фебрар	психолог,ос
Пружање подршке родитељима, кроз индивидуалне консултације и заједничке разговре у сарадњи са одељењским старешинама. Саветодавни рад са родитељима ученика 8. рареда који полажу ПЗИ	март- јун	психолог ОС ШУ
6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА		
-Свакодневна сарадња и консултације са другим стручним сарадницима – психолог, педагого, током припрема заједничких активности и саветодавног рада са наставницима, ученицима и родитељима, током вођења педагошке документације. -Сарадња око организације наставе и израде кључних школских докумената -Свакодневна сарадња са психологом и педагогом, размена информација стручне консултације током реализације планираних недељних активности -Стручне консултације са директорком, договор око приоритетних активности и решавања акутелних проблемских -Распоред одељењских већа на крају сваког тромесечја - договор око дневног реда и аспеката	током године према плану	психолог, педагог, директорка, родитеља, наставници, дефектолог проосветни саветници

праћења који ће бити обухваћени у извештајинма наставника итуација у школи -Анализа постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење на основу ПИР; -Планирање активности, одређивање приоритета, развојних циљева током изради кључних докумената; -Планирање интерних обука и активности у циљу развоја наставничких и личних компетенција; -Свакодневне консултације и стручна размена стручних сарадника и директорке око текућих активности, дилема, проблема, планирања, организације наставе, решавања актуелних проблема; -Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада у сарадњи са Тимом за ОКРУ;Сарадња на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа, током реализацији педагошко-инструктивног рада, анализа резултата самовредновања и давања препорука за унапређење ОВ рада; -Организација трибина, предавања, радионица за ученике у сарадњи са Тимовима и надлежним институцијама;-Припрема и реализацији разних облика стручног усавршавања -Сарадња по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену и владање, -Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са психологом и педагогом -Координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану -Консултације око планирања и организације седница одељењских већа, ПК, Тима за СВ, Актива за РП и ШП... -Рад са наставницима на замени (упознавање са какрактеристикама одељења, пружање подршка у организацији планираних активности и дисциплине на часу. -Кроз сарадњу директора школе, педагошко-психолошке службе и Тимом за ОКРУ праћено је остваривање Школских програма, Акционог плана РП, припрема потребне документације за спољашње вредновање Школе;На основу резултата екстерног вредновања, израђен је План унапређења наставе у сарадњи са Тимом за ОКРУ, ПК.		

-Договор око организације ПЗИ и ЗИ – Прослеђивање неопходне докумнетације ШУ -Договор око организације и распореда тестирања будућих првака у матичној и подручним школама -Сарадња на формирању одељења 1.и 5.разреда и подели одељењских старешинстава. -Сарадња са дефектологом Маријом Симић, који пружа додаатну подршку школи у оквиру редовне наставе (3 ученика)		
7.УЧЕШЋЕ У РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТИМОВА		
-Одељењска већа 1. 5.разреда -Педагошки колегијум-консултације око израде планова стручних већа (сажимање и корекција планираних активности, договор око одржавања угледних часова , интегративне и тематске наставе...) -Ажурирање базе података Тима за инклузивно образовање ПМИ, ИОП1 ИОП2 – Праћење вредновња ИОПа. -Учешће у раду Наставничког већа, Савета Родитеља, Педагошког колегијума, Тима за ОКРУ, Стрчног актива за РП, Актива за развој ШП, Тима за МПК, Тима за самовредновање рада школе-консултације са Сандром Марјановић, прослеђивање материјала у склопу прикупљања доказа за вредновану област.	август ептембар	Директорка Координатори СВ и Тимова
-Одељењска већа на крају сваког тромсечја -Наставничко веће -Стручна већа -Педагошки колегијум; -Тима за СВ; -Стручни тим за ИО -Савет родитеља -Актив за развој ШП -Тим за МПК -Тим за ОКРУ Присуство састанцима, учешће у изради извештаја, записника, импленетацији планираних активноости, консултације са координаторима стручних органа, тимова и актива и стручних већа.	током године	пп-служба наставници директорка родитељи чланови Стручних органа и Тимова
8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
-Сарадња са дефектологом СОШО „Вукашин Марковић“, Маријом П. Симић - планирање додатне подршке за школску 2025/26.	1.н септембра	Психолог дфектолог

-Евиденција ученика за додатну подршку дефектолога (3 ученика) -План транзиције за 1 ученицу 8.р - прослеђивање ИОП документације, размена информација са стручним сарадицима ШОСО "Вукашин Марковић" -Сарадња са ИРК – припрема документације за два ученика 4/3 - ИОП2		
10.10.2025.Сарадња са школом "Милоје Симовић" у Драгобрађи – посета школи са педагогом А. Арсић и члановима Ученичког парламента, стручна размена са наставницима, присуство часу и радионици, коју је организовала наставница географије М. Гавриловић, размена идеја, додговор о даљој сарадњи. 21-22.10. Међународна сарадња са школама са Пала и Бања Луке – стручна размена	октобар	Педагог Ученички парламнет директорка
-Сардања са ИРК (за 2 ученика) консултације са психологом и учитељицом -Рад у Тиму за ИО – ажурирање документације и планирање подршке -Сарадња са координатором Стручног актива за развојно планирање	новембар	психолог учитељица Тима за ИО
-Припрема потребне документације за спољашње вредновање рада Школе од 24.11. до 28.11. 2025. -Евиденција о стручним консултацијама са просветним саветницима	новембар	директорка пп-служба просветни саветници
-Сарадња са дефектологом Школом са домом за ученике оштећеног слуха – План транзиције за једног ученика 8.р који планира да упише ову школу	март	Тим за ИО родитељи
9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
-Извештај о реализацији Акционог плана РП за 2024/25. -Извештај о раду педагога за 2024/25. -Допуна извештај о ПИР са препорукама за унапређење наставе (по стручним већима у складу са специфичностима области рада; -Извештај о реализацији Програма сарадње са породицом -Извештај о реализацији Програму социјалне заштите -Извештај о релаизации Програма подршке учењу -Свакодневна евиденција - у Дневнику рада педагога	август септембар	психолог педагог СВ

-Евиденција о раду са ученицима и родитељима у досијеима ученика -Евиденција током стручних консултација са наставницма и одељењским старешинама у досијеу одељења		
-Извештај за НВ на крају 1. тромесечја – Анализа успеха и владања ученика, предлог мера за напређење наставе. -Евиденција о раду са ученицима и родитељима у досијеима ученика -Евиденција о стручним консултацијама са наставницма -Свакодневна евиденција о раду у Дневнику рада педагога -Стручне консултације са наставницима током израде прописане ИОП документације	октобар	психолог педагог
-Препоруке СВ за матматику и српски језик и књижевност на основу ПИР -Извештај за НВ на крају 3. тромесечја – Анализа успеха и владања ученика, предлог мера за напређење наставе... -Евиденција о раду са ученицима и родитељима у досијеима ученика -Евиденција о стручним консултацијама са наставницма -Свакодневна евиденција о раду у Дневнику рада педагога	новембар	председ. стручних већа
-Извештај о реализацији Акционог плана РП на крају 1.полугодишта25/26 -Извештај за НВ на крају 1. Полугодиште Анализа успеха и владања ученика, предлог мера за напређење наставе -Извештај о раду педагога -Извештај о ПИР -Извештај о адаптацији ученика 5.р -Извештај о реализацији Акционог плана РП за 2025/26. Извештај за 1.пол -Акциони план РП 2[illegible] Извештај о адаптацији 5.г 2025	децембар	психолог педагог директор
-Допуна извештаја на крају првог полуугодишта Свакодневна евиденција о раду у Дневнику рада -Евиденција о раду са ученицима и родитељима у досијеима ученика -Евиденција о стручним консултацијама са наставницма	јануар/ фебруар	психолог педагог

-Израда Плана унапређења наставе на основу резултата екстерног вредновања Школе	март	психолог педагог Тим за ОКРУ,
-Припрема материјала, презентације за наставнике/родитеље/ученике (за одељењска и наставничко веће, савет родитеља) -Праћење стручне литературе, измена/допуна Правилника (Шкоолски програми) -Свакодневна стручна размена са наставницима и стручним сарадницима	током године	психолог педагог директорка
- Припрема/допуна интерне обуке „Општи услови успешног учења“ Реализовано у свим одељењима 2.4.и 5. разреда у сарадњи са одељењским старешинама.	октобар/ новембар	пп-служба

Напомена: Детаљне информације о раду налазе се у Дневнику рада педагога и додатној документацији педагошко-психолошке службе.

Самоевалуација и предлог мера за унапређење:

-Као пример добре праксе, наставити сарадњу и стручну размену на нивоу стручних већа, током године и након спроведеног ПИР, кроз заједничку анализу запажања и препорука за унапређење наставе.

-У сарадњи са психологом и педагогом планирати временсу динамику и број активности у складу са реалним могућностима и уоченим слабостима (на пр. нема континуитета у ПИР за друго полугодиште због повећаног обима посла: тестирање првака, припрема ученика 4.р за прелазак на предметну наставу....) делегирати обавезе уз мањи број реално остваривих активности.

Август, 2026.

педагог школе
Нада Милутиновић

5.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ, АЛЕКСАНДРА ИЗГАРЕВИЋ АРСИЋ (50%)

Приоритетне активности и начин реализације	**Време**	**Сарадници**
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
-Израда Годишњи план рада педагога за 2025/26. -Израда Плана професионалног развоја -Израда оперативног плана за септембар -Учешће у изради делова Годишњег плана рада за 2025/26. -Препоруке за унапређење наставе на основу РП, СВ и ПИР -План ПИР за 2025/26. у сардњи са другим стручним сарадницима и директорком школе -Ажурирање образаца:образац за евиденцију новоуписаних ученика, процедура уписа и распоређивања по одељењима, информисање одељењских старешина, упитник за родитеље НУ ученика,	август/ септембар	психолог педагог директорка стручна већа
-Израда оперативног плана рада за октобар у сарадњи са другим стручним сарадницама/усклађивање приоритетних активности; -Допуна плана ПИР за октобар -Одељењска већа на крају 1.тромесечја, договор око дневног реда и аспеката праћења који ће бити обухваћени у извештајинма наставника. -Извештај анализа успеха ученика на крају 1ог тромесечја - припрема за екстерну евалуацију школе	1.н. октобра	психолог педагог директорка одељењске старешине
-Допуна плана ПИР –посете часовима : -Упитник за родитеље новоуписаних ученика -Интервју новоуписаних ученика (адаптација ученика)	1.н. новембра	психолог педагог директорка
- Израда оперативног плана рада педагога за децембар - Допуна и временска корекција плана ПИР за децембар; - Одељењска већа на крају првог полугодишта – утврђивање успеха и владања ученика - Извештај анализа успеха ученика на крају првог олугодишта	децембар	психолог педагог директорка
-Оперативни плана рада за јануар/фебруаар -Учешће у изради Плана унапређења наставе на основу резултата и извештаја екстерног вредновања школе	јануар/ фебруар	психолог педагог директорка Тим за ОКРУ, ПК
-Оперативни план рада педагога за март - Учешће у рганизацији ПЗИ (27.28.3.2026.) - Дежурство ПЗИ	март	пп-служба директорка психолог

-Упис првака (е-управа, унос података, е заказивање тестирања, тестирање)		
2. ПИР - ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА		
-Угледни час - у оквиру сарадњи са школом из Бања Луке – Ивана Стефановић и Маја Карађ 2/6 - Ивана Стефановић, Српски језик, Слог-обрада, 15.9.2025. ¾ - Јасмина Димитријевић, Природа и друштво, Оријентација у простору и времену – утврђивање, 8.10.2025. 3/2 - Љиљана Гаљак, Природа и друштво, Промена материјала – обрада, 16.10.2025. 5/4 - Александар Видић, Физичко и здравствено васпитање, Штафетне игре са елементима рукомета – увежбавање, 24.10.2025. 8/2 - Оливера Дамњановић, Матеатика, Линеарне једначине и неједначине са једном непознатом . појам и решења, 30.10.2025. 5/3 - Час интегративне наставе – Татјана Ивановић и Марија Андоновић Радојевић, Српски језик и Информатика и рачунарство, Правопис и дигитаални правопис, 3 11.2025. 6/4 - Сандра Јовановић, Матеатика, Конструкција описане и уписане кружнице троугла – утврђивање, 19.11.2025.	2.3.4.н октобра	психолог педагог директорка
Горња Сабанта ПИР Дуња Војводић – Српски језик и књижевнст 5/5	март	педагог
Велике Пчелице ПИР Иван Симовић – Српски језик – 3. и 4. разред	март	педагог
3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
Стручне коннсултације око израде глобалних планова, планова рада СВ, организације тематских дана, интергративне наставе, дефинисања китеријума оцењивања и вредвновања, и транспарентности наведеног...	Август/ септембар састанци СВ	психолог педагог председници СВ
-Консултације и размена информација са одељењским старешинама 1-8. Разреда и предметним наставницима пре, током и након одељењских већа на крају првог тромесечја -Пружање помоћи наставницима на усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама деце; -Подршка развоју и сврсисиходно примени предметних и међупредметних компетенција	2.3.н. октобра	психолог педагог родитељи

-Подршка у решавању дисциплинских проблема са ученицима		
-Стручна размена са одељењским старешинама – индивидуалне консултације, размена података о ученицима , препоруке за рад са ученицима који често неоправдано изостају са наставе	новембар	пп-служба одељењске старешине
-Индивидуалне консултације након посећених часова-давање повратне информације, препорука. -Рад са стручним већима након посета часовима- СВ за српски језик, математику, друштвене и природне науке – састанак, стручна размена, преношење запажања, давање препорука и едукативног материјала.	Новембар	наставници психолог педагог
4. РАД СА УЧЕНИЦИМА 1-8.р		
-Индивидуални саветодавно-инструктивни рад са ученицима 1. и 8.р који имају тешкоће у учењу, и тешкоће у прилагођавању (новоуписани ученици, ученици који су у дужем периоду изостајали са наставе због болести), на иницијативу учитеља и/или родитеља, одељењског старешине, предметних наставника. - Индивидуални саветодавни рад са учеником и одељењем са којима се спроводи ПВР (праћење, размена запажања са ос, пружање подршке у учењу)	2-5.н септембра	учитељи психолог
	2-5.н септембра	учитељи психолог
-Саветодавни рад са ученицима 5-8 разреда у сарадњи са одељењским старешинама *подршка учењу: планирање и организација учења, израда дневног распореда учења, плана успеха, технике учења, * подршка превазилажењу проблема у понашању, рад са ученицима у оквиру ПВР	октобар	одељењске старешине родитељи психолог
5. РАД СА РОДИТЕЉИМА		
-10.9.2025.Савет родитеља – представљање делова ГПРШ за 2025/26. -28.6.2026, Савет родитеља – анализа успеха ученика, извештаји, анекс ШП	септембар јун	директорка родитељи
Пружање подршке родитељима у осмишљавању и организацији учења и слободног времена учениа, саветодавни рад са родитељима у сарадњи са одељењским старешинама, предавања, радионице у сарадњи са психологом и одељењским старешинама -Подршка родитељима ученика са здравственим проблемима и родитељима ученика који имају веллики број изостанака са наставе; 29.10.2025. Одржан тематски родитељски састанак у сарадњи са учитељима 1.разреда:*Најважнији аспекти припреме за полазак у школу (за родитеље првака)*	октобар	психолог родитељи учитељи
18.11.2025. Предавање на седници Савета родитеља *"Општи услови успешног учења"* у циљу унапређења сарадње и представљања дела Програма подршке учењу (проследити презентацију на сајт школе.	Новембар	директорка родитељи

6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА		
-Свакодневна сарадња и консултације са другим стручним сарадницима – психолог, педагого, током припрема заједничких активности и саветодавног рада са наставницима, ученицима и родитељима, током вођења педагошке документације. -Сарадња око организације наставе и израде кључних школских докумената -Свакодневна сарадња са психологом и педагогом, размена информација стручне консултације током реализације планираних недељних активности -Стручне консултације са директорком, договор око приоритетних активности и решавања акутелних проблемских -Распоред одељењских већа на крају сваког тромесечја - договор око дневног реда и аспеката праћења који ће бити обухваћени у извештајинма наставника итуација у школи -Анализа постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење на основу ПИР; -Планирање активности, одређивање приоритета, развојних циљева током изради кључних докумената; -Планирање интерних обука и активности у циљу развоја наставничких и личних компетенција; -Свакодневне консултације и стручна размена стручних сарадника и директорке око текућих активности, дилема, проблема, планирања, организације наставе, решавања актуелних проблема; -Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада у сарадњи са Тимом за ОКРУ;Сарадња на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа, током реализацији педагошко-инструктивног рада, анализа резултата самовредновања и давања препорука за унапређење ОВ рада; -Организација трибина, предавања, радионица за ученике у сарадњи са Тимовима и надлежним институцијама;-Припрема и реализацији разних облика стручног усавршавања -Сарадња по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену и владање, -Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са психологом и педагогом -Координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану -Консултације око планирања и организације седница одељењских већа, ПК, Тима за СВ, Актива за РП и ШП...	током године према плану	психолог, педагог, директорка, родитеља, наставници, дефектолог проосветни саветници

Рад са наставницима на замени (упознавање са какрактеристикама одељења, пружање подршка у организацији планираних активности и дисциплине на часу. -Кроз сарадњу директора школе, педагошко-психолошке службе и Тимом за ОКРУ праћено је остваривање Школских програма, Акционог плана РП, припрема потребне документације за спољашње вредновање Школе;На основу резултата екстерног вредновања, израђен је План унапређења наставе у сарадњи са Тимом за ОКРУ, ПК. -Договор око организације ПЗИ и ЗИ – Прослеђивање неопходне докумнетације ШУ -Договор око организације и распореда тестирања будућих првака у матичној и подручним школама -Сарадња са дефектологом Маријом Симић, који пружа додаатну подршку школи у оквиру редовне наставе (3 ученика) -Рад у систему ЈИСП -Рад у систему е управа		
7.УЧЕШЋЕ У РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТИМОВА		
-Одељењска већа 1. 5.разреда -Педагошки колегијум-консултације око израде планова стручних већа (сажимање и корекција планираних активности, договор око одржавања угледних часова , интегративне и тематске наставе...) -Ажурирање базе података Тима за инклузивно образовање ПМИ, ИОП1 ИОП2 – Праћење вредновња ИОПа. -Учешће у раду Наставничког већа, Савета Родитеља, Педагошког колегијума, Тима за ОКРУ, Стрчног актива за РП, Актива за развој ШП, Тима за МПК, Тима за самовредновање рада школе-консултације са Сандром Марјановић, прослеђивање материјала у склопу прикупљања доказа за вредновану област.	август ептембар	Директорка Координатори СВ и Тимова
-Одељењска већа на крају сваког тромсечја -Наставничко веће -Стручна већа -Педагошки колегијум; -Тима за СВ; -Стручни тим за ИО -Савет родитеља -Актив за развој ШП -Тим за МПК -Тим за ОКРУ Присуство састанцима, учешће у изради извештаја, записника, импленетацији планираних активноости, консултације са координаторима стручних органа, тимова и актива и стручних већа.	током године	пп-служба наставници директорка родитељи чланови Стручних органа и Тимова

8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
-Сарадња са дефектологом СОШО „Вукашин Марковић“, Маријом П. Симић - планирање додатне подршке за школску 2025/26. -Евиденција ученика за додатну подршку дефектолога (3 ученика) - -Сарадња са ИРК – припрема документације за два ученика 3/3 - ИОП2 Н.Р.	1.н септембра	Психолог дфектолог
10.10.2025.Сарадња са школом "Милоје Симовић" у Драгобрађи – посета школи са педагогом А. Арсић и члановима Ученичког парламента, стручна размена са наставницима, присуство часу и радионици, коју је организовала наставница географије М. Гавриловић, размена идеја, додговор о даљој сарадњи. 21-22.10. Међународна сарадња са школама са Пала и Бања Луке – стручна размена	октобар	Педагог Ученички парламнет директорка
-Припрема потребне документације за спољашње вредновање рада Школе од 24.11. до 28.11. 2025. -Евиденција о стручним консултацијама са просветним саветницима	новембар	директорка пп-служба

9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
-Извештај о реализацији Акционог плана РП за 2024/25. -Извештај о раду педагога за 2024/25. -Допуна извештај о ПИР са препорукама за унапређење наставе -Свакодневна евиденција - у Дневнику рада педагога -Евиденција о раду са ученицима и родитељима у досијеима ученика -Евиденција током стручних консултација са наставницма и одељењским старешинама у досијеу одељења	август септембар	психолог педагог СВ
-Извештај за НВ на крају 1. тромесечја – Анализа успеха и владања ученика, предлог мера за напређење наставе. -Евиденција о раду са ученицима и родитељима у досијеима ученика -Евиденција о стручним консултацијама са наставницма -Свакодневна евиденција о раду у Дневнику рада педагога -Стручне консултације са наставницима током израде прописане ИОП документације	октобар	психолог педагог
-Извештај за НВ на крају 2. тромесечја – Анализа успеха и владања ученика, предлог мера за напређење наставе... -Евиденција о раду са ученицима и родитељима у досијеима ученика	март	председ. стручних већа

-Евиденција о стручним консултацијама са наставницма -Свакодневна евиденција о раду у Дневнику рада педагога		
-Извештај о реализацији Акционог плана РП на крају 1.полугодишта25/26 -Извештај за НВ на крају 2. Полугодиште Анализа успеха и владања ученика, предлог мера за напређење наставе -Извештај о раду педагога -Извештај о ПИР -Извештај стручног актива за развој школског програма	децембар	психолог педагог директор
-Допуна извештаја на крају првог полуугодишта Свакодневна евиденција о раду у Дневнику рада -Евиденција о раду са ученицима и родитељима у досијеима ученика -Евиденција о стручним консултацијама са наставницма	јануар/ фебруар	психолог педагог
-Учешће у изради Плана унапређења наставе на основу резултата екстерног вредновања Школе	март	психолог педагог Тим за ОКРУ,
-Праћење стручне литературе, измена/допуна Правилника (Шкоолски програми) -Свакодневна стручна размена са наставницима и стручним сарадницима	август септембар	психолог педагог директорка

Напомена: Детаљне информације о раду налазе се у Дневнику рада педагога и додатној документацији педагошко-психолошке службе.

5.4. ИЗВЕШТАЈ ПЕДАГОШКО – ПСИХОЛОШКЕ СЛУЖБЕ О АДАПТАЦИЈИ УЧЕНИКА ПЕТОГ РАЗРЕДА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА 2025/26.

Циљ праћења адаптације: пружање подршке ученицима током преласка са разредне на предметну наставу у превазилажењу актуелних проблема у учењу, понашању и прилагођавању у сарадњи са одељењским старешинама и родитељима.

Школске 2025/26 године, формирана су четири одељења петог разреда у матичној школи и једно одељење у издвојеном одељењу у Горњој Сабанти. Укупно 122 ученика.

Број ученика по одељењима:

5/1 – 30 ученика; 5/2 – 29 ученика; 5/3 – 30 ученика; 5/4 –30 ученика; 5/5 – 3 ученика;

Одељењке старешине:

5/1 Ана Курандић, наставник енглеског језика

5/2 Лепосава Дамјановић, наставник немачког језика

5/3 Татјана Ивановић, наставник.српског језика и књижевности

5/4 Александар Видић, наставник физичког и здравственог васпитања

5/5 Светлана Матић, наставник хемије

Одељења су структурирана у сарадњи са учитељима 4.разреда, на основу следећих критеријума: пол ученика; други страни језик; резултати тестирању при упису у први разред; мишљења учитеља на крају 4.раазреда (општи успех, резултати са разредних тестирања) и друга специфична запажања од значаја за праћење развоја и напредовања ученика.

На почетку школске године, одржана су одељењска већа одељења 5.разреда на којима су пренете релевантне информације о свим ученицима , на основу расположивих података педагошко-психолошке службе и мишљења учитеља 4.р - која су доставили за сваког ученика. Одељењским старешинама и предметним наставницима дате су конкретне препоруке за праћење напредовања ученика. Посебно су издвојени ученици који постижу одличне резултате у учењу и ученици који напредују споријим темпом.

Током праћења адаптације, решавани су актуелни проблеми у учењу или понашању у сарадњи са одељењским старешинама и родитељима. Обављане сталне консултације са одељењским старешинама и предметним наставницима, посебно српског језка и математике, који имају већи број часова и потпунији увид у индивидуална постигнућа ученика.

Праћењем адаптације обухваћени су следећи аспекти:

1.Ток социјализације -усвајање правила понашања на часовима и у школи, појединачно и на нивоу одељења (уочене тешкоће у прилагођавању).

2.Пружање подршке новоуписаним ученицима и ученицима из Јовановца

3.Праћење и подршка ученика који се истичу по успеху у учењу и постигнућима, идентификацију и пружање подршке ученицима који испољавају тешкоће у учењу

4. Подршка ученицима код којих је уочено прекомерно изостајање са наставе

5. Подршка пп-службе током праћења адаптације и у оквиру ЧОСа

1.Ток социјализације -усвајање правила понашања на часовима и у школи, појединачно и на нивоу одељења (уочене тешкоће у прилагођавању).

Заједничко запажање наставника и одељењских старешина да су се ученици петог разреда, врло успешно адаптирали на очекивана правила и захтеве. Већина ученика је развила позитиван социо-емоционални однос са вршњачком групом у одељењу и одељењским старешином, тако да није било проблема у њиховом прилагођавању.

Код 3 ученика били су присутни мањи дисциплински проблеми и прихватања правила понашања на часу, што је у сарадњи са одељењским старешинама врло брзо кориговано.

2. Пружање подршке новоуписаним ученицима и ученицима из издвојено одељења у изздвојеном одељењу у Јовановцу

Додатна подршка у прилагођавању новоуписаним ученицима, пружила је педагог школе, Александра Изгаревић Арсић, која је у сарадњи са одељењским старешинама и родитељима пратила адаптацију новоуписаних ученика (7 ученика)

3. Праћење и подршка ученика који се истичу по успеху у учењу и постигнућима

Током праћења адаптације, кроз сарадњу са предметним наставницима и одељењским старешинама, пружана је подршка ученицима који испољавају тешкоће у учењу. издвојена су 2 ученика који напредују споријим темпом, и којима је потребан индивидуализован приступ у учењу у оквиру појединих наставних предмета:

4. Подршка ученицима код којих је уочено прекомерно изостајање са наставе

Код 2 ученика су присутни проблеми са изостајањем са наставе (развод брака родитеља)

У току је пружање подршке ученицима и родитељима, у сарадњи са одељењским старешинама.

Психолог школе је започела саветодавни рад са овим ученицима.

5. Подршка педагошко-психолошке-службе током праћења адаптације и у оквиру ЧОСа

-Психолог школе, Снежана Симовић одржала је у свим оддељењима петог разреда час посвећен

упознавању ученика са улогом психолога и педагога у школи.

-Педагог школе, Нада Милутиновић, у оквиру Програма подршке учењу одржала је часове посвећене општим условима успешног учења, начину формирања и учвршћивања радних навика, планирање и организације учења, палнирање успеха...

-Педагог школе, Александра Изгаревић, подршка новописаним ученицима, и ученицима 5,р оквиру часова грађанског васпитања

Предлог мера за унапређење адаптације ученика петог разреда:

1.На почетку школске године, ученике и родитеље упознати са Правилником о понашању и безбедности ученика. Заједно са ученицима на ЧОСу дефинисати неколико кључних правила и истаћи на видном месту (пратити и мењати у складу са потребама, повремено подсећати ученике на очекивано понашање).

2.Посебну пажњу посветити сврсисходном планирању часова одељењског старешине у складу са актуелном групном динамиком и потребама одељењске заједнице. Аакценат ставити на позитивне и подстицајне теме: учење учења (израдити одељењски пано посвећен планирању и организацији учења):, примере доброг понашања, актиности које доприносе развоју заједништва, радионице на унапређењу физичког и менталног здравља ученика... у сарадњи са пп-службом.

3. На основу иницијалне процена на почетку године и праћења напредовања током првог полугодишта, за ученике који не постижу очекиване резултате, организовати индивидуализован приступ-план у допунском раду са сваким учеником-индивидуални план подршке-ИПП, као и праћење и евиденција напретка у посебном обрасцу.

Децембар, 2025. Педагошко-психолошка служба школе

5.5 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА

У периоду 01.09.2025. – 31.08.2026. у школској библиотеци реализоване су све планиране активности. Осим активности предвиђених планом, у овом периоду реализоване су завршни послови везани за унос података о књижном фонду у електронску базу података.
Из области планирања и програмирања образовно-васпитног рада реализоване су следеће активности:

- планирање набавке литературе
- израда годишњег, месечног и оперативног плана
- израда плана развоја школске библиотеке

У области праћења и вредновања образовно-васпитног рада реализовано је следеће:
- учешће у изради годишњег плана рада
-вођење аутоматизованог библиотечког пословања
- одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовне активности

Рад са наставницима огледао се у:

- сарадњи на промоцији читања ради задовољства
- припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација
- сарадњи око утврђивања годишњег плана обраде лектире
- коришћењу ресурса библиотеке у процесу наставе

Рад са ученицима реализован је кроз:

- пружање помоћи у припреми и обради задатих тема
- побољшање информационе, медијске и информатичке писмености
- развијање позитивног односа према читању и важности читања као технике за богаћење вокабулара
- развијању навика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу

Сарадња са директором, стручним сарадницима и запосленима реализована је кроз следеће активности:

- учешће у раду стручних већа и тимова
- организовање и реализација културно-образовних активности (предавања о против-пожарној заштити, трибине о здравој исхрани, насиљу, трговини људима, алкохолизму, штетности дувана, наркоманији, понашању у саобраћају...)

Вођење документације о библиотечком пословању може се пратити кроз:
-увид у електронску базу података
- преглед инвентарних књига у електронском облику
- анализу и увид у статистичо (сумарно) стање књижног фонда
- званичну анкету која се доставља Народној библиотеци Србије

На основу евиденције у школској библиотеци утврђено је следеће:
- стање фонда: 11172 монографије (ученички фонд 9722, наставнички фонд 1450)
- чланство 952 (ученика 884, наставници и сарадници 47, остали 21)
- број активних чланова за овај период 243 (ученика 227, наставника и сарадника 14, осталих 2)
- на дан 31.08.2026. број јединица на читању 386.

Подносилац извештаја:
Иван Зорнић
– школски библиотекар-

5.6 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИКА У ЗВАЊУ ПЕДАГОШКОГ САВЕТНИКА

Назив стручних већа, тимова и актива	**Рад у звању ПЕДАГОШКОГ САВЕТНИКА**
Школска година	2025/2026.
Период извештавања	Годишњи извештај
Координатор	Марија Андоновић Радојевић
Реализоване активности предвиђене годишњим планом рада стручног тима/актива/већа	**Рад у Тиму за израду Годишњег плана образовно –васпитног рада за школску 2025/26.год**. Реализована израда новог документа ГПРШ повезивањем појединачних планова рада који су саставни део документа. **Подршка наставницима за припрему и реализацију угледних и огледних часова.** У сарадњи са Јасмином Димитријевић, наставницом разредне наставе и Татјаном Ивановић, наставницом српског језика и књижевности, реализовани часови интегративне наставе. Реализована посета угледном часу: Четбот "Цврле" на часу грађанског, одељење 2/6, наставница разредне наставе, Ивана Стефановић. Реализација огледног часа: Рад са текстом - утврђивање, 6/4 – Тестирање ученика без стреса путем Kahoot-a **Праћење развоја компетенција за професију наставника и стручних сарадника.** У својству педагошког саветника и координатора Тима за стручно усавршавање, током школске године праћена је реализација плана стручног усавршавања запослених. Запослени су редовно информисани о понудама акредитованих семинара, обука, стручних скупова и програма, а праћено је и њихово учешће у различитим облицима стручног усавршавања у установи и ван ње. **Стручна подршка наставницима за унапређење дигиталних компетенција**. На основу потреба запослених, исказаних кроз анкету Тима за професионални развој, реализоване су интерне обуке усмерене на унапређивање дигиталних компетенција наставника. У првом полугодишту реализована је обука „Гугл диск – организација и управљање документима на Гугл диску“, а у другом полугодишту обука „Примена вештачке интелигенције у настави I“. Обуке су биле усмерене на практичну примену дигиталних алата и вештачке интелигенције у наставном раду. **Подршка наставницима за напредовање у звању.** Активност подршке наставницима за напредовање у звању реализована је кроз индивидуалне разговоре са више насатвника, током којих су разматране процедуре и услови за напредовање. Реализована је конкретна помоћ у прегледу и уређивању потребне документације, као и у начинима прикупљања и доказивања индикатора неопходних за напредовање у звању. **Учествовање у ПИР-у:** • Веселин Николић - Физика: Конструкција ликова код сочива, утврђивање, одељење 8/2 • Јасмина Димитријевић - Дигитални свет: Дигитално

	насиље, одељење 3-4 **Сарадња са педагошко-психолошком службом:** Реализована истраживања: Сарадња са школом за родитеље и Сарадња са школом за наставнике израдом дигиталних инструмената за прикупљање података, обраду резултата и извештавање ПП-службе и директора школе. Сарадња у унапређивању садржаја на сајту школе, предлози нових тема и начина презентовања прилагођених узрасту ученика: Додата презентација „Зашто да се мучите, научите да учите (презентација)“ **Остало активности које су реализоване а нису обухваћене планом рада педагошког саветника:** ЕЛЕКТРОНСКА КОМУНИКАЦИЈА И ИНФОРМИСАЊЕ – током школске године редовно су објављивана обавештења и актуелне информације на школском сајту у циљу благовременог информисања свих учесника образовно-васпитног процеса. Администриран је школски налог disk@svetozar.edu.rs, који је коришћен за размену, прикупљање и организацију планова и извештаја тимова, актива и стручних већа, као и за индивидуално планирање и извештавање наставника. ПЛАТФОРМА ЗА УЧЕЊЕ НА ДАЉИНУ: • Управљање школским налозима и одржавање плаформе за учење на даљину **google workspace**. • Управљање мудл платформом за хибридну наставу информатике и рачунарства и припрему ученика за такмичење **www.e- testovi.ws.rs** • Управљање платформом за хибридну наставу Информатике и рачунарства **Фондације петља**: www.petlja.org • Од 2025. сам верификовани наставник платформе **Kahoot!**, интерактивне дигиталне образовне платформе намењене креирању и коришћењу квизова, игара и активности за учење кроз игру. Користи се у настави за проверу знања, понављање градива и повећање мотивације ученика, а омогућава активно учешће у реалном времену путем рачунара, таблета или мобилних телефона. • Управљање платформом за тестирање ученика: plickers.com АДМИНИСТРИРАЊЕ ШКОЛСКОГ САЈТА: Објављено 162 чланка, два пута ажириран софтвер, ажурирано 20 страница и 3 модула, постављено 14 нових докумената. АДМИНИСТРИРАЊЕ ЕЛЕКТРОНСКЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ – ЕСДНЕВНИК. Подршка запосленим у правилном вођењу

	електронске евидинције, управљању подацима, помоћ родитељима у приступу порталу mojesdnevnik.rs. АДМИНИСТРИРАЊЕ WIFI ШКОЛСКЕ МРЕЖЕ: Управање платформом siriusplus.amres.ac.rs за приступ Wifi мрежи школе. ПРОЈЕКТИ: • Учешће у пројекту међународне сарадње „Мостови пријатељства“ кроз организацију посете делегација основних школа „Пале“ из Пала и „Бранко Ћопић“ из Бања луке 20-22. октобар 2025. • Обележена је Европска недеља програмирања (EU Code Week) кроз три активности намењене ученицима млађих и старијих разреда. За ученике старијих разреда реализоване су радионице „Тајна вештачке интелигенције“ и „Microbit- CreateAI“, кроз које су ученици истраживали принципе рада вештачке интелигенције, машинског учења и њихову примену у програмирању. За ученике млађих разреда, у сарадњи са учитељицом Јасмином Димитријевић, реализована је „Кодна авантура“, кроз коју су ученици на узрасту прилагођен начин упознавали основе програмирања и развијали алгоритамско и логичко мишљење. Радионица „Micro CreateAI“ реализована је у сарадњи са наставницом Јелицом Стаменковић. • ИСТРАЖИВАЧКИ ПРОЈЕКАТ: Аутор истраживања: „Употреба алата вештачке интелигенције " - Креирање анкете, спровођење анкетирања са члановима тима и анализа добијених резултата, креирање извештаја. ТАКМИЧЕЊА: ТАКМИЧЕЊЕ ИЗ ИНФОРМАТИЧКОГ И РАЧУНАРСКОГ НАЧИНА РАЗМИШЉАЊА „ДАБАР“: • За ученике од 5. до 8. разреда организован је школски ниво такмичења у периоду од 21-25.12.2025. Ученица Ања Милосављевић 8-1, освојила је 3. место и пласман на републички ниво такмичења. На републичком нивоу, 22.3.2026. Ања Милосављевић, 8/1 освојила је Похвалу за пето место. ТАКМИЧЕЊЕ У УПРАВЉАЊУ И ПРОГРАМИРАЊУ ДРОНОВА - ФЕСТИВАЛ „ЗНАЊЕМ ЗА БУДУЋНОСТ“ • Окружни ниво 7.2.2026. : На окружном нивоу Фестивала „Знањем за будућност“ екипа школе у саставу Ђорђе Врањешевић, Ања Барнић, Тијана Гајић и Јована Барнић освојила је 1. место у категорији управљања и програмирања дронова. • Републички ниво 30.5.2026.: На републичком нивоу Фестивала „Знањем за будућност“ екипа школе у саставу Ђорђе Врањешевић, Ања Милосављевић,

	Јована Барнић и Јанко Дубљанин освојила је 1. место у категорији управљања и програмирања дронова. ДРЖАВНО ПРВЕНСТВО ИСТРАЖИВАЧКИХ РАДОВА ДПИОС2026 ЗА НАУЧНУ ДИСЦИПЛИНУ ИНФОРМАТИКА На окружном нивоу, 7.3.2026. такмичења Државно првенство истраживачких радова ДПИОС2026 за научну дисциплину информатика остварени су следећи резултати: Пети разред: • Маша Гајић - 2. место, • Софија Недељковић - 3. место. Шести разред: • Максим Ценопољац - 1. место. Седми разред: • Тијана Гајић - 1. место • Јанко Дубљанин 1. место • Матија Илић - 1. место и • Ана Пухало - 1. место. Осми разред: • Лазар Спасојевић - 1. место и • Вук Тејовић - 1. место. На републичком нивоу 19.4.2026. треће место и пласман на међународни ниво остварили су: • Матија Илић – тема: Примена Micro:bit-a у тренирању AI модела • Јанко Дубљанин – тема: ChatGPT – асистент у учењу • Тијана Гајић – тема: Прецизност кретања mBot1 и mBot2 • Лазар Спасојевић – тема: Yaskawa • Вук Тејовић – тема: Figure3 На међународном нивоу 24.5.2026. учешће су узели: Тијана Гајић, Матија Илић и Вук Тејовић. • Вук Тејовић је освојио треће место. ШКОЛСКИ ДОГАЂАЈИ: • Учешће и организација турнира у игрању игрица за ученике старијих разреда „Нострадамусове тајне“ током Дечије недеље. • Учешће и организација новогодишње „Потраге за благом“. • Учешће у припреми Окружног такмичења из Српског језика и књижевности: уређивање спискови, распоред ученика по учионицама, припрема бодовне листе и диплома • Учешће у реализацији активности повод тематке недеље: Недеља сећања и заједништа на часовима

	Информатике и рачунарства • Учешће у прупреми и организацији свечане доделе Захвалнице најуспешнијим ученицима на такмичењима у школској 2025/2026. години • Као члан Програмског одбора удружења „ИТ-УПС“ учествовање у припреми задатака за школски нивоа такмичења из информатичког и рачунарског начина размишљања „Дабар“ и учешће у реализацији такмичења у школи за ученике старијих и млађих разреда. Детаљније о реализованим активностима у извештајима Тима за професионални развој запослених, Стручног већа за техничко и информатичко образовање, Извештају координатора за електронски дневник, Извештају Тима за школски сајт.
Нереализоване активности предвиђене годишњим планом рада стручног тима/актива/већа, уз образложење	
Стручно усавршавање <u>ван</u> установе-евиденција за сваког члана-назив семинара, датум одржавања, компетенција	• 24.10.2025. – Међународна конференција: Дигитално образовање 2025, Центар за образовне технологије на Западном Балкану EdTech centar , катбр. 1393 • 16.12.2025. Трибина: Климатске приче у образовањеу, СУРС, катбр 1435 • 4.12.2025 – 1.2.2026. – Семинар: Веб алати за унапређење образовних постигнућа ученика - Canva и WordPress blog, Центар за образовање Крагујевац, катбр 404 • 27.02.2026 – Вебинар: Рецепт за знање: Међупредметно повезивање, знање за 21. век, ПРЕДМЕТНА НАСТАВА: Хемија, Биологија, Информатика и рачунарство, Техника и технологија, Клет, катбр. 1479 • 09.03.2026. – Трибина: Регулација стреса у наставничкој професији: од телесних сигнала до унутрашње стабилности, Клет, катбр. 1473
Стручно усавршавање <u>унутар</u> установе-угледни и огледни часови, стручна размена са семинара, интерна обука, презентација, округли сто... Назив, датум одржавања,реализатор	• 06.09.2025. - Учешће у организовању одласка ученика на културне манифестације: Посета Сајма пољопривриде - 7/2 у сарадњи са Снежаном Сретеновић Вукадиновић, Миланком Марић и Елизабетом Миловић • 17.09.2025. - Учешће у организовању одласка ученика на културне манифестације: Посета Музеја "21. октобар" и спомен-парка "Крагујевачки октобар" • 17.09.2025. - Учешће у организовању одласка ученика на спортске манифестације: Посета стреличаком клубу ОСИ Око соколово • 01.09.2025. - Руководилац ауторског истраживања: Креирање упутника, спровођење, анализа и извештавање о спроведеним анкетама - Сарадња са

	родитељима- школска 2025-26 и Сарадња са школом за наставнике у сарадњи са пп службом и директором школе • 25.09.2025. - Учешће у предавању на међународном нивоу (без акредитације): Слушалац међународног вебинара "kahoot! Edu summit" • 10.10.2025. - Присуствовање угледном часу: Угледни час: Четбот "Цврле" на часу грађанског, одељење 2/6, Ивана Стефановић • 10.10.2025. - Учешће у организацији и реализацији школских догађаја : Турнир у игрици Nostradamusove tajne у сарадњи са Снежаном Танасковић • 11.10.2025. - Извођење огледног часа: Рад са текстом - утврђивање, 6/4 часу присуствовали: директор школе, чланови СВ, Ивана Стефановић, Сандра Марјановић • 11.-18.10.2025. - Учешће у међународним образовним програмима: ОРГАНИЗАТОР активности у оквиру међународног догађаја EU CodeWeek у матичној школи https://codeweek.eu/view/1305405/tajna-vestacke-inteligencije • 20.10.2025. - Учешће у међународним образовним програмима: ОРГАНИЗАТОР активности у оквиру међународног догађаја EU CodeWeek у матичној школи https://codeweek.eu/view/1343827/microbit-createai у сарадњи са Јелицом Стаменковић • 21.10.2025. - Учешће у међународним образовним програмима: ОРГАНИЗАТОР активности у оквиру међународног догађаја EU CodeWeek у матичној школи https://codeweek.eu/view/1305379/kodna-avantura у сарадњи са учитељицом Јасмином Димитријевић • 23.10.2025. - Учешће у конференцији на међународном нивоу (без акредитације): СЛУШАЛАЦ Међународна конференција, 67th Pan-EU Conference on Digital Education. Special Edition: Toy-Free Month, Prima Course Erasmes+ Programe of EU • 29.10.2025. - Учешће у предавању на међународном нивоу (без акредитације): Слушалац међународног вебинара "Kahoot! Teacher talks! - Student mental health" • 03.11.2025. - Извођење угледног часа: Интегративна настава (српски језик и информатика и рачунарство: Правопис / Дигитални правопс, 5/3 у сарадњи са Татјаном Ивановић. Часу присуствовали Веселин Николић, Снежана Симовић, школски психолог, Александра Изгаревић, педагог • 07.11.2025. - Присуствовање часу: Час Физике: Конструкција ликова код сочива, утврђивање, одељење 8/2, Веселин Николић • 20.10.2025. - Учешће у реализацији активности Пројекат: Мостови пријатељства. Учешће у организацији посете делегације основних школа „Пале“

	из Пала и „Бранко Ћопић“ из Бања луке 20-22. октобар 2025 Реализатори: Директор школе, Елизабета Миловић, Ивана Стефановић, Јелена Маглешева, Слађана Луковић, Милена Гавриловић-Славковић • 01.10.2025. - Руководилац ауторског истраживања: Истраживање "Употреба алата вештачке интелигенције ": Креирање анкете, спровођење анкетирања са члановима тима и анализа добијених резултата, креирање извештаја. • 01.11.2025. - Израда тестова за школско такмичење: Члан програмског одбора такмичења Дабар - припрема задатака за школски ниво такмичења у сарадњи са члановима програмског одбора Дабар • 11/17/2025 – Организатор и предавач: Интерна обука: Гугл диск - организација и управљање документима на гугл диску • 18.11.2025. - Учешће у организовању одласка ученика у биоскоп: посета биоскопској пројекцији "Хајдук у Београду", 5/1, 5/3, 7/1, 7/2 у сарадњи са Татјаном Ивановић, Мирјаном Симић • 19.11.2025. - Учешће у предавању на међународном нивоу (без акредитације): Слушалац међународног вебинара "Kahoot! Teacher talks! - Inclusivity" • 25.11.2025. - Учешће у предавању на међународном нивоу (без акредитације): Слушалац међународне обуке "Learn how to use Accuracy mode in 10 minutes • 1-5/12/2025 - Организатор такмичења - школа домаћин: Школски ниво такмичења "Дабар" за ученике од 5-8. разреда у сарадњи са Веселином Николић, Јелицом Стаменковић, Снежаном Дакић • 11.12.2025. - Организатор такмичења - школа домаћин: Школски ниво такмичења "Дабар" за ученике 2. и 3. разреда у сарадњи са учитељицама Јасмином Димтријевић и Татјаном Стојановић • 11.12.2025. - Присуствовање угледном часу: Дигитални свет: Дигитално насиље, одељење 3-4, наставник: Јасмина Димитирјевић • 21.12.2025. - Учешће у организовању одласка ученика на манифестације: Организатор посете Фестивала Games.con у Новом Саду за ученике од 5. до 8. разреда у сарадњи са Јелицом Стаменковић, Веселином Николић, Снежаном Танасковић • 30.12.2025. - Учешће у организацији и реализацији школских догађаја: Потрага за благом у сарадњи са Снежаном Дакић, Веселином Николић, Снежаном Сретеновић Вукадиновић, Елизабетом Миловић, Светланом Матић, Оливером Дамњановић, Мирјаном

	Симић, Татјаном Ивановић, Тамара Планић, Глигом Штрбцом и Аном Стефановић. • 28.01.2026. – Слушалац трибине без акредитације: Nacionalni projekat „Sa VI na Ti”, Srpsko društvo za veštačku inteligenciju (SAIS) • 07.02.2026. – Припрема ученика за такмичење и учешће на окружном такмичењу у програмирању и управљању дроном Фестивал “Знањем за будућност” у ОШ „Мома Станојловић“, освојено прво место • 09.02.2026. - Слушалац вебинара без акредитације "U susret odabiru udžbenika: Informatika i računarstvo za 8. razred osnovne škole", Едука • 11 - 14.2.2026 - Учешће у студиској посети побратимске школе ОШ "Пале" на Палама, Република Српска • 13.02.2026. - Извођење угледног часа: Хипервеза и навигациони тастери у презентацији, 7. разред, ОШ "Пале" на Палама • 07.03.2026. - Организатор окружног нивоа такмичења Међународно такмичење талентованих основаца из информатике - DPIOS2026 • 01.03.2026. - Припрема задатака за школски ниво такмичења Дабар - Такмичење из информатичког и рачунарског размишљања • 11. - 27.03.2026 - Слушалац Пилот обука "Примена вештачке интелигенције у образовању" - Школе за 21. век • 01.03.2026. - Учешће у припреми Окружног такмичења из Српског језика и књижевности: спискови, распоред по учионицама, бодовне листе, диплома • 01.03.2026. - Учешће у припреми Републичког нивоа Смотре из информатичког и рачунарског начина размишљања "Дабар": спискови, распоред по учионицама, бодовне листе, диплома • 20.03.2026. - Организатор посете Палате науке у Београду за ученике од 5. до 8. разреда • 02.04.2026. - Реализатор интернет обуке – предавач: Примена ВИ у настави I • 19.04.2026. – Припрема ученика за такмичење и учешће на републичком нивоу такмичења Државно првенство истраживачких радова основаца Србије, Бор, 3. октобар, пет трећих места и пласмани на међународни ниво такмичења • 22.04.2026. - Слушалац вебинара без акредитације „AI u rukama nastavnika“, СТЕМ Зборница • 30.04.2026. - Учешће у организовању одласка ученика на манифестације: Организатор посете Фестивала науке у Првој крагујевачкој гимназији и учешће у радионици" ВИ и микробит"

	• 4 - 8.5.2026. - Учешће у реализацији активности повод тематске недеље: Недеља сећања и заједништа на часовима Информатике и рачунарства • 16.05.2026. - Организатор и присуство на семинару у школи к.бр. 743 „Примена вештачке интелигенције и chatgpta у настави“ • 24.05.2026. – Припрема ученика за такмичење и учешће на међународном нивоу такмичења Државно првенство истраживачких радова оснивача Србије, Бор, 3.октобар, освојено треће место • 30.05.2026. – Припрема тима ученика и учешће на републичком нивоу такмичења у програмирању дронова у оквиру Фестивала "Знањем за будућност", освојено прво место • 12.06.2026. - Учешће у организацији и припреми свечане доделе Захвалнице најуспешнијим ученицима на такмичењима у школској 2025/2026. години • Администрација платформе за самовредновање – www.asskola.rs • Администрација домена на Google Workspace, • Администрација школског сајта www.svetozar.edu.rs • Администрација платформе за вајфај школске мреже: siriusamres.ac.rs • Администрација www.esdnevnik.rs • Администрација личног сајта www.e-testovi.ws.rs • Администрација платформе за хибридну наставу фондације петља: www.petlja.org • Администрација едукативне платформе: www.kahoot.com (Верификован едукатор) • Администрација платформе за тестирање: www.plicker.com
Уочене тешкоће у остваривању непосредне наставе	/
Уочене тешкоће у остваривању наставе на даљину	/
Потреба за подршком руководећих, стручних, управних органа	Информисање о реализацији огледних и угледних часова
Предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада из угла стручног већа, тима, актива	Подстицање запослених за напредовању у звању
Датум израде извештаја	17.8.2026.
Име и презиме координатора	Марија Андоновић Радојевић

VI ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

6.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Назив стручних већа, тимова и актива	Педагошки колегијум
Школска година	2025-2026.
Период извештавања	Крај школске године
Координатор	Татјана Маринковић
Записничар	Тамара Планић
Имена чланова	1. Татјана Маринковић-директор 2. Снежана Дакић-помоћник директора 3. Снежана Симовић-психолог 4. Нада Милутиновић-педагог 5. Слађана Радисављевић-председник стручног већа за математику 6. Елизабета Миловић-председник стручног већа за географију и историју 7. Светлана Матић- председник стручног већа за природне науке 8. Стефан Арнаут-председник стручног већа за физичко и здравствено васпитање 9. Јелена Маглешева-председник стручног већа за уметност и вештине 10. Снежана Танасковић-председник стручног већа за технику и технологију 11. Татјана Ивановић-председник стручног већа за српски језик 12. Слободанка Дробњак-председник стручног већа за стране језике 13. Ивана Нектаријевић-председник стручног већа за разредну наставу 14. Александра Изгаревић- педагог школе
Број одржаних састанака, по датумима	1. 8.октобар 2025. 2. 3. новембар 2025. 3. 29.децембар 2025.. 4. 4. фебруар 2026. 5. 21.април 2026. 6. 19. јун 2026. 7. 25. август 2026.
Евиденција о редовности присуства састанцима (појединачно)	1. 8.октобар 2025. - сви чланови присутни 2. 3. новембар 2025. - сви чланови присутни 3. 29.децембар 2025. - .сви чланови присутни 4. 4. фебруар 2026. - сви чланови присутни 5. 21.април 2026. - сви чланови присутни 6. 19. јун 2026. - сви чланови присутни 7. 25. август 2026. - сви чланови присутни
Реализоване активности предвиђене годишњим планом рада стручног тима/актива/већа	Анализа организације, услова рада школе и распореда часова (измене и допуна правилника и закона) -Иницијална тестирања -Разматрање предлога ГПРШ

	-Разматрање усклађености РПШ са ГПРШ-преглед приоритета за ову школску годину -Мере за унапређење ОВ рада на основу спроведеног самовредновања-начин праћења реализације - План самовредновања за текућу годину -Разматрање плана стручног усавршавања запослених -План педагошко-инструктивног увида Извештај о праћењу адаптације ученика 1. и 5. Разреда -Анализа иницијалног тестирања и успеха и владања ученика на првом тромесечју -Педагошко инструктивни увид (анализа ов рада и успеха) -Извештај о иновацијама у настави у оквиру стручних већа -Активности Ученичког парламента-подстицање ученичких иницијатива -Анализа безбедности ученика на нивоу школе –превентивне активности -Анализа реализације педагошко инструктивног увида и надзора, план за друго полугодиште - Анкета за родитеље о квалитету сарадње са школом -Анализа постигнућа ученика на крају првог полугодишта и квалитативна анализа резултата на разредним тестирањима (руководиоци стручних већа) -извештај о стручном усавршавању -Разматрање остваривања планова тимова за самовредновање и Стручног актива за развојно планирање. -Извештај о реализовању активности из посебних програма које школа спроводи
Нереализоване активности предвиђене годишњим планом рада стручног тима/актива/већа, уз образложење	Нема нереализованих активности
Стручно усавршавање <u>ван</u> установе-евиденција за сваког члана-назив семинара, датум одржавања, компетенција	Сви облици СУ запослених су евидентирани на гугл диску
Стручно усавршавање <u>унутар</u> установе-угледни и огледни часови, стручна размена са семинара, интерна обука, презентација, округли сто... Назив, датум одржавања, реализатор	Сви облици СУ запослених су евидентирани на гугл диску
Уочене тешкоће у остваривању непосредне наставе	Настава се одвијала без проблема
Уочене тешкоће у остваривању наставе на даљину	У овом периоду није било наставе на даљину
Потреба за подршком	ПП служба и директор школе пружају сву потребну

руководећих, стручних, управних органа	подршку наставницима и ученицима
Предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада из угла стручног већа, тима, актива	1. Додатно мотивисати ученике за рад применом различитих облика наставе (проблемска, програмирана, ...) али и коришћењем нових метода и облика рада. 2. Извршити потпуније прилагођавање захтева могућностима ученика. 3. Понудити разноврсније приступе за решавање постојећих проблема у савладавњу појединих елемената 4. Оспособити ученике да самостално врше процену свог напредовања. 5. Додатно извршити селекцију захтева (задатака) у складу са нивоима постигнућа образовних стандарда. 6. Побољшати квалитет наставе увођењем нових метода и облика рада у складу са тренутно расположивим справама и реквизитима, сходно тренутној епидемијолошкој ситуацији 7. Интензивирати и побољшати хигијену (примењивати и теоретски део) 8. Помоћ и подршка ученицима који отежано прате наставу 9. Започети са индивидуализацијом наставе за ученике који су имали недовољне оцене на првом класификационом периоду 10. Развијање критичког мишљења, стваралаштва, вршњачког учења (обрнута учионица, пројекти, квизови, корелација са другим предметима) 11. Интезивна припрема посебних програма (материјала) са ученицима којима је потребна додатна подршка у раду (ИОП, индивидуализација, ...) у сарадњи са ПП службом
Датум израде извештаја	25.август 2026.
Име и презиме координатора	Татјана Маринковић

6.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће је стручни орган школе. Старао се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе; пратио остваривање школског програма; старао се о остваривању циљева и стандарда образовних постигнућа; развоја компетенција; вредновао резултате рада наставника и стручних сарадника; пратио и утврђивао резултате рада ученика; предузимао мере за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања и решавао друга стручна питања образовно-васпитног рада. Одржано 12 седница у току школске 2025/2026. године.

ВРЕМЕ	МЕСТО	НАЧИН	НОСИОЦИ
12.9.2025.	Школске просторије	-Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за школску 2024/2025.године односно о раду школе за школску 2024/2025.годину -Давање предлога за учешће у раду стручног актива за Развојно планирање за школску 2025/2026.годину -Разматрање Годишњег плана рада за 2025/2026.годину -Разматрање Извештаја о раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања за школску 2024/2025.годину -Разматрање Извештаја о плану стручног усавршавања 2024/2025.годину -Разматрање Плана стручног усавршавања за школску 2025/2026.годину - Упознавање са Извештајем о раду директора за школску 2024/2025.годину - Избор представника наставничког већа у Школски одбор Основне школе „Светозар Марковић“ Изабран је: Слободан Глишић	Чланови Наставничког већа директор
7.11.2025.	Школске просторије	-Анализа успеха и владања на крају првог квартала 2025/2026.године Анализа резултата Завршног испита 2025/2026.године	Чланови Наставничког већа директор
23.1.2025.	Школске просторије	-Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта школске 2025/2026.године - Разматрање Извештаја о самовредновању - Разматрање Извештаја о самовредновању за прво полугодиште - Разматрање Извештаја о реализацији Развојног плна -Разматрање Извештаја о раду директора школе	Чланови Наставничког већа директор

4.2.2026.	Школске просторије	-Упознавање са Извештајем о спољашњем вредновању	Чланови Наставничког већа директор
12.2.2026.	Школске просторије	-Издавање Обавештења о избору уџбеника за школску 2026/2027.годину	Чланови Наставничког већа директор
19.3.2026.	Школске просторије	-Доношење Одлуке о избору уџбеника за школску 2026/2027.годину Разматрање Извештаја о извођењу наставе у природи	Чланови Наставничког већа директор
24.3.2026.	Школске просторије	-Анализа успеха и владања на крају трећег квартала школске 2025/2026.године и реализација школских програма	Чланови Наставничког већа директор
26.5.2026.	Школске просторије	-Избор ученика за одлазак и боравак у Питешти у периоду од 10.7.2026. до 20.7.2026.године -ИменованьеКомисије за избор ученикагенерације школске 2025/2026.године	Чланови Наставничког већа директор
3.6.2026.	Школске просторије	-Анализа успеха и владања ученика осмог разреда 2025/2026.године -Доношење одлуке о избору ученика генерације за школску 2025/2026.годину -Реализација плана и програма наставе и учења за ученике 8. разреда -Ученик генерације 2025/2026. је Ана Милосављевић	Чланови Наставничког већа Директор Комисија за Избор ученика генерације
19.6.2026.	Школске просторије	Разматрање Извештаја о самовредновању за друго полугодиште школске 2025/2026.године --Разматрање Извештаја о реализацији Развојног плана за друго полугодиште 2025/2026.године -Анализа успеха и владања ученика на крају школске 2025/2026.године -Разматрање Извештаја о извођењу екскурзија у школској 2025/2026.години - Разматрање измена и допуна школског програма	Чланови Наставничког већа Директор
24.8.2026.	Школске просторије	-Организација образовно-васпитног рада у школској 2026/2027.години	Чланови Наставничког већа директор
Ближе о свим тачкама, питањима и предлозима налази се у свесци Записника Наставничког већа.			

Руководилац Наставничког већа
мр Татјана Маринковић

6.3. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Рад одељењских већа од првог до осмог разреда био је усмерен на праћење образовно-васпитног рада, подршку напредовању ученика и развијање сарадње наставника, стручних сарадника и родитеља. Заједнички оквир чинили су задаци утврђени годишњим планом, уз уважавање узрасних особености ученика и потреба одељењских заједница.

У области организације наставе тежиште је било на усклађивању наставних активности, планирању провера знања и обезбеђивању услова за различите облике рада са ученицима. Допунска и додатна настава, секције и слободне наставне активности представљале су важан део школске подршке учењу и развоју ученичких интересовања.

Праћење успеха, владања и редовности похађања наставе чинило је једну од основних области рада одељењских већа. Планом су обухваћене периодичне анализе на класификационим периодима и на крају полугодишта, као основа за препознавање тешкоћа и утврђивање даљих праваца рада. Посебан значај у овој области има повезивање запажања наставника са педагошким праћењем и сарадњом са породицом.

У млађим разредима нагласак је био на усвајању основних знања и вештина, развијању радних навика, самосталности и позитивног односа према школи. Адаптација ученика првог разреда издвојена је као важан задатак, уз подстицање осећаја припадности одељењу и прихватања правила заједничког рада. Тематске, креативне и заједничке активности омогућиле су повезивање учења са игром, стваралаштвом и сарадњом.

У старијим разредима приоритети су обухватали усклађивање захтева предметне наставе, развијање одговорности према школским обавезама и подстицање самосталног учења. Посебно место у плану заузело је праћење прилагођавања ученика петог разреда на предметну наставу и сарадња учитеља, предметних наставника и педагошко-психолошке службе.

Васпитни рад сагледаван је кроз однос ученика према обавезама, вршњацима и школском окружењу. Активности посвећене прихватању различитости, међусобном уважавању, сарадњи и одговорном понашању пружиле су подршку развијању подстицајне школске климе. Укључивање ученика у заједничке задатке омогућило је изражавање мишљења, преузимање одговорности и развијање осећаја припадности школској заједници.

Учешће у секцијама, такмичењима, смотрама и школским манифестацијама представљало је значајан део ученичког ангажовања. Остварена постигнућа у различитим областима показују важност менторске подршке и пружања прилика ученицима да развијају способности и примењују знања. Похваљивањем и представљањем резултата подстицани су труд, истрајност и мотивисаност за даљи рад.

Сарадња са родитељима обухватила је организациони оквир за индивидуалне разговоре са наставницима и укључивање породица у школске активности. Заједничке манифестације и представљање ученичких радова допринели су повезивању школе и породице. У раду одељењских већа ова сарадња има посебан значај за усаглашавање подршке ученицима у учењу и васпитању.

Планирање екскурзија, наставе у природи, излета и завршних школских активности такође је обухваћено програмом рада већа. Ове области повезују образовне циљеве са развијањем самосталности, културе понашања и сарадње ученика, уз уважавање њиховог узраста и услова организације.

Праћење рада одељењских већа заснива се на записницима са седница, евиденцијама образовно-васпитног рада, извештајима о ученицима и консултацијама са стручним сарадницима. Носиоци праћења су директор, помоћник директора, педагог и психолог, у сарадњи са одељењским старешинама и члановима већа.

За даље унапређивање рада издвајају се потреба за уједначеним извештавањем, јасним дефинисањем мера подршке и праћењем њихових ефеката. Приоритети остају благовремено препознавање тешкоћа, подршка адаптацији ученика, развијање ученичких потенцијала и јачање сарадње свих учесника образовно-васпитног процеса.

6.4 ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА

6.4.1. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

Школа: ОШ „Светозар Марковић“
Стручно веће: за разредну наставу
Број чланова: 31 учитељ
Школска година: 2025/2026.

1. УВОД

Стручно веће за разредну наставу ОШ „Светозар Марковић“ у школској 2025/2026. години чинио је 31 учитељ. Рад Стручног већа реализован је у складу са Годишњим планом рада школе, Школским програмом, планом рада Стручног већа и потребама наставног процеса.

Основни циљ рада био је унапређивање квалитета наставе, праћење напредовања ученика, размена искустава и примера добре праксе, као и унапређивање професионалних компетенција учитеља.

2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА

Током школске године учитељи су реализовали наставни план и програм у складу са прописаним планом и програмом наставе и учења, уз прилагођавање наставе узрасту, потребама и могућностима ученика.

Посебна пажња посвећена је:

- планирању и припремању наставе;
- коришћењу различитих наставних метода, облика рада и наставних средстава;
- индивидуализацији наставе;
- развијању функционалних знања и ученичких компетенција;
- подстицању активног учешћа ученика у наставном процесу;
- повезивању наставних садржаја са свакодневним животом;
- праћењу и вредновању постигнућа ученика.

Настава је реализована уз примену различитих метода и облика рада, са циљем да се ученицима омогући активно стицање знања и развијање самосталности.

3. ПРАЋЕЊЕ НАПРЕДОВАЊА И ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Стручно веће је током године посебну пажњу посвећивало континуираном праћењу напредовања ученика.

Учитељи су размењивали искуства у вези са:
- праћењем индивидуалног напредовања ученика;
- формативним и сумативним оцењивањем;
- анализом резултата провера знања;
- пружањем додатне подршке ученицима којима је она потребна;
- подстицањем ученика који постижу изнадпросечне резултате;
- сарадњом са родитељима у циљу унапређивања постигнућа ученика.

На основу праћења рада и постигнућа ученика предузимане су одговарајуће мере подршке и прилагођаване су наставне активности потребама конкретних ученика.

Током школске 2025/2026. године извршено је праћење и анализа постигнућа ученика четвртог разреда кроз тестирања из наставних предмета **Српски језик** и **Математика**.

Анализом резултата тестирања уочено је да су ученици у највећој мери **усвојили и савладали наставно градиво предвиђено за четврти разред**, као и да су остварили очекиване исходе учења.

Српски језик

Резултати тестирања из Српског језика показују да су ученици успешно усвојили основна знања и вештине предвиђене наставним програмом.

Ученици су показали задовољавајући ниво знања у областима које се односе на разумевање прочитаног текста, издвајање битних информација, препознавање и примену основних граматичких и правописних правила, као и употребу језичких знања у различитим задацима.

Анализом ученичких одговора закључено је да је **градиво из Српског језика у највећој мери савладано**, а уочене грешке углавном се односе на сложеније захтеве и задатке који захтевају примену и повезивање више знања.

Математика

Резултати тестирања из Математике показују да су ученици успешно усвојили основне математичке појмове, поступке и правила предвиђена програмом за четврти разред.

Ученици су показали оспособљеност за примену основних рачунских операција, решавање текстуалних и проблемских задатака, као и примену стечених знања у различитим ситуацијама.

Анализа резултата показала је да је **предвиђено наставно градиво из Математике савладано на задовољавајућем нивоу**. Код појединих ученика уочене су тешкоће у решавању сложенијих задатака, што указује на потребу за додатним увежбавањем и развијањем способности примене знања.

Закључак анализе

На основу резултата тестирања из Српског језика и Математике може се закључити да су ученици четвртог разреда **успешно савладали највећи део предвиђеног наставног градива и остварили очекиване образовне исходе**.

Резултати тестирања потврђују да је наставни процес био успешно реализован и да су ученици стекли основна знања и вештине неопходне за наставак школовања.

Стручно веће закључује да су **резултати тестирања задовољавајући и да је планирано градиво успешно реализовано и савладано**.

4. ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈА И ИНКЛУЗИВНИ РАД

У раду са ученицима уважаване су индивидуалне разлике, способности, интересовања и потребе ученика.

Учитељи су, у сарадњи са стручном службом школе, примењивали одговарајуће облике подршке ученицима којима је била потребна додатна помоћ у савладавању наставних садржаја.

Посебна пажња посвећена је стварању подстицајне и безбедне атмосфере за учење, развијању толеранције, међусобног уважавања и сарадње међу ученицима.

5. САРАДЊА СА СТРУЧНОМ СЛУЖБОМ И РОДИТЕЉИМА

Током школске године остваривана је сарадња учитеља са педагогом, психологом и другим члановима стручне службе школе.

Сарадња је обухватала размену информација о напредовању ученика, понашању и потребама ученика, као и заједничко планирање мера подршке.

Остваривана је и континуирана сарадња са родитељима кроз родитељске састанке, индивидуалне разговоре и друге облике комуникације.

6. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ УЧИТЕЉА

Чланови Стручног већа су током школске године учествовали у различитим облицима стручног усавршавања у складу са својим потребама и потребама школе.

Стручно веће је подстицало размену искустава, примера добре праксе, наставних материјала и идеја за унапређивање наставе.

Посебна пажња била је усмерена на примену савремених метода рада, дигиталних алата и наставних средстава, као и на развијање компетенција ученика.

7. АКТИВНОСТИ И ПРОЈЕКТИ

Учитељи су учествовали у реализацији различитих активности школе, обележавању значајних датума, културних и спортских активности, као и других активности предвиђених Годишњим планом рада школе.

Ученици су подстицани да активно учествују у школским активностима, да развијају креативност, сарадњу, одговорност и позитиван однос према школи и заједници.

8. САРАДЊА И РАЗМЕНА ИСКУСТАВА УНУТАР СТРУЧНОГ ВЕЋА

Рад Стручног већа заснивао се на сарадњи, међусобној подршци и размени искустава.

На састанцима су разматрана питања од значаја за организацију и реализацију наставе, праћење постигнућа ученика, решавање конкретних проблема у раду и унапређивање наставне праксе.

Размењивани су примери успешних активности и наставних материјала, чиме је доприношено уједначавању и унапређивању квалитета рада.

9. САГЛЕДАВАЊЕ РЕАЛИЗОВАНОГ РАДА

На основу анализе рада током школске 2025/2026. године може се закључити да су планиране активности Стручног већа у највећој мери реализоване.

Посебно се истичу:

- добра сарадња и професионална комуникација међу учитељима;
- континуирано праћење напредовања ученика;
- прилагођавање наставе потребама ученика;
- сарадња са стручном службом и родитељима;
- размена примера добре праксе;
- учешће учитеља и ученика у школским активностима;
- настојање да се наставни процес стално унапређује.

10. ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА У НАРЕДНОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ

У наредном периоду потребно је наставити са активностима усмереним на:

1. даље унапређивање квалитета наставе;
2. примену савремених метода и облика рада;
3. веће коришћење дигиталних наставних материјала;
4. унапређивање формативног праћења и оцењивања;
5. јачање индивидуализованог приступа ученицима;
6. размену примера добре праксе међу учитељима;
7. унапређивање сарадње са родитељима;
8. подстицање ученика на самосталност, креативност и активно учење;
9. континуирано стручно усавршавање учитеља;
10. праћење и анализа постигнућа ученика ради планирања даљег рада.

11. ЗАКЉУЧАК

Стручно веће за разредну наставу ОШ „Светозар Марковић“ у школској 2025/2026. години реализовало је планиране активности у складу са потребама ученика и школе.

Рад 31 учитеља био је усмерен на стварање подстицајног окружења за учење, унапређивање наставне праксе, праћење и подршку ученицима, као и на развијање професионалне сарадње.

У наредној школској години наставиће се са радом на унапређивању квалитета наставе, професионалном развоју учитеља и стварању услова за што успешније напредовање свих ученика.

Председник Стручног већа за разредну наставу:
Ивана Нектаријевић

6.4.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИКИ КЊИЖЕВНОСТ

Назив стручног актива	Стручно веће за Српски језик и књижевност
Школска година	2025/ 2026.
Период извештавања	Друго полугодиште
Председник актива	Весна Делибашић
Записничар	Татјана Ивановић
Имена чланова	1. Весна Делибашић 2. Татјана Ивановић 3. Милена Гавриловић Славковић 4. Слађана Луковић 5.Дуња Војводић 6.Жељко Марковић (замена) 7.Катарина Миљковић (замена)
Број одржаних састанака, по датумима	Током другог полугодишта Стручно веће је имало укупно седам састанака: 1.30.1.2026. 2. 2. 3. 2026; 3 13. 3. 2026; 4.29 . 4. 2026; 5.12. 5. 2026. 6.1.6.2026. 7.18.6.2026
Евиденција о редовности присуства састанцима (појединачно)	Сви чланови су углавном присуствовали састанцима Актива .
Реализоване активности предвиђене годишњим планом рада стручног већа	1. Јануар- Светосавска академија- -припрема и реализација програма, 27.1.2026. у просторијама школе;програм реализовао Тим који су чинили учитељи 3.разреда Сања Васић,Гордана Гајић,Јелена Маглешава,Милена С.Гавриловић и Весна Делибашић као координатор; -сарадња са Тимом за маркетинг-Отворена врата школе-поновљена приредба за децу предшклског узраста и њихове родитеље,реализована 29.1.2026.у просторијама школе;програм је редукован и прилагођен узрасту деце чиме је добијена нова приредба; - вредновање планова за ученике који наставу прате по ИОП-у 2;полугодишњи извештај о постигнућима ученика који наставу похађају по ИОП-у 2 за два ученика у 8. разреда (Весна Делибашић) и ученика из 5.разреда (Слађана Луковић); -организација ученика за одлазак у стручну посету ученицима са Пала (Милена С.Гавриловић); -организација школских такмичења из области језика и књижевнсоти (Књижевна олимпијада,ученици 8.разреда,Језик

	и језичка култура,ученици од 5. до 8. разреда); -учешће ученика на литерарном конкурсу"Наш војиник,наш понос"(Слађана Луковић,Татјана Ивановић); 2) Фебруар- -општинско такмичење из књижевнсоти "Књижева олимпијада",7.2.2026. у ОШ"Доситеј Обрадовић";ученици 7. и 8. разреда (Татјана Ивановић и Весна Делибашић); -квиз знања у оквиру манифестације "Дани крагујевачке књиге",12.2.2026. у Народној библиотеци "Вук Караџић"(ученици 6.разреда у организацији наставника Татјане Ивановић и Милене С.Гавриловић); -општинско такмичење из области Српског језика и језичке културе,28.2.2026. у ОШ"Мирко Јовановић"на коме су учествовали ученици 5. 7. и 8. разреда (Весна Делибашић,Татјана Ивановић и Милена С.Гавриловић); -стручно усваршавање заспослених и очување националне и културне баштине;посета гуслара из Гусларског удружења "Карађорђе" на часовима обраде Косовског циклуса у 6.разреду,13.2.2026. у организацији наставнице Милене С.Гавриловић; -мере унапређења квалитета наставе након извештаја о споведеном екстерном надзору; 3) Март -избор уџбеника за школску 2026/27.годину за 8.разред (сви чланови актива); -окружно такмичење из књижевности "Књижевна олимпијада".7.3.2026. у ОШ"Вук Караџић",ученица 8.разреда (Весна Делибашић); -општинско такмичење у изражајном рецитовању "Песниче, народа мог",14.3.2026. у Првој крагујевачкој гимназији,ученици 5. 7. и 8.разреда (Весна Делибашић,Татјана Ивановић); -учешће у изборној комисији за Општинско такмичење уз Музичке културе,21.3.2026.(Весна Делибашић); -избор уџбеника за 8.разред за школску 26/27.годину представљен на Савету родитеља,23.3.2026.(Весна Делибашић у својству председника стручног већа наставника српског језика); -окружно такмичење из Српског језика и језичке културе,22.3.2026. у ОШ"Светозар Марковић"-школа организатор и реализатор Окружног такмичења према

	каленадру такмичења Министарста просвете (Весна Делибашић,Татјана Ивановић,Милена С.Гавриловић,Жељко Марковић); -пробни завршни испит-прегледање тестова;предлог мера за унапређење и анализа постигнућа на пробном завршном тесту;пробни завршни испит реализован је у петак 27.3.2026. и субота 28.3.2026. -израда тестова за пробни завршни испит за два ученика који раде по ИОП-у 2;(Весна Делибашић); -стручно усавршавање запослених; 4) Април -прегледање и евалуација пробног завршног испита,у периоду од 30.3.2026. до 5.4.2026;донете су мере унапређења наставе као и план припемне наставе за ученике 8.разреда;тестове прегледали Весна Делибашић, Татјана Ивановић,Милена С.Гаврлиовић,Жељко Марковић и Катарина Миљковић (наставници на заменама); -Дан школе-припреме и извођење приредбе поводом обележавања Дана школе,17.4.2026 у Дечјем позоришту,у организацији и реализацији Тима који су чинили актив учитеља 4.разреда,Јелена Маглешева,Слађана Луковић и Татјана Ивановић као координатор;изведена је драматизација текста "Мењам пубертет за било шта-повољно" Роберта Такарича у оквиру драмско-рецитаторске секције у којој су учествовали ученици од 5. до 8. резреда; -Републичко такмичење "Књижевна олимпијада" у Сремским Карловцима,25.4.2026. где је учествовала ученица 8. разреда у пратњи наставнице Весне Делибашић: -извештаји председника актива са Педагошких колегијума", кинтинуирано после сваког састанака; -посета и тестирање ученика 4.разреда-припрема за предметну наставу;стручна размена и препоруке између наставнника и учитеља око праћења остварености стандарда постигнуа за први циклус (Весна Делибашић); 5) Мај - предлог поделе наставе за школску 2026/27.годину донет је на састанку актива 12.5.2026; -недеља сећања и заједништва-у знак сећања на жртве у Основној школи "Владислав Рибникар" у Београду,од 4.5.26. до 8.5.2026. кроз литерарне конкурсе на нивоу школе,хуманитарне волонтерске акције и еколошке у сарадњи

	са СВ за природне науке); -Ђурђевдан-Дан града-упозванње са ликом и делом Јоакима Вујића,6.5.2026. -Републичко такмичење из Језика и језичке културе у Тршићу,23.5.2026. и учешће ученика 7.разреда у пратњи наставника Татјане Ивановић; -посета ученика са Пала,29.5.2026. који су се тога дана дружили са ученицама осмог разреда којима је ово био завршни дан у школској години;(реализатори Милена С.Гавриловић,Весна Делибашић,старешине осмог разреда,управа школе); 6) Јуни --Златна искра-одлазак на отварање манифестације ученика 5. и 6. разреда у реализацији наставника Татјане Ивановић и Милене С. Гавриловић,12.5.2026. у Позоришту за децу и младе;ученици су гледали француску представу "Лажни оркестар" -обележавање Дана словенске писмености и културе-обележен 24.5.2026. у оквиру Годишњег планам Стручног већа који су наставници обележили на часовима редовне наставе пригодним садржајем; -стручно усваршавње наставника; -израда тестова за завршни испит за два ученика који наставу похађају по ИОП-у 2; -обука за наставнике прегледаче на завршном испиту путем онлај аплокације МСШ; -завршни испит-прегледање тестова преко апликације МСШ; 7) Консултације са психолошко-педагошком службом - пружање додатне подршке ученицима и правазилажење проблема у редовној настави. 8) Размена информација међу члановима Већа након Педагошког колегијума. 9) Анализа успеха ученика на крају сваког класификационог периода – давање мишљења, предлога, размена искуства. 10) Стручно усавршавање и посета семинарима и вебинарима - усавршавање наставника (у установи и ван установе), размена нових сазнања, материјала и искустава са семинара. 11) Размена искустава после педагошког надзора и спољашње контроле од стране педагошких саветника. 12) Учешће на литерарним конкурсима: -Татјана Ивановић-"Мој војни,мој понос",ученици 7.разреда;Слађана Луковић-ученици 5.разреда; **Ваншколске активности - посете установама културе,догађајима као и друге активности:**

	Татјана Ивановић и Милена С.Гавриловић -квиз знања у оквиру манифестације "Дани крагујевачке књиге",12.2.2026. у Народној библиотеци "Вук Караџић" чији су реализатори наставници Татјана Ивановић и Милена Г.Славковић са ученицима 6.разреда; -Златна искра-присуство ученика 5. и 6. разреда отварању манифестације Међународног луткарског позоришта и гледање представе "Лажни оркестар".реализатори наставници Татјана Ивановић и Милена С.Гавриловић; -посета школа из Пала и Бањалуке-организација,смештај,две радионице са ученицима,одлазак са гостима у позориште; организатор Милена Г.Славковић(фебруар); Татјана Ивановић- -учешће на конкурсу "Мој војни,мој понос",ученици 7.разреда; -учешће у одабиру књига за ученике који су постигли одличан успех; Весна Делибашић Присуство са ученицима 8.разреда следећим презентацијама средњих стручних школа и гимназија: 1. Друга крагујевачка гинмазија,5.3.2026. 2. Пољопривредна школа из Рековаца,31.3.2026. 3. Средња стручна школа из Кнића,3.5.2026. 4. Средња школа "Доситеј Обрадовић",27.4.2026. 5. ТУШ "Тоза Драговић",29.4.2026. -учешће у одабиру књига за ученике који су постигли одличан успех; -посета ученика са Пала,29.5.2026. који су се тога дана дружили са ученицама 8. разреда којима је ово био завршни дан у школској години;(реализатори Милена С.Гавриловић,Весна Делибашић,старешине осмог разреда,управа школе); Слађана Луковић -учешће на конкурсу "Мој војник,мој понос",ученици 5.разреда; -учешће у одабиру књига за ученике који су постигли одличан успех;
Нереализоване активности предвиђене годишњим планом рада стручног тима/актива/већа, уз образложење	Све активности предвиђене годишњим планом су реализоване.
Стручно усавршавање <u>ван</u> установе-евиденција за сваког	1 Весна Делибашић -Трибина у организацији Центра за стручно усавршавање,12.1. 2026.

члана-назив семинара, датум одржавања, компетенција	-семинар "Технике подучавања и развој функционалне писмености",16.1.2026. у Првој техничкој школи у организацији Центра за стручно усавршавање; -вебинар-представљање уџбеничког комплета за 8.разред Издавачке куће Вулкана,9.2.2026. 2 Татјана Ивановић -вебинар "Управљај стресом и својим доживљајем стреса",Клет,5.2.2026. -пилот обука "Примена ВИ у образовању"од 10.до 18.марта,делом спроведена онлајн,делом непосредо ,26.3.2026. у Првој крагујевачкој гимназији; -радионица,онлајн, Израда е-профила у организацији Удружења "Рамонда" из Ниша;
Стручно усавршавање <u>унутар</u> установе-угледни и огледни часови, стручна размена са семинара, интерна обука, презентација, округли сто... Назив, датум одржавања, реализатор	У току другог полугодишта наставници су имали следеће активности: Весна Делибашић -прегледање пробног завршног теста; -обука за прегледења завршног теста преко апликације МСШ (11.6.2026.)и прегледање завршног теста,16.6.20206. -прегледање тестова ученика који су наставу похађали према ИОП-у 2 непосредно у школи,15.6.2026. -прегледање тестова на свим нивоима такмичења из језика и књижевности; -евалуација свих пристиглих уџбеничких коплета за 8.разред,представљање коплета на Наставничком већу,Стручном активу и Савету родитеља; -израда тестова за пробни и завршни испит за два ученика који су наставу пратили по ИОП-2; Татјана Ивановић -прегледање пробног завршног испита; -обука за прегледање преко апликације МСШ(11.6.2026.) и прегледање завршног испита,16.6.2026. -прегледање тестова на Општинском и Окружном нивоу такмичења из Језика и језичке културе као и Књижеве олимпијаде Општинског нивоа; -учешће у избору уџбеничког комлета за 8.разред; Слађана Луковић -обука за прегледање преко апликације МСШ и прегледање завршног испита,16.6.2026. -члан комисије у избору ђака генерације према именовању од стране директора; Милена Гавриловић Славковић -прегледање пробног завршног теста; -обука за прегледање преко апликације МСШ(11.6.2026.) и прегледање завршног теста,16.6.2026. -прегледање тестова на Општинком и Окружном нивоу такмичења из Језика и језичке културе;

	-учешће у избору уџбеничког комлета за 8.разред; Дуња Војводић -обука за прегледање завршног теста преко апликације МСШ (11.6.2026.) и прегледање завршног теста,16.6.2026. Катарина Миљковић-замена -прегледање пробног завршног теста; Жељко Марковић-замена -прегледање пробног завршног теста; -дежурство на Окружном такмичењу из Језика и језичке културе;учешће у организацији Окружног такмичења у оквиру Школе домаћина;
Уочене тешкоће у остваривању непосредне наставе	Код ученика се уочава: • недовољно развијена вештина функционалног читања • тешкоће у примени граматичких и правописних правила • несигурност у формулисању самосталних одговора • недовољно развијене аналитичке и интерпретативне способности • неусвајање читалачких навика код већине ученика
Уочене тешкоће у остваривању наставе на даљину	Није било наставе на даљину.
Потреба за подршком руководећих, стручних, управних органа	Наставак сарадње са ПП службом, Тимом за инклузивно образовање и осталим тимовима и активима школе, директором, одељењским старешинама и родитељима у циљу унапређења квалитета рада са ученицима.
Предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада из угла стручног већа	1. Унапређење читања са разумевањем свакодневни кратки задаци анализе текста, рад на: закључивању, тумачењу, проналажењу скривених значења, увођење питања отвореног типа након читања. 2. Јачање граматичке компетенције више задатака примене (не само препознавања), рад на: синтакси у контексту, правопису кроз практичне примере, кратке вежбе на почетку часа (5–10 минута). 3. Развијање писаног изражавања вежбе исправљања грешака, модели кратких писаних одговора,

	рад на језичкој култури у свакодневним ситуацијама. 4. Продубљивање знања из књижевности мање инсистирања на репродукцији више на разумевању прочитаног анализа ликова, мотива и порука 5. Припрема за тест формат редовно решавање тестова сличног типа, анализа грешака након теста, увежбавање стратегија: читање задатка, елиминација нетачних одговора, формулисање одговора. 6. Индивидуализација наставе додатна подршка ученицима са слабијим постигнућима напредни задаци за успешније ученике рад у мањим групама 7.интензивирати рад на разумевању текста -повећати број задатака који захтевају примену знања -систематизовати правописна правила кроз практичне пример -развијати читалачке навике како кроз домаћу лектиру,тако и кроз препоруку необавезних књижевних дела(изборних); 8.Чешће смењивање облика рада у току једног часа- - индивидуални рад,рад у пару,групни рад и друго;што разноликија настава;
Датум израде извештаја	20.7.2026.
Име и презиме координатора	Весна Делибашић

6.4.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ

Назив стручних већа, тимова и актива	Стручно веће за стране језике
Школска година	2025/2026.
Период извештавања	Прво полугодиште
Координатор	Слободанка Дробњак
Записничар	Слободанка Дробњак
Имена чланова	1. Слободанка Дробњак 2. Тамара Планић 3. Марија Миленковић

	4. Ана Курандић 5. Сања Танасијевић 6. Марија Антић 7. Лепосава Дамјановић
Број одржаних састанака, по датумима	1. 2.9.2025. 2. 10.10.2025. 3. 3.11.2025. 4. 27.12.2025. 5. 24.2.2026. 6. 25.3.2026. 7. 18.5.2026. 8. 24.8.2026.
Евиденција о редовности присуства састанцима (појединачно)	Сви чланови већа редовно су присуствовали састанцима
Реализоване активности предвиђене годишњим планом рада стручног тима/актив а/већа	• заједничко планирање и програмирање рада Стручног већа; • праћење реализације наставних планова и програма енглеског, француског и немачког језика; • размена стручних искустава и материјала приликом израде оперативних планова; • реализација уводних предавања и активности на почетку школске године; • спровођење иницијалних провера знања и анализа резултата ученика; • праћење постигнућа ученика током школске године и анализа резултата на нивоу Стручног већа; • идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка и индивидуализација рада; • сарадња са педагошко-психолошком службом; • организација и реализација допунске и додатне наставе; • реализација припремне наставе за ученике осмог разреда; • припрема ученика за завршни испит и праћење њиховог напредовања; • учешће ученика на такмичењима из страних језика; • анализа резултата окружног такмичења из енглеског језика; • подршка ученицима који су остварили пласман на републичко такмичење; • реализација интегративне наставе; • реализација интегративне наставе на теме „My house – Ma maison“, „Des sports – Mode à la mode“ и „Имејл – формални, неформални“; • реализација угледног часа и тематских активности „Easter Egg Hunt“; • реализација активности поводом Дана франкофоније; • обележавање Међународног дана језика; • обележавање Halloween-a;

	• реализација активности поводом Нове године и Божића; • обележавање Дана матерњег језика; • учешће у активностима Дана Франкофоније; • подстицање ученичке партиципације кроз истраживачки рад, презентације, мини-пројекте, рад у пару и групи, дебате и дискусије; • реализација активности у оквиру обогаћеног једносменског рада; • вертикално повезивање са учитељима четвртог разреда; • представљање страних језика ученицима четвртог разреда у циљу припреме за прелазак у пети разред; • размена стручних препорука између предметних наставника и учитеља; • избор уџбеника за наредну школску годину; • учешће у школским и ваншколским манифестацијама и активностима; • сарадња са установама и организацијама које пружају подршку настави страних језика; • континуирано стручно усавршавање наставника; • стручна размена на састанцима Стручног већа и размена примера добре праксе. • Ученици наше школе представили су се у зони „ Пулс другарства“ у оквиру манифестације „Срце Крагујевца“ на језеру Бубањ.
Нереализоване активности предвиђене годишњим планом рада стручног тима/актива/већа, уз образложење	Планиране активности су у највећој мери реализоване. Поједине активности које нису реализоване у предвиђеном термину током првог полугодишта реализоване су у другом полугодишту, након усклађивања наставних јединица и организационих услова. Одступања од планиране динамике нису утицала на остваривање постављених циљева и приоритета Стручног већа.
Стручно усавршавање ван установе-евиденција за сваког члана-назив семинара, датум одржавања, компетенција	Чланови Стручног већа су током школске године учествовали у различитим облицима стручног усавршавања ван установе, у складу са својим потребама и понуђеним програмима. Реализовани су, између осталог: • **Overcoming Fear: Steps to Boldness and Confidence**, Gregg Sotiropoulos, Data Status, 16. 10. 2025. – Сања Танасијевић; • **Благостање деце и ученика у школи**, проф. др Снежана Вуковић, Клет, 21. 10. 2025. – Сања Танасијевић; • **Веб алати за унапређење образовних постигнућа ученика: Canva и WordPress Blog**, каталошки број 404, 16 бодова – Тамара Планић; • **Коришћење ChatGPT у настави**, 16. 5. 2026, 8 сати – Марија Миленковић и Марија Антић; • **Обука за супервизоре на завршном испиту 2026**;

	• вебинар **Embracing Failure – Lessons in Resilience**.
Стручно усавршавање <u>унутар</u> установе-угледни и огледни часови, стручна размена са семинара, интерна обука, презентација, округли сто... Назив, датум одржавања, реализатор	Стручна размена реализована је континуирано на нивоу Стручног већа кроз анализу наставе, постигнућа ученика, размену наставних материјала и примера добре праксе. Реализоване су консултације и сарадња са педагошко-психолошком службом, као и размена искустава у вези са индивидуализацијом наставе, подршком ученицима и применом савремених метода и дигиталних алата у настави. Чланови Стручног већа су током године размењивали искуства са реализованих семинара, вебинара и других облика стручног усавршавања
Потреба за подршком руководећих, стручних, управних органа	Стручно веће истиче значај наставка добре сарадње са руководством школе и педагошко-психолошком службом. Потребно је наставити са пружањем стручне и организационе подршке у реализацији планираних активности, посебно у области индивидуализације наставе, праћења постигнућа ученика, професионалног усавршавања наставника и реализације интегративне и пројектне наставе.
Предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада из угла стручног већа, тима, актива	3: Помоћ и подршка ученицима који отежано прате настав • Инсистирати на развоју комуникативних функција и комуникативног приступа у настави • Обнављати и утврђивати граматичке структуре претходних разреда • Подстицати активну партиципацију ученика кроз рад у паровима и групама • Развијати критичко мишљење, стваралаштво и вршњачко учење (пројекти, квизови, мини-пројекти) • Користити музику, видео клипове и друге медије у настави • Пружити додатну подршку ученицима који спорије напредују • Ускладити критеријуме формативног и сумативног оцењивања
Датум израде извештаја	24.8.2026.
Име и презиме координатора	Слободанка Дробњак

6.4.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ

Назив стручних већа, тимова и актива	Стручно веће за историју и географију
Школска година	2025/26.
Период извештавања	Крај другог полугодишта
Координатор	Елизабета Миловић
Записничар	Ксенија Ђорђевић
Имена чланова	1. Гордана Лекић 2. Елизабета Миловић 3. Ксенија Ђорђевић 4. Мирјана Симић
Број одржаних састанака, по датумима	1. 26.02.2026. 2. 31.03.2026. 3. 30.04.2026. 4. 28.05.2026. 5. 11.06.2026.
Евиденција о редовности присуства састанцима (појединачно)	Сви чланови већа редовно су присуствовали састанцима.
Реализоване активности предвиђене годишњим планом рада стручног тима/актив а/већа	- **Припремна настава** - Организација начина припремања ученика за полагање ЗИ, укључујући ученике који наставу похађају по ИОПу; - **Тематски дани и/или недеље**: Међународни дан сећања на жртве холокауста; Дан државности Републике Србије; Недеља солидарности народа и борбе против расизма и расне дискриминације; Светски дан планете Земље; Ђурђевдан – дан Града (учешће у манифестацијама на нивоу града, упознавање са ликом и делом Милоша Обреновића; Дан победе у Првом и Другом светском рату. - **Партиципација ученика у наставном процесу:** *Ученички мини пројекти кроз истраживачи рад у оквиру одређене теме, области, обележавања важних датума, појединих аспекта из биографије значјних личности (живот и дела), мини пројекти на нивоу школе кроз тематско повезивање, пројекти у области међународне сарадње...* Обновљиви и необновљиви извори енергије - ЕКО контрола – ученици праве анкету и спроводе је у школи (тема: рационална потрошња и штедња)… кроз практичан рад Еколошко-биолошке и Географско-еколошке секције; -Организована посета: " Палата науке" Београд; - Посета Еко парку - Илина вода (шта бих изменио/ла)?!)… кроз практичан рад Еколошко-биолошке и Географско-еколошке секције; - **Учешће у манифестацијама, наградним конкурсима ван школе:** - Организована посета :" Палата науке" Београд

	- **Дијагностичке провере знања на нивоу генерације- праћење остварености стандарда и исхода постигнућа критеријумским тестовима** - Израда предлога мера за унапређење на нивоу СВ-индивидуализација; - **Додатна и допунска настава** - Анализа постојећег стања на основу извештаја наставника, предлози мера за унапређење; - **Избор уџбеника** - Избор уџбеника на основу понуде издавачких кућа; - **Пробни завршни испит** - Анализа резултата и предлог мера за унапређење; - **Такмичења** - Организација школског/окружног.. такмичења; избор ученика, подршка у припреми евиденција резултата, анализа резултата, посебне дипломе „Доситеј Обрадовић“... - **Угледни часови :** HЈ: Крај Другог светског рата у свету; 8. разред, историја; **- Интегративна настава :** HЈ: Туризам и трговина – Визуелна комуникација, амблем; географија / ликовна култура; 8. разред; **- Вертикално повезивање :** -Представљање предмета у 4. разреду у циљу припреме за пети разред -Стручна размена и препоруке између наставника и учитеља (свих млађих разреда); - **Обележавање значајних датума :** – Дан државности Србије (15. фебруар)); на часовима редовне наставе кроз разговор са ученицима / видео садржај – Дан планете Земље (22. април)); на часовима редовне наставе кроз разговор са ученицима / видео садржај; на часовима Еколошко – географске секције кроз ПП преентације; – Светски дан Црвеног крста (8. мај)); на часовима редовне наставе кроз разговор са ученицима / видео садржај – Дан победе над фашизмом (9. мај)); на часовима редовне наставе кроз разговор са ученицима / видео садржај - **Семинари у организацији РЦ и МП:** КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ПОДУЧАВАЊЕ И УЧЕЊЕ: „ Вештачка интелигенција у настави – алати за бржу припрему и једноставније оцењивање“ **- Извештавање о стручном усавршавању:** База извештаја о оствареном стручном усавршавању свих чланова стручног већа.
Нереализоване активности предвиђене годишњим планом рада стручног	/

тима/актива/већа, уз образложење	
Стручно усавршавање ван установе-евиденција за сваког члана-назив семинара, датум одржавања, компетенција	- Елизабета Миловић / - Гордана Лекић / - Мирјана Симић / - Ксенија Ђорђевић /
Стручно усавршавање унутар установе-угледни и огледни часови, стручна размена са семинара, интерна обука, презентација, округли сто... Назив, датум одржавања, реализатор	Сви чланови овог СВ прошли су обуку унутар установе (17.11.2025.), са темом *„ Интерна обука – Гугл диск – организација управљања документима на Гугл диску*“, у организацијишколе и реализатора активности Марије Андоновић Радојевић, педагошког саветника; - Елизабета Миловић, Ксенија Ђорђевић – присуство угледном часу- Спорт и здравље, 29.10.2025. - Учешће свих чланова већа у завршној игри – Потрага за благом;
Уочене тешкоће у остваривању непосредне наставе	Отежан рад одређеног броја ученика због нередовног праћења наставе – великог броја изостанака; Уочен је мањи број ученика 6-ог као и осталих разреда који имају развојне потешкоће и којима је потребна додатна подршка у настави.
Уочене тешкоће у остваривању наставе на даљину	Током другог полугодишта, настава је била непосредна
Потреба за подршком руководећих, стручних, управних органа	Наставак сарадње са ПП службом
Предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада из угла стручног већа, тима, актива	**МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА – ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ** Предмети: ИСТОРИЈА и ГЕОГРАФИЈА **Стандард 2.2 – Прилагођавање рада образовно-васпитним потребама ученика** **Индикатори:** • 2.2.1 Прилагођавање захтева могућностима ученика • 2.2.2 Прилагођавање начина рада и материјала • 2.2.5 Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка • 2.2.6 Прилагођавање темпа рада **Предложене мере унапређења:** 1. Планирање диференцираних задатака у настави историје и географије (основни, средњи и напредни ниво). 2. Израда прилагођених наставних материјала (историјске мапе, временске линије, поједностављени извори, дигитални квизови). 3. Подршка ученицима којима је потребна додатна помоћ кроз индивидуализоване задатке и вршњачку подршку.

	4. Флексибилна организација часа и омогућавање додатног времена за рад. 5. Стручно усавршавање наставника за диференцирану наставу и инклузивни приступ. **Стандард 2.3 – Ученици стичу знања, вредности и компетенције** **Индикатори:** • 2.3.3 Критичко процењивање и анализа • 2.3.4 Излагање оригиналних и креативних решења • 2.3.6 Пројектна настава **Предложене мере унапређења:** 6. Повећати примену проблемске и истраживачке наставе (анализа извора, решавање проблема). 7. Организовати дебате и дискусије о историјским и географским темама. 8. Развити пројектну наставу (нпр. „Живот у 20. веку“, „Мој крај“). 9. Подстицати јавно представљање ученичких радова (панои, презентације, изложбе). 10. Развити јасне критеријуме за вредновање аналитичког и креативног рада. **Стандард 2.4 – Поступци вредновања у функцији даљег учења** **Индикатори:** • 2.4.3 Потпуна и разумљива повратна информација • 2.4.4 Постављање личних циљева учења • 2.4.5 Критичка процена сопственог и туђег рада **Предложене мере унапређења:** 11. Увести формативно оцењивање уз редовну усмену и писану повратну информацију. 12. Давати конкретне препоруке за даљи рад ученика. 13. Примењивати вршњачко оцењивање. 14. Планирати постављање личних циљева учења на почетку тематских целина. 15. Повећати коришћење дигиталних алата (интерактивне карте, временске линије). 16. Организовати огледне часове и размену добре праксе.
Датум израде извештаја	24.08.2026. год.
Име и презиме координатора	Елизабета Миловић

6.4.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРИРОДНЕ НАУКЕ

Назив стручних већа, тимова и актива	Стручно веће за природне науке
Школска година	2025/26.
Период извештавања	Друго полугодиште
Координатор	Снежана Сретеновић Вукадиновић
Записничар	Снежана Сретеновић Вукадиновић
Имена чланова	1. Снежана Сретеновић Вукадиновић 2. Миланка Марић 3. Миле Станић 4. Виолета Мишић 5. Светлана Матић 6. Веселин Николић
Број одржаних састанака, по датумима	21.1. 27.2. 31.3. 29.4. 28.5. 19.6.
Евиденција о редовности присуства састанцима (појединачно)	Сви чланови већа су редовно присуствовали састанцима.
Реализоване активности предвиђене годишњим планом рада стручног тима/актива/већа	- Припремна настава - Организација начина припремања ученика за полагање ЗИ, укључујући ученике који наставу похађају по ИОПу; - Обележени су тематски дани и недеље планирани планом рада стручног већа: Национални дан борбе против дувана, Дан планете Земље, Светски дан борбе против пушења. Ученички радови излагани су на школском паноу, а одржавана су и кратка предавања од стране наставника и ученика. - Праћење реализације наставног плана и програма - Учешће у манифестацијама, наградним конкурсима ван школе: организована посета Палати науке у Београду. - Утврђен је распоред писаних провера за друго полугодиште - Реализована је обука наставника из области- примена вештачке интелигенције у настави. Реализатор је била Марија Андоновић Радојевић, професор информатике и педагошки саветник. Обуци су присуствобале Снежана Сретеновић Вукадиновић, Светлана Матић и Веселин Николић. - Реализована је припремна настава за ученике осмог разреда који полажу завршни испит из биологије, хемије и физике. - Формиран је извештај о партиципацији ученика у наставном процесу и предложене мере за унапређење - Организована су школска, а ученици су партиципирали и у осталим нивоима такмичења - Планиране су мере за унапређење рада у области квалитета 2: Настава и учење, а на основу записника тима за екстерно вредновање - Извештавање о стручном усавршавању:

	База извештаја о оствареном стручном усавршавању свих чланова стручног већа.
Нереализоване активности предвиђене годишњим планом рада стручног тима/актива/већа, уз образложење	/
Стручно усавршавање ван установе-евиденција за сваког члана-назив семинара, датум одржавања, компетенција	/
Стручно усавршавање унутар установе-угледни и огледни часови, стручна размена са семинара, интерна обука, презентација, округли сто... Назив, датум одржавања, реализатор	Чланови овог СВ прошли су обуку унутар установе (17.11.2025.), са темом „ Интерна обука – Гугл диск – организација управљања документима на Гугл диску“, у организацији школе и реализатора активности Марије Андоновић Радојевић, педагошког саветника;
Уочене тешкоће у остваривању непосредне наставе	Отежан рад одређеног броја ученика због нередовног праћења наставе – великог броја изостанака;
Уочене тешкоће у остваривању наставе на даљину	/
Потреба за подршком руководећих, стручних, управних органа	Наставак сарадње са ПП службом
Предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада из угла стручног већа, тима, актива	Прилагођавање захтева могућностима ученика Оспособљавање ученика за самостално вршење процене сопственог напредовања Флексибилна организација часа и омогућавање додатног времена за рад Примењивање вршњачког оцењивања Планирање и постављање личних циљева учења на почетку тематских целина. Повећати коришћење дигиталних алата Организовање огледних часова и размена добре праксе.
Датум израде извештаја	24.08.2026.
Име и презиме координатора	Снежана Сретеновић Вукадиновић

6.4.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ

Назив стручних већа, тимова и актива	Стручно веће за математику
Школска година	2025/2026.
Период извештавања	Крај школске године
Координатор	Оливера Илић
Записничар	Оливера Илић
Имена чланова	1. Оливера Илић 2. Оливера Дамњановић 3. Сандра Марјановић 4. Слађана Павловић 5. Даница Пејчиновић
Број одржаних састанака, по датумима	1. састанак 04.09.2025. 2. састанак 7.10.2025. 3. састанак 6.11.2025. 4. састанак 18.12.2024. 5. састанак 23.02.2026. 6. састанак 15.03.2026. 7. састанак 29.04.2026. 8. састанак 12.06.2026 9. састанак 24.08.2026.
Евиденција о редовности присуства састанцима (појединачно)	Сви чланови редовно присуствују састанцима
Реализоване активности предвиђене годишњим планом рада стручног тима/актива/већа	Школско такмичење
Нереализоване активности предвиђене годишњим планом рада стручног тима/актива/већа, уз образложење	Угледни часови
Стручно усавршавање ван установе-евиденција за сваког члана-назив семинара, датум одржавања, компетенција	Није било стручног усавршавања ван установе.
Стручно усавршавање унутар установе-угледни и огледни часови, стручна размена са семинара,	Чланови Стручног већа присуствовали су свим предавањима и обукама организованим у школи. На састанцима Стручног већа али и у неформалним разговорима, вршена је размена информација и сазнања добијених на стручним

интерна обука, презентација, округли сто... Назив, датум одржавања,реализатор	усавршавањима чланова. Чланови Стручног већа присуствовали су онлајн презентацијама уџбеника.
Уочене тешкоће у остваривању непосредне наставе	Непознавање елементарног рачуна
Потреба за подршком руководећих, стручних, управних органа	Боља опремљеност дидактичким средствима и доступност фотокопир апарата за свакодневну наставу.
Предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада из угла стручног већа, тима, актива	Прецизна упутства (стандардизована) о вођењу педагошке документације која би добили на интерној обуци у школи. Обука наставника у циљу активног укључивања ученика у процес учења.
Датум израде извештаја	24. 08. 2026. године
Име и презиме координатора	Оливера Илић

6.4.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ТЕХНИКУ И ТЕХНОЛОГИЈУ И ИНФОРМАТИКУ И РАЧУНАРСТВО

Назив стручних већа, тимова и актива	Техника и технологија Информатика и рачунарство
Школска година	2025/2026.
Период извештавања	Годишњи извештај
Координатор	Снежана Танасковић
Записничар	Снежана Танасковић
Имена чланова	1. Снежана Танасковоић 2. Снежана Дакић 3. Веселин Николић 4. Марија Андоновић Радојевић 5. Јелица Стаменковић
Број одржаних састанака, по датумима	1. 30.09.2025. 2. 29.10.2025. 3. 28.11.2025. 4. 30.12.2025. 5. 12. 1. 2026. 6. 24. 2. 2026. 7. 31. 3. 2026. 8. 30. 4. 2026. 9. 28. 5. 2026.

	10. 11. 6. 2026 11. 17. 8. 2026.
Евиденција о редовности присуства састанцима (појединачно)	Сви чланови су редовно присуствовали састанцима.
Реализоване активности предвиђене годишњим планом рада стручног тима/актива/већа	НАСТАВА И УЧЕЊА **1. Уводна предавања** - Реализована уводна предавања: o Снежана Дакић, 8.р, o Снежана Дакић и Снежана Танасковић – 5.р o Јелица Стаменковић и Снежана Танасковић **2. Интегративна настава** - Одржани часови интегративне наставе Информатика и рачунарство и Српски језик: o Рад са текстом (Дигитални правопис), 5. разред - Марија Андоновић Радојевић, Татјана Ивановић **3. Угледни / огледни часови** - Одржана угледна и огледна предавања: o Саобраћај, значај и историјски развој – 5. разред (угледни) – Снежана Дакић o Рад са текстом – утврђивање знања путем тестова са гејмификацијом – 6. р (огледни) – Марија Андоновић Радојевић **4. Партиципација ученика у наставном процесу** Реализована партиципација ученика у предавањима путем мини пројеката -истраживачки рад – Информатика и рачунарство (Пројекат Дигитална писменост и ИКТ) **5. Тематски дан** - У оквиру Дечије недеље реализован турнир у игрању игрица „Нострадамусове тајне“ - У току Недеље солидарности ученици су се укључили у хуманитарне акције које је организовала школа - Недеља сећања и солидарности обележена је на часовима Информатике и рачунарства са ученицима од петог до осмог разреда. Кроз активности реализоване помоћу дигиталних алата Mentimeter и Padlet, ученици су промишљали о доброти, подршци, другарству, захвалности и значају школе као места заједништва. Активности су биле усмерене на развијање емпатије, међусобног поштовања, солидарности и осећаја припадности школској заједници **6. Стручна размена унутар стручног већа – дискусија, консултације, договори** – Чланови Стручног већа су током целе школске године међусобно посећивали часове, чиме је омогућена размена искустава и примера добре праксе, унапређивање наставних метода и јачање професионалне сарадње међу

	наставницима. Након посећених часова наставници су размењивали запажања и предлоге за унапређивање наставе, што је допринело континуираном професионалном развоју чланова Стручног већа и унапређивању квалитета наставног процеса. **7. Избор уџбеника** – Након детаљне анализе и разматрања више понуђених уџбеника и уџбеничких комплета различитих издавача за наставни предмет Техника и технологија одабран је уџбеник Техника и технологија 8, за осми разред основне школе (уџбеник и материјал за конструкторско обликовање), Едука д.о.о., аутора Зоран Д. Лапчевић, 2022., а за предмет Информатика и рачунарство уџбеник Информатика и рачунарство 8, уџбеник за осми разред основне школе, Едука д.о.о., аутора: Катарине Алексић, Катарине Вељковић, Милоша Бајчетић и Дарка Крсмановић, 2022 ПРАЋЕЊЕ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА **1. Иницијалне процене и провере знања** – Реализовано иницијално тестирање, урађена анализа и извештавање за оба предмете по разредима – Реализовани планови прилагођавања са ученици за које је идентификована потреба – Извршена је анализа успеха ученика на крају сваког класификационог периода и настава прилагођена оствареним резултатима. **2. Дијагностичке провере знања на нивоу генерације- праћење остварености стандарда и исхода постигнућа критеријумским тестовима** – За наставне теме, односно модуле, за које је то било могуће и сврсисходно, израђени су тестови у складу са планираним исходима и стандардима постигнућа. – Имајући у виду теоријско-практичну природу предмета, за наставне теме и модуле код којих писана провера није одговарајући начин вредновања, утврђене су практичне вежбе и задаци за проверу и оцењивање знања, вештина и постигнућа ученика. – Чланови Стручног већа су заједнички утврђивали спецификације тестова, као и критеријуме за вредновање практичних вежби и задатака. – Извршена је анализа резултата тестова и практичних активности ради утврђивања нивоа остварености исхода и уочавања области у којима је ученицима потребна додатна подршка. – На основу анализе резултата, на нивоу Стручног већа утврђене су мере за унапређивање постигнућа ученика, са посебним акцентом на индивидуализацију наставе и прилагођавање активности и задатака потребама и могућностима ученика.

3. Секција

- Извршена је анализа рада секција на основу извештаја наставника о реализованим активностима, учешћу ученика и постигнутим резултатима. Активности секција планиране су и креиране у складу са исказаним интересовањима и жељама ученика, уз уважавање специфичности предмета.
- Рад секције из Технике и технологије био је у значајној мери усмерен на школске догађаје и активности, посебно на новогодишње и ускршње активности, током којих су ученици кроз практичан и креативан рад израђивали различите предмете и радове.
- Рад секције из Информатике и рачунарства био је усмерен на припрему ученика за такмичења, смотре и конкурсе, као и на укључивање у међународне иницијативе и пројекте на европском и светском нивоу, као што су Европска недеља програмирања (EU Code Week) и Сат програмирања (Hour of Code).
- На основу анализе рада, као мере за унапређивање предложени су даље праћење интересовања и потреба ученика и креирање активности у складу са њиховим исказаним жељама, укључивање већег броја ученика у рад секција, наставак учешћа у школским и међународним активностима и пројектима, као и подстицање учешћа на такмичењима, смотрама и конкурсима.

4. Такмичења

ТАКМИЧЕЊЕ ИЗ ИНФОРМАТИЧКОГ И РАЧУНАРСКОГ НАЧИНА РАЗМИШЉАЊА „ДАБАР“:

- За ученике од 5. до 8. разреда организован је школски ниво такмичења у периоду од 21-25.12.2025. Ученица Ања Милосављевић 8-1, освојила је 3. место и пласман на републички ниво такмичења.
- На републичком нивоу, 22.3.2026. Ања Милосављевић, 8/1 освојила је Похвалу за пето место. Ментор: Марија Андоновић Радојевић

ТАКМИЧЕЊЕ У УПРАВЉАЊУ И ПРОГРАМИРАЊУ ДРОНОВА - ФЕСТИВАЛ „ЗНАЊЕМ ЗА БУДУЋНОСТ“

- Окружни ниво 7.2.2026. : На окружном нивоу Фестивала „Знањем за будућност“ екипа школе у саставу Ђорђе Врањешевић, Ања Барнић, Тијана Гајић и Јована Барнић освојила је 1. место у категорији управљања и програмирања дронова.
- Републички ниво 30.5.2026.: На републичком нивоу Фестивала „Знањем за будућност“ екипа школе у саставу Ђорђе Врањешевић, Ања Милосављевић, Јована Барнић и Јанко Дубљанин освојила је 1. место у категорији управљања и програмирања дронова.Ментор: Марија Андоновић Радојевић

ДРЖАВНО ПРВЕНСТВО ИСТРАЖИВАЧКИХ РАДОВА ДПИОС2026 ЗА НАУЧНУ ДИСЦИПЛИНУ ИНФОРМАТИКА

	- На окружном нивоу, 7.3.2026. такмичења Државно првенство истраживачких радова ДПИОС2026 за научну дисциплину информатика остварени су следећи резултати: o Пети разред: ▪ Маша Гајић - 2. место, ▪ Софија Недељковић - 3. место. o Шести разред: ▪ Максим Ценопољац - 1. место. o Седми разред: ▪ Тијана Гајић - 1. место ▪ Јанко Дубљанин 1. место ▪ Матија Илић - 1. место и ▪ Ана Пухало - 1. место. o Осми разред: ▪ Лазар Спасојевић - 1. место и ▪ Вук Тејовић - 1. место. - На републичком нивоу 19.4.2026. треће место и пласман на међународни ниво остварили су: o Матија Илић – тема: Примена Micro:bit-a у тренирању AI модела o Јанко Дубљанин – тема: ChatGPT – асистент у учењу o Тијана Гајић – тема: Прецизност кретања mBot1 и mBot2 o Лазар Спасојевић – тема: Yaskawa o Вук Тејовић – тема: Figure3 - На међународном нивоу 24.5.2026. учешће су узели: Тијана Гајић, Матија Илић и Вук Тејовић. Вук Тејовић је освојио треће место. Ментор: Марија Андоновић Радојевић ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ **1. Секције** - Реализоване две секције: o Секција технике и технологије - Јелица Стаменковић и Снежана Танасковић o Секција информатике и рачунарства - Марија Андоновић Радојевић **2. Приредбе/ акције/ смотре/ некомпетитивна такмичења… на нивоу школе** - Реализоване су акције: o Турнир у игрању игрица „Нострадамусове тајне“ – 10.10.2025. o Новогодишњи вашар – 29.12.2025. o Потрага за благом - 30.12.2026. o Ускршњи вашар – 8.4.2026. **3. Обележавање значајних датума** – Дан сигурног интернета – 2.2.2026, обележен је на часовима Информатике и рачунарства. Ученици су кроз тематски квиз обновили и проверили знања о правилима безбедног и одговорног понашања на интернету, заштити личних података и препознавању потенцијалних ризика у дигиталном окружењу.

4. Посете установама културе, науке, излети, екскурзије...

Остварене су следеће посете:

- Европска ноћ истраживача, Крагујевац – 29. 09.2025. ТЦ Биг
- Фестивал гејминга и поп културе GamesCon, Нови Сад – 21.12.2025.
- Палата науке – 20.3.2026.
- Фестивала науке у Првој крагујевачкој гимназији – 20.4.2026.
- Посета биоскопу Песма грбавог кита - 29.4.2026.
- Едукативни излет Метином брду и фирми МЕТАЛ-ФОРМА - 8.5.2026.

5. Учешће у манифестацијама, наградним конкурсима ван школе

- Обележена Европска недеља програмирања – EU Code Week кроз три радионице: „Тајна вештачке интелигенције“ за ученике старијих разреда (Марија Андоновић Радојевић), „Microbit- CreateAI“ 7.11.2025. (Марија Андоновић Радојевић и Јелица Стаменковић) и „Кодна авантура“ за ученике млађих разреда – 3/4, 20.10.2025. (Марија Андоновић Радојевић и учитељица Јасмина Димитријевић). Кроз активности ученици су развијали алгоритамско размишљање, вештине програмирања и упознавали примену вештачке интелигенције
- Учешће на Фестивалу науке у Првој крагујевачкој гимназији – 15 ученика од 5. до 8. разреда наше школе учествовало је 20. 4. 2026. године у радионици „ВИ и микробит“, реализованој у оквиру манифестације Фестивал науке, у организацији Прве крагујевачке гимназије. У радионици су учествовали и ученици седмог разреда гимназије, док су водитељи радионице били ученици првог разреда СИ и СМ одељења.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊА, САРАДЊА СА ДИРЕКТОРОМ ШКОЛЕ, ПП СЛУЖБОМ, СТРУЧНИМ ВЕЋИМА, ТИМОВИМА И АКТИВИМА

1. Семинари у организацији РЦ и МП

- Наведено у делу Стручно усавршавање ван установе за сваког члана СВ

2. Праћење стручне литературе/стручна размена

- Размењена су знања стечених на стручном усавршавању и информисањем из других извора посебно о теми Вештачке интелигенције

3. Стручни скупови

- Наведено у делу Стручно усавршавање ван установе за сваког члана СВ

	4. Стручно усавршавање унутар установе - Наведено у делу Стручно усавршавање ван установе за сваког члана СВ **5. Извештавање о стручном усавршавању** - Извештавање реализовано путем појединачних гугл табела у централној евиденцији школе **6. Сарадња са директором и пп службом** - Чланови СВ су извештавањем и комуникацијом са директорком школе и пп службом узели учешће у припреми текућих извешатаја, планова и програма школе. **7. Сарадња са другим стручним већима, стручним тимовима и активима** - Чланови СВ су извештавањем и интеракцијом са другим тимовима и Педагошким колегијом узели учешће у припреми извештаја, текућих планова и програма школе.
Нереализоване активности предвиђене годишњим планом рада стручног тима/актива/већа, уз образложење	-
Стручно усавршавање <u>ван</u> установе-евиденција за сваког члана-назив семинара, датум одржавања, компетенција	**Снежана Танасковић** • 16.05.2026. – Семинар: „Примена вештачке интелигенције и chatgpta у настави“, к.бр. 743 **Снежана Дакић** • 16.05.2026. – Семинар: „Примена вештачке интелигенције и chatgpta у настави“, к.бр. 743 **Веселин Николић** • 16.05.2026. – Семинар: „Примена вештачке интелигенције и chatgpta у настави“, к.бр. 743 **Марија Андоновић-Радојевић** • 24.10.2025. – Међународна конференција: Дигитално образовање2025, Центар за образовне технологије на Западном Балкану EdTech centar, катбр. 1393 • 16.12.2025. Трибина: Климатске приче у образовањеу, СУРС, катбр 1435 • 4.12.2025 – 1.2.2026. - Веб алати за унапређење образовних постигнућа ученика - Canva и WordPress blog, Центар за образовање Крагујевац, катбр 404. • 27.02.2026 – Вебинар: Рецепт за знање: Међупредметно повезивање, знање за 21. век, ПРЕДМЕТНА НАСТАВА: Хемија, Биологија,

	Информатика и рачунарство, Техника и технологија, Клет, катбр. 1479 • 09.03.2026. – Трибина: Регулација стреса у наставничкој професији: од телесних сигнала до унутрашње стабилности, Клет, катбр. 1473 **Јелица Стаменковић** • 16.05.2026. – Семинар: „Примена вештачке интелигенције и chatgpta у настави“, к.бр. 743 • Јун 2026. Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању, катбр. 5291
Стручно усавршавање унутар установе-угледни и огледни часови, стручна размена са семинара, интерна обука, презентација, округли сто... Назив, датум одржавања,реализатор	**Снежана Танасковић** • 25.9.2025. – Присуствовање угледном часу: Улога, значај и истроијски развој саобраћаја, одељење 5-2, насатвница Снежана Дакић • 10.10.2025. - Учешће у организацији и реализацији школских догађаја : Турнир у игрици Nostradamusove tajne • 14.11.2025. Извођење часа коме присуствује други наставник: Час Технике и технологије: Ортогонално и просторно приказивање предмета, вежбе, 7-3. Часу присуствала педагошка саветница Марија АР • 17.11.2025. - Слушалац - Интерна обука: „Гугл диск - организација и управљање документима на гугл диску“ • 25.11.2025. Извођење часа коме присуствује други наставник: Час Технике и технологије: Ортогонално и просторно приказивање предмета, вежбе, 7-2. Часу присуствовала просветна саветница Рената Малушић • 28.11.2025. Извођење часа коме присуствује други наставник: Час Технике и технологије: Ортогонално и просторно приказивање предмета, вежбе, 7-3. Часу присуствовале Снежана Дакић, Јелица Стаменковић • 1-5.12.2025 - Организатор такмичења - школа домаћин: Школски ниво такмичења "Дабар" за ученике од 5-8. разреда • 1-21.12.2025. - Учешће у организовању одласка ученика на манифестације: Организатор посете Фестивала Games.con у Новом Саду за ученике од 5. до 8. разреда • 29.12.2025. Учешће у организацији и реализацији школских догађаја: Новогодишњи вашар • 2.4.2026. – Присуствовање интерној обуци: Примена ВИ у настави I, предавач Марија АР • 8.4.2026. – Учешће у организацији и реализацији школских догађаја: Ускршњи вашар • 8.5.2026. - Организатор едукативног излета Метином брду и фирми МЕТАЛ-ФОРМА

	Снежана Дакић ● 25.9.2025. – Угледни час: Улога, значај и историјски развој саобраћаја, одељење 5-2. Часу присуствовали: Нада Милутиновић, Александра Изгаревић, Снежана Танасковић. ● 11.10.2025. – Присуствовање огледном часу: Информатика и рачунарство „Рад са текстом – утврђивање“ – тестирање без стреса, 6/4, наставница Марија АР ● 21.10.2025. – учешће у организацији одласка у на Велики школски час за одељење 8/2 ● 17.11.2025. - Слушалац - Интерна обука: „Гугл диск - организација и управљање документима на гугл диску“ ● 28.11.2025. - Присуствовање часу: Час Технике и технологије: Ортогонално и просторно приказивање предмета, одељење 7/3, Снежана Танасковић ● 1-5.12.2025 - Организатор такмичења - школа домаћин: Школски ниво такмичења "Дабар" за ученике од 5-8. разреда ● 1-19.12.2025. - Учешће у организовању одласка ученика на манифестације: Организатор посете Фестивала Games.con у Новом Саду за ученике од 5. до 8. разреда ● 29.12.2025. – Учешће у организацији и реализацији школских догађаја: Новогодишњи вашар ● 30.12.2025. - Учешће у организацији и реализацији школских догађаја: Потрага за благом **Веселин Николић** ● 25.9.2025. – Присуствовање часу интегративне наставе: (српски језик и информатика и рачунарство: Правопис /Дигитални правопс, 5/3, Марија АР и Татјана Ивановић. Часу присуствовали Снежана Симовић, Снежана Дакић, школски психолог, Александра Изгаревић, педагог. ● Октобар 2025 – Учешће у спровођењу истраживачког пројекта: Употреба Алата вештачке интелигенције ● 11.10.2025. – Присуствовање огледном часу: Информатика и рачунарство „Рад са текстом – утврђивање“ – тестирање без стреса, 6/4, наставница Марија АР ● 21.10.2025. – учешће у оргнизацији одласка у на Велики школски час за одељење 6-1 ● 07.11.2025. – Извођење часа коме присуствује други наставник: Час Физике: Конструкција ликова код

	сочива, утврђивање, одељење 8/2. Часу присуствала педагошка саветница Марија АР ● 1-5.12.2025 - Организатор такмичења - школа домаћин: Школски ниво такмичења "Дабар" за ученике од 5-8. разреда ● 1-21.12.2025. - Учешће у организовању одласка ученика на манифестације: Организатор посете Фестивала Games.con у Новом Саду за ученике од 5. до 8. разреда ● 29.12.2025. Учешће у организацији и реализацији школских догађаја: Новогодишњи вашар ● 30.12.2025. - Учешће у организацији и реализацији школских догађаја: Потрага за благом ● 2.4.2026. – Присуствовање интерној обуци: Примена ВИ у настави I, предавач Марија АР ● 4-8.5.2026. - Учешће у реализацији активности повод тематке недеље: Недеља сећања и заједништа на часовима Информатике и рачунарства ● Члан школске комисије за Завршни испит ● Администрација платформе „Моја средња школа“ ● Адмнистрација www.esdnevnik.rs ● Администрација платформе за хибридну наставу фондације петља: www.petlja.org **Марија Андоновић-Радојевић** ● 06.09.2025. - Учешће у организовању одласка ученика на културне манифестације: Посета Сајма пољопривриде - 7/2 у сарадњи са Снежаном Сретеновић Вукадиновић, Миланком Марић и Елизабетом Миловић ● 17.09.2025. - Учешће у организовању одласка ученика на културне манифестације: Посета Музеја "21. октобар" и спомен-парка "Крагујевачки октобар" ● 17.09.2025. - Учешће у организовању одласка ученика на спортске манифестације: Посета стреличаком клубу ОСИ Око соколово ● 01.09.2025. - Руководилац ауторског истраживања: Креирање упутника, спровођење, анализа и извештавање о спроведеним анкетама - Сарадња са родитељима- школска 2025-26 и Сарадња са школом за наставнике у сарадњи са пп службом и директором школе ● 25.09.2025. - Учешће у предавању на међународном нивоу (без акредитације): Слушалац међународног вебинара "kahoot! Edu summit" ● 01.10.2025. - Руководилац ауторског истраживања: Истраживање "Употреба алата вештачке интелигенције ": Креирање анкете, спровођење

	анкетирања са члановима тима и анализа добијених резултата, креирање извештаја. ● 10.10.2025. - Присуствовање угледном часу: Угледни час: Четбот "Цврле" на часу грађанског, одељење 2/6, Ивана Стефановић ● 10.10.2025. - Учешће у организацији и реализацији школских догађаја : Турнир у игрици Nostradamusove tajne у сарадњи са Снежаном Танасковић ● 11.10.2025. - Извођење огледног часа: Рад са текстом - утврђивање, 6/4 часу присуствовали: директор школе, чланови СВ, Ивана Стефановић, Сандра Марјановић ● 11.-18.10.2025. - Учешће у међународним образовним програмима: ОРГАНИЗАТОР активности у оквиру међународног догађаја EU CodeWeek у матичној школи https://codeweek.eu/view/1305405/tajna-vestacke-inteligencije ● 20.10.2025. - Учешће у међународним образовним програмима: ОРГАНИЗАТОР активности у оквиру међународног догађаја EU CodeWeek у матичној школи https://codeweek.eu/view/1343827/microbit-createai у сарадњи са Јелицом Стаменковић ● 20.10.2025. - Учешће у реализацији активности Пројекат: Мостови пријатељства. Учешће у организацији посете делегације основних школа „Пале“ из Пала и „Бранко Ћопић“ из Бања луке 20-22. октобар 2025 Реализатори: Директор школе, Елизабета Миловић, Ивана Стефановић, Јелена Маглешева, Слађана Луковић, Милена Гавриловић-Славковић ● 21.10.2025. - Учешће у међународним образовним програмима: ОРГАНИЗАТОР активности у оквиру међународног догађаја EU CodeWeek у матичној школи https://codeweek.eu/view/1305379/kodna-avantura у сарадњи са учитељицом Јасмином Димитријевић ● 23.10.2025. - Учешће у конференцији на међународном нивоу (без акредитације): СЛУШАЛАЦ Међународна конференција, 67th Pan-EU Conference on Digital Education. Special Edition: Toy-Free Month, Prima Course Erasmes+ Programe of EU ● 29.10.2025. - Учешће у предавању на међународном нивоу (без акредитације): Слушалац међународног вебинара "Kahoot! Teacher talks! - Student mental health" ● 01.11.2025. - Израда тестова за школско такмичење: Члан програмског одбора такмичења Дабар - припрема задатака за школски ниво такмичења у сарадњи са члановима програмског одбора Дабар ● 03.11.2025. - Извођење угледног часа: Интегративна настава (српски језик и информатика и рачунарство: Правопис /Дигитални правопс, 5/3 у сарадњи са

	Татјаном Ивановић. Часу присуствовали Веселин Николић, Снежана Симовић, школски психолог, Александра Изгаревић, педагог ● 07.11.2025. - Присуствовање часу: Час Физике: Конструкција ликова код сочива, утврђивање, одељење 8/2, Веселин Николић ● 14.11.2025. Присуствовање часу: Час Технике и технологије: Ортогонално и просторно приказивање предмета, вежбе, 7-3, Снежана Танасковић ● 17.11.2025 – Организатор и предавач: Интерна обука: Гугл диск - организација и управљање документима на гугл диску ● 18.11.2025. - Учешће у организовању одласка ученика у биоскоп: посета биоскопској пројекцији "Хајдук у Београду", 5/1, 5/3, 7/1, 7/2 у сарадњи са Татјаном Ивановић, Мирјаном Симић ● 19.11.2025. - Учешће у предавању на међународном нивоу (без акредитације): Слушалац међународног вебинара "Kahoot! Teacher talks! - Inclusivity" ● 25.11.2025. - Учешће у предавању на међународном нивоу (без акредитације): Слушалац међународне обуке "Learn how to use Accuracy mode in 10 minutes ● 26.11.2025. Извођење часа коме присуствује други наставник: Безбедност на интернету, обрада, 5-2. Часу присуствовала просветна саветница Драна Оцокољић ● 1-5.12.2025 - Организатор такмичења - школа домаћин: Школски ниво такмичења "Дабар" за ученике од 5-8. разреда ● 11.12.2025. - Организатор такмичења - школа домаћин: Школски ниво такмичења "Дабар" за ученике 2. и 3. разреда у сарадњи са Јасмином Димтријевић, Татјаном Стојановић ● 11.12.2025. - Присуствовање угледном часу: Дигитални свет: Дигитално насиље, одељење 3-4, наставник: Јасмина Димитирјевић ● 1-21.12.2025. - Учешће у организовању одласка ученика на манифестације: Организатор посете Фестивала Games.con у Новом Саду за ученике од 5. до 8. разреда у сарадњи са Јелицом Стаменковић, Веселином Николић, Снежаном Танасковић ● 30.12.2025. - Учешће у организацији и реализацији школских догађаја: Потрага за благом у сарадњи са Снежаном Дакић, Веселином Николић, Снежаном Сретеновић Вукадиновић, Елизабетом Миловић, Светланом Матић, Оливером Дамњановић, Мирјаном Симић, Татјаном Ивановић, Тамара Планић, Глигом Штрбцом и Аном Стефановић.

	● 28.01.2026. – Слушалац трибине без акредитације: Nacionalni projekat „Sa VI na Ti”, Srpsko društvo za veštačku inteligenciju (SAIS) ● 07.02.2026. – Припрема ученика за такмичење и учешће на окружном такмичењу у програмирању и управљању дроном Фестивал “Знањем за будућност” у ОШ „Мома Станојловић“, освојено прво место ● 09.02.2026. - Слушалац вебинара без акредитације "U susret odabiru udžbenika: Informatika i računarstvo za 8. razred osnovne škole", Едука ● 11 - 14.2.2026 - Учешће у студиској посети побратимске школе ОШ "Пале" на Палама, Република Српска ● 13.02.2026. - Извођење угледног часа: Хипервеза и навигациони тастери у презентацији, 7. разред, ОШ "Пале" на Палама ● 07.03.2026. - Организатор окружног нивоа такмичења Међународно такмичење талентованих основаца из информатике - DPIOS2026 ● 01.03.2026. - Припрема задатака за школски ниво такмичења Дабар - Такмичење из информатичког и рачунарског размишљања ● 11. - 27.03.2026 - Слушалац Пилот обука "Примена вештачке интелигенције у образовању" - Школе за 21. век ● 01.03.2026. - Учешће у припреми Окружног такмичења из Српског језика и књижевности: спискови, распоред по учионицама, бодовне листе, диплома ● 01.03.2026. - Учешће у припреми Републичког нивоа Смотре из информатичког и рачунарског начина размишљања "Дабар": спискови, распоред по учионицама, бодовне листе, диплома ● 20.03.2026. - Организатор посете Палате науке у Београду за ученике од 5. до 8. разреда ● 02.04.2026. - Реализатор интернет обуке – предавач: Примена ВИ у настави I ● 19.04.2026. – Припрема ученика за такмичење и учешће на републичком нивоу такмичења Државно првенство истраживачких радова основаца Србије, Бор, 3. октобар, пет трећих места и пласмани на међународни ниво такмичења ● 22.04.2026. - Слушалац вебинара без акредитације „AI u rukama nastavnika“, CTEM Зборница ● 30.04.2026. - Учешће у организовању одласка ученика на манифестације: Организатор посете Фестивала науке у Првој крагујевачкој гимназији и учешће у радионици" ВИ и микробит" ● 4 - 8.5.2026. - Учешће у реализацији активности повод тематке недеље: Недеља сећања и заједништа на часовима Информатике и рачунарства

	• 16.05.2026. - Организатор и присуство на семинару у школи к.бр. 743 „Примена вештачке интелигенције и chatgpta у настави“ • 24.05.2026. – Припрема ученика за такмичење и учешће на међународном нивоу такмичења Државно првенство истраживачких радова основаца Србије, Бор, 3.октобар, освојено треће место • 30.05.2026. – Припрема тима ученика и учешће на републичком нивоу такмичења у програмирању дронова у оквиру Фестивала "Знањем за будућност", освојено прво место • 12.06.2026. - Учешће у организацији и припреми свечане доделе Захвалнице најуспешнијим ученицима на такмичењима у школској 2025/2026. години • Администрација платформе за самовредновање – www.asskola.rs • Администрација домена на Google Workspace, • Администрација школског сајта www.svetozar.edu.rs • Администрација платформе за вајфај школске мреже: www.siriusamres.ac.rs • Администрација www.esdnevnik.rs • Администрација личног сајта www.e-testovi.ws.rs • Администрација платформе за хибридну наставу фондације петља: www.petlja.org • Администрација едукативне платформе: www.kahoot.com (Верификован едукатор) • Администрација платформе за тестирање: www.plicker.com **Јелица Стаменковић** • 20.10.2025. - Учешће у међународним образовним програмима: ОРГАНИЗАТОР активности у оквиру међународног догађаја EU CodeWeek у матичној школи https://codeweek.eu/view/1343827/microbit-createai • 17.11.2025. - Слушалац - Интерна обука: „Гугл диск - организација и управљање документима на гугл диску“ • 26.11.2025. Извођење часа коме присуствује други наставник: Час Технике и технологије: Формати цртежа. Техничко писмо. Скица и њена примена”, обрада, 5-1. Часу присуствале Снежана Танасаковић, Снежана Дакић • 28.11.2025. - Присуствовање часу: Час Технике и технологије: Ортогонално и просторно приказивање предмета, одељење 7/3, Снежана Танасковић • 1-5.12.2025 - Организатор такмичења - школа домаћин: Школски ниво такмичења "Дабар" за ученике од 5-8. разреда

	• 1-21.12.2025. - Учешће у организовању одласка ученика на манифестације: Организатор посете Фестивала Games.con у Новом Саду за ученике од 5. до 8. разреда • 29.12.2025. Новогодишњи вашар • 27.3.2026. - Учешће на пробном завршном испиту као дежурни наставник • 2.4.2026. – Присуствовање интерној обуци: Примена ВИ у настави I, предавач Марија АР • 8.4.2026. – Учешће у организацији и реализацији школских догађаја: Ускршњи вашар • 29.4.2026. Организатор одласка у биоскоп: Песма грбавог кита • 8.5.2026. - Организатор едукативног излета Метином брду и фирми МЕТАЛ-ФОРМА • 17-19.6.2026. Учешће на завршном испиту као дежурни наставник. • Администрација платформе за хибридну наставу фондације петља: www.petlja.org
Уочене тешкоће у остваривању непосредне наставе	/
Уочене тешкоће у остваривању наставе на даљину	/
Потреба за подршком руководећих, стручних, управних органа	/
Предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада из угла стручног већа, тима, актива	— Наставити са применом савремених дигиталних алата, вештачке интелигенције, практичног и пројектног рада у настави. — Подстицати међупредметно повезивање и интегративну наставу, посебно кроз практичне и пројектне активности. — Наставити са међусобним посетама часовима, угледним и огледним часовима и разменом примера добре праксе у оквиру Стручног већа. — Наставити са развијањем ваннаставних активности у складу са интересовањима и исказаним жељама ученика, као и са припремом и укључивањем ученика у такмичења, пројекте, смотре и међународне образовне иницијативе. — Унапредити услове за реализацију наставе Технике и технологије кроз извођење одговарајућих наставних садржаја у рачунарском кабинету, ради примене дигиталних алата и софтвера у настави.
Датум израде извештаја	17. 8. 2026.
Име и презиме координатора	Снежана Танасковић

6.4.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

Назив стручних већа, тимова и актива	Стручно веће наставника физичког и здравственог васпитања
Школска година	2025/2026
Период извештавања	Прво и друго полугодиште
Координатор	Стефан Арнаут
Записничар	Марина Гавриловић
Имена чланова	1. Марина Гавриловић 2.Бранко Крсмановић 3.Стефан Арнаут 4.Александар Видић
Број одржаних састанака, по датумима	1. 02.09.2025 2. 07.10.2025 3. 04.11.2025 4. 02.12.2025 5. 28.01.2026 6. 23.02.2026 7. 23.03.2026 8. 27.04.2026 9. 25.05.2026 10. 09.06.2026
Евиденција о редовности присуства састанцима (појединачно)	Сви чланови већа редовно су присуствовали састанцима.
Реализоване активности предвиђене годишњим планом рада стручног тима/актив а/већа	- Праћење реализације наставног плана и програма - Утврђивање плана рада секција и реализација спортских такмичења -Анализа резултата на спортским такмичењима -„Јесењи крос“ и „Трка за срећније детињство“ -Подршка ученицима (дан солидарности) -Угледни час 19.11.2025 године Александар Видић (Атлетика,полигон) -Праћење и подршка ученицима са тешкоћама у учењу и падом успеха -Договор око критеријума оцењивања - Мере за унапређење квалитета наставе -Стручно усавршавање и посета семинарима - Анализа успеха ученика на крају савког класификационог периода -Самовредновање, увид у рад -Критеријуми за оцењивањеким такмичењима **Пливање**-општинско такмичење 1 златна медаља, 5 сребрних медаља и 3 бронзане медаље; Државно такмичење у пливању- 1 ученик је учествовао без медаља; **Футсал**- шесто место место на општинском такмичењу; **Кошарка**-четврто место на општинском такмичењу;

	Баскет 3 на 3 – пето место на општинском такмичењу; **Одбојка девојчице**- треће место на општинском такмичењу; **Гимнастика**- без медаља; **Шах**-прво место на општинском такмичењу; **Атлетика**- без медаља на општинском такмичењу -„Јесењи крос“ , „Трка за срећније детињство“„Пролећни крос“ -**Турнир** поводом дана школе, баскет 3 на 3 (осми разред)
Нереализоване активности предвиђене годишњим планом рада стручног тима/актива/већа, уз образложење	-
Стручно усавршавање ван установе-евиденција за сваког члана-назив семинара, датум одржавања, компетенција	-
Стручно усавршавање унутар установе-угледни и огледни часови, стручна размена са семинара, интерна обука, презентација, округли сто... Назив, датум одржавања, реализатор	-
Уочене тешкоће у остваривању непосредне наставе	Нема их
Уочене тешкоће у остваривању наставе на даљину	Нема их
Потреба за подршком руководећих, стручних, управних органа	Наставак сарадње са пп службом
Предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада из угла стручног већа, тима, актива	-Уједначити коришћење фискултурне сале -Унапређење праћења остварености стандарда постигнућа-образовних стандарда за крај другог циклуса образовања -Унапређење функционалности педагошке документације
Датум израде извештаја	20.08.2026
Име и презиме координатора	Стефан Арнаут

6.4.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТ И ВЕШТИНЕ

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА УМЕТНОСТ И ВЕШТИНЕ

Ред. бр.	Име и презиме наставника	
1.	Јелена Маглешева	председник
2.	Весна Милетић	члан
3.	Драган Ђорђевић	члан
4.	Иванка Дукић	члан

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА УМЕТНОСТ И ВЕШТИНЕ

Садржај активности	Реализација
Прослава Светог Саве и анализа прославе. Договор око учешћа на ликовним конкурсима Разно	У току месеца јануара: Припремљња приредба, у Горњој Сабанти, поводом прославе Светога Саве школске славе. Припремана приредба, у матичној шоли, поводом прославе Светога Саве школске славе. Јелена Маглешева учествовала на Зимској синфонији са Аленом Исламовићем и Тањом Бањанин. Сарађивала са Домом омладине и Биг бендом као певач пратећих вокала. Триолица, општинско и окружно организовала у нашој школи. Триолица републичко водила је такмичаре и сва деца су освојила прва места.
Припрема за прославу Дана школе. Разговор о уџбеницима за наредну школску годину Размена искустава са семинара Договор око учешћа на ликовним конкурсима Разно	У току месеца фебруара: Договорили смо се о избору уџбеника. Учешће на ликовном конкурсу “Мали Пјер”.
Одржавање проба према донетом плану. Избор уџбеника за наредну школскугодину Присуствовања часу колеге у циљу стручне размене и могућности самоевалуације Размена искустава са стручних усавршавања и примена у раду Договор око учешћа на ликовним конкурсима	У току месеца марта: Припремана приредба, у матичној школи, поводом прославе Дана школе. Одржано школско такмичење у карикатури, за конкурс “Мали Пјер”. Најбољи радови послати су на општинско такмичење.

Анализа прославе Дана школе Анализа успеха ученика на крају 3. класификационог периода Припрема ученика за такмичење хорова. Договор око учешћа на ликовним конкурсима Тематска ускршња недеља	У току месеца априла: Одржаване су припреме за такмичење хорова. Ученица 8/4 Вера Дондур, освојила је прво место на општинском такмичењу у карикатури “Мали Пјер”.
Анализа рада секција, резултата на такмичењима и учешћа на ликовним конкурсима. Подела часова за наредну школску годину Договор око учешћа на ликовним конкурсима Такмичење хорова	У току месеца маја: Ученица 8/4 Вера Дондур, освојила је прво место на окружном такмичењу у карикатури “Мали Пјер”. Пролећна симфонија, Дан града, где је Јелена Маглешева певала пратеће вокале Алену Исламовићу, на централном концерту испред општине. На стогодишњици отварања прве државне апотеке у Србији у Крагујевцупрослава Апотекарске установе Крагујевца, Јелена Маглешева наступа са хором и солистима. Учествује и на Међународном дану медицинских сестара у Књажевско-српском театру. Учествује и у компоновању, снимању и аранжирању у студију Хита Добричиног праскозорја и снимању спота.
Анализа рада стручног већа. Анализа резултата такмичења Разно.	У току месеца јуна: Рок Кидс, сарадња са Домом омладине, гдеЈелена Маглешева учествује на концерту код Крста са нашим хором и солистима и бендом Дома омладине. Летња симфонија на тргу код Крста, где Јелена Маглешева учествује у сарадњи са Домом омладине и Биг бендом и на манифестацији Понос градаКрагујевца на свечаности поводом доделе плаката наступа са солистима.
Мере за унапређење квалитета рада: Посета изложбама у ближој околини школе (Артиум Мостови Балкана, Мали ликовни салон...) Организована посета концерата (Дом омладине, Прва гимназија...) Израда учионице под отвореним небом (атријум, кружно постављене клупе на више нивоа...) Редовно вођење евиденције о постигнућима ученика. Укључивање што већег броја ученика у реализације типа уређења школског простора, хора школе... Упућивање надарених ученика на даље могућности школовања.	

VII ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА

7.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ТОКОМ 2025/26.

Координатор Стручног актива: Александра Изгаревић Арсић, педагог школе

Садржај активности	Реализоване активности:
-Анализа остваривања школских програма за претходну школску годину -Анализа предвиђених мера за унапређење образовно васпитног рада на основу: -Акционог плана РП за 2025/26. -Извештаја о самовредновању, -Извештаја о педагошко-инстуктивном увиду -Планова рада стручних већа.	-На почетку школске године, разматран је извештај о самовредновању за претходну школску годину, Акциони план развојног плана за 2025/26., извештај о педагошко-инстуктивном раду. -Уочена је потреба за унапређењем планова рада стручних већа:стручна размена у оквиру и кроз сарадњу стручних већа, заједничко планирање и организација часова у сарадњи са пп-службом... Такође су анализиране и примењене препоруке тима екстерне евалуације (24-28. новембра 2025.године). о потреби сажимања планова СВ, планирању интегративне наставе, тематских дани, угледних часови, пројектата.) -Током посета часовима и редовног праћења планирања образовно васпитног рада уочено је да сви наставници благовремено достављају своје планове.
-Сарадња са Тимом за МПК	-На основу запажања током педагошко инструктивног увида, разматрана је потреба унапређења планирања образовно-васпитног рада оријентацијом на остваривање општих међупредметних и предметних компетенција, као и унапређење планирања образовно-васпитног рада оријентацијом на остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда и исхода постигнућа. -На састанцима стручних већа, наставници су добили конкретне препоруке за унапређење појединих аспеката планирања и реализације наставе. СВ.
-Праћење оставаривања Школских програма	-Сви наставници су достављали оперативне планове на званичні и мејл planovi@svetozar.edu.rs. Остварен увид у структуру и садржај планова. Дате препоруке за допуне и корекције: уједначавање структуре табела, допуна облика и метода рада (разноврсност) конкретно навођење НЈ/тема у оквиру корелације, пажљиво планирање и одабир МПК које ће се развијати у оквиру предмета (имати у виду потребу развијања МПК сродних предмету али и осталих).
-Праћење остваривања посебних програма, садржаја и активности којима школа пружа могућност да ученици додатно унапреде своја знања интересовања и потребе;	Праћено је и остваривање посебних програма подршке ученицима: -Програм подршке учењу – пп служба -Програм подршке личном и социјално-емоционалном развоју пп-служба -Програм професионалне оријентације – Тим за ПО -Програм здравствене заштите – наставници биологије -Програм социјалне заштите – пп служба -Програм школског спорта и спортских активности – насавници физичког и здравстваеног васпитања

	-Програм заштите животне средине- наставница хемије, Светлана Матић -Програм сарадње са породицом – директор, одељ. Старешине, пп-служба -Програм сарадње са ПШ установама – учитељица Сања Васић (подаци о реализованим активностима, саставни су део извештаја о раду стручних већа и пп-службе)
-Активности планиране Акционим пнаом РП у сарадњи са Тимом за МПК	Подстицање развоја МПК кроз тематску, интегративну наставу и пројкете.
-Унапређивање школског програма на основу резултата евалуације процене образовне праксе (путем самоевалуације наставника)	-Током посета часовима и редовног праћења планирања образовно васпитног рада уочено је да сви наставници благовремено достављају своје планове, али да су неопходне додатне корекције. Школски програми су допуњени новим анексима и садрже све елементе прописане Законом. Препоруке за унапређење дате су појединачно сваком стручном већу, у складу са специфичностима наставних области:
Анкета за ученике Изборни предмети и СНА за школску 2026-27 год.	Анкетирани су ученици првог и другог циклуса за изборне предмете и СНА.
Начин праћења реализације:педагошки колегијум,увидом у записник о раду Тима.	
Место реализације	Школа

Јун, 2026. Александра Изгаревић Арсић, педагог

VIII ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ТИМОВА

8.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Назив стручних већа, тимова и актива	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Школска година	2025-2026
Период извештавања	Крај школске године
Координатор	Татјана Маринковић
Записничар	Тамара Планић
Имена чланова	1. Љиљана Ракић-помоћник директора 2. Снежана Симовић-психолог 3. Нада Милутиновић-педагог 4. Александра Изгаревић - педагог 5. Стевка Соколовић-председник стручног већа за математику
Број одржаних састанака, по датумима	• 8. октобар 2025. 8. 3. новембар 2025. 9. 4. фебруар 2026. 10. 21. април 2026.
Евиденција о редовности присуства састанцима (појединачно)	• 8. октобар 2025. - сви чланови присутни 8. 3. новембар 2025. - сви чланови присутни 9. 4. фебруар 2026. - сви чланови присутни 10. 21. април 2026. - сви чланови присутни
Реализоване активности предвиђене годишњим планом рада стручног тима/актива/већа	Анализа организације, услова рада школе и распореда часова -Обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно васпитног рада -праћење остваривања Школских програма - План самовредновања за текућу годину- развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе -Разматрање плана стручног усавршавања запослених-праћење развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног образовно васпитног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања - Стицање звања наставника и стручних сарадника -Коришћење аналитичко истраживачких података за даљи развој установе -Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате -Остваривање циљева и стандарда постигнућа-анализа резултата са завршног испита Превенција насиља и промоција позитивних вредности -Обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно васпитног рада -праћење остваривања Школских програма

	- План самовредновања за текућу годину-методологија -Разматрање реализације плана стручног усавршавања запослених - Стицање звања наставника и стручних сарадника
Нереализоване активности предвиђене годишњим планом рада стручног тима/актива/већа, уз образложење	Нема нереализованих активности
Стручно усавршавање ван установе-евиденција за сваког члана-назив семинара, датум одржавања, компетенција	Сви облици СУ запослених су евидентирани на гугл диску
Стручно усавршавање унутар установе-угледни и огледни часови, стручна размена са семинара, интерна обука, презентација, округли сто... Назив, датум одржавања, реализатор	Сви облици СУ запослених су евидентирани на гугл диску
Уочене тешкоће у остваривању непосредне наставе	Настава се одвијала без проблема
Уочене тешкоће у остваривању наставе на даљину	У овом периоду није било наставе на даљину
Потреба за подршком руководећих, стручних, управних органа	ПП служба и директор школе пружају сву потребну подршку наставницима и ученицима
Предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада из угла стручног већа, тима, актива	1. Додатно мотивисати ученике за рад применом различитих облика наставе (проблемска, програмирана, ...) али и коришћењем нових метода и облика рада. 2. Извршити потпуније прилагођавање захтева могућностима ученика. 3. Понудити разноврсније приступе за решавање постојећих проблема у савладавњу појединих елемената 4. Оспособити ученике да самостално врше процену свог напредовања. 5. Додатно извршити селекцију захтева (задатака) у складу са нивоима постигнућа образовних стандарда. 6. Побољшати квалитет наставе увођењем нових метода и облика рада у складу са тренутно расположивим справама и реквизитима, сходно тренутној епидемијолошкој ситуацији 7. Интензивирати и побољшати хигијену (примењивати и теоретски део) 8. Помоћ и подршка ученицима који отежано прате наставу 9. Започети са индивидуализацијом наставе за ученике који су имали недовољне оцене на првом класификационом периоду 10. Развијање критичког мишљења, стваралаштва, вршњачког учења (обрнута учионица, пројекти, квизови, корелација са другим предметима) 11.Интезивна припрема посебних програма

	(материјала) са ученицима којима је потребна додатна подршка у раду (ИОП, индивидуализација, ...) у сарадњи са ПП службом
Датум израде извештаја	25.август 2026.
Име и презиме координатора	Татјана Маринковић

8.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА

Назив стручних већа, тимова и актива	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Школска година	2025/2026.
Период извештавања	Прво и друго полугодиште
Координатор	Татјана Ивановић, наставник српског језика и књижевности
Записничар	Татјана Ивановић, ПП служба
Имена чланова	1. Дејан Димитријевић, наставник разредне наставе; 2. Миланка Марић, наставница биологије; 3. Бранко Крсмановић, наставник физичког и здравственог васпитања, 4. Марина Гавриловић, наставница физичког и здравственог васпитања, 5. Александар Видић, наставник физичког и здравственог васпитања 6. Снежана Симовић, психолог школе, 7. Александра Изгаревић Арсић, педагог школе; 8. Нада Милутиновић, педагог школе; 9. Мирјана Димитријевић, сектетар школе; 10.Татјана Маринковић, директорка школе 11. Дежурни школски полицајац (по потреби).
Број одржаних састанака, по датумима	У току ове школске године одржано је укупно шест састанака чланова Тима: - Први састанак Тима за превенцију насиља одржан је 8. 9. 2025. године; - Други састанак је одржан 7.11.2025. - Трећи састанак је одржан 22.12.2025. - Четврти састанак је одржан 16.3.2026. - Пети састанак је одржан 8.6.2026. - Шести састанак је одржан 25.6.2026.
Евиденција о редовности присуства састанцима (појединачно)	Сви састанци Тима одржана су у просторијама школе. Састанцима су присуствовали сви поменути чланови, осим наставника разредне наставе и школског полицајца.
Реализоване активности предвиђене годишњим планом рада стручног	**1) Припрема и израда Програма за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и превенције дискриминације** - на основу анализе стања претходне школске године дати су предлози, измене и допуне Годишњег плана рада Тима, Програма за заштиту ученика од НЗЗ-а и Програма превенције дискриминације за текућу

тима/актива/већа	школску годину. Ове школске године допуњен је и унапређен (према препорукама представника Школске управе) Програм и План поступања установе у кризним ситацијама, на основу Правилника о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање објављњном у "Службеном гласнику РС", број 11 од 14. фебруара 2024. Програм поступања установе у кризним догађајима је обавезни и саставни део Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. **2) Умрежавање свих кључних актера** – подела конкретних задужења унутар чланова Тима за заштиту (састанак од 8.9.2025). Информисање деце/ученика, запослених, родитеља и осталих учесника у образовању о планираним активностима, обавезама наставника и могућностима пружања подршке/сарадње и помоћи Тима за заштиту – састанци Наставничког већа и родитељски састанци током месеца септембра/октобра (координаторка Т.Ивановић проследила је 24.9.2025. табелу активности наставницима и учитељима у циљу превенције насиља и дискриминације, као и пријавни лист/образац који је потребно попунити у случају када се догоди насиље). Истакнуто је и да током месеца септембра и октобра одељењске старешине у оквиру своје одељењске заједнице истакну и још једном понове правила понашања у учионици и школском дворишту, упознају или подсетите ученике на облике насиља и дискриминације и правила о безбедности ученика у саобраћају (прослеђен је и линк са материјалом за рад). - Поводом обележавања Међународног дана борбе против вршњачког насиља под називом „Дан розе мајица” (25. фебруар 2026) координатор Тима Т. Ивановић проследила је мејлом свим наставницима и учитељима материјале/ресурсе које могу искористити за рад са ученицима(линк ка сајту „Паметно и безбедно“, видео „Поклон“ и причу о Дану розе мајица). - Поводом обележавања тематске недеље под називом „Недеља сећања и заједништва“ од 4. до 8. маја. Координатор Тима Т. Ивановић проследила је мејлом свим наставницима и учитељима материјале/ресурсе које могу искористити кроз разговоре са ученицима, пригодне активности и тематске часове усмерене на развоју позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости, према препорукама и Смерницама које је Министарство просвете упутило свим школама. - У периоду од 12. до 20. јуна 2026. наставници и учитељи су координаторки Тима слали попуњене табеле спроведених активности током читаве школске године у циљу превенције НЗЗ-а и дискриминације, као и број случајева насиља 1. нивоа и спроведене мере и ефекти истих у случајевима 2. и 3. нивоа насиља. **3) Обука и подсећање запослених на кораке за примену Посебног протокола и приручника за заштиту ученика од насиља и**

	Правилника о дискриминацији у образовно-васпитним установама – координаторка Тима проследила је 24.9.2025. Правилник о Протоколу поступања установе у случају НЗЗ-а, Правилник о поступању у случају дискриминације и презентацију о корацима поступања у случају када се насиље догоди, који се могу користити као материјал за ЧОС, Грађанско васпитање или СНА. **4) Иницирање обележавања значајних датума везаних за спречавање НЗЗ-а и дискриминације** - обележавање важних датума, међународних празника и јубилеја је спровођено на часовима Грађанског васпитања, Слободних наставних активности или у оквиру ЧОС-а и часова редовне наставе, као што су Европски дан борбе против трговине људима, Дечја недеља, Међународни дан детета и Дан толеранције, Дан розе мајице и сл.: - Дечија недеља (прва недеља октобра) – у оквиру Дечије недеље под слоганом „Имам права да се играм, да се смејем, маштам, стварам – и у бољи свет претварам!“ спроведене су бројне активности у оквиру Дечје недеље у периоду од 6. до 12. октобра. Низом различитих активности била су укључена сва одељења од 1. до 4. разреда, а међу њима се посебно истакло одељење 2/6 са учитељицом Иваном Стефановић. У нижим разредима било је мноштво различитих догађаја, као што су Дечји шкраб, радионице са ПУ и Ватрогасном службом, прављење различитих предмета од јесењих плодова, Спортски дан, дружење са четботом Цврлетом. У вишим разредима реализован је турнир у популарној логичко-авантуристичкој игри Hidden Secrets: Nostradamus. Турнир су организовале наставнице које воде секције Информатике и рачунарства и Технике технологије, Марија Андоновић Радојевић и Снежана Танасковић. Ученици виших разреда су Дечију недељу обележили у оквиру ЧОС-а, ГВ-а СНА. Дечија недеља је обележена и учешћем ученика на хуманитарно-рекреативној манифестацији „Трка за срећније детињство“, која је одржана 5.10.2025. године испред зграде Градске управе (ученици млађих разреда наше школе традиционално су учествовали у овој манифестацији у сарадњи са Црвеним крстом). - Поводом обележавања Европског дана борбе против трговине људима координаторка Тима Т. Ивановић проследила је мејлом 14. октобра свим наставницима и учитељима следеће материјале: Листа индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима и Водич за примену ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалнежртаве трговине људима. Овом приликом прослеђена је и презентација за ученике у вези са трговином људима у циљу обележавања Европског дана борбе против трговине људима (18. октобар). Прослеђени материјал намењен је за разговор/радионице са ученицима на часовима Грађанског васпитања, тј. СНА, у оквиру одељењске заједнице или на ЧОС-у током октобра, као и током читаве школске године. Ученици имају прилику да путем презентације схвате да је трговина људима нешто што је присутно у нашој свакодневици и науче како препознати потенцијално ризичне ситуације које могу представљати одређене облике трговине људима.

	- Међународни дан толеранције (16. новембар) – члан Тима Т. Ивановић у оквиру своје одељењске заједнице - Међународни дан детета - ученици 2/6 су обележили 20. новембар, израдом „Кутије лепих речи и дечијих жеља“, рама за фотографисање и балонима захвалности. На балонима су исписали поруку: „Детињство је време игре, другарства и учења!“ које су пустили у школском дворишту, а „Кутија лепих речи и дечијих жеља“, која краси део учионице је подсетник да свако дете има право да расте у окружењу које га подржава. - Обележен Светски дан борбе против сиде - дана 1.12.2025. године у 12 часова одржано је предавање ученицима од петог до осмог разреда на теме пубертета, полно преносивих болести и вакцинације против ХПВ инфекције. Предавање су одржале др Мирјана Илић и вмс Данијела Милојевић Дом здравља Крагујевац наставља са едукацијом младих у циљу подизања свести о здравим навикама и превенцији болести. - У оквиру редовних активности програма „Борба против трговине људима“, волонтери Црвеног крста 25. 2. 2026. одржали су едукативну радионицу за ученике другог разреда наше школе. С обзиром на узраст, тема је обрађена на суптилан и прилагођен начин, са фокусом на личну безбедност и препознавање ризичних ситуација. - У оквиру обележавања Дана ружичастих мајица (последња среда у фебруару), наша школа је учествовала у активности PinkWall у организацији DIGIDEM Србија. Својим ангажовањем ученици и наставници допринели су стварању заједничког дигиталног „Зида доброте“, испуњеног порукама подршке, емпатије и солидарности, шаљући јасну поруку против насиља. Наша школа, једна од двадесет три учесника у пројекту који организује Дигидем Србија, добила је захвалницу. Ученици су показали да школа може бити место поштовања, разумевања и храбрости да кажемо: „Стоп насиљу! Бирамо доброту!“ Реализатори програма су биле учитељица одељења 2/6 Ивана Стефановић и наставница енглеског језика Тамара Планић. - <u>Међународни дан свести о аутизму – инклузија без граница</u> – 3. априла Андреа Димитријевић из Удружења „Подршка породици Сидро“, одржала је интерактивну радионицу ученицима 2. разреда на тему „Једнакост, разумевање и прихватања различитости“. Радионицу је организовала учитељица Ивана Стефановић. - Обележавање Недеље сећања и заједништва: а) <u>Дигиталним алатима до порука доброте и заједништва</u> – током ове недеље на часовима Информатике и рачунарства за ученике од петог до осмог разреда реализоване су различите активности Кроз дигиталне алате и прилагођене активности ученици су имали прилику да развијају емпатију, међусобно поштовање, солидарност и свест о значају лепе речи и добрих дела у школском окружењу. Реализоване активности показале су да дигитални алати, поред образовне, могу имати и важну васпитну улогу, подстичући ученике да развијају културу дијалога, емпатију и осећај припадности школској заједници. Реализатори наставници информатике и рачунарства Марија Андоновић Радојевић и Веселин Николић.

	б) Пројекција филма "Аги и Ема" и тематска дискусија, спортске активности- ученици старијих разреда у Горњој Сабанти, као и предметни наставници Марија Антић, Жељко Марковић, Јелица Стаменковић, Виолета Мишић и Марија Миленковић су у четвртак, 07.05.2026. год. учествовали су у радионици посвећеној развоју другарства у склопу обележавања " Недеље сећања и заједништва", којом се негује културу емпатије, солидарности и међусобног поштовања. **5) Предлагање мера за унапређивање превенције и заштите од НЗЗ-а и дискриминације**, организовање консултација и учешће у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима кризних ситуација, сумње или дешавања дискриминација и НЗЗ-а – координаторка Тима је на почетку школске године проследила мејл свим наставницима и учитељима о појачаном дежурству и обавезном одржавању ЧОС-а на којем ће још једном истаћи правила понашања, са нарочитим истицањем понашања ученика у тоалету и свлачионицама за физичко васпитање. Чланови Тима су сачинили и истакли наведене мере у циљу смањења и елиминисања ситуација у којима се дешава насиље међу ученицима. - Координаторка Тима за заштиту ученика Т. Ивановић 5. новембра проследила је мејлом свим наставницима и учитељима Приручник "Поступање установа образовања и васпитања у кризним догађајима" свом наставном особљу, као и видео у вези са кризним ситуацијама. Садржаји се могу користити као материјал за рад на ЧОС-у, часовима ГВ-а и СНА-а. Сви наставници и учитељи су добили и линкове за Платформу "Чувам те" где могу пронаћи обуке/радионице за наставнике и ученике као резурс за унапређење свог рада током читаве школске године. **6) Сарадња са стручњацима из других надлежних институција, организација, служби, медија (ДЗ, ИЗЈЗ, МУП, ЦК…):** - Црвени крст у сарадњи са Полицијском управом традиционално су реализовали акцију „Заштитимо децу у саобраћају" за ученике 1. разреда током месеца септембра. - Институту за јавно здравље - у оквиру изложбе под називом „Врата за будућност", а у оквиру Дана европске баштине изложени суннајбољи ликовни и литерарни радови деце из предшколских установа и основних школа са конкурса који је реализовао Институт за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут" под називом „Чувам своје зубе, поносим се ‚осмехом". Својим радом на овој изложби представили су се и ученица наше школе, одељење 2/6 чији је рад похваљен. - Ученици млађих разреда наше школе посетили су манифестацију под називом „Базар јавног здравља" 30. септембра на Тргу војводе Радомира Путника. Упознали су се и активно учествовали у радионицама у којима је приказана превентива здравља и здрав стил живота у организацији ИЗЈЗ, уз подршку Града Крагујевца. <u>- Пројекат "Заједно и безбедно кроз детињство":</u> а) Ученици четвртог разреда су 20. октобра имали прилику да присуствују предавањима које су водили стручњаци Ватрогасне службе Крагујевац. Ова активност је обухватала правилно реаговање

	у ванредним ситуацијама. Посебан акценат је стављен на следеће ситуације поплава, пожар и земљотрес. б) У оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство" припадници Министарства унутрашњих послова, уз подршку Тима за заштиту ученика од дискриминације и насиља, одржали су низ предавања ученицима 5. и 8. разреда. Едукативне радионице одржане су у нашој школи од 28. до 30. октобра 2025. године. Ученици су могли кроз интерактивне активности да се информишу у вези са ненасилним понашањем у реалном и виртуелном окружењу, а ученицима 8. разреда посебно је истакнуто како безбедно прославити матуру. Радионицама су присуствовали и представници Ученичког парламента, тј. Вршњачког тима. в) У оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство" припадници Министарства унутрашњих послова одржали су низ предавања ученицима 1. и 7. разреда. Едукативне радионице одржане су у матичној школи и издвојеним одељењима у Јовановцу и Горњој Сабанти од 26. јануара до 4. фебруара 2026. године. Ученици су могли кроз интерактивне активности да се информишу у вези са правилима и безбедним понашањем у саобраћају. г) Припадници Министарства унутрашњих послова одржали су 18. и 20. марта предавање за ученике шестог разреда на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу – онлајн игрице". Посебна пажња посвећена је ризицима које носе онлајн игре, као и начинима препознавања и реаговања у ситуацијама дигиталног насиља. Предавачи су ученицима указали на значај одговорног понашања на интернету, поштовања правила безбедне комуникације и важност обраћања одраслима у случају непријатних искустава. - У оквиру традиционалне манифестације „Недеља Црвеног крста", Црвени крст Крагујевац организовао је изложбу дечијих радова под називом „Хуманизам у дечијем стваралаштву". На овом конкурсу учествовали су ученици крагујевачких школа који су стварали на тему „Крв живот значи". Ученик одељења 2/6 Вељко Лолић освојио је прву награду. - <u>Упознајмо полицију – Безбедно и срећно одрастање</u> – 17. априла у нашој школи припадници ПУ Крагујевца за ученике другог разреда одржали су веома поучно и занимљиво предавање под називом „Упознајмо полицију и ширимо другарство". Ова активност је део националног пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство", чији је циљ да се ученицима приближи улога полицијских службеника као пријатеља и заштитника. Кроз интерактивну радионицу и прилагођен садржај, ученици су имали прилику да сазнају: ко су полицајци и како нам помажу; безбедност у саобраћају и ширење другарства. **7) Сарадња са ШУ:** - У Другој крагујевачкој гимназији у четвртак, 28. августа 2025, представници ШУ одржали су обуку за чланове Тима за заштиту ученика од НЗЗ-а на тему "Оснаживање капацитета основних и средњих школа за унапређење политика и пракси у одговору на кризне ситуације". Други део обуке, тј. примери добре праксе су приказани 28.11.2025. (обуци је присуствовала координаторка Тима). - Онлајн обука за рад и пријаву случајева 2. и 3. нивоа насиља на

	Националној платформи „Чувам те“ 16. марта путем „Зоом“ апликације у организацији Канцеларије за информационе технологије и електронску управу. **8) Праћење и процењивање ефеката предузетих мера и активности за заштиту деце и ученика од НЗЗ-а и спречавања и сузбијања дискриминаторног понашања**; давање одговарајућих предлога директору и осталим органима/тимовима школе на основу добијених резултата: - Осим превентивних мера које је организовао Тим током читаве школске године, у реализацију превентивних активности били су укључени сви наставници и учитељи, тако што су добили упутства од координаторке Тима за попуњавање табеле превентивних активности. На основу добијених података о реализованим превентивним активностима дошло се до следећих резултата: а) из области Дигитално насиље – одржано је укупно 35 активности (11 – 1. полугодиште; 24 - 2. полугодиште). Учитељи су одржали 21 радионицу, а наставници 14 радионица у оквиру ЧОС-а, часова СНА ГВ, Српског језика и књижевности, Ликовне културе и Дигиталног света. б) из области Трговина људима - укупно 8 активности (3 – 1. полугодиште; 5 - 2. полугодиште). Учитељи су одржали 4 радионице, исто толико и наставници у оквиру ЧОС-а и часова ГВ-а и СНА. в) из области Ненасилно решавање конфликата – одржано укупно 86 активности (40 – 1. полугодиште; 46 - 2. полугодиште) Учитељи су одржали 40 радионица; наставници – 26 радионица у оквиру ЧОС-а, часова СНА, ГВ, Српског језика и књижевности и родитељских састанака. г) из области Дискриминација - укупно 21 активност (11 – 1. полугодиште; 10 - 2. полугодиште). Учитељи су реализовали 12 радионица; наставници – 9 радионица у оквиру ЧОС-а и часова ГВ-а. **9) Вођење и чување документације о случајевима НЗЗ-а** 1, 2. и 3. нивоа, ситуацијама и појавним облицима дискриминације, броју пријава и притужби, спроведених (не)формалних поступака, њиховом исходу, као и кризним ситуацијама: -Током ове школске године укупно је било 12 случајева насиља 1. нивоа – 8 случајева у старијим разредима и 4 случаја у млађим разредима. Случајеве 1. нивоа насиља су самостално решавале одељењске старешине, уз подршку ПП службе и чланова Тима. - У току школске 2025/2026. године догодила су се два случаја 2. нивоа насиља (случајеви физичког насиља), а није било ниједног конкретног случаја 3. нивоа насиља. Током ове школске године није било ни конкретних случајева кризних ситуација. - Тим за заштиту ученика од насиља је имао један састанак консултативне природе због укључивања органа спољашње заштитне мреже – Полицијске управе- поводом сукоба ученика 6. разреда ван школе са учеником средње школе. Детаљне информације о датим случајевима се налазе у записницима са састанака Тима. Документацију води и чува координатор Тима и пп служба. - На основу извештаја одељењсих/разредних старешина у одељењским заједницама у којима су се десили случајеви насиља 2.

	нивоа спровођене су следеће мере: спроведени ПВР, смањење оцене из владања, саветодавни разговори, успостављање интерних одељењских правила понашања, утврђивање начина реаговања и обавештавања у потенцијално ризичним ситуацијама, организовање превентивних активности са циљем побољшања климе и интерперсоналних односа, јачање капацитета ученика да адекватно реагују у евентуалним потенцијалним ситуацијама насиља и учење вештина за конструктивно решавање сукоба. Организоване су радионице на часу одељењског старешине и вођено је више индивидуалних разговора са ученицима и њиховим родитељима. Активности Тима, одељењског старешине и одељењске заједнице су уродиле плодом, па су проблеми успешно превазиђени, а ученицима је на крају године владање поправљено. **10) Редовно ажурирање дела сајта школе посвећеног акцијама Тима за заштиту од НЗЗ-а и дискриминације** – обнављање постојећег сајта школе различитим извештајима и репортажама о одржаним трибинама, презентацијама, скуповима (координаторка Тима). **11) Сарадња са Ученичким парламентом и хуманитарне акције:** - Дана 3.10.2025. године Ученички парламент је посетио координатора Тима за заштиту од насиља Татјану Ивановић, која је чланове Парламента упознала са радом Тима, као и поступком који се спроводи током инцидентних ситуација у самој школи, као и ван ње. Ученици су са великом пажњом одслушали предавање и договорили се да ће оно што су чули пренети својим одељењима на часовима разредног старешине. - И ове школске године Ученички парламент је организовао током месеца новембра хуманитарну акцију "Друг другу". Сакупљен је велики број средстава за хигијену, која су подељена ученицима наше школе, другарима из социјално угрожених породица. - Ученици млађих разреда су показали да су другови великог, хуманог срца и организовали су током месеца септембра акцију у којој су ученици одељења 3/3 поклонили књиге ученицима одељења 2/6 у оквиру акције „Друг другу“. У оквиру акције „Пријатељство се негује и чува“ ученици 3/4 су поклони уџбенике другарима из 2/5. Показали су овим примером како се негују позитивне вредности. - Срце Крагујевца - Garden Fest – 31. маја ученици наше школе представили су се у зони „Пулс другарства“ у оквиру манифестације „Срце Крагујевца“ на језеру Бубањ. Кроз драмски, рецитаторски и музички програм ученици 2. разреда под руководством наставнице Тамаре Планић и учитељице Иване Стефановић показали су хуманост у име свих Светозараца. **12) Извештавање стручних тела и органа управљања установом – полугодишњи и годишњи извештај о раду Тима за заштиту-евалуација и корекција Програма** -координаторка Тима презентује рад Тима на Наставничком већу уз подршку ПП службе, одељењских старешина, учитеља. У извештаје рада Тима се узимају у обзир и подаци о реализованим превентивним активностима свих наставника и учитеља током читаве школске године (табела реализације

	активности је послата свима на почетку школске године). - Како би подаци о раду Тима били свеобухватни, при извештавању се узимају у обзир и подаци из извештаја Тима за самовредновање и у складу са добјеним резултатима прави се план рада Тима за наредну школску годину (евалуација и корекција Програма). Извештај о раду Тима се доставља и Школској управи.
Нереализоване активности предвиђене годишњим планом рада стручног тима/актива/већа, уз образложење	Вршњачки тим није засебно формиран, већ су одређени чланови Ученичког парламента били задужени за осмишљавање и реализацију превентивних активности на пољу заштите ученика од дискриминације и НЗЗ-а.
Стручно усавршавање <u>ван</u> установе-евиденција за сваког члана-назив семинара, датум одржавања, компетенција	Ерга омнес центар и Школска управа Крагујевац, организовали су једнодневну стручну обуку намењену наставницима и члановима школских тимова за заштиту под називом „Учионица поверења – превенција и сузбијање вршњачког насиља – од протокола до праксе. Обука је реализована 6. новембра у Хотелу „Рубикон“ у Крагујевцу, а поменутој обуци присуствовали су следећи чланови Тима за заштиту: Стефан Арнаут, Александар Видић и Татјана Ивановић. Иста обука је одржана и за педагоге и психологе крајем новембра, а обуци је присуствовала психолог Снежана Симовић, члан Тима за заштиту ученика.
Стручно усавршавање <u>унутар</u> установе-угледни и огледни часови, стручна размена са семинара, интерна обука, презентација, округли сто... Назив, датум одржавања, реализатор	/
Уочене тешкоће у остваривању непосредне наставе	Немогућност ангажовања стручних служби и ученика одређеног одељења/разреда у едукативним предавањима у школи због реновирања простора амфитеатра
Уочене тешкоће у остваривању наставе на даљину	Није било наставе на даљину.
Потреба за подршком руководећих, стручних, управних органа	Организација, повезаност и усклађеност у раду са Тимом за самовредновање, активима и осталим стручним органима школе – праћење годишњег плана рада и проналажење заједничког деловања у области превенције насилних облика понашања и дискриминације, као и промовисања хуманих вредности.
Предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада из угла стручног	Планирање и реализација интензивније сарадње Тима са родитељима-едукаторима и различитим организацијама и институцијама из окружења, у погледу адекватног доприноса у изградњи добре

већа, тима, актива	интерперсоналне климе међу ученицима, као и свим запосленима у школи.
Датум израде извештаја	15.8.2026.
Име и презиме координатора	Татјана Ивановић

8.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА ЗА

Координатори Тима: Ивана Стефановић, наставик разредне наставе, Ксенија Ђорђевић, наставник географије Носиоци активности: Чланови Тима за МПК, наставници, ученици, педагошко-психолошка служба, родитељи.

Циљ: Развијање и унапређивање међупредметних компетенција и предузетничких вештина код ученика кроз интегрисани приступ настави, подстицање креативности, иницијативе, сарадње и одговорности.

Задаци тима

- Подстицање наставника на примену МПК и предузетништва у настави.
- Развијање културе предузетништва и иницијативности код ученика.
- Повезивање наставних садржаја и практичних активности.
- Јачање сарадње са родитељима и локалном заједницом.
- Праћење резултата и ефеката развоја компетенција.

План активности

Садржај активности	Реализоване активности	Време реализације	Носиоци реализације
Унапређење знања наставника о значају и начинима развоја МПК и предузетништва	-На састанцима стручних већа, организована је стручна размена у сарадњи са Стручним активом за развој школског програма, израда плана рада тима, договор око прослеђивања материјала стручним већима о начинима имлементације МПК у планове рада-материјали о интегративној настави и МПК	септембар / октобар	Стручна већаТим за МПК, Стручни актив за развој ШП, Тим за СУ
Упознавање и информисање ученика о значају развоја МПК и предузетништва-на ЧОСу	-У сарадњи са одељењским старешинама организована је додатна едукација и разговор на ЧОС-у -активности прилагођене узрасту, развој свести о МПК и предузетништву.	новембар и током године	Предметни наставници, одељењске старешине, УП пп-служба

Имплементација предузетништва у васпитно-образовни рад – подстицање ученичких иницијатива	У оквиру планова стручних већа и тимова, планирани су и реализовани ученички мини-пројекати (Новогодишња недеља, Потрага за благом), уз менторство наставника. Потрага за благом 25-26.docx	децембар / април	Ученици, парламент, предметни наставници, , информатичка и биолошка секција
Мини пројекат „Моја мала пословна идеја“	Ученици у групама осмишљавају једноставан производ или услугу (нпр. честитке, украсне предмете, еко-кутије). Учитељи/наставници воде ученике кроз кораке од идеје до представљања производа у оквиру планираних активности: -Ликовне радионице -Новогодишњи базар -Пролећни базар -Ђурђевдански карневал	Током године-иницирање упознавање на ЧОСу. Презентација и промоција идеја на сајту	Учитељи Одељењске старешине Ученици
Заштита животне средине Еко-пројекат „Моја школа без отпада“	29.4.2026. Наша школа се прикључила националном едукативном конкурсу „Заштита за све“, са циљем да код ученика развијамо здраве навике и свест о одговорном понашању на Сунцу. Кроз пројекат под називом „Два лица Сунца“, реализовали смо низ креативних и едукативних активности. У оквиру овог пројекта, ученици су кроз практичне примере научили како да уживају у сунчаним данима уз адекватну заштиту. Едукација о правилној заштити коже од Сунца је од пресудног значаја у раном узрасту. Кроз ове активности, ученици су усвојили теоријско знање, и постали мали амбасадори одговорног понашања на отвореном.	Током године-у складу са планом/ програмом заштите животне околине	Ученички парламент у сарадњи са Тимом за МПК учитељима и наставницама хемије и биологије
Сајам ученичких идеја-Новогодишњи вашар Пролећни вашар	29.12.2025. организован је Новогодишњи вашар на ком су ученици представили своје производе и пројекте, и организовали „продају“ и размену производа са друговима	Децембар март/април	Тим за предузетништво, учитељи, наставници

	 НОВОГОДИШЊИ ВАШАР 2025-26..doc  Пролећни базар 25-26.docx  Ликовна радионица.docx		
Сарадња са локалном заједницом	Учествовање у пројектима и манифестацијама које подстичу активност ученика Развој МПК за унапређења здравља у оквиру Пројекта на нивоу Града.  4.р ИЗВЕШТАЈ - ПРОЈЕКАТ ГРАД БЕЗ  Ђурђевдански карневал 2026..doc	новембар-јун	Стручна већа, парламент, пп-служба одељењске старешине
,Школа новца за основца“- обогаћен једносменски рад	Основни циљ програма је развијање одговорног односа ученика према новцу, раду и потрошњи, као и формирање здравих финансијских навика које воде личној и друштвеној одговорности. Финансијска едукација и стицање финансијске писмености ученика кроз учешће у пројекту „Ерсте“ банке и Министарством просвете, науке и технолошког развоја и Народна банка Србије.	током године	Тим Ученици, учитељи ,наставници и представници локалне заједнице
Мини пројекат „С природом на ти"	Током априла/маја 2026. реализоване су еколошке активности под називом „ЕКО – патрола“ и „Лов на благо у природи“ Учемици су осмишљавали и реализовали активности за очување чистоће и уредности школског дворишта у сарадњи са наставницима и родитељима. 17.4.2026. У сусрет Дану планете Земље, наставница биологије Снежана С.Вукадиновић, организовала је тематски дан „Природа нема UNDO, чувај је!“ Ученици шестог разреда су правили платнене торбе које су украсили оригиналним порукама, са циљем да допринесу очувању здраве природе и здравог живота. Мање пластике, а више	Април мај	Тим одељењске старешине и представници одељењске заједнице- по један ученик сваког одељења.-млађи разреди Представници Савета родитеља

„Чувај природу – она чува тебе“	природних материјала је један од начина да умањимо загађење и допринесемо лепшем окружењу. Учешће на ликовном конкурсу под називом „Чувај природу – она чува тебе“. Конкурс је организовало Јавно комунално предузеће „Шумадија Крагујевац“ са циљем подизања свести о очувању животне средине међу најмлађима.		
„Срце Крагујевца“	Ученици наше школе представили су се у зони „ Пулс другарства“у оквиру манифестације „Срце Крагујевца“ на језеру Бубањ. Скромни пулс срцу Крагујевца кроз драмски, рецитаторски и музички програм су допринели ученици и наставници.		
Теслина деца у Институту „Винча“	Прва дечија научна конференција „Теслина деца“ одржана је 11. јуна 2026. године у Институту за нуклеарне науке „Винча“, уз учешће деце из 15 школа из Србије и Босне и Херцеговине. Домаћин конференције био је др Мирослав Аџић, који је заједно са колегиницом Маријом Пантелић деци отворио врата Института и приближио им свет науке тамо где се она заиста догађа, у лабораторијама, међу истраживачима, питањима, покушајима и открићима. Ученици ОШ „ Бановић Страхиња“ из Београда учествовали су уживо у Институту „Винча“, обишли лабораторије и истраживачке просторије, разговарали са научницима и доживели науку из прве руке. Ученици одељења 2/6 наше школе укључили су се путем Zoom платформе из своје учионице, која је тог дана постала мала научна станица пуна плаката, огледа, модела, Теслиних идеја и дечје радозналости. Школе су представиле своје СТЕМ продукте, огледе, истраживачке задатке и научне		

Пројекат „Пролећна журба са вилом Ђурђицом“.	мисије инспирисане причом „Теслина деца“ из књиге „Летња врева са вилом Сунчицом“ и методологијом „Срећно учење“. Најдрагоценији део конференције била су дечија питања . Питали су научнике зашто је пурпурна плоча љубичасте боје, да ли је Тесла користио нешто слично и како се тај научни детаљ може повезати са мотивом „сила добра“ из приче „Теслина деца“. У оквиру „Срећног учења“ реализован је пројекат „Пролећна журба са вилом Ђурђицом“. Рад ће бити представљен у Чаробном селу као један од првих пет који су ушли у финале.		
Начин праћења активности	Праћење се врши путем записника са састанака тима, извештаја о реализованим активностима и анализе ефеката рада на нивоу Педагошког колегијума.		
Носиоци праћења	Педагошки колегијум, директор школе, руководилац Тима за МПК.		
Извештавање	Полугодишње и годишње, у складу са Годишњим планом рада школе.		
Место реализације	Школа — наставничка канцеларија, учионице, школски хол.		

Јун, 2026. Тим за развој МПК и предузетништва

8.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Назив стручних већа, тимова и актива	Тим за Професионални развој запослених
Школска година	2025/2026.
Период извештавања	Годишњи извештај
Координатор	Марија Андоновић-Радојевић
Записничар	Снежана Танасковић
Имена чланова	1. Снежана Танасковић 2. Љиљана Вукосављевић 3. Александра Изгаревић 4. Мирјана Симић 5. Елизабета Миловић 6. Силвија Ристић 7. Марија Андоновић-Радојевић

Број одржаних састанака, по датумима	– 9. 2025 – 1. 2026. (онлајн) – 4. 2026. – 5. 2026. – 14. 8. 2026. (онлајн)
Евиденција о редовности присуства	Сви чланови већа су редовно присуствовали састанцима Тима
Реализоване активности предвиђене годишњим планом рада стручног тима/актива/већа	Урађен је план рада Тима за школску 2025/26. годину Сви наставници су добили инструкције о самопроцени компетенција, образац за Лични план професионалног развоја за школску 2025/26 путем којег врше лично планирање професионалног развоја на основу самопроцењених компетенција. Спроведена је анкета о потребама стручног усавршавање са опцијом предлагања СУ. Анализа упитника прослеђена је Центру за образовање у Крагујевцу са циљем реализације потребних семинара до краја школске године Организована су две интерна обука – „Гугл диск - организација и управљање документима на гугл диску“ и “Примена вештаке интелигенције у насатви I” за засполене који су исказали потребу за унапређивање дигиталних компетенција на спроведеној анкети
	Реализовано је праћење и редовно обавештавање о понудама акредитованих семинара од стране РЦСУ У сарадњи са РЦСУ организован је семинар у школи за 19 запослених. ПП служба је пратила реализацију угледних часова Извршена је анализа базе података о стручном усавршавању и креиран извештај.
Нереализоване активности предвиђене годишњим планом рада стручног тима/актива/већа, уз образложење	Праћење организације увођења приправника у самосталан васпитно образовни рад (менторство) – није било приправника Стручна размена информација са семинара на нивоу Наставничког већа
Стручно усавршавање ван установе-евиденција за сваког члана-назив семинара, датум одржавања, компетенција	Појединачне евиденције чланова Тима о Стручном усавршавању ван установе налазе се у извештајима Стручних већа у оквиру којих је организована стручна размена. Укупно остварено: 163 сата стручног усавршавања ван установе (14 запослених)

Стручно усавршавање унутар установе- угледни и огледни часови, стручна размена са семинара, интерна обука, презентација, округли сто... Назив, датум одржавања,реализатор	Појединачне евиденције чланова Тима о Стручном усавршавању у установи налазе се у извештајима Стручних већа у оквиру којих је организована стручна размена. Према централној табели свих запослених остварено је 2147 сата стручног усавршавања у установи (38 запослених) и 352 сати ван установе (29 запослених). Детаљна аналитика реализованих активности унутар установе налази се у документу у прилогу: Прилог2 - 2025-26
Уочене тешкоће у остваривању непосредне	/
Уочене тешкоће у остваривању наставе на	/
Потреба за подршком руководећих, стручних,	/
Предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада из угла тима	Наставити са планирањем интерних обука на основу исказаних потреба запослених, са посебним акцентом на развој дигиталних компетенција и практичну примену вештачке интелигенције у настави. Унапредити размену знања и искустава након похађаних семинара и обука, кроз кратке презентације, приказе примера добре праксе и размену материјала у оквиру стручних већа и Наставничког већа. Подстицати већи број угледних и огледних часова и међусобних посета часовима, као облика хоризонталног стручног усавршавања и размене добре праксе. Наставити са редовним информисањем запослених о акредитованим програмима, семинарима, стручним скуповима и другим могућностима за професионални развој. Унапредити праћење примене знања и вештина стечених на обукама у непосредном наставном раду, првенствено кроз активности стручних већа. Наставити са редовним ажурирањем електронске базе стручног усавршавања и подстицати запослене да личне планове професионалног развоја повезују са сопственим потребама, потребама ученика и приоритетима развоја школе.
Датум израде извештаја	17.8. 2026.
Име и презиме координатора	Марија Андоновић Радојевић

8.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

ОШ „Светозар Марковић”, Крагујевац
Кумановска 3, Крагујевац
www.svetozar.edu.rs
Телефони:
директор 034 301-810
секретар 034 301-815

ИЗВЕШТАЈ
о самовредновању квалитета рада установе
школска 2025/2026. године
ОБЛАСТ: 4
Назив области: Подршка ученицима

САДРЖАЈ:

1. УВОДНИ ДЕО

1.1. Предмет самовредновања

2. ПЛАН РАДА ТИМА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

3. МЕТОДОЛОГИЈА

3.1. Узорак
3.2. Извори доказа
3.3. Инструменти и технике самовредновања како су коришћене
3.4. Како је спроведен поступак
3.5. Нивои остварености
3.6. Тешкоће са којима су се суочавали током рада

4. РЕЗУЛТАТИ

5. НАЧИН ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ САДРЖАЈА РАЗЛИЧИТИМ ЦИЉНИМ ГРУПАМА

6. АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ

7. ПРИЛОЗИ

Тим за самовредновање:

Координатор Тима: Сандра Марјановић, проф.математике

Чланови Тима:

1. Татјана Маринковић, директор школе

2. Мирјана Симић, проф.географије

3. Марија Миленковић, проф.енглеског језика

4. Гордана Николић, проф.раз.наставе

5. Татјана Стојановић, проф.раз.наставе

6. Симеон Петковић, представник Ученичког парламента

7. Татјана Марковић, представник Савета родитеља

Консултатнти: психолошко-педагошка служба

1.УВОДНИ ДЕО

. **Циљ самовредновања** је унапређење рада школе кроз процену остварености стандарда и показатеља квалитета рада установе, предлог мера за унапређивање њеног рада, израда акционог плана, односно начина праћења и остваривања предложених мера. Квалитет рада установе/школе одређују **услови** у којима школа ради, **процеси** који се дешавају и **резултати** које школа постиже

1.1. ПРЕДМЕТ САМОВРЕДНОВАЊА

Годишњим планом рада ОШ „Светозар Марковић” за школску 2025/2026. годину предвиђено је вредновање области : 4.Подршка ученицима

Одлука о избору области за самовредновање, донета је на седници Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе (август 2025.). Предлог ове области је у функцији „снимања“ стања у делу подршке ученицима након прошлогодишњег вредновања свих области и уочених карактеристика. Пошло се од тога да је ова област шира слика најважнијих аспеката рада школе и да одражава стратешки правац функционисања. У том смислу идеја је била да проверимо колико је та слика потпуна и функционална, односно у ком делу постоји простор за њено унапређење и да исти унапредимо.

Вредновањем су обухваћени сви стандарди и показатељи одабране области („Правилник о стандардима квалитета рада установе”, Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 14/2018 од 02.08.2018. године):

2.ПЛАН РАДА ТИМА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Исходи
*Упознавање и разматрање стандарда и индикатора области *Упознавање са методологијом истраживања и одређивањем критеријума за оцену индикатора *Подела задужења	сви чланови Тима пп служба	током школске године	Чланови Тима су упознати са свим стандардима и показатељима. Извршена је подела задужења - избор могућих доказа за појединачне стандарде. Формиране су групе за рад.
*Разматрање и проналажење могућих извора доказа за показатеље стандарда 4.1. *Разматрање избора инструмената и техника за прикупљање	сви чланови Тима	новембар децембар	Чланови Тима су израдили прелиминарну листу предлога доказа показатеља и инструмената и техника за прикупљање података.
*Разматрање и проналажење могућих извора доказа за показатеље стандарда 4.2. и 4.3. *Разматрање избора инструмената и техника за прикупљање	сви чланови Тима	новембар децембар	Чланови Тима су израдили прелиминарну листу предлога доказа показатеља и инструмената и техника за прикупљање података.
*Усаглашавање предлога извора доказа за све индикаторе свих стандарда *Разматрање критеријума оцењивања (елемената описа) сваког показатеља по стандардима (за оцене од 1 до 4)	сви чланови Тима пп служба	децембар . јануар , индивиидуално и на састанцима	Утврђена коначна листа извора доказа. Изабрани инструменти и технике за прикупљање података. Усаглашено дефинисање описа – критеријума оцењивања.
*Израда инструмената за прикупљање података - протоколи за праћење, чек листе, листе снимања, анкете, упитници, разговори, скале.	сви чланови Тима пп служба	фебруар	Израђени и припремљени сви инструменти и технике.
*Подела задужења међу члановима Тима и осталим члановима	сви чланови Тима	март, април, мај 2026.	Спроведено истраживање. Прикупљени сви доступни докази.

колектива за прикупљање података (доказа). *Задавање инструмента *Прикупљање података			
*Обрада сирових података, статистичка и квалитативна анализа резултата. *Процена мере присутности показатеља и степена остварености стандарда.	Тим за самовредновање, наставник информатике и рачунарства	март, април, мај , паралелно са прикупљањем података	Обрађени и анализирани сви прикупљени подаци.
*Израда извештаја.	Руководилац Тима	јун	Завршен извештај о самовредновању. Информисан директор школе и Тим за ОКРУ.
*Извештавање наставничком већу о резултатима.	Руководилац Тима за самовредновање	јун	Наставничко веће упознато са резултатима самовредновања.
*Израда Акционог плана за унапређење образовно-васпитног рада Школе, на основу уочених слабости.	Тим за самовредновање у сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета и развоја установе	јун	Завршен Акциони план за унапређење образовно-васпитног рада на основу спроведеног само вредновања.
*Презентовање на Наставничком већу.	Тим за самовредновање	септембар	Наставничко веће упознато са Акционим планом .

3.МЕТОДОЛОГИЈА

3.1.УЗОРАК

У поступку самовредновања, у истраживању, испитивању и прикупљању података, учествоваће: директор школе, секретар школе, стручни сарадници, наставни кадар, ученици, родитељи, руководиоци и чланови стручних органа школе (чланови Наставничког већа, чланови Педагошког колегијума, одељењске старешине, руководиоци стручних већа из области предмета, руководиоци стручних актива у школи (за развој школског програма и за развојно планирање).

3.2. ИЗВОРИ ДОКАЗА

У поступку самовредновања користиће се следећи извори доказа:

- ☐ Развојни план установе
- ☐ Годишњи план рада и Школски програм
- ☐ Годишњи извештај о раду школе
- ☐ Записници/извештаји са седница стручних органа и тимова
- ☐ Записници/извештаји о раду одељенских заједница
- ☐ ЧОС
- ☐ ИОПи
- ☐ Припреме за часове и посматрање часа(педагог)
- ☐ Планови рада наставника (педагог)
- ☐ Педагошка документација наставника
- ☐ Школски сајт

3.3.ИНСТРУМЕНТИ И ТЕХНИКЕ САМОВРЕДНОВАЊА КОЈЕ ЋЕ СЕ КОРИСТИТИ

Технике:	Инструменти:
посматрање (непосредно уочавање)	протоколи за праћење, чек листе, листе снимања, анегдотске белешке
анализа садржаја докумената и посматрање предмета	увид у писане, аудио-визуелне и информатичко-рачунарске документе и посматрање предмета
анкетирање(прикупљање података о одређеним чињеницама)	анкетни листићи и писани/рачунарски упитници
интервјуисање(тематски разговор чији је циљ прикупљање чињеница које се односе на мишљења, ставове, жеље, интересовања и преференције испитаника)	разговори(индивидуални, групни, вођени, слободни)
скалирање(утврђивање степена присутности/испољености и важности неког својства)	дескриптивне скале процене, нумеричке скале процене

3.4.КАКО ЋЕ СЕ СПРОВЕСТИ ПОСТУПАК

Поступак самовредновања ће се спровести према утврђеном плану и динамици.

1) Израда плана самовредновања - подела задужења за спровођење истраживања и писање извештаја
2) Спровођење истраживања
3) Обрада и анализа података добијених на основу истраживања
4) Израда извештаја о самовредновању
5) Израда Акционог плана унапређења самовредноване области у сарадњи са Тимом за ОКРУ
6) Презентовање Наставничком већу и Педагошком колегијуму извештаја о самовредновању и акциог плана

3.5.НИВОИ ОСТВАРЕНОСТИ

Нивои остварености садржаће јасан и прецизан опис остварености појединих показатеља у оквиру одређеног подручја (везано за одређени стандард).

У процени нивоа остварености користиће се **четворостепена скала**, почев од највишег нивоа 4 до најнижег нивоа 1.

Ниво	Опис нивоа
4	Најпожељнија ситуација коју школа тежи да достигне или да задржи. Доминирају јаке стране, а евентуални недостаци не утичу на квалитет рада школе. Без обзира што је школа достигла овај ниво, очекује се да и даље унапређује свој рад.
3	Карактерише га више јаких него слабих страна, али постојеће слабости умањују укупан квалитет рада школе и пожељно их је отклањати.
2	Присутне поједине јаке стране, али преовлађују слабе стране које значајно умањују квалитет рада. Овакво стање захтева предузимање одређених мера ради отклањања уочених слабости.
1	Изразито преовлађују слабе стране које угрожавају напредовање и развој установе/школе. Неопходна су хитне мере и стручна помоћ за отклањање недостатака.

3.6.ТЕШКОЋЕ СА КОЈИМА СУ СЕ СУОЧАВАЛИ ТОКОМ РАДА

У току испитивања, истраживања и прикупљања података чланови тима нису имали већих потешкоћа. Ради лакшег рада, подељени су у парове при чему је сваки пар добио одређени стандард. Велику помоћ чланови тима имали су од педагога и психолога школе . Чланови тима имали су увид и у потребну документацију како би на што ефикаснији и квалитетнији начин изнели резултате остварености стандарда.

4. РЕЗУЛТАТИ ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА

ПРИМЕР - РЕЗУЛТАТИ ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА (табеларно) (за сваки стандард)

СТАНДАРД	**4.1. У школо функционише систем пружања подршке свим ученицима**	оствареност стандарда /аритметичка средина	**3,2**
	ПОКАЗАТЕЉИ:	присутност показатеља	ОПИС - докази
4.1.1.	Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.	3	На основу анализе школске документације, утврђено је да школа континуирано и плански с проводи разноврсне мере подршке ученицима у учењу. Анализирани су следећи докази: - Развојни план и Школски програм: Садрже јасно дефинисане циљеве усмерене на унапређивање квалитета наставе и учења. - ИОП документација: Постоје израђени и оперативни ИОП 1, ИОП 2 и ИОПЗ планови, као и планови индивидуализације. - Стручни органи и заједнице: Записници стручних већа и одељењских заједница потв рђују да се редовно прати напредак ученика и планира вршњачка подршка. Организација наставе: Распореди допунске, додатне наставе и секција су јавно истак нути на сајту и огласним таблама школе. Кључне предности • Постоји развијена свест и пракса пружања подршке ученицима из осетљивих група. • Допунска и додатна настава су добро организоване и видљиве ученицима и родитељ има. • Постоје јединствени документ праћења ученика кроз часове допунске или додатне наставе. • Успешно се користи вршњачка подршка у оквиру одељењских заједница. Области које треба унапредити • Евалуација мера: Потребно је систематичније пратити и документовати ефекте пред узетих мера подршке (да ли су допунска настава и ИОП директно довели до бољег успеха ученика). • Уједначеност праксе: Неопходно је осигурати да сви наставници уједначено примењ ују и

			документују хоризонталну вршњачку подршку. • Веће укључивање родитеља: Треба појачати повратну информацију од стране родитеља кроз структуриране интервјуе или анкете о задовољству пруженом подршком.
4.1.2.	Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.	3	На основу анализе прикупљене документације, утврђено је да школа систематски планира и реализује превентивне и корективне васпитне мере. Анализирани су следећи докази: • Развојни план и посебни програми: Садрже јасно дефинисане циљеве, акционе планове и извештаје о реализацији програма васпитног рада. • Стручно усавршавање: Документован је годишњи извештај о интерном и екстерном усавршавању наставника за рад са децом са проблемима у понашању. • Рад стручних органа: Записници са седница стручних органа и одељењских заједница потврђују редовно праћење понашања ученика и доношење васпитних мера. • Рад стручне службе (ЧОС): Извештаји стручних сарадника прикажују анализу посећених часова (нарочито часова одељењске заједнице ЧОС), процену стања и дефинисане предлоге мера за идентификацију ученика са проблемима у понашању. • Превентивне активности: Постоје припреме за часове, забелешке о посматрању активности, као и докази о реализованим трибинама, предавањима и интервјуима са ученицима, наставницима, родитељима и стручним сарадницима. Кључне предности • Постоји развијен систем ране идентификације ученика са ризиком од проблема у понашању. • Наставници се континуирано усавршавају за вођење васпитног рада и решавање конфликата • Редовно се организују ваннаставне превентивне активности (трибине, предавања). • Питања васпитног рада су стална тема на састанцима стручних органа и већа. Области које треба унапредити • Праћење ефеката васпитних мера: Недостаје дугорочно, структурирано праћење ефеката изречених васпитних мера (извештаји углавном бележе почетак процеса, али не и крајњи исход по понашање ученика). • Већа укљученост родитеља: Сарадња са родитељима ученика који имају проблеме у понашању је углавном реактивна (након инцидента), а мање проактивна и саветодавна. • Уједначавање праксе на ЧОСу: Потребно је додатно стандардизовати теме и радионице које разредне старешине реализују на часовима одељењског старешине (ЧОС).

4.1.3.	На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.	3	На основу анализе прикупљених података и школске документације, утврђено је да школа р едовно прати постигнућа ученика и на основу повратних информација креира даље кораке. Анализирани су следећи докази: • Анализе испита и тестирања: Рађене су детаљне анализе и извештаји о резултатима завршног испита, пробног завршног испита, као и иницијалних тестирања на почетку ш колске године. Креирани су планови за побољшање резултата. • Резултати такмичења: Постоје уредни извештаји о резултатима и успесима ученика на званичним годишњим такмичењима. • Стручно усавршавање и педагогија: Наставници поседују педагошку документацију која прати напредовање ученика. Реализоване су обуке за примену различитих облика и метода оцењивања, као и за израду ИОП-а. • Рад стручних органа и Савета родитеља: Записници стручних већа, наставничког већ а и Савета родитеља потврђују да се анализирају успех и владање, при чему су предузете ме ре засноване на анализи потреба конкретних одељења и ученика. • Извештаји стручне службе и директора: Анализирани су извештаји о раду директора и извештаји стручних сарадника који садрже анализу посећених часова, сарадњу са Цен тром за таленте, као и мере подршке за убрзано школовање и подршку осетљивим групама. • Организација наставе и интервјуи: Увидом у планове допунске и додатне наставе, планове одељењских заједница и припреме за часове, видљиво је планирање подршке. Спроведени су интервјуи са ученицима, родитељима, наставницима и стручним сарадни цима. Кључне предности • Постоји развијена пракса спровођења и детаљне анализе иницијалних тестова и про бног завршног испита. • Школа успешно препознаје и подржава талентоване ученике кроз додатну наставу и сарадњу са Центром за таленте. • Мере подршке се доносе на основу реалних података о успеху и владању који се ред овно разматрају на седницама стручних органа. Области које треба унапредити

			• Континуитет планова за побољшање: Иако планови за побољшање резултата на завр шном испиту постоје, потребно је прецизније пратити реализацију појединачних корака кроз целу школску годину, а не само кампањски пред испите. • Формативно оцењивање као мера подршке: Потребно је уједначити праксу коришће ња формативног оцењивања тако да оно свим ученицима служи као јасна смерница за попр ављање успеха пре закључивања оцена. • Повратна информација родитељима: Процес упознавања родитеља са мерама које ш кола предузима на основу анализе успеха треба да буде транспарентнији и двосмеран.
4.1.4.	У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.	3	Увидом у школску документацију, утврђено је да школа препознаје важност партнерског од носа са родитељима и редовно их укључује у процес подршке ученицима. Анализирани су с ледећи докази: • Планска документа: Школски програм, Годишњи план рада и Развојни план садрже јасно дефинисане активности за сарадњу са породицом. • Евиденција сарадње: Постоје докази о доласку родитеља на индивидуалне разговоре (забелешке у дневницима и свескама разредних старешина). • Учешће у животу школе: Годишњи извештај о раду школе приказује партиципацију родитеља у наставним/ваннаставним активностима. • Педагошка документација и ИОП: Наставници воде уредну документацију, а родитељи су активни чланови тимова за израду и праћење ИОП-а 1, ИОП-а 2 и ИОП-а 3. • Рад Савета родитеља: Записници и извештаји са састанака Савета родитеља школе потврђују двосмерну комуникацију. • Стручна подршка: Извештаји стручних сарадника обухватају сарадњу са родитељим а и Центрима за социјални рад. Спроведени су и интервјуи са свим актерима (ученици, роди тељи, наставници, стручни сарадници). Кључне предности • Родитељи су активно и законски уредно укључени у израду и евалуацију ИОП доку мената за своју децу. • Савет родитеља редовно заседа и представља функционално тело за размену инфор мација.

			• Постоји пракса укључивања родитеља као гостујућих предавача или волонтера у ваннаставним активностима. Области које треба унапредити • Равномеран одзив родитеља: Иако је сарадња добра, она се углавном ослања на исту групу активних родитеља, док је одзив родитеља чијој је деци подршка најпотребнија ч есто слабији. • Дигитална комуникација: Потребно је модернизовати канале информисања како би родитељи брже добијали савете и смернице у вези са подршком у учењу код куће.
4.1.5.	У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.	3	Школа остварује отворену сарадњу са широм друштвеном заједницом ради пружања свеобу хватне подршке развоју ученика. Анализирани су следећи докази: • Програмска документација: Школски програм и Годишњи план рада садрже планове слободних активности, изборних предмета, ваннаставних активности и посебне програм е укључивања научних, културних и уметничких институција у рад са даровитом децом. • Институционални извештаји: Анализирани су извештаји о раду стручних органа, извештаји о раду директора, као и извештаји стручних сарадника који потврђују сарадњ у са спољним партнерима. • Транспарентност и јавност рада: Записници и извештаји о раду Школског одбора приказују формалноправно праћење ове сарадње,а све кључне активности су редовно промовисане на сајту школе. Кључне предности • Школа има потписане протоколе или развијену сарадњу са локалним културним и уметничким институцијама (музеји, позоришта, библиотеке). • Успешно се користи екстерна подршка за даровите ученике кроз посебне програме и радионице. • Школски одбор активно подржава и верификује све уговоре и сарадње са спољним партнерима. Области које треба унапредити • Сарадња са здравственим и социјалним сектором: Потребно је појачати и унапредит и превентивну сарадњу са Домом здравља и Центром за социјални рад (да сарадња не буд е само

			кризна, већ редовна кроз радионице). • Праћење исхода сарадње: Недостају јасни индикатори или евалуациони упитници ко јима би се проценило колико су спољне активности заиста допринеле напретку ученика.
4.1.6.	Школа предузима активности за пружање подршке ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.	4	Увидом у школску документацију и на основу непосредног праћења рада, утврђено је да шк ола остварује изузетан, системски и континуиран рад на транзицији ученика између циклуса об разовањаАнализирани су следећи кључни докази: • Годишњи извештај о раду школе: Документује све успешно реализоване активности транзиције током школске године. • Тимска настава: Постоје јасни докази о заједничком планирању и реализацији тимск е наставе наставника разредне и предметне наставе за ученике четвртог разреда основне школе. • Појачана припремна настава: Уредно се води документација о појачаној припремној настави за ученике. • Психосоцијална подршка: Стручна служба и одељењске старешине реализују циљан е радионице за пружање психосоцијалне подршке за прелазак са разредне на предметну н аставу (транзиција). • Педагошки континуитет: Школа системски користи податке о образовним постигну ћима ученика из претходног циклуса за планирање рада у наредном циклусу. Кључне предности и примери добре праксе • Континуитет и сарадња: Тимска настава у четвртом разреду омогућава ученицима д а упознају предметне наставнике и формат рада пре званичног преласка у пети разред, шт о драстично смањује стрес од промене. • Свеобухватна припрема: Припремна настава на крају циклуса је одлично структурир ана и директно помаже ученицима да систематизују знање и постигну бољи успех. • Емоционална подршка: Радионице за транзицију успешно адресирају емоционалне и социјалне изазове са којима се ученици суочавају при промени средине или система нас таве. • Аналитички приступ: Планирање наставе у петом разреду директно се заснива на објективним подацима о претходним постигнућима ученика, чиме се избегава јаз у знањ у.

ЗАКЉУЧАК О ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА 4.1.

Кључне снаге	Потребно побољшање
У школи је успостављен ефикасан и брз систем реаговања на све облике насиља са јасно дефинисаним процедурама и активном улогом Тима за заштиту од насиља. Превентивни рад је континуиран и видљив кроз бројне вршњачке едукације. Школа континуирано негује безбедну средину у којој се сви ученици осећају прихваћено.	-Потребно је уједначити наставничке праксе и повећати размену примера добре праксе у раду са ИОПом - Недостаје јединствен систем за праћење понашања ученика након примене васпитних мера. - Потребна је већа подршка разредним старешинама кроз заједничку базу дигиталних материјала за ЧОС.
Предлог мера за унапређење	**Начин праћења остваривања предложених мера**
1.Организовати интерни стручни скуп где ће наставници приказати примере до бре праксе (угледни часови) у раду са ИОП-ом. 2.Израдити јединствени интерни протокол/картон за праћење понашања ученика након спроведених појачаних васпитних мера. 3.Креирати заједничку дигиталну базу материјала, припрема и радионица за часове одељењског старешине фокусирану на превенцију насиља и дискриминације. 3.Организовати повремене циљане састанке за родитеље ученика којима је потребна идентична врста подршке ради размене искустава. 4. Увести обавезу да након сваке посете некој институцији или научног предавања ученици и наставници попуне кратку онлајн анкету о корисности те активности. 5.Увести праксу "ученикментор", где ученици шестог разреда помажу петацим а током првих месец дана адаптације.	- Извештај Стручог већа/Педагошког колегијума - Увид у педагошку документацију - Анализа резултата анкета које спроводи Стручни сарадник/ Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

СТАНДАРД	**4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.**	оствареност стандарда /аритметичка средина	**3**
	ПОКАЗАТЕЉИ:	присутност показатеља	ОПИС
4.2.1.	У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација,...)	3	На основу анализе достављене документације и реализованих активности, утврђено је да школа континуирано планира и спроводи програме усмерене на развој социјалних компетенција ученика. Анализирани су следећи докази: • Планска документација: Годишњи план рада садржи планове ваннаставних активн ости, планове и програме за професионалну оријентацију, као и планове рада одељењс ких заједница. Они обухватају програме за развијање социјалних вештина, планирана пре давања, трибине и гостовања на тему критичког мишљења, интеркултуралности и соц ијалних вештина. • Годишњи извештај о раду школе: Приказује преглед свих реализованих активност и и предавања на нивоу установе током школске године. • Извештаји стручних сарадника: Документују превентивни рад са ученицима кроз радионице и саветодавни рад. • Ученички активизам: Анализирани су записници и извештаји о раду Ученичког парламента, вршњачких тимова и других ученичких организација, који потврђују уче шће ученика у акцијама. • Непосредни увиди и испитивање: Спроведено је посматрање часова и активности у школи, као и интервјуи са ученицима, родитељима, наставницима и стручним сарадни цима. Кључне предности • Питања социјалних вештина и ненасилне комуникације су системски уврштена у планове рада одељењских заједница и стручне службе. • Ученички парламент и вршњачки тимови су активни и представљају добар канал з а развој лидерских вештина код ученика.

			Области које треба унапредити • Интеграција у редовну наставу: Активности за развијање социјалних вештина се углавном организују кроз ваннаставне активности (трибине, секције,ЧОС), док је њих ова заступљеност и видљивост кроз редовне наставне предмете мања. • Евалуација стечених вештина: Не постоји разрађен механизам за праћење тога кол ико су ученици заиста усвојили технике ненасилне комуникације и конструктивног ре шавања проблема у свакодневном школском животу (нпр. кроз смањење броја сукоба).
4.2.2.	На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.	3	На основу анализе прикупљених података, утврђено је да школа планира и реализује ванн аставне активности, узимајући у обзир исказана интересовања ученика. Анализирани су с ледећи докази: • Испитивање интересовања: Документација, извештаји о анкетирању/интервјуима ученика и родитеља о интересовањима за одређене ваннаставне активности. • Годишњи и акциони планови: Годишњи план рада школе (план и програм ваннаставних активности, план и програм комисије за културу, план стручног усаврш авања наставника). • Извештавање о раду: Годишњи извештај о раду школе (о реализацији школских манифестација, о реализацији ваннаставних активности,о реализованим облицима стручног усавршав ања наставника, а на основу интересовања ученика). • Наставна евиденција: Дневник евиденције образовно-васпитног рада и педагошка документација наставника. • Испитивање мишљења: Интервјуи са ученицима,наставницима и стручним сарадн ицим Кључне предности • Школа редовно спроводи анкетирање ученика и родитеља како би мапирала њихо ва интересовања на почетку године. • Понуда секција и ваннаставних активности је разноврсна и усклађена са стручним профилима и усавршавањем наставног кадра. • Школске манифестације и приредбе пружају видљив простор ученицима да искаж у своје таленте.

4.2.3.	У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.	3	Увидом у амбијент и документацију, видљиво је да школа континуирано ради на промоци ји еколошке свести, дечјих права и хуманих вредности. Анализирани су следећи докази: • Програмска документација: Годишњи план рада (планови ваннаставних активност и, план и програм одељењских заједница, стручних органа, стручних сарадника, директо ра, ученичког парламента), као и посебни програми за развијање социјалних вештина. • Специфичне активности: Докази о реализацији предавања, трибина, гостовања и планираних посета институцијама и манифестацијама са темама здравих животних ст илова, очувања човекове околине и одрживог развоја. • Резултати рада: Годишњи извештај о раду школе, као и извештаји о заједничким програмима са канцеларијама за младе на нивоу општине. • Визуелни идентитет и промоција: Ентеријер и екстеријер школе(панои,еколошки кутак), званични веб-сајт школе који прати ове догађаје. • Евалуација на терену: Посматрање часова/активности у школи и спроведени интервјуи са ученицима, родитељима, наставницима и стручним сарадницима. Кључне предности • Школа остварује успешну сарадњу са локалном Канцеларијом за младе и заједниц ама на нивоу општине кроз заједничке пројекте. • Теме одрживог развоја и здравих стилова живота су саставни део часова одељењс ке заједнице (ЧОС) и релевантних предмета (биологија, географија...). Области које треба унапредити • Практична примена знања: Већина активности има информативни карактер (преда вања, трибине, панои), док недостаје више конкретних, практичних и сталних акција у самој школи (нпр. континуирано селектовање отпада, школска баштанска заједница). • Учешће родитеља: Промоција здравих стилова живота ретко излази ван оквира са ме школе; потребно је ове вредности више пренети у породични контекст кроз заједничк е акције
4.2.4.	Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно	3	На основу анализе школске документације и реализације активности из области каријерно г вођења, утврђено је да школа систематски помаже ученицима у препознавању сопствених

	каријерно вођење и саветовање.		професионалних интересовања. Анализирани су следећи докази: • Наставни планови: Годишњи и оперативни планови наставника који укључују под атке о школским посетама различитим привредним, научним и културним институциј ама. • Планови одељењских заједница: Програми рада одељењских заједница (ЧОС) који садрже радионице посвећене избору будућег занимања. • Тимски рад: План, програм рада и извештај Тима за професионалну оријентацију / професионални развој ученика. • Стручна сарадња: Извештаји о раду стручних сарадника који се односе на професионалну оријентацију, укључујући и сарадњу са средњим школама, као и документоване трибине и предавања. • Ученички допринос: Записници и извештаји о раду Ученичког парламента, вршња чких тимова и других ученичких организација. • Педагошка евиденција и праћење: Дневник евиденције образовно-васпитног рада, припреме за час и забелешке о посматрању часова/активности. • Испитивање мишљења: Спроведени структурирани интервјуи са ученицима, наставницима и стручним сарадницима. Кључне предности • У школи активно функционише Тим за професионалну оријентацију који уредно п ланира своје активности. • Остварена је добра сарадња са спољашњим институцијама (сајмови образовања, п осете средњим школама). Области које треба унапредити • Индивидуализација каријерног саветовања: Већина активности се спроводи групн о (на нивоу одељења или целе генерације), док недостаје већи број индивидуализованих саветодавних сесија за ученике који су неодлучни око избора будуће школе. • Укључивање родитеља: Професионални развој и избор занимања су често извори породичног притиска; школа треба више да укључи родитеље у активности професио налне оријентације како би лакше подржали изборе своје деце.

ЗАКЉУЧАК О ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА 4.2.

Кључне снаге	Потребно побољшање
Ненасилна комуникација и критичко мишљење су системски планирани кроз активне радионице Ученичког парламента, вршњачких тимова и часове о дељењске заједнице. Школа на почетку сваке школске године спроводи с труктурирано анкетирање ученика и родитеља, те на основу тих податак а успешно формира и прилагођава разнолику понуду секција.	Потребна је већа заступљеност пројектне наставе и кооперативног учења на часовима редовне наставе. Потребна је повратна информација од ученика о раду секција током школске године. Потребна је већа укљученост родитеља у заједничке спортско еколошке акције.
Предлог мера за унапређење	**Начин праћења остваривања предложених мера**
1.Подстаћи наставнике да кроз редовну наставу чешће користе методе пројектног и кооперативног учења које природно захтевају развијање социјалних вештина и тимског рада. 2.Увести кратке онлајн упитнике на средини школске године како би с е испитало задовољство ученика тренутним радом секција и извршиле евентуалне корекције у програму. 3. Увести редовне системе за рециклажу папира и пластике у свакој учионици 4. Организовати викенд манифестацију под слоганом „Здравље је мој изб ор“ у којој би учествовали ученици заједно са својим родитељима и настав ницима кроз спорт и еколошке радионице. 5.Организовати трибину стручне службе за родитеље и ученике завршн их разреда на тему превазилажења стреса пре уписа и препознавања ре алних дечјих капацитета.	- Увид у оперативне планове наставника и извештаје Стручних већа о пројектној настави - Извештаји о резултатима онлајн упитника и планова рада секција - Естетски преглед учионица - Евиденције присутности родитеља на трибини и извештај Стручне службе о спроведеној акцији.

СТАНДАРД	**4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.**	оствареност стандарда /аритметичка средина	**3,2**
	ПОКАЗАТЕЉИ:	присутност показатеља	ОПИС
4.3.1.	Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.	3	На основу анализе прикупљене документације, утврђено је да школа системски и правовремено планира и ствара предуслове за упис и прихват деце из осетљивих друштвених група. Анализирани су следећи докази: • **Планска документација:** Годишњи план рада школе који садржи конкрет не мере и активности за привлачење и олакшавање уписа деце из маргинализован их група. • **Реализација и извештавање:** Годишњи извештај о раду школе који прик азује статистичке податке и реализацију уписних олакшица. • **Стручна служба:** Извештаји стручних сарадника о раду на терену, сарадњ и са локалном заједницом и идентификацији деце пре уписа. • **Амбијент и непосредни увид:** Посматран је амбијент и спроведене су акт ивности/часови у школи који показују спремност за инклузивно окружење. • **Испитивање мишљења:** Интервјуи са родитељима, наставницима и стру чним сарадницима о доступности школе при упису. **Кључне предности** • Школа кроз Годишњи план рада унапред предвиђа процедуре које олакша вају административне и техничке препреке при упису осетљивих група. • Стручна служба активно сарађује са родитељима током уписног периода и пружа им континуирану подршку.
4.3.2.	Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.	3	Увидом у наставну евиденцију, евидентно је да школа улаже напоре да спречи оси пање ученика и да осигура њихово редовно присуство на часовима. Анализирани су следећи докази:

			• **Школски извештаји:** Годишњи извештај о раду школе са анализом изостанака ученика по класификационим периодима. • **Наставна документација:** Дневник евиденције образовно-васпитног рада и уредно вођена педагошка документација наставника који прате редовност. • **Стручна подршка:** Извештаји стручних сарадника који садрже евиденцију појачаног праћења ризичних ученика. • **Испитивање мишљења:** Разговори и интервјуи са родитељима, наставницима и стручним сарадницима о разлозима нередовности појединих ученика. **Кључне предности** • Наставници и разредне старешине уредно и свакодневно евидентирају изостанке и алармирају стручну службу чим уоче промене у редовности. • Школа успешно користи институционалне извештаје за анализу и препознавање ученика који су у највећем ризику од осипања из образовног система.
4.3.3.	У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.	3	На основу анализе законске и педагошке документације, школа успешно спроводи диференцијацију наставе за децу којој је потребна додатна образовна подршка. Анализирани су следећи докази: • **ИОП документација:** Потпуни и оперативни планови ИОП-1 (прилагођени програм), ИОП-2 (измењени програм) и ИОП-3 (напредни програм за даровите ученике). • **Планска документација:** Годишњи план рада школе који предвиђа обуке наставника и активности инклузивних тимова и Годишњи извештај о раду школе. • **Педагошка пракса:** Дневник евиденције образовно-васпитног рада, педагошка документација наставника и припреме за час у којима је видљива планирана индивидуализација за појединачне ученике. • **Увид на терену и разговори:** Припреме за час и непосредно посматрање часова/активности, као и свеобухватни интервјуи са ученицима, родитељима, наставницима и стручним сарадницима. **Кључне предности** • Школа има законски уредно формиране ИОП1, ИОП2 и ИОП3 планове.

			• Наставници у својим дневним припремама бележе диференцијацију задата ка по нивоима (основни, средњи, напредни ниво) прилагођену конкретним уче ницима. **Области које треба унапредити** • **Дисбаланс између подршке и напредног учења:** Систем је одлично пост ављен за ученике који имају потешкоће у учењу (ИОП-1 и ИОП2), док је израда и реализација ИОПЗ планова за даровите ученике знатно мање заступљена и праћена у пракси. • **Тимски рад на часу:** Иако су планови добри, током саме реализације ред овног часа наставницима често недостаје времена или асистенција да се у потпуност и посвете ученику који ради по ИОПу, па некада раде изоловано.
4.3.4.	У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.	3	На основу анализе доказа, утврђено је да школа планира и спроводи циљане комп ензаторне активности како би премостила јаз у знању код ученика из осетљивих г рупа. Анализирани су следећи докази: • **Планска документација:** Годишњи план рада школе који предвиђа посеб не облике подршке за превазилажење тешкоћа у учењу. • **Праћење наставе:** Педагошка документација наставника, дневник евиден ције образовно-васпитног рада (е-Дневник) и припреме за час и посматрање часа. • **Стручна подршка:** Извештаји о раду стручних сарадника који прате напредовање ученика укључених у компензаторне програме. **Области које треба унапредити** • **Недостатак структурираних материјала:** Компензаторни рад се често за снива на импровизацији појединачних наставника, без јединствене база прила гођених дидактичких материјала на нивоу школе. • **Праћење дугорочних ефеката:** Извештаји не приказују у којој мери су ов е краткорочне компензаторне активности трајно оспособиле ученике за самоста лно праћење редовне наставе.
4.3.5.	Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним	3	Увидом у педагошку документацију, видљиво је да школа поседује процедуре за

	способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација, обогаћивање програма)		препознавање талентоване деце и подршку њиховом развоју. Анализирани су следећи докази: • **Школски програми:** Школски програм и Годишњи план рада који дефинишу рад са даровитим ученицима. • **Извештаји стручне службе:** Извештаји стручних сарадника који обухватају анализу посећених часова, сарадњу са Центром за таленте. **Педагошка документација:** Дневник евиденције образовно-васпитног рада, припреме за час, Индивидуализовани план подршке, ИОП 3 и општа педагошка евиденција наставника. • **Испитивање мишљења:** Интервјуи са ученицима, родитељима, наставницима и стручним сарадницима. **Кључне предности** • Остварена је континуирана и функционална сарадња са Центром за талент е и спољним научним институцијама. **Области које треба унапредити** • **Рана и систематска идентификација:** Препознавање даровитих ученика се углавном дешава касно (на основу оцена и награда на такмичењима), уместо спровођења ране, психолошке идентификације потенцијала на почетку циклус а. **Слаба заступљеност ИОП** **3 планова:** Број формално израђених и реализованих ИОП 3 докумената је минималан, па извештаји показују да обогаћивање програма често зависи од ентузијазма појединачних предметних наставника.
4.3.6.	Школа сарађује са релевантним институцијамаи појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	4	Увидом у званичну документацију и кроз анализу екстерних партнерстава, утврђено је да школа остварује изузетан, институционализован и високо ефикасан ниво сарадње са спољним окружењем. Анализирани су следећи кључни докази: • Стратешка документа: Школски програм и Годишњи план рада који прецизно дефинишу циљеве спољашње сарадње, као и Годишњи извештај о рад у школе који приказује њихову потпуну реализацију.

			• Сарадња са породицом: Програм сарадње са родитељима који их директ но укључује у процесе екстерне подршке. • Стручни рад и планирање: План, програм рада и извештаји о раду стручн их сарадника, укључујући дефинисане програме сарадње са службама из окр ужења. • Институционални извештаји: Извештај о раду директора и свеобухватни извештај о раду Тима за пружање подршке ученицима и Тима за обезбеђива ње квалитета и развој установе. Кључне предности и примери добре праксе • Ефикасна превенција осипања: Школа поседује јасно дефинисан и функционалан систем мера који успешно спречава да ученици из осетљивих група буду нередовни на часовима. • Широка и стабилна мрежа партнера: Остварена је чврста повезаност са релевантним институцијама (центри за социјални рад, здравствене установе, удружења грађања, центри за таленте) која није само формална, већ доноси конкретне бенефите ученицима. • Синергија тимова: Тим за подршку ученицима и Тим за квалитет заједно и синхронизовано евалуирају спољне утицаје, што омогућава брзо прилагођав ање потребама деце.

ЗАКЉУЧАК О ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА 4.3.

Кључне снаге	Потребно побољшање
Постоји одлична административна припремљеност кроз Годишњи план рада и континуирана подршка стручне службе родитељима. Извештаји о раду јасно дијагностикују проблеме са изостанцима, а наставници брзо бележе и преносе стручној служби сваку промену у редовности. Постоји потпуна и законски исправна ИОП документација, а диференцијација задатака је уредно планирана у припремама наставника за часове.	Непостојање јединственог и централизованог регистра ученика са изузетним способностима Неуједначеност и недостатак конкретних истраживачких програма у ИОП3 плановима.
Предлог мера за унапређење	**Начин праћења остваривања предложених мера**
Увести обавезу да разредни старешина аутоматски обавештава Тим за инклузивно образовање / Тим за заштиту чим ученик из осетљиве групе веже 3 дана нередовног доласка без оправдања. Направити јасан регистар даровитих ученика у школи и обавезати већа да за њих израде конкретне менторске ИОП-3 програме са фокусом на истраживачке радове.	- Увид у евиденцију обавештења разредних старешина и записнике Инклузивног тима/Тима за заштиту. - Преглед и анализа израђених ИОП3 образаца и извештаје ментора о истраживачким радовима.

5. НАЧИН ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ САДРЖАЈА РАЗЛИЧИТИМ ЦИЉНИМ ГРУПАМА

Презентовање Наставничком већу и Педагошком колегијуму.

6. АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБЛАСТИ БР 4 НА ОСНОВУ СПРОВЕДЕНОГ САМОВРЕДНОВАЊА

Предложене мере	Активности	Време реализације	Учесници	Одговорне особе	Праћење остваривања
Формирање јединствене базе података ученика из социјално угрожених и осетљивих група ради ефикаснијег праћења и пружања материјалне и педагошке подршке	-Наставак прикупљања података од разредних старешина и евидентирање ученика којима је потребна подршка. -Редовно ажурирање базе на почетку сваког класификационог периода, -Успостављање сарадње са Центром за социјални рад и локалном самоуправом.	Септембар (иницијално формирање) Током школске 2026/2027.год.	Разредне старешине, педагог, психолог, родитељи ученика, представници Центра за социјални рад.	Стручни сарадници и секретар школе	Постојање формиране и заштићене базе података.
Унапређење еколошке свести ученика и јачање сарадње са родитељима кроз акције у природи	-Постављање сталних система(канти) за селекцију и рециклажу папира и пластике у свакој учионици. -Организација викенд манифестације (заједничке спортско-еколошке активности родитеља и наставника)	Током школске 2026/2027.год.	Ученици, родитељи, разредне старешине, секције и тимови	Руководиоци тимова и секција	Естетски преглед учионица, извештај о реализованој манифестацији са фото-документацијом и онлајн анкетом за родитеље
Унапређење подршке ученицима са изузетним способностима (даровити ученици)	-Креирање јединственог школског регистра даровитих ученика -Израда менторских ИОП3 програма са фокусом на истраживачке радове и припреме за такмичења	Током школске 2026/2027.год.	Стучна већа, наставници, учитељи, спољни сарадници/ментори, Стручна служба	Руководиоци стручних већа	Анализа израђених ИОП3 образаца, извештаји ментора о такмичењима и постигнутим резултатима

У Крагујевцу, 16.6.2026. Координатор тима: Сандра Марјановић

8.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Назив тима	ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ
Школска година	2025/2026.
Период извештавања	Крај школске године
Координатор	Оливера Дамњановић, проф.математике
Записничар	Оливера Дамњановић-координатор
Имена чланова	Оливера Дамњановић, наставница математике и координатор ТИО, Марија Антић, наставница француског језика, Снежана Симовић, психолог школе, Нада Милутиновић, педагог школе, Љиљана Гаљак, наставник разредне наставе., Славица Оцокољић, наставник разредне наставе, Александра Изгаревић
Број одржаних састанака	1.састанак- 10.2025. 2.састанак-12..2025. 3.састанак- 1.2025. 4.састанак-5.2025.
Евиденција о редовности присуства састанцима (појединачно)	Сви чланови су редовно присуствовали састанцима.
Реализоване активности предвиђене годишњим планом	**-Редовно ажурирање базе података за ИО:** Током школске 2025-2026, 13 ученика је похађало наставу по ИОПу. (5 ученика- ИОП1 и 8 ученика по ИОПу 2). На крају школске године, два ученика су наставила образовање у средњој школи. -**Редовна анализа стања ИО на нивоу школе (**записници са састанака) На састанцима ТИО анализирано је стање ИО на нивоу школе. -**Праћење адаптације ученика 1. разреда**: ТИО је током 2025/2026.године, у сарадњи са пп службом као реализатором, редовно пратио адаптацију ученика првог разреда који су испољили тешкоће у адаптацији и праћењу наставе (извештај о адаптацији ученика првог разреда-пп служба). Идентификовани су ученици који имају израженије тешкоће у праћењу и похађању наставе и и/или социјализацији. Један ученик-сметње из спектра аутизма. Један ученик-праћење редовне наставе. На почетку наредне школске године је планирана евалуација и предлог даљих мера подршке. За остале идентификоване ученике, учитељи су примењивали индивидуализацију у свакодневном раду, а на почетку другог разреда је планирана евалуација и предлог даљих мера подршке.

Праћење уписа у први разред за 2025-2026:

Реализација планова транзиције:

Са ПУ спроведен 1 план транзиције. Обављена је стручна размена и прикупљање информација са представницима ПУ у циљу пружања адекватне подршке учитељима, ученику и његовим родитељима. (сметње из спектра аутизма).

Издвојено још 7 ученика за које се потенцијално може очекивати отежано праћење наставе (тешкоће са пажњом, успорен развој говора, чулне сметње, едукативна депривација). У свим овим случајевима спроведен неформални план транзиције и обављене припреме за прилагођавање услова за адаптацију.

-

Праћење адаптације ученика 5.разреда:

На почетку школске године, са свим одељењским старешинама петог разреда, одржани су појединачни, консултативни састанци на коме су пренете релевантне информације о сваком ученику посебно, на основу података педагошко-психолошке службе и мишљења учитеља која су достављена на крају четвртог разреда. На основу свих расположивих података, дате су препоруке за рад и праћење напредовања (посебно за ученике који имају развојне проблеме или отежано прате наставу).Током првог тромесечја, обављане су скоро свакодневне консултације са одељењским старешинама и предметним наставницима, индивидуални саветодавни разговори са ученицима, уз сталну размену информација о току адаптације . У сарадњи са одељењским старешинама и родитељима, решавани су актуелни проблеми у учењу и понашању.

ТИО је у сарадњи са пп службом, пре почетка школске године.одржао разредно веће, са учитељима који су извели четврти разред и свим наставницима који предају петом разреду. Циљ састанка је био информисање и размена релевантних информација о ученицима.

На одељењским већима издвојени су ученици који напредују споријим темпом и договорено је да се за ове ученике организује високо индивидуализован рад, прилагођавање начина испитивања и њихово укључивање у допунску наставу (првенствено из математике, из осталих предмета по потреби) уз укључивање пп службе и појачану сарадњу са родитељима у договору са одељењским старешинама.

Један ученик петог разреда, прешао је из ШОСО „Вукашин Марковић“ Крагујевац – школа за образовање деце са сметњама у развоју. Након спроведеног плана транзиције наставља се образовање по ИОП2.

-Посебна пажња посвећена је праћењу адаптације новоуписаних ученика.

Свим новоуписаним ученицима је пружана подршка у прилагођавању новом школском окружењу и вршњачкој групи. Сви ученици су прихваћени у одељењу а са њиховим родитељима је успостављена добра сарадња.

	Активности везане за полагање ЗИ упис у средњу школу-ученици који су добијали додатну образовну подршку: -24.9.2025. разредно веће одељења 8.разреда- Припрема за полагање ЗИ за ученике којима је потребна додатна подршка – 2 ученика. -Израда дописа за ШУ - образложење и начин прилагођавања полагања завршног испита (за 2 ученика), прибављање сагласности родитеља -Организација и координирање израде прилагођених тестова – индивидуалне консултације са наставницима при изради тестова, штампање. -Припрема и прослеђивање документације ИРК за 1 ученика који наставља образовање у средњој школи за ученике са тешкоћама у развоју. Планови транзиције за прелазак у СШ: Прва техничка школа - Крагујевац- један ученик Школа са домом за ученике оштећеног слуха-један ученик који је касније прешао у Средњу економску школу-Кнић **Сарадња са ШОСО "Вукашин Марковић" –додатна подршка дефектолога** У оквиру додатне подршке, током школске године је континуирано (једном недељно) остваривана стручна размена и сарадња са дефектологом за 3 ученика -Дефектолог-логопед Марија Пауновић Симић-3 ученика. Остварена је размена информација сваке недеље, саветовање, планирање даље подршке. Достављен извештај дефектолога о раду. Сарадња се наставља. **-Сарадња са ИРК** Припрема документације (писање иницијативе и мишљења психолога) за ИРК. Током 2025/2026 упућено је 4 иницијативе за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке: - иницијатива за прелазак на ИОП2;- 3 ученика, добијено мишљење ИРК. - Припрема и прослеђивање документације за једног ученика који наставља образовање у средњој школи за ученике са тешкоћама у развоју, на захтев родитеља за упис у Школу за ученике оштећеног слуха - захтев ИРК за остваривање права на личног пратиоца послат у мају 2025.-уписан у први разред, добијено позитивно мишљење али није реализовано због недовољног броја личних пратилаца на нивоу Града (преко ЦСРа и невладине организације „Нивеус“ која је надлежна). **- Сарадња са личним пратиоцима**

	6 ученика има личне пратиоце: 2 ученика у инвалидским колицима и 3 ученика која нису самостална у активностима које се односе на бригу о себи. Школа је за ученика који користе инвалидска колица обезбедила „лифт-столицу“, тако да су ови ученици пратили наставу у учионицама на првом спрату школе . - **Разматрање нових иницијатива за пружање додатне образовне подршке**: Током школске 2025-2026: -Поднете 3 иницијативе за увођење ИОП-а 1 -Поднете 3 иницијативе за увођење ИОП-а 2. - 1 захтев родитеља за прелазак ученика у школу за децу са сметњама у развоју –упућено на ИРК **Укључивање ученика у ваннаставне активности** Ученици млађих разреда су систематски укључивани у приредбе на нивоу одељења . Запажања учитеља су да је овакав вид укључивања ученика вишеструко користан за развој, социјализацију и самопоуздање деце. У старијим разредима изостаје оваква пракса, из различитих разлога. Један од њих је и то што са уласком у адолесценцију ученици имају развијенију свест о различитости и осећање неадекватности у неким активностима те ређе пристају на укључивање. То је међутим простор за анализу нашег приступа у мотивисању ученика за ове активностима и потребно је размотрити то као проблем за решавање наредне године.
Нереализоване активности предвиђене годишњим планом рада стручног тима/актива/већа, уз образложење	. Стручно усавршавање ван установе из области ИО је било недовољно ове године због надекватне понуде семинара у организацији РЦСУ
Стручно усавршавање <u>ван</u> установе-евиденција за сваког члана-назив семинара, датум одржавања, компетенција	Стручно усавршавање ван установе из области ИО је било недовољно ове године због надекватне понуде семинара у организацији РЦСУ
Стручно усавршавање <u>унутар</u> установе-угледни и огледни часови, стручна размена са семинара, интерна	Обука „Процедуре ИО” реализована у оквиру округлог стола на састанку ТИО, фебруар 2026.-модератори: психолог С.Симовић, координатор ТИО, Оливера Дамњановић, наставник математике

обука, презентација, округли сто.	
Уочене тешкоће у остваривању инклузивне наставе	Одређеном броју наставника и даље је потребна стална едукација и стручно усавршавање, али и подсећање на усвојене процедуре и увремењено извршавање обавеза које произилазе из закона и правилника. Пропусти се јављају у вођењу евиденције и документовању мера индивидуализације. Изостаје правовремено консултовање са ТИО у погледу избора стратегија за рад са ученицима који спорије остварују очекиване исходе. Поред обавеза наставника, наглашено је да је у овом аспекту образовног рада треба појачати улогу одељењских старешина, који у оквиру редовног праћења оцењивања, могу на време да примете потенцијалне проблеме у напредовању ученика. У свакодневном раду наставника изостаје идентификација ученика који напредују бржим темпом и за које би било сврсисходно увести ИОП3.
Потреба за подршком руководећих, стручних, управних органа	Боља опремљеност наставним средствима, дидактичким материјалима и литературом за рад са ученицима Организација стручног усавршавања ван установе из области ИО
Предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада из угла стручног већа, тима, актива	- додатна интерна обука –избор теме у договору са члановима Тима, новим планом рада утврдиће се начин реализације и динамика организације обуке унутар установе током наредне године-реализатори, пп служба, наставници са искуством у ИО. -Поред редовног спровођења иницијалног тестирања на почетку године, повремено организовати разредна тестирања критеријумским тестовима, иницирана од стране стручних већа за области предмета да би се на време идентификовали ученици којима је потребна додатна образовна подршка -Организација стручног усавршавања ван установе из области ИО -Обогаћивање сајта школе садржајима повезаним са ИО-током године, реализатори-ТИО, наставник информатике -Формирање базе података са примерима добре праксе и материјалима које наставници могу да размењују у раду.-током године, реализатори-ТИО, наставници са искуством -Примена процедура за увођење ИОПа3 -Систематско подстицање и праћење укључивања ученика у секције и ваннаставне активности-ТИО, одељењске старешине, пп-служба
Датум израде извештаја	30.8.2026.
Име и презиме координатора	Оливера Дамњановић

8.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

8.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ

Назив стручних већа, тимова и актива	Тим за маркетинг
Школска година	2025-2026
Период извештавања	Крај школске године
Координатор	Тамара Планић. Ана Курандић
Записничар	Тамара Планић
Имена чланова	1. Татјана Маринковић-директор 2. Снежана Симовић-психолог 3. Нада Милутиновић-педагог 4. Актив учитеља 4. разреда – Милка Кларић, Ивана Нектаријевић, Славица Оцокољић, Горица Димитријевић, Љиљана Вукосављевић 5. Љиљана Гаљак 6. Сања Васић 7. Данијела Станимировић
Број одржаних састанака, по датумима	• 29. октобар 2025. 11. 23.децембар 2025. 12. 21. фебруар 2026. 13. 27.мај 2026.
Евиденција о редовности присуства састанцима (појединачно)	• 29. октобар 2025. - сви чланови присутни 11. 23.децембар 2025. - сви чланови присутни 12. 21. фебруар 2026. - сви чланови присутни 13. 27.мај 2026. - сви чланови присутни
Реализоване активности предвиђене годишњим планом рада стручног тима/актива/већа	-Обележавање Дечије недеље -Обележавање Дана потписивања примирја у Првом светском рату -21. Октобар – обележавање -Ажурирање школског сајта -Обележавање Међународног дана старих људи 1.октобар -Обележавање Светског дана заштите животиња 4.октобар -Обележавање Међународног дана борбе против сиромаштва 17. октобар -Обележавање Дана Уједињених нација 24.октобар -Радионице са предшколцима (тематске) -Свечани пријем првака у „дечји савез“ -Књижевно вече -Уређење учионица-кабинета (од. старешине и одељења) - Састанци са Ученичким парламентом и осмишљавање реализације активности предложених од стране парламента -Обележавање Светског дана детета 20. новембра -Обележавање Међународног дана за толеранцију16.новембар -Отворена врата школе (радионице са предшколцима, родитељски састанак са ПП службом) -Новогодишња недеља -Новогодишње срећивање школе -Новогодишњи концерт -Књижевно вече Ученици – поклон бакама и декама -Ажурирање школског сајта -Обележавање Међународног дана особа са инвалидитетом 3.децембар -Прослава дана Светог Саве

	(укључивање предшколаца у школску приредбу) -Ажурирање школског сајта -Радионице са предшколцима и родитељима -Обележавање *Дана жена* -Промовисање школе путем промотивног филма -Ажурирање школског сајта -Смотра ученичког стваралаштва - Обележавање Дана планете земље 21. Марта -Обележавање Светског дана вода 22. Март -Присуство на Сајму образовања, предузетништва и иновација-Дан школе -Радионице са предшколцима (тематске) -Промовисање ученика наше школе (успеси на такмичењима, у школским и другим активностима) -Ажурирање школског сајта - Обележавање Дана здравља 7. априла -Обележавање Дана планете земље 22.април -Обележавање Светског дана књиге 23.април-Ускршња недеља (карневал)-Праћење уписних активности -Припреме за завршну свечану академију -Јавно објављивање постигнутих резултата са такмичења, смотри и других манифестација -Обележавање Дана сунца 3.мај -Обележавање Међународног дана породице 15.мај -Обележавање Светског дана борбе против пушења 31.мај -Завршна свечана академија за ученике који су остварили значајне резултате на такмичењима -Ажурирање школског сајта-Обележавање Светског дана животне средине 5.јун -Матурска прослава ученика 8. разреда - Извештај о реализацији плана маркетиншких активности
Нереализоване активности предвиђене годишњим планом рада стручног тима/актива/већа, уз образложење	Нема нереализованих активности
Стручно усавршавање <u>ван</u> установе-евиденција за сваког члана-назив семинара, датум одржавања, компетенција	Сви облици СУ запослених су евидентирани на гугл диску
Стручно усавршавање <u>унутар</u> установе-угледни и огледни часови, стручна размена са семинара, интерна обука, презентација, округли сто... Назив, датум одржавања, реализатор	Сви облици СУ запослених су евидентирани на гугл диску
Уочене тешкоће у остваривању непосредне наставе	Настава се одвијала без проблема

Уочене тешкоће у остваривању наставе на даљину	У овом периоду није било наставе на даљину
Потреба за подршком руководећих, стручних, управних органа	ПП служба и директор школе пружају сву потребну подршку наставницима и ученицима
Предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада из угла стручног већа, тима, актива	1. Понудити разноврсније приступе за решавање постојећих проблема у савладавњу појединих елемената 2. Развијање критичког мишљења, стваралаштва, вршњачког учења (обрнута учионица, пројекти, квизови, корелација са другим предметима) 3. Организовати више активности које би укључиле сарадњу са предшколским установама
Датум израде извештаја	25. август 2026.
Име и презиме координатора	Татјана Маринковић

8.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРИПРЕМУ СВЕТОСАВСКЕ АКАДЕМИЈЕ

Назив стручног тима	Тим за припрему Светосавске академије
Школска година	2025/2026.
Период извештавања	Друго полугодиште
Координатор	Весна Делибашић
Записничар	/
Имена чланова	1.Весна Делибашић-8.разред 2.Милена С.Гавриловић-6. и 7. разред 3.Јелена Маглешева-хор 4.Гоца Гајић-3.разред 5.Сања Васић-3.разред
Време реализације	Током децембра и јануара
Евиденција о редовности присуства састанцима (појединачно)	Сви чланови Тима редовно су присуствовали састанцима, пробама и реализацији програма.
Реализоване активности предвиђене годишњим планом рада тима	1.Састанак тима и договор о избору учесника, рецитала и концепције програма;програм под називом „Негујмо српски језик“ 2.Пробе програма током децембра и јануара 3.Договор са музичком агенцијом у вези са озвучењем 4.Генерална проба, пријем гостију,Светосавска академија 27.1.2026. 5.Сарадња са Тимом за маркетинг;поновљена приредба прилагођена узрасту деце у оквиру Отворених врата школе за децу предшколског узраста и њинове родитеље,29.1.2026.
Нереализоване активности предвиђене годишњим планом рада стручног тима,уз образложење	1.Све планиране активности су реализоване.
Стручно усавршавање ван установе-евиденција за сваког	/

члана-назив семинара, датум одржавања, компетенција	
Стручно усавршавање унутар установе-угледни и огледни часови, стручна размена са семинара, интерна обука, презентација, округли сто... Назив, датум одржавања, реализатор	/
Уочене тешкоће у остваривању непосредне наставе	Чланови Тима уочили су потешкоће око ентеријера свечане сале предвиђене за извођење програма где су уочени велики недостаци у односу на претходне школске године у смислу девастираности простора.
Потреба за подршком руководећих, стручних, управних органа	Тим је имао потпуну подршку и сарадњу директора и секретара школе.
Предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада из угла тима	У потупоности реновирати свечану салу предвиђену за свечане прогаме и приредбе.
Датум израде извештаја	20.7.2026.
Име и презиме координатора	Весна Делибашић

8.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ШКОЛСКИ САЈТ

Назив стручних већа, тимова и актива	ТИМ за школски сајт
Школска година	2025/26
Период извештавања	Друго полугодиште
Координатор	Андоновић Радојевић Марија
Записничар	
Имена чланова	1. Ивана Стефановић 2. Милена Гавриловић Славковић 3. Марија Андоновић Радојевић 4. Ученици, Ученички парламент
Број одржаних састанака, по датумима	/
Евиденција о редовности присуства састанцима	/
Реализоване активности предвиђене годишњим планом рада стручног тима/актива/већа	• Ажурирање joomle: o verzija 4.4.14. • Објављено 162 чланака • Ажурирано 20 страница • Ажурирано 3 модула • Додато 14 документа • Ажурирано 18
Нереализоване активности предвиђене годишњим планом рада стручног тима/актива/већа,	/

Стручно усавршавање ван установе-евиденција за сваког члана-назив семинара, датум одржавања, компетенција	Стручно усавршавање чланова Тима је саставни део Извештаја стручних већа
Стручно усавршавање унутар установе-угледни и огледни часови, стручна размена са семинара, интерна обука, презентација, округли сто... Назив, датум одржавања, реализатор	Стручно усавршавање чланова Тима је саставни део Извештаја стручних већа
Уочене тешкоће у остваривању непосредне наставе	/
Уочене тешкоће у остваривању наставе на даљину	/
Потреба за подршком руководећих, стручних, управних органа	/
Предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада из угла стручног већа, тима, актива	Укључити ученике у извештавање о дешавањима у школи путем новинарске секције.
Датум израде извештаја	17. 8. 2026.
Име и презиме координатора	Андоновић Радојевић Марија

8.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРИПРЕМУ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

Анализа пробног завршног испита

ЕВАЛУАЦИЈА ПРОБНОГ ЗАВРШНОГ ИСПИТА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ												Школа уноси податке за сваки тест, у зависности од тога на колико језика се остварује настава (по потреби додати колоне)			
Школска управа	**Пун назив основне школе**	**Место и општина**	**Излазност генерације на пробни завршни испит тест из математике (обавезно изражено у процентима - %)**	**Излазност генерације на пробни завршни испит тест из српског/матерњег језика (обавезно изражено у процентима - %)**	**Излазност генерације на пробни завршни испит трећи тест (обавезно изражено у процентима - %)**	**Просечно постигнуће генерације на тесту из математике (изражено у бодовима на скали од 0-20, заокружено на две децимале)**	**Просечно постигнуће генерације на тесту из биологије (изражено у бодовима на скали од 0-20, заокружено на две децимале)**	**Просечно постигнуће генерације на тесту из географије (изражено у бодовима на скали од 0-20, заокружено на две децимале)**	**Просечно постигнуће генерације на тесту из историје (изражено у бодовима на скали од 0-20, заокружено на две децимале)**	**Просечно постигнуће генерације на тесту из хемије (изражено у бодовима на скали од 0-20, заокружено на две децимале)**	**Просечно постигнуће генерације на тесту из физике (изражено у бодовима на скали од 0-20, заокружено на две децимале)**	**Просечно постигнуће генерације на тесту из српског језика (изражено у бодовима на скали од 0-20, заокружено на две децимале)**	**Просечно постигнуће генерације на тесту из матерњег језика (изражено у бодовима на скали од 0-20, заокружено на две децимале) - овде уписати назив језика националне мањине (1)**	**Просечно постигнуће генерације на тесту из матерњег језика (изражено у бодовима на скали од 0-20, заокружено на две децимале) - овде уписати назив језика националне мањине (2)**	**Коментар наставника о квалитету тестова и задатака у тестовима (уписати кључна запажања)**	**Коментар директора и супервизора о квалитету процеса пробног/завршног испита - кораци, процедуре, обрасци)**
Крагујевац	ОШ Светозар Марковић	Крагујевац	100%	100%	100%	9,88	11,44	11,7	12,18	11,56	12	12			Тест је обухватио питања из дела градива које по плану тек треба да буде обрађено(питања број 8,10,20)- Биологија. На тесту су била само два питања са вишеструким одговорима, где су ученици тешко могли да остваре 0.5 поена. - Географија	Пробни завршни испит је протекао без проблема, по предвиђеним корацима и процедурама.

IX ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

9.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

МОТО ШКОЛЕ

Свака лекција је корак ка успеху, а свако пријатељство злата вредно.

Координатор: Гордана Лекић, проф.историје

Садржај активности	**време реализације**	**Реализоване активности**
-Избор председника, заменика председника, благајника и записничара парламента -Упознавање са Пословник о раду парламента -договор око организације и динамике рада ученичког парламента -израда плана рада ученичког парламента за текућу школску годину	септембар	Одржан састанак ученичког парламента; Изабрна председника, заменик председника, благајник и записничар парламента презентација и упознавање са програма рада
-Учешће у планирању и организацији екскурзије ученика 8.разреда -Израда паноа са обавештењима о раду и акцијама УП	септембар-октобар	на часовима одељењског старешине на састанцима парламента и Савета родитеља
-Упознавање ученика са приоритетима Развојног плана за текућу школску године -Избор представника парламента затимове за самовредновање, ШО, наставничко веће - Учешће у раду Тима за развој и обезбеђивање квалитета рада установе	октобар	састанци, презентација приоритета предвиђених Акционим планом РПа и планом рада тима за самовредновање, подела задужења око израде паноа и оглашавања на сајту
-Акција "Књига за библиотеку"	децембар	информисање ученика и родитеља, организација акције, прикупљање књига и достављање библиотеци
-Хуманитарна акција "Друг другу" прикупљање средстава за хигијену,школског прибора и слаткиша) за ученике из материјално угрожених породица у матичној и подручним школам	новембар децембар	Укључивање свих запослених у акцију

-Акције естетског уређења школе и развијања културе неговања и чувања школског окружења	током године	-урамљивање одабраних репродукција, -уређење хола, -осликавање фасаде код ђачког улаза у сарадњи са професорима ликовне културе -уређење школског дворишта -дани посвећени екологији, култури понашања...
- Давање мишљења и предлога стручним органима	новембар	-Учешће у изради новог Правилника о награђивању
-Развијање свести о различитим облицима вршњачке помоћи на нивоу одељења. (помоћ у учењу, ненасилном решавању сукоба) - Укључивање у програм ПО	новембар	-организовање обука ученика за примену различитих вештина у превазилажењу сукоба на часоваима одељењског старешине -израда информативних паноа о средњим школама
Сарадња са Тимом за развој МПК-Развијање мпк-Одговоран однос према здрављу	новембар	Организовање истраживања-анкетирања ученика на тему Провођења слободног времена- у сарадњи са пп службом
Разматрање односа сарадње ученика, наставника и атмосфере у школи	током трећег кварталног периода	Анкете са ученицима и родитељима о квалитету сарадње Тематски дан-Замена улога-Ученици у улози наставника Ученички мини пројекти, презентације, предавања
Сарадња са организацијама за младе и парламентима других школа	новембар март	размена идеја, искустава, сарадња, упознавање са плановима рада и члановима парламената других школа
- Сензибилизација ученика за квалитетније међусобне односе	децембар	Организовање заједничких активности у оквиру школе: Новогодишњи концерт, приредбе, сортске активности
-Организација тематских предавања "Здрави стилови живота" - Превенција болести зависности -Укључивање ученика у Спортску недељу, према утврђеном распореду	током године	акције на нивоу школе-дани посвећени здрављу, припремљена предавања, презентације филмова
-Промоција угледа школе "Ово је моја школа" покретање и прикључивање културним, хуманитарним, еколошким и другим акцијама	април – мај	-концерт у сарадњи са ученицима који похађају музичку школу -Помоћ у организацији презентација средњих школа
	мај	1.Упознавање ученика са неопходним допунама и изменама – Анекс школских програма за школску 2025/26.

Упознавање ученика са неопходним допунама и изменама – Анекс школских програма за школску 2024/25.		* Дигитални свет - 3.р *Слободне наставне активности ЛИСТА СНА ПО РАЗРЕДИМА: 5.р *Животне вештине *Вежбањем до здравља *Музиком кроз живот 6.р *Медијска писменост *Цртање, сликање и вајање *Чувари природе 7.р *Моја животна средина *Уметност *Домаћинство 8.р *Предузетништво *Филозофија са децом *Шах Ученици су укратко упознати са садржајем слободних наставних активности које ће изучавати у току наредне школске године.
-Учешће у хуманитарној акцији "Друг другу" (прикупљање летње одеће и обуће) за ученике у матичној и подручним школама	мај	организација школских акција и укључивање свих запослених у шире хуманитарне акције
-Трибине професионалне оријентације	април – мај	презентације средњих школа, информисање на часовима информатике (он лајн линкови) мрежа средњих школа, образовни профили. Радионице у организацији пп службе.
-Учешће у организацији прославе мале матуре	мај	консултације са одељењским старешинама и представницима савета родитеља
Место реализације: Школа		

Прилог 1 Информативни текст

ЗА ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ И УЧЕНИКЕ СЕДМОГ И ОСМОГ РАЗРЕДА

1. Значај Ученичког парламента:

Ученички парламент омогућава демократски начин удруживања, ради заступања интереса свих ученика у школи као и учешће ученика у доношењу одлука које се њих непосредно тичу.

Учешћем у раду Парламента ученици:

- стичу искуство тимског рада
- уче да прихватају права, али и одговорност
- да уважавају различитости
- доприносе благовременој информисаности свих ученика
- имају могућност да утичу на одлуке битне за ученике
- учествују у изменама и допунама Правилника о понашању и безбедности ученика, Правилника о заштити ученика од злостављања и занемаривања Правилника о награђивању ученика
- упознају се са Развојним планом школе
- учествују у раду Тимова за самовредновање

- Тима за заштитиу ученика од злостављања и занемаривања
- Тима за обезбеђивање квалитетаи развој установе
- Тима за професионалну оријентацију
- Атива за развојно планирање
- доприносе естетском уређењу школског простора
- организују спортске, културне и хуманитарне акције и манифестације
- учествују у разматрању свих других питања и иницијатива од значаја за њихово образовање и активности у школи.

2. Критеријуми за избор ученика у Парламент:

У циљу квалитетније организације рада Ученичког парламента, потребно је да се упознате са критеријумима на основу којих ће ученици у вашем одељењу бити изабрани за Парламент.

Приликом избора ученика треба имати у виду:

- да ученик има развијену свест о томе да представља друге (ученике свог одељења и школу као целину);
- развијен смисао за тимски рад;
- да буде спреман да редовно присуствује састанцима;
- заинтересован за спровођење планираних активности;
- да се одговорно односи према школским обавезама
- да својим понашањем представља пример другим ученицима;

Прва седница Ученичког парламента одржана 08.09.2025.године

Дневни ред:

1.Упознавање ученика са Пословником о раду Ученичког парламента

2. Упознавање са критеријумима за избор представника Парламента (избор председника, заменика председника и записничара

3. Представљање плана рада Ученичког парламента за 2025./26.год

5.Упознавање ученика са кључним документима школе (РПШ, ГПРШ, СВ)
6. Представљање стручних пргана, тимовима и актива који функционишу у школи, њихове улоге

7. Избор представника Парламента за учешће у раду Школског одбора, тимова и Актив за развојно планирање

8.Питања и предлози

Састанку присуствује 16 ученика (8 ученика 8. разреда и осам ученика 7. разреда).Ученици су упознати са дневним редом и нису имали примедби.

1. Ученицима је објашњена улога Парламента истакнути најзначајни циљеви и кључне

активности Парламента и планом рада за школску 2025/26. годину.

2. Ученици су упознати са Пословником о раду Ученичког парламента којим је уређен начин рада и одлучивања као и надлежности Парламента.

3. Након упознавања ученика са критеријумом за избор председника парламента,

приступило се гласању.

За председника Парламента, предложена су три ученика

Лола Марија Ђорђевић,Ана Пухало, Ангелина Савковић

По завршеном гласању

Утврђено је да је за председника Парламента за школску 2025.-26. изабрана Лола Марија Ђорђевић ,ученик 8/3; за потпреседника, Ангелина Савковић 8-1,
За записничара је изабрана Ана Пухало, ученик 7/2.
4. Договорено је да се састанци које ће заказивати председник Парламента одржавају по потреби и о томе три дана раније обавесте остали чанови, док ће се повремене консултације око реализације појединих активности, одржавати на великом одмору.
5.Ученици су упознати са кључним документима школе: Развојним планом, Годишњим планом рада школе, самовредновањем, као и улогом Школског одбора и Савета родитеља у раду школе.
6.Избрани су ученици који ће учествовати у раду, Школског одбора Тимова за самовредновање, Актива за РП, Тима за заштиту ученика од дискриминације, злостављања и занемаривања, Тима за професионалну оријентацију.

Гордана Лекић

координатор Ученичког парламента

Чланови Ученичког парламента 2025./26. године

разред одељ.	име и презиме ученика	разред одељ.	име и презиме ученика
7/1	Марта Стојановић	8/1	Никодије Петронијевић
7/1	Јана Јокић	8/1	Ангелина Савковић
7/2	Ана Пухало	8/2	Симеон Петковић
7/2	Јанко Дубљанин	8/2	Неда Петровић
7/3	Снежана Јашовић	8/3	Лола МаријаЂорђевић
7/3	Константин Ста	8/3	Лазар Спасојевић
7/4	Алиса Божић	8/4	Вера Дондур
7/4	Ена Булатовић	8/4	Давор Рашковић

7/5	Валентина Марковић	8/5	Никола Јевтић
7/5	Катарина Стојковић	8/5	Ленка Беговић

1	Председник Парламента	8/3	Лола Марија Ђорђевић
2	Потпредседник	8/1	Ангелина Савковић
3	Записничар	7/2	Ана Пухало
4	Учешће у раду ШО	8/2	Симеон Петковић
5	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	7-3	Снежана Јашовић
6	Учешће у раду Актива за РПШ	8-1	Никодије Петронијевић
7	Учешће у раду Тимов за СВ	8/3	Лазар Спасојевић
8.	Учешће у раду Тима за превенцију насиљам занемаривања и дискриминације	7-2	Јанко Дубљанин
9.	Тим за професионалну оријентацију	8/2	Неда Петровић

Координатор Ученичког парламента Гордана Лекић



Друга седница Ученичког парламента одржана 03.10.2025.године

Дневни ред:

1. Усвајање Записника са предходне седнице Ученичког парламента
2. Учешће у планирању и организацији екскурзије ученика 8.разреда
3. Израда паноа са обавештењима о раду и акцијама УП
4. Мото школе
5. Питања и предлози

Састанку присуствује 14 ученика (шест ученика 8. разреда и осам ученика 7. разреда).Ученици су упознати са дневним редом и нису имали

примедби.

1. Чланови Ученичког парламента су упознати са садржајем Записника са претходне седнице. Записник је једногласно усвојен.
2. Ученици су изнели своје предлоге о реализацији екскурзија.
3. Подељена су задужења око израде панова и обавештавањаУченичког парламента.
4. Нових питања и предлога није било.

Гордана Лекић, Снежана Дакић
координатор Ученичког парламента

Трећа седница Ученичког парламента одржана 09.11.2025.године

Дневни ред:

1. Усвајање Записника са предходне седнице Ученичког парламента
3. -Хуманитарна акција "Друг другу"
4. Акције естетског уређења школе и развијања културе неговања и чувања школског окружења
5. Организација тематских предавања
- "Здрави стилови живота"
- Превенција болести зависности
-Укључивање ученика у Спортску недељу, према утврђеном распореду
6. Питања и предлози

Састанку присуствује 14 ученика (шест ученика 8. разреда иосам ученика 7. разреда).Ученици су упознати са дневним редом и нису имали примедби.



1. Чланови Ученичког парламента су упознати са садржајем Записника са претходне седнице. Записник је једногласно усвојен.
2. Ученици су изнели своје предлоге о реализацији екскурзија.
3. Договорено је рикупљање средстава за хигијену,школског прибора и слаткиша) за ученике из материјално угрожених породица у матичној и подручним школама.
4. Договорена је Акције естетског уређења школе.

5. Направљен је распоред одржавања тематских предавања током школске године
6. Нових питања и предлога није било.

Гордана Лекић координатор Ученичког парламента



Четврта седница Ученичког парламента одржана 14.02.2026.године

Дневни ред:

1. Усвајање Записника са предходне седнице Ученичког парламента
2. Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2025/26.годину
3. Размтрање Извештаја о остваривању програма наставе и учења
4. Питања и предлози

Састанку присуствује 14 ученика (шест ученика 8. разреда и осам ученика 7. разреда).Ученици су упознати са дневним редом и нису имали примедби.



1. Чланови Ученичког парламента су упознати са садржајем Записника са претходне седнице. Записник је једногласно усвојен.
2. Ученици су упознати са Извештајем о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2025/26.годину.
3. Ученици су упознати са Извештајем о остваривању програма наставе и учења
4. Нових питања и предлога није било.

Гордана Лекић координатори Ученичког парламента

Пета седница Ученичког парламента одржана 10.03.2026.године

Дневни ред:

1. Усвајање Записника са предходне седнице Ученичког парламента
3. Организација активности - Обележавање међународног дана борбе против вршњачког насиља „Дан розих мајици“
4. Трибине професионалне оријентације
5. Питања и предлози

Састанку присуствује 14 ученика (шест ученика 8. разреда и осам ученика 7. разреда).Ученици су упознати са дневним редом и нису имали примедби.

1. Чланови Ученичког парламента су упознати са садржајем Записника са претходне седнице. Записник је једногласно усвојен.

2. Ученици су упознати са избором уџбеника и издавачима уџбеника за школску 2026/27.школску годину

3. Договорене су активности обележавања међународног дана борбе против вршњачког насиља „Дан розих мајици“. Активности ће се реализовати на нивоу одељења.

4. Ученички парламент ће учествовати у организацији трибина професоиналне оријентације и представљању средњих школа

5. Нових питања и предлога није било.

Гордана Лекић

координатор Ученичког парламента



Шеста седница Ученичког парламента одржана 05.05.2026.године

Дневни ред:

1. Усвајање Записника са предходне седнице Ученичког парламента
3. Учешће у организацији прославе мале матуре
4. Упознавање ученика са Извештајем развојног планирања
5. Упознавање ученика са Извештајем о самовредновању
6. Питања и предлози

Састанку присуствује 14 ученика (шест ученика 8. разреда и осам ученика 7. разреда).Ученици су упознати са дневним редом и нису имали примедби.



1. Чланови Ученичког парламента су упознати са садржајем Записника са претходне седнице. Записник је једногласно усвојен.
2. Ученици су упознати са са неопходним допунама и изменама – Анекс школских програма за школску 2026.
3. Чланови Ученичког парламента дали су своје предлоге око организације мале матуре.
4. Ученици су упознати са реализованим активностима развојног плана.
5. Ученици су упознати са реализованим активностима самовредновања.
6. Нових питања и предлога није било.

Гордана Лекић координатор Ученичког парламента

Седма седница Ученичког парламента одржана је дана 02.06.2024.године

Дневни ред:

1.Гласање за избор ученика генерације.
Гласало је четрнаест ученика, од њих 20, оцењујући сваког кандидата са оценом од 1-10.
За Ученика генерације предложено је три ученика:

1. Круна Мутавџић - одељење 8/1
2. Петра Маринковић – 8/1
3. Ања Милосављевић – 8/3

Форма гласачког листића:

Име и презиме ученика	одељење	број бодова
Круна Мутавџић	8/1	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Петра Маринковић	8/1	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Ања Милосављевић	8/3	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

На основу критеријума које утврђује **Правилник за избор ученика генерације (Основна школа „Светозар Марковић“, број 434-6, 30.6.2026.године),** Комисија је приступила бодовању.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР УЧЕНИКА ГЕНЕРАЦИЈЕ

Кандидати за избор ученика генерације испуњавају следеће услове:

- ученик има одличан успех у свим разредима и из свих наставних предмета
- ученик има примерно (5) владање
- ученик никад није имао изречену васпитно-дисциплинску меру у току школовања
- пласман на такмичењима
- секције (учешће у ваннаставникм активностима – (приредбе Дан школе, Свети Сава...)

Вредновано је и мишљење:

- мишљење **Ученичког парламента**
- мишљење одељењског већа – комуникација са **наставницима**
- мишљење одељењског већа – комуникација са **ученицима**

На основу анализе свих наведених критеријума, Комисија је закључила да је за Ученика генерације изабрана Ања Милосављевић, ученица одељења 8/3.

Ања Милосављевић	***Ученик генерације 2025/26***

Гордана Лекић у сарадњи са Комисијом за избор Ученика генерације

X ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ

10.1. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

Извештај о реализацији програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и програм превенције других облика ризичног понашања део је извештаја Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

10.2. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ - ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ЗАПОСЛЕНИХ

Извештај о реализацији програма професионалног развоја запослених

10.1. Приоритетне области стручног усавршавања запослених реализовале су се континуирано током школске године кроз различите облике рада — саветовања, семинаре, угледне часове, трибине и стручне размене — у складу са планираним циљевима и ангажовањем стручних већа, тимова и сарадника школе.

10.2. Током школске године није било ангажованих приправника.

10.4. Стручна усавршавања запослених реализована су у оквиру стручних већа кроз стручне размене, предавања и анализе, а евиденција о њиховој реализацији води се у записницима стручних већа током целе школске године.

10.5. Према евиденцији у централној бази (на гугл диску) и записницима Стручних већа запослени су похађали следеће обуке и стручне скупови:

Обуке и семинари (10):

рбр	кат бр	Назив	Организатор	Број учесника	врста
1	33	"Аутономност и интеркултуралност као вредности супротстављене предрасудама и дискриминацији"	ЗУОВ	2	семинар
2	99	Значај емоционалне интелигенције у развоју кључних компетенција код ученика	Центар за образовање Крагујевац	1	семинар
3	126	Школа отворена родитељима 4	Центар за образовање Крагујевац	1	семинар
4	347	Језик кости нема, али кости ломи	Центар за образовање Крагујевац	2	семинар

5	404	Веб алати за унапређење образовних постигнућа ученика - Canva и WordPress blog	Центар за образовање Крагујевац	3	семинар
6	508	Технике подучавања и развој функционалне писмености	Центар за образовање Крагујевац	3	семинар
7	743	Примена вештачке интелигенције и chatgpta у настави	ЦСУ Кикинда	19	семинар
8	761	Дигиталне компетенције као предуслов квалитетног функционисања у савременом друштву 2	Центар за образовање Крагујевац	2	семинар
9	5281	Дигитални свет	Завод за унапређење образовања и васпитања	1	семинар
10	5291	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	ЗОУВ,Министарство просвете	2	програм од јавног интереса

Стручни скупови (15):

рбр	Кат. број	Назив	Организатор	Број учесника	Врста
1.	1231	Благостање деце и ученика у школи	Клет друштво за развој образовања	1	трибина
2.	1301	„Актуелни тренутак у образовању и васпитању – чиниоци успеха“	Центар за образовање Крагујевац	1	трибина
3.	1329	Стварамо заједно 6	Центар за образовање Крагујевац	1	трибина
4.	1393	Дигитално образовање 2025	Центар за образовне технологије на Западном Балкану EdTech centar	3	конференција
5.	1408	„Актуелности у образовном систему републике србије 9“	Мрежа РЦ и ЦСУ Србије	1	конференција
6.	1435	Климатске приче у образовању	Савез учитеља Републике Србије	1	трибина
7.	1440	Образовни изазови у пракси	Центар за образовање Крагујевац	2	трибина
8.	1454	Управљај стресом и својим доживљајем стреса!	Клет,друштво за развој	3	трибина

9.	1455	Благостање деце и ученика у школи	КЛЕТ, Београд	1	трибина
10.	1471	Рецепт за знање: Међупредметно повезивање, знање за 21. век, разредна настава	Клет,друштво за развој	1	трибина
11.	1472	Међупредметно повезивање, знање за 21. век, предметна настава: Српски језик и књижевност, Ликовна култура и Музичка култура	КЛЕТ, Београд	1	стручни скуп
12.	1473	Регулација стреса у наставничкој професији: од телесних сигнала до унутрашње стабилности	KLETT друштво за развој образовања, Београд	1	трибина
13.	1477	Ја бих хтео песмом да ти кажем... - потрага за смислом кроз писану реч јавно изговорену	КЛЕТ, Београд	1	стручни скуп
14.	1479	Рецепт за знање: Међупредметно повезивање, знање за 21. век, предметна настава: Хемија, Биологија, Информатика и рачунарство, Техника и технологија	KLETT друштво за развој образовања, Београд	1	трибина
15.	1481	Како бити старешина кога ђаци памте?	Клет,друштво за развој	2	трибина

10.6. Наставници су пратили стручну литературу из доступних извора у школи, укључујући педагошке листове и часописе које школа прима, као и публикације из својих образовних области, ради унапређивања професионалних знања и праксе.

10.7. Током школске 2025/2026. ниједан запослени није поднео документацију за стицање вишег степена звања

10.8. Наставници су активно учествовали у онлајн обукама и вебинарима, што је допринело развоју њихових професионалних компетенција и размену примера добре праксе.

10.9. Тим за професионалну развој засполених је током школске године пратио реализацију свих облика стручног усавршавања запослених, пратио вођење евиденције и два пута годишње извештавао Педагошки колегијум и Наставничко веће о оствареним активностима. Према централној табели свих запослених остварено је **352** сат стручног усавршавања ван установе (**29** запослена) од којих је само **6** остварило законску обавезу похађања семинара/програма од јавног интереса и 1 стручног скупа) и **2147** сата стручног усавршавања у установи (**38** запослених).

Извештај о релаизацији плана рада Тима за професионални развој запослених је дат у делу Извештаја о реализацији плана рада Тимова, тачка: 8.4

10.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Програм је реализован кроз редовну наставу, часове одељењског старешине, активности стручних служби, сарадњу са здравственим установама и активности усмерене на развијање здравих стилова живота.

Планирана област / активност	**Реализација у школској 2025/2026. години**
Планирање, праћење здравственог стања и хигијенски услови	На почетку године утврђена је динамика активности. Током године одржавани су хигијенски услови у школском простору, праћене су породичне и социјалне прилике ученика и, према распореду надлежних служби, организовани систематски и стоматолошки прегледи.
Здрави стилови живота, правилна исхрана и лична хигијена	Теме су обрађиване кроз наставу природе и друштва, биологије, физичког и здравственог васпитања и ЧОС. Посебан пример је пројекат „Заштита за све – Два лица Сунца“, кроз који су ученици усвајали навике одговорног понашања и заштите коже од сунца.
Ментално здравље и социјалне вештине	Реализоване су радионице и разговори о ненасилној комуникацији, емоционалној регулацији, толеранцији, емпатији, самоконтроли и тражењу помоћи. У оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ реализована су предавања о превенцији вршњачког и дигиталног насиља.
Превенција ризичних понашања и репродуктивно здравље	Теме превенције пушења, алкохолизма, злоупотребе психоактивних супстанци, ХИВ-а, пубертета и репродуктивног здравља обрађиване су у оквиру редовне наставе, ЧОС-а и активности стручних служби, у складу са узрастом ученика.
Физичка активност као фактор здравља	Значај физичке активности промовисан је кроз наставу, секције и спортске догађаје. У фебруару је организована презентација теквондоа за ученике млађих разреда, са нагласком на здрав начин живота, дисциплину, истрајност и самоконтролу.

Закључак: Циљеви програма су остваривани континуирано, кроз повезивање физичког и менталног здравља, превентивног рада и развијања одговорног односа ученика према сопственом здрављу.

10.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПОДРШКЕ ПРОЦЕСУ УЧЕЊА

Подршка процесу учења реализована је кроз редовну наставу, ЧОС, рад ПП службе, допунску и додатну наставу, вршњачку подршку, истраживачки и пројектни рад.

Планирана област / активност	**Реализација у школској 2025/2026. години**
Упознавање са предметима и организацијом учења	На почетку школске године наставници су ученике упознали са структуром предмета, очекивањима, начинима рада и критеријумима. На ЧОС-у и у раду ПП службе обрађиване су теме планирања, радних навика, памћења, организације и техника учења.
Вршњачка помоћ и „ученици у улози наставника“	Подстицани су вршњачко учење, тимски рад, ученичке презентације, мини-пројекти и истраживачки радови. Ученички продукти и резултати представљани су у школи и на школском сајту.
Подршка ученицима различитих образовних потреба	Реализоване су допунска и додатна настава, индивидуална подршка и праћење напредовања. Ученици са изузетним способностима укључивани су у такмичења и смотре на различитим нивоима.
Промоција вредности учења	Школски сајт је током године редовно промовисао успехе ученика у различитим областима. Посебно су видљиви резултати на такмичењима из језика, музике, истраживачког рада, програмирања и управљања дроновима.

Закључак: Програм је допринео развоју самосталности, мотивације, радних навика и примене знања у новим ситуацијама.

10.5. ИЗВЕШТАЈ О ПРОГРАМУ ПОДРШКЕ ЛИЧНОМ И СОЦИЈАЛНО-ЕМОЦИОНАЛНОМ РАЗВОЈУ И УНАПРЕЂЕЊУ МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА

Активности су биле усмерене на развој социјалних и емоционалних компетенција, адаптацију ученика, укључивање у ваннаставне активности и пружање подршке ученицима којима је она потребна.

Планирана област / активност	**Реализација у школској 2025/2026. години**
Комуникација, сарадња и емоционалне вештине	Кроз ЧОС, грађанско васпитање, редовну наставу и рад ПП службе развијане су вештине активног слушања, асертивне комуникације, емпатије, толеранције, самоконтроле и конструктивног решавања проблема.
Адаптација првака и подршка родитељима	Праћена је адаптација ученика првог разреда. ПП служба је 29.10.2025. реализовала тематски родитељски састанак „Сви аспекти адаптације ученика првог разреда“, са практичним препорукама за развој самосталности и подршку учењу.

Прелазак у пети и средњу школу	Реализоване су активности припреме за предметну наставу, као и професионално информисање, саветовање и припрема ученика осмог разреда за завршни испит и избор средње школе.
Ваннаставне активности и подршка даровитима	Ученици су укључивани у секције, слободне наставне активности, такмичења, пројекте и јавне наступе. Резултати су промовисани на сајту и у школском простору, што је додатно подстицало мотивацију и осећај припадности.
Подршка ученицима из осетљивих група	ПП служба, одељењске старешине, Тим за додатну подршку и руководство школе континуирано су идентификовали потребе ученика и, по потреби, сарађивали са породицом и релевантним установама.

Закључак: Програм је реализован као интегрални део васпитно-образовног рада и допринео је јачању подржавајуће, безбедне и подстицајне школске средине.

10.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

Спортске активности реализоване су кроз редовну наставу, секције, школска и ваншколска такмичења, промотивне активности и спортске догађаје.

Планирана област / активност	**Реализација у школској 2025/2026. години**
Школске спортске активности и турнири	Организоване су активности у оквиру школског спорта. Поводом Дана школе реализован је турнир у баскету 3 на 3, уз учешће већег броја ученика и наглашавање фер-плеја и спортског духа.
Спортске секције и промоција спорта	У складу са ресурсима школе ученици су укључивани у спортске секције и активности. У фебруару 2026. организована је презентација теквондоа за млађе разреде као промоција спорта и здравих стилова живота.
Такмичења	Ученици су учествовали на градским, окружним и другим нивоима спортских такмичења. Женска кошаркашка екипа школе освојила је прво место на окружном такмичењу у новембру 2025.
Промоција резултата	Спортски успеси и активности редовно су представљани на школском сајту, чиме је спорт промовисан као пожељан начин провођења слободног времена.

Закључак: Програм је допринео већем укључивању ученика у физичке активности, развоју тимског духа и промоцији здравих животних навика.

10.7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Програм професионалне оријентације реализован је кроз професионално информисање, самоспознају, саветодавни рад и упознавање ученика са могућностима наставка школовања.

Планирана област / активност	**Реализација у школској 2025/2026. години**
Професионално информисање	Ученици осмог разреда и њихови родитељи информисани су о завршном испиту, условима уписа, образовним профилима и средњим школама. Информације су пружане на ЧОС-у, родитељским састанцима и путем доступних извора.
Представљање средњих школа и реални сусрети	У складу са могућностима организовани су контакти и представљања средњих школа, као и активности које ученике повезују са светом занимања и рада.
Самоспознаја и саветовање	ПП служба и одељењске старешине пружали су индивидуалну и групну подршку ученицима у сагледавању интересовања, способности и реалних могућности за наставак школовања.
Развијање способности самосталног информисања	На часовима информатике и у оквиру других предмета ученици су упућивани на поуздано проналажење информација о школама, занимањима и условима уписа.

Закључак: Ученицима је обезбеђена континуирана подршка у доношењу информисане и реалне одлуке о даљем школовању.

10.8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Еколошке теме реализоване су кроз наставу, ученичке радове, уређење простора, локалне активности и обележавање значајних еколошких датума.

Планирана област / активност	**Реализација у школској 2025/2026. години**
Развијање еколошке свести	Теме заштите природе, одговорног односа према ресурсима и одрживог развоја обрађиване су кроз наставу природних наука, пројектне и ваннаставне активности.
Дан планете Земље	Поводом Дана планете Земље реализована је активност „Наша планета у нашим рукама“, у којој су ученици кроз заједнички модел Земље и креативни рад изражавали поруке о очувању животне средине.
Еколошки конкурси и ученички радови	Школа је учествовала на ликовном конкурсу ЈКП „Шумадија Крагујевац“ „Чувај природу – она чува тебе“, а еколошке теме су промовисане и кроз ученичке ликовне и друге радове.
Уређење и одржавање школског простора	Током године спровођене су активности одржавања хигијене и уређења школског простора, уз подстицање ученика да одговорно поступају према непосредном окружењу.

Закључак: Програм је подстицао еколошку одговорност и повезивао наставне садржаје са практичним активностима и локалном заједницом.

10.9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Социјална заштита ученика реализована је кроз идентификовање потреба, сарадњу са породицама и институцијама и организовање хуманитарних активности.

Планирана област / активност	Реализација у школској 2025/2026. години
Идентификовање потреба и планови подршке	Одељењске старешине и ПП служба пратиле су социјалне и породичне прилике ученика и, када је било потребно, планирале мере подршке у сарадњи са родитељима и релевантним установама.
Хуманитарна акција „Помоћ другу“	Ученички парламент је у новембру 2025. организовао акцију прикупљања средстава за хигијену за ученике школе којима је помоћ потребна, чиме су промовисани солидарност и вршњачка подршка.
Сарадња са институцијама	Школа је, према потребама ученика, сарађивала са Центром за социјални рад, установама социјалне и здравствене заштите, Црвеним крстом и другим релевантним службама.

Закључак: Програм је реализован континуирано, са посебним нагласком на благовремено препознавање потреба и развијање солидарности у школској заједници.

10.10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА

Сарадња са другим школама реализована је кроз такмичења, стручну размену, пројекте, заједничке активности и сусрете ученика и наставника.

Планирана област / активност	Реализација у школској 2025/2026. години
Међушколска сарадња и такмичења	Ученици и наставници сарађивали су са другим школама кроз бројна такмичења и смотре на градском, окружном, републичком и међународном нивоу.
Пројекти и размена добре праксе	Реализоване су активности које подстичу дигиталне компетенције, истраживачки рад, толеранцију и сарадњу. Примери су активности у оквиру EU Code Week и истраживачка такмичења.
Културне и спортске активности	Сарадња је остваривана и кроз културне, уметничке и спортске догађаје, уз представљање ученичких постигнућа и размену искустава.

Закључак: Сарадња са другим школама допринела је видљивости школе, размени искустава и развоју ученичких и наставничких компетенција.

10.11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПРЕДШКОЛСКОМ УСТАНОВОМ – ПРИПРЕМА И АДАПТАЦИЈА БУДУЋИХ ПРВАКА

Сарадња са предшколским установама била је интензивна и усмерена на упознавање будућих првака са школом, заједничке радионице и подршку родитељима.

Планирана област / активност	Реализација у школској 2025/2026. години
Заједничке радионице са ПУ „Нада Наумовић“	Током године реализован је низ заједничких активности са ПУ „Нада Наумовић“ и вртићем „Бамби“, међу којима су радионице „Слова и ми“, „Јежева кућица“, активности поводом Савиндана и друге креативне и едукативне радионице.
Укључивање предшколаца у живот школе	Будући прваци су кроз посете, радионице и отворена врата упознавали школски простор, наставнике и начин рада школе. У мају 2026. школа је угостила будуће прваке у оквиру посебно организованих активности.
Сарадња са родитељима будућих првака	Родитељи су информисани о упису, организацији рада и могућностима школе. На сајту је објављено обавештење о упису и организовању отворених врата за родитеље и будуће ученике.

Закључак: Планиране активности допринеле су постепеном упознавању деце и родитеља са школом и смањењу стреса при преласку из предшколске установе у први разред.

10.12. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Сарадња са породицом реализована је кроз родитељске састанке, индивидуалне разговоре, Савет родитеља, учешће родитеља у раду школе и саветодавни рад.

Планирана област / активност	Реализација у школској 2025/2026. години
Информисање и консултовање родитеља	Родитељи су редовно информисани о организацији наставе, успеху и напредовању ученика, правима и обавезама, завршном испиту, упису и другим питањима значајним за школовање деце.
Саветодавна подршка	Одељењске старешине, наставници, ПП служба и руководство школе реализовали су индивидуалне и групне разговоре. Тематски родитељски састанак о адаптацији првака представља један од примера циљане подршке породици.
Укључивање родитеља у активности школе	Родитељи су, према могућностима и потребама, учествовали у школским акцијама, приредбама, излетима, хуманитарним и другим активностима, као и у раду Савета родитеља и законом предвиђених тела.
Дигитално информисање	Школски сајт коришћен је за благовремено објављивање обавештења, распореда, информација о упису, активностима и резултатима ученика.

Закључак: Сарадња са породицом била је континуирана и усмерена на партнерство, правовремено информисање и заједничку подршку развоју ученика.

10.13. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Школа је током године сарађивала са органима локалне самоуправе, Школском управом, МУП-ом и градским установама ради унапређивања услова рада, безбедности и образовно-васпитних активности.

Планирана област / активност	**Реализација у школској 2025/2026. години**
Сарадња са Школском управом и градским службама	Руководство, ПП служба и стручни органи сарађивали су са надлежним службама у вези са организацијом рада, стручном подршком, пројектима и унапређењем услова у школи.
Безбедност ученика	У сарадњи са МУП-ом реализован је пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“, са предавањима за ученике 5. и 8. разреда о вршњачком насиљу, безбедности у виртуелном окружењу и безбедном прослављању матуре.
Културне и јавне манифестације	Ученици школе учествовали су у градским културним манифестацијама. У оквиру „Зимске чаролије“ извели су новогодишњу представу на Тргу војводе Радомира Путника, а школа је учествовала и у другим градским догађајима.

Закључак: Сарадња са локалном самоуправом и градским институцијама омогућила је реализацију активности које превазилазе оквир редовне наставе и доприносе безбедности, културном развоју и видљивости школе.

10.14. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА КУЛТУРНИМ, ОБРАЗОВНИМ, ХУМАНИТАРНИМ И ДРУГИМ РЕЛЕВАНТНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА ИЗ ОКРУЖЕЊА

Планирана сарадња са институцијама из окружења реализована је кроз посете, радионице, културне догађаје, хуманитарне активности, здравствено-превентивни рад и професионално информисање.

Планирана област / активност	**Реализација у школској 2025/2026. години**
Културне институције	Ученици су посећивали културне догађаје и установе. Ученици 5. и 6. разреда присуствовали су отварању Међународног луткарског фестивала „Златна искра“ у Позоришту за децу и младе и гледали представу у оквиру фестивалског програма.
Предшколске и образовне установе	Остварена је континуирана сарадња са ПУ „Нада Наумовић“, као и са основним и средњим школама кроз радионице, такмичења, презентације и друге облике размене.
Хуманитарне и социјалне институције	Кроз хуманитарне акције, рад Ученичког парламента и сарадњу стручних служби школа је развијала солидарност и, према потреби, повезивала ученике и породице са институцијама подршке.

Здравствене и безбедносне институције	Сарадња са здравственим службама и МУП-ом реализована је кроз превентивне, едукативне и безбедносне активности.
Локална заједница и јавна предузећа	Школа се укључивала у локалне манифестације и конкурсе, укључујући еколошке и културне активности, чиме је јачана повезаност школе са локалном заједницом.

Закључак: Сарадња са институцијама из окружења била је разноврсна и функционална и значајно је допринела квалитету школског живота и ширењу образовних искустава ученика.

ОПШТИ ЗАКЉУЧАК

Посебни програми у школској 2025/2026. години реализовани су кроз редовни образовно-васпитни рад, активности тимова и стручних служби, ваннаставне активности и сарадњу са породицом и институцијама из окружења. Реализацију карактеришу повезивање више програма у заједничким активностима, видљиво учешће ученика, промоција постигнућа и континуирано објављивање значајних активности на школском сајту. У наредном периоду потребно је наставити са документовањем реализације по програмима и повезивањем појединачних активности са конкретним циљевима и исходима из Годишњег плана рада школе.

10.15. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ И ВАНШКОЛСКИХ АКТИВНОСТИ

10.15.1. СЕКЦИЈЕ

У току школске године реализован је рад 12 секција које су континуирано спроводиле планиране активности у просторијама школе. Секције су обухватиле подручја језика, уметности, природних и друштвених наука, спорта, технике и информатике.

Све секције су реализовале планирани број часова, што је у великој мери допринело развоју креативности, талента и тимског духа ученика.

10.15.2 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

У складу са Годишњим планом рада школе за школску 2024/2025. годину, реализован је велики број активности васпитно-образовног, културног, спортског и хуманитарног карактера. Активности су спроведене према утврђеном плану и календару, уз активно учешће ученика, наставника, стручних сарадника, родитеља и представника локалне заједнице.

Садржај	Начин реализације	Носиоци и сарадници	Време
Пријем првака	Приредба	Учитељи и ученици 2. разреда, Тим за маркетинг	1. Септембар
Пријем ученика петог разреда	Представљање одељењских старешина, пријем	Одељењске старешине петог разреда	1. Септембар
„Друг другу“	Хуманитарна акција за ученике из социјално и материјално угрожених	Одељ.старешине, Ученички парламент	Септембар, октобар

	породица (прикупљање књига и одеће)		
Посета дечијем одељењу библиотеке „Вук Караџић"	Организована посета библиотеци и учлањење у библиотеку	Одељењске старешине I разреда, ученици, Библиотека	Септембар
Учешће на манифестацији Госпојинске свечаности	Часови духовности организоваће се у свим школама Епархије шумадијске	Учитељи и наставници	Септембар
Учешће на манифестацији Добричино праскозорје	Манифестација(литерарни и ликовни наградни конкурс) у част Добрице Ерића	Наставници, ученици	Септембар
Ноћ истраживача	Посета ученика Првој гиманзији	Наставници	29. Септембар
Дечја недеља	Приредбе, изложбе, информативни панои, укључивање у манифестације на нивоу града	Одељењске старешине I-IV разреда, Парламент, представници ЛС	Октобар
Трка за срећније детињство	Учешће у кросу у организацији Црвеног крста и Локалне самоуправе	Ученици млађих и старијих разреда, одељењске старешине	Октобар
Велики школски час	Организован одлазак спомен парк Шумарице, обележавање 21.октобра у школи, кроз недељу која је тематски посвећена овом данау.	Одељењске старешине I-VIII разреда , родитељи, Парламент, представници СШ, представници установа културе	Октобар
Биоскопске представе	Организовани одласци на представе на Кидс Фест	Одељењске старешине	Октобар
Дан примирја у Првом светском рату	Обележавање државног празника на пригодан начин кроз информисање ученика о значају овог догађаја	Професори историје, одељ.старешине	11. Новембар
Дани посвећени Доситеју Обрадовићу	Недеља „Доситејеви дани“ – приредбе и друге пригодне манифестације у оквиру школе	Стручно веће за Српски језик, учитељи	Новембар
Фестивал гејминга, поп културе и технологије – Games.Con Нови Сад	Организована посета сајму, ученика и наставника	Стручно веће за техничко и информатичко образовање, директор	Новембар - Децембар
Нова година	Новогодишњи концерт ученика који паралелно похађају Музичку школу Представе ученика млађих разреда	Професори Музичке културе, Ученички парламент	Децембар

	Уређење учионица и холова		
Свети Сава	Свечана академија поводом школске славе, недеља тематски посвећена Св. Сави	Тим задужен за организацију свечане академије, сви наставници и учитељи	Јануар
Сретење	Обележавање државног празника на пригодан начин кроз информисање ученика о значају овог догађаја	Професори историје, одељ.старешине	15 -16. Фебруар
Сарадња са предшколском установом	Радионице, едукативна предавања за родитеље, штампани едукативни материјал	Учитељи I - ivразреда	Фебруар-мај
Осми март	Недеља тематски посвећена правима и положају жена.	Сви наставници на редовној настави и ученици	Март
Дан школе	Обележавање Дана школе кроз низ манифестација „Дани ОШ „Светозар Марковић“	Тим за организацију прославе Дана школе, директор	18. Април
Посета Палати науке	Организована посета сајму, ученика и наставника	Стручно веће за природне науке, директор	Мај
Васкршњи празници	Манифестације посвећене обележавању овог празника (У. Вашар, изложба ученичких радова, концерт ученика млађих разреда..)	Одељењске старешине, Ученички парламет, професори Музичке културе, ученици	Недеља пред пролећни распуст
Дан Града	Учешће у Ђурђевданском карневалу	Учитељи и ученици млађих разреда	6. Мај
Мала матура	Организација прославе матурске вечери	Одељ.старешине осмог разреда, директор, ученици осмог разреда, родитељи	4.јун
Промоција успешности	Свечани пријем и додела диплома ученицима који су постигли значајне резултате на такмичењима)	Директор	28. Јун
Изложбе	Организовање изложби ученичких радова (ликовних, производа секција.)	Професори ликовне културе, професори тио, учитељи...)	Током године
Посете Театру „Јоаким Вујић“	Организовани одласци на представе	Одељењске старешине	Током године према понуђеном репертоару
Посете „Позоришту за децу" Крагујевац	Организовани одласци на представе	Одељењске старешине I-IV разреда,представници позоришта	Током године према понуђеном репертоару

Посете музејима и галеријама	Организоване посете изложбама	Професори Ликовне културе, учитељи	Током године према понуђеном репертоару
Сусрети са писцима	Организована гостовања писаца	Учитељи, професори Српског језика	Према могућностима, током године
Акције Ученичког парламента	Све културне акције у школи које парламент организује са ученицима школе (концерти, изложбе, хуманитарне акције, акције уређења школског простора...)	Парламент, ученици	Према плану рада парламента
Хуманитарни рад у црвеном крсту	Све хуманитарне акције на иницијативу Црвеног крста	Наставник задужен за сарадњу са ЦК, Ученички парламент	У току године

Ученици су показали висок ниво ангажованости, а сарадња наставника, родитеља и локалне заједнице била је веома успешна. Активности су допринеле унапређењу васпитно-образовног рада, промоцији школе и неговању културних, хуманитарних и традиционалних вредности.

10.15.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈА

Реализација плана екскурзија по разредима

Разред	Релација екскурзије	Време реализације	Трајање
1.	Крагујевац - Врњачка Бања - Жича – Крагујевац	4.6.2026.	један дан
2.	Крагујевац - Београд (ЗОО врт, Ботаничка башта, Авала) – Крагујевац	2.6.2026.	један дан
3.	Крагујевац - Дино парк - Манасија – Крагујевац	3.6.2026.	један дан
4.	Крагујевац - Ниш (Ћеле кула, Чегар, Медијана) - Нишка бања – Крагујевац	5.6.2026.	један дан
5.	Крагујевац - Ваљево - Бранковина - Тршић - Крагујевац	18.5.2026.	један дан
6.	Крагујевац - Мокра Гора – Шарган - Мећавник-Златибор - Овчар бања - Крагујевац	29.5.2026.	један дан
7.	Крагујевац - Гамзиград - Неготин - Ђердап - Лепенски вир -Виминацијум - Крагујевац	13-14.5.2026.	два дана
8.	Крагујевац - Фрушка гора - Сремски Карловци - Нови Сад - Суботица (преноћиште) - Палићко језеро - Крагујевац	6-7.4.2026.	два дана

ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА 1. РАЗРЕДА ШКОЛСКЕ 2025/26.

Прималац извештаја: Наставничко веће, директор, Школски одбор, Савет родитеља.

Подносилац извештаја: Снежана Величковић, стручни вођа пута.

Датум реализације екскурзије: 4.06.2026. године

Релација: Крагујевац–Матарушка бања - Манастир Жича –Врњачка Бања, посета зоо-врту Врњци - Крагујевац

Организација: Т.А. „ VIAGGIO TRAVEL d.o.o. „

ЦИЉЕВИ ЕКСКУРЗИЈЕ

На основу Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. годину, утврђени су следећи циљеви екскурзије:

- непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини
- проучавање објекта и феномена у природи
- упознавање културног наслеђа у близини релације екскурзије
- развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика
- упознавање начина живота и рада људи појединих крајева
- развијање социјално-емоционалне сфере личности ученика
- подстицање позитивних односа на релацији ученик-ученик и ученик-наставник.
- Неговање другарства, хуманизма и солидарности

ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ

Програм екскурзије обухватио је планирање обухвата ученика, носиоце предвиђених активности, трајање, путне правце, техничку организацију и начин финансирања.

ПРИПРЕМА ЕКСКУРЗИЈЕ

У предвиђеном року сакупљена је писмена сагласност родитеља ученика.

За носиоце припрема и реализацију програма екскурзије одређени су учитељи 1. разреда: Душица Глишић, Александра Момчиловић, Снежана Величковић, Марија Јелача, Гордана Николић, Милосава Матовић и Данијела Станимировић.

Учитељи су у оквиру припреме екскурзије упознали ученике са њиховим правима и обавезама током извођења екскурзије.

ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ

Извођење екскурзије је започело 4.06. 2026. у 8.00 часова и завршило се истог дана у 18:00 часова.

Пре поласка на пут, контролу превозног средста и возача извршила је саобраћајна полиција.

Екскурзија је изведена са ученицима 1. разреда и то:

- 1/1, ученика 21
- 1/2, ученика 22
- 1/3, ученика 20
- 1/4, ученика 22

укупно: 85 ученика

Остали учесници:

– 7 учитељица
– 2 представника агенције
– 2 возача

Екскурзија је изведена на предвиђеној релацији, са планираном динамиком, без здравствених проблема ученика, а циљеви, програм и садржаји екскурзије су остварени у потпуности.

САДРЖАЈИ ЕКСКУРЗИЈЕ

Садржаји екскурзије планирани су на основу наставног плана и програма образовно-васпитног рада и саставни су део Годишњег програма рада школе за школску 2025/26. годину. Садржаји екскурзије везани су за места и објекте на релацији.

Матарушка бања

Прва дестинација је била Матарушка бања, позната бања смештена на реци Ибар, окружена прелепом природом и парковима. Ученици су имали прилику да се упознају са значајем бањског туризма и природним лепотама овог краја.

Посета манастиру Жича

Манастир Жича један је од најзначајнијих српских средњовековних манастира.Ученици су сазнали да је Жича била прво седиште самосталне Српске архиепископије и место крунисања седам српских краљева. Посета је протекла у мирној и пријатној атмосфери, уз упознавање са богатом историјом и културним наслеђем Србије.

Врњачка Бања

Трећа станица екскурзије била је Врњачка Бања, најпознатије бањско туристичко место у Србији. Ученици су прошетали централним парком, уживали у уређеним зеленим површинама и упознали се са знаменитостима овог туристичког центра.

Посебно интересовање ученика изазвала је посета Врњци Зоо, где су имали прилику да виде велики број домаћих и егзотичних животињских врста. Боравак у зоолошком врту био је едукативан и забаван, а ученици су показали велико интересовање за животињски свет и значај заштите природе.

ПРЕПОРУКЕ И УТИСЦИ У ВЕЗИ ЕКСКУРЗИЈЕ

1. Учитељи су међусобно добро сарађивали и веома се потрудили да изврше све своје обавезе у смислу бриге око ученика.
2. Број места и објекта који се посећује је одлично одмерен тако да се екскурзија изводи са релаксираном динамиком, без журбе, у прелепом природном амбијенту који опушта и изузетно прија ученицима и учитељима.
3. Екскурзија је протекла без проблема, у пријатној атмосфери уз остваривање свих планираних васпитно- образовних циљева.

Препорука: Задржати релацију и наредне године, не мењати број места и објекта који се посећује.

4.06.2026.

датум

Снежана Величковић

подносилац извештаја

ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА 2. РАЗРЕДА

Дана 2. јуна 2026. године, за ученике другог разреда изведена је једнодневна екскурзија на релацији Крагујевац – Београд – Крагујевац. У организацији тристичке агенције „Зора турс“ из Костолца на екскурзију је кренуло 127 ученика и 8 учитеља.

Аутобуси су били постављени у 7.30 на паркингу хале „Језеро“, а после прегледа аутобса од стране саобраћајне полиције, на пут смо кренули у 8.00 часова у пратњи два туристичка водича.

Путовање ауто-путем до Београда протекло је у пријатној атмосфери и у складу са саобраћајним прописима. Направљена је једна краћа пауза на бензинској пумпи испред Београда.

Прва станица била је ботаничка башта „Јевремовац“ . Ученици су уз пратњу стручног водича обишли Стамбени стакленик, отворени простор са стогодишњим стаблима и аутентични Јапански врт.

Након ботаничке баште, уследио је обилазак зоо-врта на Калемегдану. Ученици су имали прилику да уживо виде велики број домаћих и дивљих животиња са свих континената. Ова посета је искоришћена за едукативни разговор о заштити угрожених врста и очувању биодиверзитета.

После обиласка зоо-врта учиници су имали слободно време које су искористили за ручак и шетњу Калемегданом.

У поподневним часовима група се упутила ка планини Авала. Главна активност била је посета Авалском торњу, одакле се пружа панорамски поглед на Београд и Шумадију.

После обиласка торња и краће паузе уследио је повратак за Крагујевац.

У Крагујевац смо стигли у предвиђено време око 19.15 часова.

Екскурзија је у потпуности успела и сви предвиђени едукативни и васпитни циљеви су остварени. План и програм путовања су максимално испоштовани. Понашање ученика током целог пута било је примерно, а сарадња са водитељима пута, агенцијом и возачима била је на високом нивоу.

Подносилац извештаја
Слободан Глишић

ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА 3. РАЗРЕДА

Прималац извештаја: Наставничко веће, директор, Школски одбор, Савет родитеља

Подносилац извештаја: Сања Васић, стручни вођа пута

Датум реализације екскурзије: 3.6.2026. године

Релација: Крагујевац – Свилајнац (Природњачки музеј) – Манастир Манасија – Ресавска пећина – Музеј минијатура - Крагујевац

Организација: Туристичка агенција „Зора турс“, Костолац

ЦИЉЕВИ ЕКСКУРЗИЈЕ

На основу Годишњег плана рада Основне школе „Светозар Марковић“ за школску 2025/26. годину, утврђени су следећи циљеви екскурзије:

- непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини
- проучавање објекта и феномена у природи
- упознавање културног наслеђа у близини релације екскурзије

- развијање интересовања за природу и изграђивање еколошлих навика
- упознавање природних лепота наше земље
- подстицање позитивних односа на релацији ученик – ученик и ученик – наставник
- неговање другарства, хуманизма и солидарности

ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ

Програм екскурзије обухватио је планирање, припрему ученика, носиоце предвиђених активности, трајање, путне правце, техничку организацију и начин финансирања.

ПРИПРЕМА ЕКСКУРЗИЈЕ

У предвиђеном року прикупљена је сагласност родитеља ученика. За носиоце припрема и реализацију програма екскурзије одређени су учитељи 3. разреда: Љиљана Гаљак, Сања Васић, Гордана Гајић, Јасмина Димитријевић; учитељи из подручних школа: Горња Сабанта: Бојана Антић и Александра Подгорац; Велике Пчелице: Иван Симовић и Јовановац: Јасмина Живановић.

Учитељи су у оквиру припреме екскурзије упознали ученике са њиховим правима и обавезама током екскурзије.

ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ

Извођење екскурзије је започело 3.6.2026. у 8.00 часова и завршило се истог дана у 18:45 часова.

Пре поласка на пут, контролу превозног средства и возача извршила је саобраћајна полиција.

Екскурзија је изведена са ученицима 3. разреда матичне школе:

- 3/1 – 22 ученика
- 3/2 - 19 ученика
- 3/3 – 14 ученика
- 3/4 - 21 ученик
- Горња Сабанта: 13 ученика
- Велике Пчелице: 5 ученика
- Јовановац: 17 ученика.

Укупан број ученка: 111.

Остали учесници: 8 учитеља, 2 представника агенције и 2 возача.

САДРЖАЈИ ЕКСКУРЗИЈЕ

Садржаји екскурзије планирани су на основу наставног плана и програма образовно - васпитног рада и саставни су део Годишњег програма рада школе за школску 2025/26.

Посета Природњачком музеју - Свилајнац

Након извршеног техничког прегледа аутобуса, на пут смо кренули у 8 часова. Све време пута са нама је био и представник агенције са којим смо остварили леп контакт и сарадњу на обострано задовољство.

Природњачки центар Србије Свилајнац представља спој науке, образовања, забаве и туризма на једном месту. Атрактивност Природњачког центра Србије огледа се у јединству великог изложбеног (музејског) простора и забавног дино - парка на отвореном. Ученици

су уживали у различитим играма у спољашњем делу дино - парка и пуни утисаканаставили смо пут ка манастиру Манасија.





Посета Манастиру Манасија

Манастир Манасија, задужбина и музолеј деспота Стефана Лазаревића , налази се у клисури реке Ресаве, у непосредној близини Деспотовца. Манастирски комплекс подигут је почетком XV века, а чине га црква посвећена Светој Тројици, велика трпезарија и моћна тврђава са 11 кула. Ученици су укратко упознати са историјом манастира, као и животом у њему у време владавине деспота Стефана Лазаревића, што је код ученика развило позитиван однос према националним, културним и историјским вредностима.

По обиласку манастира одређено је време за ужину и одмор, а онда смо кренули ка Ресавској пећини.

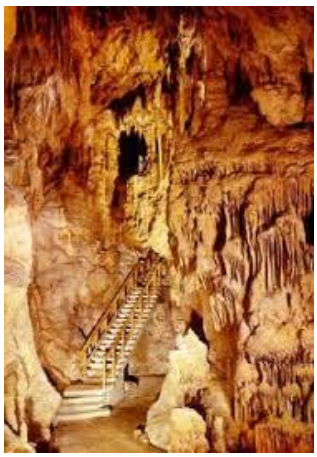


На путу ка Ресавској пећини десио се технички квар на аутобусу (дошло је до пуцања осовина задњег точка). Други аутобус је наставио пут ка Ресавској пећини, а ми смо остали сат времена на путу чекајући други аутобус који је дошао из Јагодине. Безбедно смо прешли у други аутобус и наставили пут.

РЕСАВСКА ПЕЋИНА

Ресавска пећина је вишеспратни спелеолошки објекат укупне дужине испитаних канала од око 400 метара и висинске разлике између улаза и најнижег дела пећине (Бобанова дворана) око 30 метара.

Сви делови пећине, осим Улазне дворане, богати су кристалном калцитном орнаментиком. Температура је константана и износи 7 степени Целзијусових, док влажност ваздуха варира од 80 до 100%. Унутрашњост пећине је богата бројним и разноврсним дворанама, каналима, галеријама, стубовима, сталактитима, сталагмитима, драперијама и окамењеним водопадима. Ученици су уживали у обиласку пећине и интересантној причи водича.





Због обилних падавина и техничког квара на аутобусу, Музеј макета на отвореном нисмо били у могућности да обиђемо.

За Крагујевац смо кренули око 17:00 часоваи без задржавања и стигли око 18:45 минута.

ПРЕПОРУКЕ И УТИСЦИ У ВЕЗИ ЕКСКУРЗИЈЕ

Остварени су циљеви и задаци екскурзије. Учитељи су међусобно добро сарађивали. Екскурзија је веома богата занимљивим садржајима који држе пажњу деци. Ученици су се понашали веома коректно, примерено њиховом узрасту.

Препорука: Задржати релацију са свим својим садржајима и наредне године.

ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА 4. РАЗРЕДА

Прималац извештаја: Наставничко веће, директор, Школски одбор, Савет родитеља.

Подносилац извештаја:Ивана нектаријевић, стручни вођа пута.

Датум реализације екскурзије: 5.06.2026. године

Релација: Крагујевац–Споменик на брду Чегар-Нишка тврђава–споменик “Ћеле-кула” - Медијана- Нишка бања -Крагујевац.

Организација:Т.А. “Viaggio travel d.o.o.”, Чачак.

ЦИЉЕВИ ЕКСКУРЗИЈЕ

На основу Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. годину, утврђени су следећи циљеви екскурзије:

- непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини
- проучавање објекта и феномена у природи
- упознавање културног наслеђа у близини релације екскурзије
- развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика
- упознавање начина живота и рада људи појединих крајева
- развијање социјално-емоционалне сфере личности ученика
- подстицање позитивних односа на релацији ученик-ученик и ученик-наставник.
- Неговање другарства, хуманизма и солидарности

ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ

Програм екскурзије обухватио је планирање, припрему ученика, носиоце предвиђених активности, трајање, путне правце, техничку организацију и начин финансирања.

ПРИПРЕМА ЕКСКУРЗИЈЕ

У предвиђеном року сакупљена је писмена сагласност родитеља ученика.

За носиоце припрема и реализацију програма екскурзије одређени су учитељи 4. разреда: Милка Кларић, Љиљана Вукосављевић, Горица Димитријевић, Славица Оцокољић и Ивана Нектаријевић.

Учитељи су у оквиру припреме екскурзије упознали ученике са њиховим правима и обавезама током извођења екскурзије.

ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ

Извођење екскурзије је започело 5.06. 2026. у 8.00 часова и завршило се истог дана у 19:00 часова.

Пре поласка на пут, контролу превозног средста и возача извршила је саобраћајна полиција.

Екскурзија је изведена са ученицима 4. разреда и то:

- 4/1, ученика 25
- 4/2, ученика 25
- 4/3, ученика 22
- 4/4, ученика 22
- 4/5, ученика 26

укупно: 120 ученика

Остали учесници:

- 5 учитељица
- 2 представника агенције
- 2 возача

Екскурзија је изведена на предвиђеној релацији, са планираном динамиком, без здравствених проблема ученика, а циљеви, програм и садржаји екскурзије су остварени у потпуности.

САДРЖАЈИ ЕКСКУРЗИЈЕ

Садржаји екскурзије планирани су на основу наставног плана и програма образовно-васпитног рада и саставни су део Годишњег програма рада школе за школску 2025/26. годину. Садржаји екскурзије везани су за места и објекте на релацији.

Споменик на брду Чегар

Споменик на брду Чегар, надомак Ниша, подигнут је на месту где се одвијала чувена битка из Првог српског устанка, у знак сећања на погинуле војнике и њиховог команданта Стевана Синђелића. Споменик на Чегру представља непокретно културно добро као и знаменито место од изузетног значаја. Данашњи споменик у облику куле — симбола српског војног логора подигнут је поводом педесетогодишњице ослобођења Ниша од Османског царства. Ученици су уживали слушајући беседу о чувеном брду Чегар.



Посета Нишкој тврђави

Нишка тврђава је градско утврђење у центру Ниша на десној обали Нишаве, које има континуитет од око два миленијума константног постојања о чему сведоче многобројни археолошки налази. Комплекс овог споменика културе сачињен је из неколико целина чију заједничку црту чини постојање богатог културног наслојавања и сложена урбана композиција простора различитих намена и функција, истовремено испреплетаних и повезаних, али и сукобљених на истим релацијама. Историјски подаци и архитектонско наслеђе детерминишу овај простор као централну тачку око које се, на десној обали Нишаве, почевши од 1. века н.е. развијају како фортификације, тако и урбани елементи Наиса као насеља.

По свом данашњем стању, спада међу најочуваније утврде тог типа у Србији и на средишњем делу Балканског полуострва Њена полигонална основа, са осам бастионих тераса, изграђена је на остацима античког, византијског и средњовековног утврђења. Висина бедема је 8,0 м, а просечна дебљина 3,0 м, док је укупна дужина бедема 2.100 м. Била је споља опасана ровом, а, у оквиру бедема има површину од преко 20 хектара.



Споменик “Ћеле-кула”

Ћеле кула је један од најпрепознатљивијих симбола Ниша и снажан историјски подсетник на време устанака, борбе и страдања. Подигнута је у 19. веку као спомен-обележје трагичним догађајима из периода Првог српског устанка и данас представља јединствено сведочанство о историји овог краја. Ученици су са великим интересовањем и саосећањем обишли ову знаменитост.



Археолошки парк Медијана

Медијана је археолошко налазиште у источном делу Ниша, на пола пута ка Нишкој бањи, које представља једно од најзначајнијих римских насеља на овим просторима. Насеље је настало за време владавине цара Константина Великог

Медијана је била римски комплекс летњих резиденција, типичних урбаних вила, и великог пољопривредног газдинства отвореног типа. Смештена је поред важног путног правца који је водио од Наиса (данашњи Ниш) ка истоку, према Сердици (данашњи Софија), а даље ка Константинопољу (данашњи Истанбул).

Место је истраживано и делимично реконструисано, а данас представља значајан археолошки парк, који је отворен за јавност.



Нишка бања

Нишка Бања је познато лечилиште и туристичко средиште, смештено у подножју планине Коритник, на само 10 km југоисточно од Ниша**.** Она спада у II групу најразвијенијих бања Србије. Ученици су провели слободно време уживајући у лепотама бање.



ПРЕПОРУКЕ И УТИСЦИ У ВЕЗИ ЕКСКУРЗИЈЕ

1. Учитељи су међусобно добро сарађивали и веома се потрудили да изврше све своје обавезе у смислу бриге око ученика.
2. Број места и објекта који се посећује је одлично одмерен тако да се екскурзија изводи са релаксираном динамиком, без журбе, у прелепом природном амбијенту који опушта и изузетно прија ученицима и учитељима.
3. Остварен је план и програм екскурзије. Сви смо понели позитивне утиске.

Препорука: Задржати релацију и наредне године, не мењати број места и објекта који се посећује.

6.06.2026.

датум

Ивана Нектаријевић

подносилац извештаја

ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА 5. РАЗРЕДА

Предмет извештаја: **Једнодневна екскурзија ученика петог разреда и наставника Основне школе „Светозар Марковић”**

Прималац извештаја: Наставничко веће, Савет родитеља, директор, Школски одбор.

Датум реализације екскурзије: **18. 5. 2026.**

Релација: **Крагујевац - Ваљево - Бранковина - Тршић – манастир Троноша - Крагујевац**

Организација: Viaggio Travel Чачак

- Циљеви екскурзије -

На основу Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. годину утврђени су следећи циљеви екскурзије: непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини у западним крајевима наше земље, као и упознавање културног наслеђа у том делу наше земље; развијање социјално-емоционалне сфере личности ученика и подстицање позитивних односа на релацији ученик-ученик и ученик-наставник.

- Задаци екскурзије -

Задаци екскурзије: проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота; подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

- Садржаји екскурзије -

Садржаји екскурзије планирани су на основу наставног плана и програма образовно-васпитног рада и саставни су део Годишњег програма рада школе. Садржаји екскурзије везани су за следећа места, и објекте: Бранковина - гроб Десанке Максимовић, Ваљево, Тршић - кућа Вука Караџића и манастир Троноша.

- Програм екскурзије -

На основу одређених циљева, задатака и садржаја екскурзије утврђен је и програм екскурзије чијом реализацијом ће циљеви, задаци и садржаји бити реализовани. Програм екскурзије обухвтатио је и планирани обухват ученика, носиоце предвиђених садржаја и активности, трајање, путне правце, техничку организацију и начин финансирања.

- Припрема екскурзије -

У предвиђеном року сакупљена је писмена сагласност родитеља ученика.

За носиоце припрема и реализацију програма екскурзије одређене су разредне старешине одељења петог разреда:

1. Ана Курандић - одељењски старешина 5/1
2. Лепосава Дамјановић- одељењски старешина 5/2
3. Татјана Ивановић - одељењски старешина 5/3
4. Александар Видић - одељењски старешина 5/4
5. Светлана Матић - одељењски старешина 5/5

За стручног вођу путовања одређена је Ана Курандић.

Одељењске старешине су у оквиру припреме екскурзије упознале ученике са њиховим правима и обавезама током извођења екскурзије.

- Извођење екскурзије –

Пре поласка на екскурзију извршена је контрола документације о техничкој исправности возила предвиђених за превоз ученика од стране представника надлежног органа унутрашњих послова.

Полазак са паркинга између Роде и хале Језеро у 8.00 часова. Вожња аутопутем према Ваљеву, са успутним стајањем ради одмора. У Ваљеву су ученици посетили Народни музеј уз пратњу водича, затим су одслушали аудио запис.

Након Ваљева, ученици су посетили Бранковину. Посета је била пропраћена интересантном причом локалног водича. Деца су обишла споменички комплекс који поред гроба Десанке Максимовић обухвата у порти поред цркве Светих арханђела и споменике народног градитељства, међу којима се издвајају 4 собрашице и вајат Љубе Ненадовића, смештен у дворишту једне од најстаријих школа у Србији. Посетили су и школу подигнуту 1895. године, у којој је учила наша позната песникиња Десанка Максимовић и упознали се са начином живота и условима у којима су њихови вршњаци учили пре много

година. Кроз поставку музеја, ученици су се упознали и са животом познате песникиње. Све ово је код ученика развило позитиван став према националним, културним, етичким и естетским вредностима.



Народни музеј Ваљево



Бранковина



Бранковина

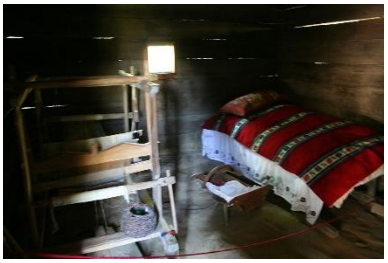
Након посете Бранковини, упутили смо се ка Тршићу и кући Вука Караџића. Уз пратњу и објашњења локалног водича, ученици су добили информације о кући и објектима у дворишту, али и о животу, школовању и раду Вука Караџића.

Вукова спомен кућа је подигнута 1933. године на месту где је била кућа породице Вука Караџића. То је дводелна брвнара, делом над подрумом, стрмог крова покривеног шиндром. Кућа је одељење са отвореним огњиштем, покућством и посуђем, карактеристичним за куће из 19. века. У соби се налазе кревет, сто, клупа, иконе, гусле и Вуков портрет из 1816. године, рад Павела Ђурковића. Уз кућу је формирано двориште у којем се налазе вајат, качара, амбар и кош за кукуруз.

На путу до спомен куће деца су прошла кроз етнографски спомен парк садржи већи број грађевина народног неимарства, карактеристичан за живот људи из Јадра у 19. веку. У долини реке Жеравије, од улаза до спомен куће постављени су вајати, магазе, качаре, воденице поточаре, као и ресторани и продавнице сувенира.







Тршић

Наставили смо пут ка манастиру Троноша. Након пола сата, стигли смо до манастира. Деца су у цркви одслушала предавање о историјату манастира и обичају прављења необично великих свећа који ни у најтежим временима није прекидан.





Троноша

Манастир Троноша се налази на 17 км од Лознице, на путу за Крупањ. По предању, изградња манастира се везује за краља Драгутина, који је почео подизати манастир, али га је смрт претекла, па га је завршила његова жена Катарина 1317. године. Током Турског периода Троноша је неколико пута пљена, рушена и пљачкана. Поново је подигнута 1559. године. Манастир је спаљен 1813. године, а обновљен је 1833. године уз помоћ кнеза Милоша Обреновића.

Манастирска црква посвећена је Ваведењу Пресвете Богородице. Оштећена је и током Другог светског рата. Поново је обновљена 1961. године и отада манастирски комплекс поприма данашњи изглед. Данашњи манастирски комплекс чине: црква, нови конак са пространом трпезаријом, изложбени простор и Музеј Вуковог раног школовања.

За манастир Троношу везан је један од најлепших народних обичаја, који се зове **ратарске свеће**. Два суседна села скупљају прилоге и прилажу манастиру Троноши, у воску изливене свеће за Велики четвртак. Свеће су високе око 2м и тешке преко 50 кг.

Недалеко од манстира Троноше, налази се десетоцевна бетонска чесма са хладном изворском водом, коју народно предање приписује деветорици браће Југовића и старом Југ - Богдану. Изнад чесме издиже се капела Светог Великомученика Пантелејмона. Првобитна чесма и капела, по народном предању подигнуте су уочи Косовске ботке 1388. године. Много пута су кроз историју рушене. Садашња капела са чесмом подигнута 1968. године.

Након посете манастиру Троноша, кренули смо назад за Крагујевац. Успут је направљена једна кратка паузе.

- Оцена екскурзије -

Према свим овим детаљно описаним садржајима које је нудила ова екскурзија констатовали смо да је програм екскурзије остварен у потпуности, као и постављени циљеви и задаци.

Екскурзија је реализована по предвиђеном плану, протекла је у потпуности без проблема. Наставници су међусобно добро сарађивали трудећи се да изврше све своје обавезе које се тичу безбедности и удобности ученика, њихове едукације – повезујући им понуђене садржаје са досадашњим пређеним градивом из многих предмета, подстичући њихову потребу за продубљивањем и обогаћивањем постојећих знања и усвајања нових; развијања позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима; посебно се водило рачуна о њиховој међусобној - пријатељској комуникацији, интеракцији, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима и подстицању испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

Актив петог разреда препоручује ову екскурзију.

Стручни вођа пута је задовољан сарадњом са водичем.

11.6.2026.

датум

Ана Курандић, стручни вођа пута

ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА 6. РАЗРЕДА

Прималац извештаја: Наставничко веће, директор, Школски одбор, Савет родитеља.
Подносилац извештаја: Веселин Николић, стручни вођа пута.
Датум реализације екскурзије: 29.05.2026. године
Релација: Крагујевац - Чачак - Мокра Гора - Шарганска осмица – Мећавник – Златибор - Крагујевац
Организација: „Саратурс", Смедерево.

ЦИЉЕВИ ЕКСКУРЗИЈЕ

На основу Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. годину, утврђени су циљеви екскурзије: 1) непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, 2) проучавање објекта и феномена у природи, 3) упознавање културног наслеђа у близини релације екскурзије, 4) развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика, 5) упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; 6) развијање социјално-емоционалне сфере личности ученика, 7) подстицање позитивних односа на релацији ученик-ученик и ученик-наставник.

ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ

Програм екскурзије обухватио је планирање обухвата ученика, носиоце предвиђених активности, трајање, путне правце, техничку организацију и начин финансирања.

ПРИПРЕМА ЕКСКУРЗИЈЕ

У предвиђеном року сакупљена је писмена сагласност родитеља ученика. За носиоце припрема и реализацију програма екскурзије одређени су наставници 6. разреда: Веселин Николић (6/1), Милена Гавриловић Славковић (6/2), Тамара Планић (6/3), Стефан Арнаут (6/4) и Марија Миленковић (6/5). Наставници су у оквиру припреме екскурзије упознали ученике са њиховим правима и обавезама током извођења екскурзије. Саму реализацију екскурзије су извели наставници Миле Станић уместо Тамаре Планић и Виолета Мишић уместо Марије Миленковић

ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ

Извођење екскурзије је започело 29.05. 2026. у 7.30 часова и завршило се истог дана у 20.00 часова. Пре поласка на пут, контролу превозног средства и возача извршила је саобраћајна полиција.

Екскурзија је изведена са ученицима 6. разреда и то: 1) 6/1 – 23 ученика, 2) 6/2 – 17 ученика, 3) 6/3 – 21 ученик, 4) 6/4 – 19 ученика**,** 5) 6/5 – 7 ученика. Укупно: 87 ученика.
Остали учесници: 5 наставника, 1 представник агенције, 1 возач.
Екскурзија је изведена на предвиђеној релацији, са планираном динамиком, без већих здравствених проблема ученика, а циљеви, програм и садржаји екскурзије су остварени у потпуности.

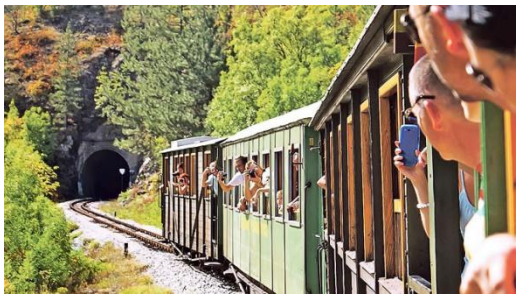
САДРЖАЈИ ЕКСКУРЗИЈЕ

Садржаји екскурзије планирани су на основу наставног плана и програма образовно-васпитног рада и саставни су део Годишњег програма рада школе за школску 2025/26. годину. Садржаји екскурзије везани су за места и објекте на релацији.

Шарганска осмица.

Шарганска осмица је најатрактивнија туристичко-музејска железница у Европи међу пругама уског колосека. Она је ремек дело светског индустријског наслеђа. Главно обележје пруге је техничко решење савлађвања великог успона на врло кратком растојању.





Идеја о изградњи пруге датира из I светског рата, али је изграђена у периоду од 1921. до 1925. године и премошћава висинску разлику од 300 m – од Мокре Горе до Шаргана. Сама „осмица" има путању у виду броја 8 и дуга је око 13,5 km. Пролазећи трасом, путнику је практично немогуће да одгонетне којим је правцем прошао воз и куда тек треба да прође. Чувени воз „Ћира" је саобраћао овом пругом од 1925.године до 28. фебруара 1974.године, када је пруга укинута.

У савремено доба, пруга је обновљена у туристичке сврхе, са аутентичним станичним објектима и са оригиналним старим вагонима. Пруга не само да осликава историју железничког саобраћаја већ је и веома важан пример историје мокрогорског краја. Данас, возић „Носталгија" саобраћа овом пругом, пролази кроз 22 тунела, пет мостова и пређе 15.440 m.

Посета Мокрој Гори

Мокра Гора је живописно планинско село које се простире између планина Таре и Златибора. Село је познато по томе што се у њему, на брду Мећавник, налази Дрвенград – етно село нашег прослављеног филмског режисера Емира Кустирице и по томе што се у њему налази стара пруга уског колосека – Шарганска осмица.

Дрвенград. Етно село Дрвенград је подигнуто је на брду Мећавник, а име је добило по великим снежним наносима који се овде стварају током зимског периода. Дрвенград има градску капију, 13 улица, 2 трга, 2 сокачета, биоскоп, цркву, пијацу, спортски центар, ресторане, тениске терене…







Улице и тргови носе називе познатих личности из света књижевности, филма и спорта, попут Иве Андрића, Марадоне, Новака Ђоковића и др.

Етно село је саграђено од дрвета. Посебно се истичу дрвене куће – брвнаре. У селу их има преко 50 и већина је аутентична јер су пренете из околних златиборских села, тако да најбоље сведоче о начину живота и архитектури овога краја.

У Дрвенграду, према идеји Емира Кустурице, средином јануара се одржава филмски и музички фестивал „Кустендорф" на коме учешће узимају познате личности из света филма.

ПРЕПОРУКЕ И УТИСЦИ У ВЕЗИ ЕКСКУРЗИЈЕ

4. Наставници су међусобно добро сарађивали и веома се потрудили да изврше све своје обавезе у смислу бриге око ученика.
5. Екскурзија је у потпуности испунила васпитно-образовне циљеве и задатке. Ученици су упознали тековине од значаја, стваране током веома дугог временског периода, што ће подстаћи изражавање и стваралаштво ученика. Била је ово и прилика да кроз дружење, у опуштеној атмосфери, развијају узајамну солидарност и одговорност, дух заједништва и оптимизма.
6. Посебна захвалност се упућује ученицима који су се беспрекорно владали током целе екскурзије, дивно дружили и још једном нам показали да је ово генерација која достојно презентује нашу школу и наше место где год се појави.

Проблеми и препорука:

Полазак на екскурзију у 7.30 часова и термин вожње Шарганском осмицом у 10.30 часова нису били оптимално усклађени са дужином путовања од Крагујевца до одредишта. Због ограниченог времена било је неопходно одржавати убрзан темпо путовања, што је смањило могућност планирања довољног броја пауза за потребе ученика.

На термин вожње се стигло са закашњењем, због чега су улазак и смештај ученика у воз морали бити организовани у кратком временском року, без довољно времена да наставници успоставе потпуну контролу и обезбеде сваком ученику место за седење (више од половине ученика није имало места за седење, а с обзиром на то да је пут веома кривудав, да се врло често пролази кроз веома дуге и мрачне тунеле, сам Бог је помогао те није дошло до штете по ученике).

Одлучном интервенцијом одељењских старешина и стручног вође пута према туристичкој агенцији као организатору екскурзије, као и према особљу Шарганске осмице које спроводи вожњу, на првој паузи вожње (када се једино могло оперативно деловати у смислу обезбеђивања потребне безбедности ученика), ситуација је била боља, иако ни тада нису сви ученици имали место за седење.

Препорука је да се ова релација задржи и наредних година, али да се ради боље организације или полазак планира најмање један сат раније, или да се термин вожње Шарганском осмицом резервише за каснији период.

Такође, препорука је да се екскурзија 6. разреда планира на два дана, уместо изведене једнодневне екскурзије, како је било претходних година, која укључује и посету планини Тари, јер је велика штета пропустити упознавање те планине и њених особености. Изостављање посете Тари представља значајно умањење образовних и васпитних потенцијала екскурзије.

Веселин Николић

подносилац извештаја

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА 7. РАЗРЕДА

ПРОГРАМ И САДРЖАЈИ ЕКСКУРЗИЈЕ

У складу са наставним планом и програмом, реализована је дводневна екскурзија с циљем упознавања ученика са културно-историјским споменицима и природним лепотама источне Србије. Путовање је реализовано на релацији **Крагујевац – Виминацијум – Лепенски вир – Ђердапска клисура – Неготин – Гамзиград – Крагујевац**, по цени од 17.100,00 динара по ученику на бази пуног пансиона. Организатор путовања је туристичка агенција „Балканик" из Ваљева.

ПРИПРЕМА ЕКСКУРЗИЈЕ

У предвиђеном року прикупљена је писмена сагласност родитеља свих ученика. За носиоце припрема и реализацију програма екскурзије одређени су наставници 7. разреда: Мирјана Симић (7/1), Марија Андоновић-Радојевић (7/2), Јелена Маглешева (7/3), Оливера Илић (7/4) и Вилета Мишић (7/5). У оквиру припрема, наставници су ученике упознали са њиховим правима и обавезама током извођења екскурзије, као и са образовним садржајима планираних локалитета.

ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ

Екскурзија је реализована у периоду од **13. до 14. маја 2026. године**. Пре поласка, контролу превозног средства и возача извршила је саобраћајна полиција. Учествовали су ученици 7. разреда из следећих одељења:

Одељење	Број ученика
7/1	17
7/2	10
7/3	16
7/4	15
7/5	9
Укупно	**67**

Остали учесници: школски психолог, 5 наставника, 1 лекар, 1 представник агенције и 1 возач.

Екскурзија је изведена на предвиђеној релацији, с планираном динамиком и без значајнијих здравствених проблема ученика. Сви циљеви, програм и садржаји екскурзије остварени су у потпуности.

ПРВИ ДАН ЕКСКУРЗИЈЕ — 13. мај 2026. године

Полазак је обављен у 8 часова, након прегледа аутобуса и одобрења од стране полицијске управе.

Виминацијум



Прва посета организована је у **Виминацијуму**, у близини Старог Костолца, на десној обали Млаве, 12 km од Пожаревца. Ученици су у пратњи кустоса обишли овај изузетно значајан локалитет — некадашњи главни град римске провинције Горње Мезије (*Moesia Superior*). Виминацијум је основан у 1. веку нове ере као римски војни логор, а на свом врхунцу бројао је процењених 40.000 становника, чинећи га једним од највећих градова на Балкану тог доба. Данас археолошко налазиште захвата 450 хектара и чува остатке храмова, амфитеатра, терми, хиподрома и палата, а забележено је да је на овом локалитету откривено чак 16.000 гробова — највише на икојем римском налазишту.





Поред античких споменика, у непосредној близини налазишта откривен је и скелет мамута врсте *Mammuthus meridionalis*, старих неколико милиона година, који нисмо посетили јер је тај део локалитета тада био затворен за посетиоце.

Лепенски вир





Путовање је настављено према Доњем Милановцу, где је организована посета **Лепенском виру** — једном од највећих и најзначајнијих праисторијских налазишта у Европи, смештеном на десној обали Дунава у Ђердапској клисури, 15 km од Доњег Милановца. Налазиште, откривено 1960. а систематски истраживано од 1965. године, представља седиште мезолитске и неолитске културе старе око 8.000 година. На локалитету је откривено седам сукцесивних насеља са 136 стамбених и сакралних објеката. Становници Лепенског вира живели су у кућама трапезоидне основе и оставили за собом монументалне камене скулптуре риболиких бића — најстарије пронађене камене скулптуре у Европи. Посебно је занимљива чињеница да је налазиште, ради заштите од потапања приликом изградње хидроцентрале Ђердап I, физички премештено 29,7 метара узбрдо.

У оквиру стручног вођења, ученицима је приказан документарни филм који на занимљив начин представља историјат налазишта, начин живота његових становника и светски значај ове јединствене праисторијске културе.

Хидроелектрана „Ђердап I”

Следећа посета организована је у **Хидроцентрали „Ђердап I”**, смештеној на српско-румунској граници, на изласку из Ђердапске клисуре. Уз стручно вођење водича туристичке агенције из Кладова, ученици су се упознали са историјатом Ђердапске клисуре и саме хидроелектране, њеним значајем за регион, начином производње електричне енергије за снабдевање дела Србије и Румуније, функционисањем преводница за бродове, као и дугогодишњом сарадњом Србије и Румуније на овом заједничком пројекту.

Смештај у Неготину

Након посете хидроцентрали, путовање је настављено према Неготину. Ученици су смештени у хотелу „Инех Бегановић", у коме је обезбеђен пун пансион са ноћењем. Вечери је приређена дискотека у просторијама хотела, уз одговарајући надзор запослених и наставног особља.

ДРУГИ ДАН ЕКСКУРЗИЈЕ — 14. мај 2026. године
Неготин — културне знаменитости

После доручка, ученици су посетили неколико значајних установа у Неготину:

- **Мокрањчева кућа** — родна кућа истакнутог српског композитора и музичког педагога **Стевана Стојановића Мокрањца** (1856–1914), данас меморијални музеј. Кућа, изграђена средином 19. века, рестаурирана је и претворена у музеј 1964. године, а уврштена је у Асоцијацију кућа и музеја европских композитора, уз музеје Моцарта, Бетовена и Брамса. Мокрањац је сматран класиком српске музике и кључном фигуром у увођењу националног духа у уметничку музику.
- **Музеј Хајдук Вељка** — посвећен истакнутом хајдучком вожду из Крајине, хероју Првог српског устанка.
- **Историјски музеј (Музеј Крајине)** — централна установа са поставком која обухвата историју неготинске Крајине кроз различите епохе.

Након посете музејима, ученици су имали слободно време за шетњу кроз Неготин, а ручак је организован у ресторану „202 плус".

Гамзиград — Феликс Ромулијана



Пут је настављен до **Гамзиграда**, где се налази археолошко налазиште царске палате **Феликс Ромулијана** (лат. *Felix Romuliana*), удаљено 11,5 km од Зајечара. Реч је о

резиденцији римског цара Гаја Галерија Валерија Максимијана, подигнутој крајем 3. и почетком 4. века нове ере. Цар Галерије назвао је палату по својој мајци Ромули. Комплекс је обухватао царску палату, мали и велики храм, терме, базилику и систем одбрамбених бедема и кула, а у оквиру локалитета некада се налазило преко 1.600 m² мозаика. Налазиште је 2007. године уврштено на **Унескову листу светске баштине** и годишње га посети преко 30.000 туриста. Ученицима је кроз стручни обилазак приближена грандиозност и историјски значај ове раскошне царске резиденције.

Повратак у Крагујевац

По завршетку посете Гамзиграду, пут је настављен према Крагујевцу. Током повратка организована је једна краћа пауза. Екскурзија је завршена у 19 часова.

***

ПРЕПОРУКЕ И УТИСЦИ У ВЕЗИ ЕКСКУРЗИЈЕ

1. Наставници су током целе екскурзије показали висок степен међусобне сарадње и професионалне одговорности, улажући значајан напор у бригу о ученицима и несметано одвијање програма.

2. Екскурзија је у потпуности испунила постављене васпитно-образовне циљеве и задатке. Посетом богатим археолошким и историјским локалитетима, ученици су се непосредно упознали са културним наслеђем које обухвата различите епохе — од праисторије до антике — што ће свакако подстаћи њихову радозналост, изражавање и стваралаштво. Екскурзија је истовремено пружила прилику да ученици, у опуштеној и пријатној атмосфери, развијају дух заједништва, узајамне солидарности и одговорности.

3. Посебна захвалност упућује се ученицима који су се примерно владали током целокупног путовања, показали зрелост и другарство, и још једном потврдили да достојно представљају своју школу и свој град.

Препорука за следећу генерацију: Задржати постојећу релацију. У циљу унапређења организације, препоручује се да лекар у свим тренуцима буде у непосредној близини ученика, с обзиром на то да је током посете хидроелектрани један ученик осетио здравствене тегобе при коме су прву помоћ ученику указали присутни наставници до доласка лекарке. Такође се препоручује да се приликом планирања наредне екскурзије унапред договори и уговором предвиди обавеза агенције да сваком наставнику обезбеди посебну смештајну јединицу.

Марија Андоновић Радојевић
стручни вођа пута

ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА 8. РАЗРЕДА

Предмет извештаја: **Дводневна екскурзија ученика осмог разреда и наставника Основне школе „Светозар Марковић”**

Прималац извештаја: Наставничко веће, Савет родитеља, директор, Школски одбор.

Датум реализације екскурзије: **6. и 7. 4.2026. године**

Релација: **Крагујевац - манастир Крушедол - Сремски Карловци - Нови Сад - Суботица (Палићко језеро, зоо врт) - Крагујевац**

Организација: **Туристичка организација „balkanik ”**

- Циљеви екскурзије -

На основу Годишњег плана рада школе за школску 2025-26. годину утврђени су следећи циљеви екскурзије: непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини у северним крајевима наше земље, као и упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа у том делу наше земље; развијање социјално-емоционалне сфере личности ученика и подстицање позитивних односа на релацији ученик-ученик и ученик-наставник.

- Задаци екскурзије -

Задаци екскурзије: проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота; подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

- Садржаји екскурзије -

Садржаји екскурзије планирани су на основу наставног плана и програма образовно-васпитног рада и саставни су део Годишњег програма рада школе. Садржаји екскурзије везани су за следећа места, и објекте: манастир Крушедол, Сремски Карловци, Нови Сад, Суботица (Палићко језеро, зоо врт).

- Програм екскурзије -

На основу одређених циљева, задатака и садржаја екскурзије утврђен је и програм екскурзије чијом реализацијом ће циљеви, задаци и садржаји бити реализовани. Програм екскурзије обухвтатио је и планирани обухват ученика, носиоце предвиђених садржаја и активности, трајање, путне правце, техничку организацију и начин финансирања.

- Припрема екскурзије -

У предвиђеном року сакупљена је писмена сагласност родитеља ученика.

За носиоце припрема и реализацију програма екскурзије одређене су разредне старешине одељења осмог разреда:

6. Оливера Дамљановић, наставница математике - одељењски старешина 8/1
7. Снежана Дакић, наставница технике и технологије - одељењски старешина 8/2
8. Весна Делибашић, наставница српског језика - одењељски старешина 8/3

9. Слободанка Дробљак, наставница енглеског језика - одељењски старешина 8/4
10. Марија Антић, наставница француског језика - одељењски старешина 8/5

За стручног вођу путовања одређена је Снежана Дакић

Одељењске старешине су у оквиру припреме екскурзије упознале ученике са њиховим правима и обавезама током извођења екскурзије.

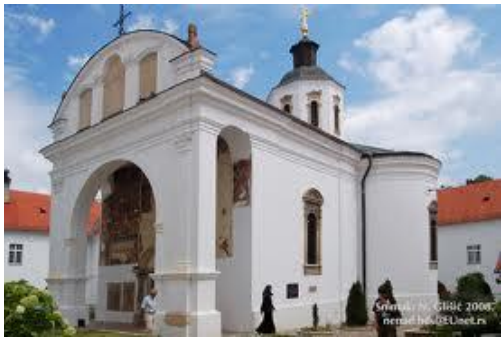
- Извођење екскурзије -

Први дан (понннедељак, 6. април)

Релација: **Крагујевац - манастир Крушедол - Сремски Карловци - Нови Сад**.

Пре поласка на екскурзију извршена је контрола документације о техничкој исправности возила предвиђених за превоз ученика од стране представника надлежног органа унутрашњих послова.

Полазак испред Општине у 7.00 часова. Вожња аутопутем према Београду, са успутним стајањем ради одмора. Вожња према манастиру Крушедол и обилазак истог, где су ученици имали прилике да посете истоимени манастир из 16. века, сграђен од стране деспота , а касније архиепископа српског Ђорђа Бранковића који у њему и почива и где је створен његов култ да би послужио за подизање „духова“ код Срба , који су се заједно са Мађарима борили против Турака. Поред Ђорђа ту су сахрањени и патријарси Арсеније III Чарнојевић и Арсеније IV Јовановић, кнегиња Љубица Обреновић и краљ Милан Обреновић. Посета је била пропраћена интересантном причом монаха манастира кроз коју су ученици могли да се упознају са историјатом изградње манастира, као и збивањима и животом у њему током векова, што је код ученика могло развити позитиван став према националним, културним, етичким и естетским вредностима.



манастир Крушедол

Уследио је наставак путовања према Сремским Карловцима (боравак од 11.30 – 14.00 часова), и седишту српске митрополије од 1713. године у оквиру Хабзбуршке монархије, уз детаљан обилазак града и Саборне цркве, Прве српске гимназије и Патријаршијског двора. Сремски Карловци су сачували известан број важних грађевина из 18. века. Од цркава, истичу се Капела мира и католичка црква Светог Тројства која се први пут спомиње 1735.г. Црква увођења у храм пресвете Богородице из 1746, садржи барокни иконостас који је сликао Димитрије Бачевић, један од најпознатијих сликара из Сремских Карловаца. Саборна црква Светог Николе изграђена је 1758. у стилу типичне барокне архитектуре; Карловачка гимназија је изграђена крајем 18. века и поседује богату библиотеку са око 18.000 књига. Ово је најстарија школска библиотека у Србији. Православна богословија у Сремским Карловцимаје почела са радом 1. фебруара 1794, а основао ју је митрополит Стеван Стратимировић. Једна од главних знаменитости Сремских Карловаца је фонтана четири лава из 1799. сграђена да би обележила изградњу првог система канализације у граду.

Ученици су били у прилици да имају квалитетне водиче кроз историјат и живот Сремских Карловаца од најранијих времена до данас, боравећи на лицу места многих кључних догађаја везаних за историју и културу српског народа, уз развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, као и социјалним односима... Естетски моменти прелепог околиша са импозантним грађевинама допринели су једном комплетном, незаборавном доживљају.

Гимназија – Сремски Карловци



Опраштајући се од Сремских Карловаца наставили смо пут ка Петроварадинској тврђави и центру Новог Сада где су ученици имали довољно времена за одмор и разгледање, подстакнути интересовањем за природу и богатство окружења у којем су се налазили. Садашњу Петроварадинску тврђаву је изградила Аустрија у периоду од 1692. до 1780. године због сталне опасности од Турака и близине границе са Отоманским царством. Иначе, историјат овог предивног утврђења датира још много раније. У центру града – Новог Сада истиче се Градска кућа , једна од најзначајнијих и најлепших грађевина , као и католичка црква преко пута, изграђена 1895. године у неоренесансном стилу. Такође се могла видети и новосадска Саборна црква која је била у градњи још у току 1734., а завршена је у барокном стилу око 1740.г. за време владавине царице Марије Терезије, под патријархом Арсенијем Јовановићем и епископом Висарионом Павловићем. Богати садржаји су се смењивали нудећи увид у богато културно, историјско и духовно наслеђе наше земље.

Око 16.30 часова наставили смо пут за Суботицу где смо стигли око 18.30 часова и сместили се у хотел „Патриа“ са 4 звездице у једнокреветним, трокреветним и четворокреветним собама, које су ликсузно опремљење. Уследила је вечера у 19.30, такође у хотелу, као и обилазак дискотеке и ноћење.

Други дан (уторак, 7. април)

Релација: **Суботица (центар) - Палићко језеро - Зоо врт - Крагујевац**

Доручак у хотелу, напуштање соба, обилазак центра Суботице (9.00-10.00).

Сам град је нудио богат садржај са специфичном и импозантном сецесионистичком архитектуром из доба аустроугарске владавине, која нас је пратила на сваком кораку . Ученици су имали прилике да упознају зграду **позоришта** са 6 коринтских стубова из 1835. године, рађену у класичном стилу. **Градска кућа у Суботици** је највећа а по многима и најлепша грађевина Суботице. Подигнута је за две године, од 1908. до 1910. али су врхунски мајстори оног времена још пуне две године украшавали њене ентеријере. Подигнута је по пројекту будимпештанских архитеката, у тада врло модерном стилу – мађарској варијанти сецесије и украшена је са безброј шара стилизованог цвета лале. **Синагога у Суботици** је саграђена 1902. године у стилу сецесије, са китњастим украсима

који се заснивају на мађарским народним мотивима. Синагога је 1974. проглашена за споменик културе.

По обиласку Суботице , наставили смо пут ка Палићу где је било предвиђено време за обилазак **ЗОО врта** и самог језера (од 10.40 – 13.45 часова). У том временском интервалу је био ручак у ресторану Викторија. Зоолошки врт је просторно већи од београдског, али поседује око 50 животињских врста са 450 примерака, смештених у дивном окружењу. У склопу ЗОО врта је ботаничка башта са збирком многих аутохтоних врста и као таква представља праву малу «педагошку установу». Богатство споја природног окружења и животињских врста пружили су ученицима незаборавно искуство, развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика.

Након ручка пошли смо у обилазак **Палићког језера** које је према легенди остатак Панонског мора и има лековита својства. Ученици су предвиђено време провели у пријатној шетњи и спортским активностима, проучавајући објекте и феномене у природи.

Полазак за Крагујевац - у 16.45 часова. Успут су направљене две кратке паузе. Стигли смо у Крагујевац у 20.45.

- Оцена екскурзије -

Према свим овим детаљно описаним садржајима које је нудила ова екскурзија констатовали смо да је програм екскурзије остварен у потпуности, као и постављени циљеви и задаци.

Екскурзија је реализована по предвиђеном плану у потпуности, без проблема, у најбољем реду.

Наставници су међусобно добро сарађивали трудећи се да изврше све своје обавезе које се тичу безбедности и удобности ученика, њихове едукације – повезујући им понуђене садржаје са досадашњим пређеним градивом из многих предмета, подстичући њихову потребу за продубљивањем и обогаћивањем постојећих знања и усвајања нових; развијања позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима; посебно се водило рачуна о њиховој међусобној - пријатељској комуникацији, интеракцији,спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима и подстицању испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

Препорука за следећу екскурзију ка овој дестинацији односила би се једино на малу корекцију која се тиче обезбеђивање нешто квалитетнијег садржаја вечерњег боравка ученика у хотелу у ком су смештени...или ван њега.

Стручни вођа пута је задовољан сарадњом са водичем, као и сарадњом са лекаром.

10.4.2026.

датум

Снежана Дакић, стручни вођа пута

10.15.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ УЧЕНИКА

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ УЧЕНИКА ПРВОГ, ДРУГОГ, ТРЕЋЕГ И ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

У временском периоду од 9.3. до 15.3.2026. године реализована је настава у природи ученика првог, другог, трећег и четвртог разреда Сокобањи у хотелу „Бањица“. У овом периоду у хотелу је боравило 119 ученика (од пријављених 124, четири ученика се разболело, а један поломио прст и нису ни кренули) и осам учитељица.

Настава у природи је организована преко агенције „Балканик“ из Ваљева уз пратњу туристичког водича. Полазак је био у 9 часова „Роде“ и хале „Језеро“. После контроле исправности два аутобуса од стране саобраћајне полиције, кренуло се на пут. На путу до Сокобање направљена је једна пауза за одмор и доручак.

У одмаралиште смо стигли око 12 часова 30минута. Распоред соба је био раније направљен. Након мале паузе деца су била распоређена по собама.

Састанак са управником хотела је одржан око 15 часова. Тада смо били упознати са садржајима који нас очекују, упознали смо рекреаторе Александра и Катарину који су сваки дан одлично тематски испланирали обиласке околине и поподневне спортске активности, као и вечерње тематске активности. Састанку није присуствовао доктор што је уобичајено, али су нас упутили где га можемо наћи пошто је свакодневно у хотелу. Представљен је и јеловник за све време боравка.

Захваљујући доброј организацији рекреатора деца су била у могућности да се потпуно укључе у све активности што им је причињавало велику радост и задовољство и сазнају о Сокобањи и планинама које је окружују, као и да упознају све њене природне лепоте.. Здравствено стање деце је било задовољавајуће. Већина деце је било здраво.

Сарадња са особљем хотела је била добра. Просторије су свакодневно чишћене. Храна је била коректна и веома укусна, а услуга у ресторану одлична. На захтев да промене доручак, без икаквих проблема су то учинили.

Сокобања се налази се на висини од око 400 m надморске висине. Кроз Сокобању протиче река Сокобањска Моравица. Позната је туристичка одредница за рекреативни, а посебно бањски туризам. Налази се између карпатских и балканских планина, Ртња и Озрена. За Сокобању су везани и Лептерија, излетиште које се налази уз Сокобањску Моравицу, и познати средњовековни град — Соко Град (бањски).









Повратак је реализован 15. марта у 14 часова . У Крагујевац смо стигли у 16 часова 27 минута .

Циљеви и задаци наставе у природи су остварени.

Примедбе: -Доктор не прати децу у шетњама.

-Последњег дана је била велика гужва због великог броја аутобуса из различитих градова, те излазак није био могућ у предвиђено време. Чекало се да последњи аутобуси који су пристигли напусте паркинг како би остали могли изаћи. Такође, дошло је и до мешања кофера иако су били обележени тракама по бојама.

Циљеви наставе у природи су:

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу.

Задаци наставе у природи су:

- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
- очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
- развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;
- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;

- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
- упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;
- упознавање разноврсности биљног и животињског света по јединих крајева.

Учитељице:

Гордана Николић 1/4, Татјана Стојановић 2/5, Ивана Стефановић 2/6, Јасмина Димитријевић 3/4, Милка Кларић 4/1, Горица Димитријевић 4/2, Славица Оцокољић и Љиљана Вукосављевић 4/5

Стручни вођа
Горица Димитријевић

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ УЧЕНИКА ДРУГОГ И ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

Настава у природи за ученике другог и трећег разреда реализована је у периоду од 15. 3. до 21. 3. 2024. године у Сокобањи, у организацији туристичке агенције „Балканик“ из Ваљева. Аутобуси су били паркирани између Спортске хале „Језеро“ и ТЦ „Рода“. Сто осам ученика и седам учитеља је смештено у удобне аутобусе. На пут смо кренули у 9:00h, након прегледа аутобуса од стране саобраћајне полиције. Путовање је протекло без тешкоћа, а однос возача према ученицима је био коректан и професионалан.

После једне успутне паузе, стигли смо на одредиште. Особље хотела „Бањица“ нас је срдачно дочекало и унело кофере. Ученици су смештени у собе са 2,3, 4, 5 и 6 кревета на четвртом спрату, као и на приземљу, према раније добијеном распореду.

Након тога је одржан састанак са управом хотела на коме смо утврдили распоред дневних активности и сатницу.

Ученици су се прилагодили измењеним условима и новој средини без тешкоћа.

Једна ученица, II/3 одељења, се вратила раније кући.

Захваљујући временским условима, доброј организацији и изузетном залагању рекреатора, ученици су највећи део времена проводили шетајући и играјући се у природи.

Свакодневно су организоване шетње прилагођене узрасту ученика и то до центра града, где су видели турско купатило, затим излетиште Лептерију, летњу позорницу „Врело“ и реку Моравицу, Озрен и водопад Рипаљку. Свака посета је била поткрепљена занимљивом причом.

Поред редовних физичких активности, игре и дружења, свакодневно је било заступљено амбијентално учење, тако да су на занимљив начин стицана нова знања.

Развијали су и примењивали здравствено-хигијенске навике, неговали другарске и сарадничке односе у колективу и осамостаљивали се у раду. Поред стицања нових знања и искустава о непосредном окружењу, употпунили су и проширили стечена знања о културно-историјским знаменитостима, природним лепотама наше земље, основним облицима рељефа и у конкретним ситуацијама применили стечена знања из Света око нас.

У поподневним сатима су организоване разноврсне спортске активности у којима су ученици учествовали и испољавали сопствене вештине, креативност и маштовитост.

После вечере је организован забавни програм уз активно учешће свих ученика, учитеља и аниматора.

Током боравка у Сокобањи, ученици су били здрави, активни, добро расположени, спремни за сарадњу и дружење.

Пријатном боравку у овом објекту је посебно допринело љубазно особље, рекреатор и аниматор. Добру сарадњу смо имали и са лекарима који су нам пружали неопходну помоћ.

Деца су веома задовољна квалитетном, разноврсном и укусном храном.

Хигијена целог објекта је била на завидном нивоу. Свакодневно је вршена дезинфекција руку ученика у ресторану, пре сваког оброка.

Препоручујемо боравак у Сокобањи у хотелу „Бањица“ за ученике млађих разреда због:

- изузетно повољних климатских услова који доприносе здрављу ученика
- спортских и забавних активности које су прилагођене узрасту ученика
- љубазности особља, добре организације и хигијене у објекту
- квалитетне и разноврсне хране
- адекватне помоћи лекара

Мишљења смо да су циљеви и задаци Наставе у природи остварени и да ће ученици стечена знања наставити да примењују у школи и у свом окружењу.

Вођа пута : Дејан Димитријевић

XI УЧЕШЋЕ У ПРОЈЕКТИМА

11.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА „ОСНОВИ БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ“

Током извештајног периода Основна школа „Светозар Марковић“ у Крагујевцу континуирано је реализовала активности усмерене на унапређивање личне и колективне безбедности ученика, превенцију насиља и ризичних облика понашања, развијање одговорног односа према здрављу и јачање поверења између ученика, школе и надлежних институција. Извештај је сачињен на основу објава и извештаја објављених на званичној интернет страници школе у наведеном периоду.

Активности које непосредно припадају области безбедности деце на сајту школе објављиване су претежно у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“. Реализоване су у сарадњи са припадницима Министарства унутрашњих послова, Полицијском управом Крагујевац, Саобраћајном полицијском испоставом, Ватрогасном службом Крагујевац, Црвеним крстом, Домом здравља и другим партнерима из локалне заједнице. Поред непосредних програмских активности, реализован је и низ сродних садржаја који су допринели остваривању истих превентивних и васпитних циљева.

Реализоване програмске активности

Безбедност деце у саобраћају

Прва објављена активност у извештајном периоду реализована је 29. септембра 2025. године за ученике четвртог разреда. Припадник Саобраћајне полицијске испоставе у Крагујевцу упознао је ученике са правилима кретања пешака, безбедном вожњом бицикла, скејтборда и тротинета, као и правилима безбедног превоза у аутомобилу, аутобусу и трактору. Посебно је истакнуто коме ученици треба да се обрате за помоћ и заштиту у случају проблема у саобраћају.

У наставку сарадње, у периоду од 26. јануара до 4. фебруара 2026. године, припадници Министарства унутрашњих послова одржали су низ интерактивних предавања за ученике првог и седмог разреда. Радионице су реализоване у матичној школи и издвојеним одељењима у Јовановцу и Горњој Сабанти, чиме је обезбеђена обухваћеност ученика у различитим школским објектима. Ученици су упознати са правилима и моделима безбедног понашања у саобраћају.

Практична примена стечених знања остваривана је и током ванучионичких активности. Приликом организованог одласка чланова секције технике и технологије у биоскоп и обиласка Старе радничке колоније 29. маја 2026. године, ученици су се подсетили правила понашања у саобраћају у улози путника и пешака.

Упознавање са улогом полиције и ватрогасно-спасилачке службе

У оквиру Дечије недеље, 9. и 10. октобра 2025. године, ученици млађих разреда дружили су се са припадницима Полицијске управе и Ватрогасне службе Крагујевац. Ученици су се упознали са опремом и средствима рада ових служби, разговарали са њиховим припадницима и стекли јаснију представу о одговорности полицајаца и ватрогасаца и њиховој улози у заштити грађана. Садржаји су били прилагођени узрасту ученика и реализовани кроз непосредно искуство и разговор.

За ученике другог разреда 17. априла 2026. године одржано је предавање „Упознајмо полицију и ширимо другарство“. Представнице ПУ Крагујевац Јана Јанковић Гајић и Милица Словић приближиле су ученицима улогу полицијских службеника као пријатеља и заштитника. Кроз интерактивну радионицу ученици су учили ко су полицајци, на које начине помажу грађанима, како се безбедно понашати у саобраћају, како препознати потенцијалну опасност и коме се обратити за помоћ. Активност је допринела развијању поверења најмлађих ученика у полицију и институционалне облике заштите.

Заштита од пожара, природних непогода и ванредних ситуација

Дана 20. октобра 2025. године стручњаци Ватрогасне службе Крагујевац одржали су предавање за ученике четвртог разреда о правилном реаговању у ванредним ситуацијама. Посебна пажња била је посвећена поступању у случају поплаве, пожара и земљотреса. Кроз интеракцију, дискусију и игре улога ученици су учили да препознају ризичне ситуације и правилно реагују, чиме су повезана теоријска знања са примерима из свакодневног живота.

Превенција вршњачког и дигиталног насиља

Од 28. до 30. октобра 2025. године припадници Министарства унутрашњих послова су, уз подршку школског Тима за заштиту ученика од дискриминације и насиља, реализовали едукативне радионице за ученике петог и осмог разреда. Обрађене су теме ненасилног понашања у стварном и виртуелном окружењу, интернет насиља, ризичних изазова на друштвеним мрежама и правила сигурног коришћења интернета. Ученици су упознати са начинима поступања уколико се нађу у улози жртве дигиталног насиља. За ученике осмог разреда посебно је обрађено безбедно прослављање матуре, а радионицама су присуствовали и представници Ученичког парламента.

Предавања на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу – онлајн игрице“ одржана су 18. и 20. марта 2026. године за ученике шестог разреда. Ученици су упознати са различитим облицима вршњачког насиља, ризицима онлајн игара, начинима препознавања и реаговања у ситуацијама дигиталног насиља, правилима безбедне комуникације и значајем обраћања одраслој особи од поверења у случају непријатног искуства.

Поводом Међународног дана борбе против вршњачког насиља, 25. фебруара 2026. године, ученици су учествовали у активности Pink Wall, у организацији DIGIDEM Србија. Исписивањем порука подршке, емпатије, солидарности и доброте ученици су послали јасну поруку против насиља. Школа је за учешће у овој активности добила захвалницу и сертификат.

Превенција трговине људима

Волонтери Црвеног крста су 25. фебруара 2026. године одржали едукативну радионицу за ученике другог разреда у оквиру активности „Борба против трговине људима“. Тема је обрађена суптилно и у складу са узрастом ученика, са тежиштем на личној безбедности, препознавању ризичних ситуација и тражењу помоћи. Кроз симулације ситуација типа „Шта би урадио ако...“ ученици су активно размишљали о могућим опасностима и учили коме треба да се обрате. Посебно је наглашен значај поверења између деце и одраслих.

Сродне превентивне и васпитне активности

У складу са ширим циљевима програма, школа је реализовала и активности које су јачале здравствену, социјалну и емоционалну безбедност ученика:

- На Базару здравља и Базару јавног здравља, одржаним крајем септембра 2025. године, ученици су добили информације о очувању здравља, здравој исхрани, спорту и физичкој активности.
- Пројектом „Град без непливача“, започетим током децембра 2025. године, ученицима четвртог разреда омогућено је да током школске године савладавају пливање уз подршку тренера ВК „Раднички“, чиме су развијане практичне вештине важне за безбедност на води.
- Предавањем Дома здравља Крагујевац – Саветовалишта за младе, одржаним 1. децембра 2025. године за ученике од петог до осмог разреда, обрађене су теме пубертета, полно преносивих инфекција и вакцинације против ХПВ-а, са циљем развијања здравих навика и превенције болести.
- Националним едукативним пројектом „Заштита за све – Два лица Сунца“, реализованим у априлу 2026. године, ученици су кроз практичне и креативне активности учили о заштити коже, правилном боравку на сунцу и одговорном понашању на отвореном.
- У оквиру Недеље сећања и заједништва, у мају 2026. године, реализоване су активности усмерене на развијање емпатије, солидарности, међусобног поштовања, прихватање различитости и подршку ученицима који се осећају усамљено или несхваћено. Ученици од петог до осмог разреда су, користећи дигиталне алате, креирали поруке доброте, захвалности и другарства, чиме је дигитално окружење употребљено за јачање културе дијалога и позитивних односа.

Начини рада и сарадња

У реализацији су коришћени различити облици рада: интерактивна предавања, радионице, дискусије, игре улога, симулације ризичних ситуација, демонстрације опреме, практични примери, дигитални алати, спортске активности и ванучионичка настава. Садржаји су прилагођавани узрасту ученика, а ученици су подстицани да постављају питања, износе мишљење, препознају ризике и увежбавају правилне начине реаговања.

Посебну вредност представљала је сарадња школе са Министарством унутрашњих послова, Полицијском управом Крагујевац, Саобраћајном полицијском испоставом, Ватрогасном службом, Црвеним крстом, Домом здравља и спортским организацијама. У реализацији и координацији учествовали су директор школе, одељењске старешине, учитељи, предметни наставници, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Ученички парламент и представници партнерских институција.

Остварени резултати и закључак

На основу садржаја објављених извештаја може се закључити да су ученици били активно укључени у програмске и сродне превентивне активности и да су показали интересовање, спремност за разговор и способност да препознају ризичне ситуације. Унапређена су њихова знања о безбедном учешћу у саобраћају, поступању у пожару и природним непогодама, заштити од вршњачког и дигиталног насиља, ризицима трговине људима, улози полиције и других служби заштите, као и о значају здравих животних навика.

Реализоване активности допринеле су јачању поверења између ученика, школе, полиције и других институција, развијању културе ненасиља и међусобног уважавања, као и оснаживању ученика да затраже помоћ и пријаве ситуације које угрожавају њихову или туђу безбедност. Посебно је значајно што су садржаји реализовани у матичној школи и издвојеним одељењима, за ученике различитих узраста, кроз практичне и интерактивне облике рада.

Програм и сродне активности оцењују се као успешно реализовани. У наредном периоду потребно је наставити сарадњу са надлежним институцијама, обезбедити континуитет превентивних садржаја и даље повезивати теме личне, саобраћајне, дигиталне, здравствене и социјалне безбедности са редовним образовно-васпитним радом школе.

11.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА „ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД“ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

У Основној школи „Светозар Марковић“ у Крагујевцу током школске 2025/2026. године реализоване су активности пројекта „Обогаћени једносменски рад“, усмерене на подршку ученицима у учењу, развијање интересовања и способности, унапређивање квалитета слободног времена и јачање социјалних и практичних вештина.

1. Организација и обухват пројекта

Према збирном извештају, школа је имала 930 ученика, а активностима обогаћеног једносменског рада био је обухваћен 531 ученик, односно приближно 57,1% укупног броја ученика. 26 реализатора и реализација 26 активности на нивоу школе.

Програм је обухватао ученике од првог до осмог разреда. Активности су организоване у матичној школи и издвојеним одељењима, укључујући Горњу Сабанту и Велике Пчелице, уз коришћење различитих облика индивидуалног, групног, практичног и истраживачког рада.

Бројеви учесника по активностима не сабирају се ради утврђивања укупног обухвата, јер су поједини ученици учествовали у више програма.

2. Подршка ученицима у учењу

Подршка у савладавању наставних садржаја обухватала је помоћ при изради домаћих задатака, додатна објашњења, увежбавање градива, развијање радних навика и осамостаљивање ученика.

Индивидуалном помоћи у превазилажењу тешкоћа које отежавају праћење редовне наставе било је обухваћено 65 ученика од петог до осмог разреда током полугодишта. У млађим разредима подршка је организована у више група, уз повезивање учења са игром, креативним задацима и развијањем сарадње.

За 30 ученика петог разреда реализовани су садржаји посвећени организацији учења, изради недељног плана, постављању краткорочних циљева, култури писаног изражавања, читању и богаћењу речника.

Збирним извештајем документована је и подршка у учењу руског језика за 15 ученика од петог до осмог разреда у издвојеном одељењу. У Горњој Сабанти подршком у савладавању наставних садржаја обухваћено је 14 ученика седмог и осмог разреда, а у Великим Пчелицама пет ученика трећег и четвртог разреда.

3. Језичке, истраживачке и дигиталне активности

Програм „Језички атеље“ окупио је 19 ученика шестог разреда. Ученици су читали, анализирали и истраживали, бирали наслове у складу са интересовањима и користили библиотеку и стручну литературу. Рад у учионици и природи омогућавао је повезивање читања, истраживања и самосталног закључивања.

У „Занимљивој географији“ учествовало је 14 ученика шестог разреда. Садржаји су обухватали природне и друштвене одлике Србије и других земаља, упознавање културних различитости, тимски рад и развијање комуникационих вештина.

Програм „ИТ и ми“ реализован је са 18 ученика од петог до осмог разреда. Рад је био усмерен на решавање конкретних проблемских задатака применом информационих технологија и различитих програмских језика. Ученицима је пружена прилика да дигитална знања примењују у практичном раду и развијају логичко и алгоритамско мишљење.

Језички и истраживачки садржаји повезивани су са обележавањем Међународног дана писмености, Европског дана језика, Дечије недеље, дана рођења Вука Стефановића Караџића и Међународног дана толеранције. Ученици су прикупљали информације, израђивали паное и разговарали о правима детета, хуманости и другарству.

4. Креативно и уметничко стваралаштво

У оквиру програма „Пробуди креативца у себи“ учествовала су 22 ученика. Креативни и функционални задаци повезивали су српски језик, математику, природу и друштво, ликовну и музичку културу. Рад је обухватао израду ученичких радова, сарадњу и развијање самопоуздања.

Програм „Шарам–стварам“ реализован је са 21 учеником првог разреда. Ученици су цртали, обликовали предмете, користили различите материјале и израђивали честитке, украсе и лампионе за Новогодишњи вашар. Међу примерима рада наведени су илустрована правила понашања, грб одељења, колажи и обликовање пластелином.

У „Креативном стваралаштву“ учествовало је 20 ученика другог разреда. Активности су повезивале ликовну и музичку културу, дигитални свет и свет око нас. Ликовним техникама и практичним стваралачким задацима бавила се и група од 25 ученика четвртог разреда.

„Музичке стазе“ окупиле су 45 ученика од петог до осмог разреда. Реализоване су вежбе постављања гласа, развијања слуха и музичког укуса, двогласног и трогласног певања, као и припреме програма за сарадњу са Домом омладине на пројекту Rock Kids.

Народно музичко стваралаштво реализовано је са 21 учеником првог разреда. Кроз традиционалне игре, кола, ритам и покрет ученици су упознавали музичку баштину и обичаје и увежбавали правила заједничког извођења.

5. Финансијска писменост и предузетништво

Програм „Школа новца за основце“ обухватио је 24 ученика другог разреда. Финансијски појмови приближавани су ученицима кроз игру и међупредметно повезивање.

У активности „Продавница у учионици“ ученици су увежбавали сабирање и одузимање кроз симулацију куповине школског прибора. Садржај „Од заната до плате“ повезивао је занимања са разумевањем односа рада и зараде, док је радионица „Дизајнирам своју новчаницу“ подстицала креативност. Коришћени су игрица и сликовница „Чувари змајевог блага“, а ученици су израђивали касице од рециклираног материјала.

Према појединачном извештају, остварена је сарадња са представницима локалне самоуправе и Ерсте банке, а програм је представљен као пример добре праксе на стручном скупу „Стварајмо заједно“.

Збирни извештај потврђује и реализацију програма „Свет финансија“, у којем је учествовало девет ученика седмог и осмог разреда, у матичној школи и издвојеним одељењима.

Предузетничка компонента била је заступљена и у другим програмима, кроз израду предмета за базаре и вашаре, поделу задатака, одговорност за заједнички рад и представљање ученичких производа.

6. Спорт, здрави стилови живота и екологија

Спортске активности представљале су значајан део пројекта. Према збирним подацима, тенисом су била обухваћена 94 ученика првог разреда, а пливањем 126 ученика првог и другог разреда. Ови садржаји били су усмерени на усвајање спортских вештина, развијање моторичких способности и неговање навике редовне физичке активности.

Програм „Здрави стилови живота“ обухватио је 22 ученика првог и четвртог разреда. Кроз игру и радионице обрађиване су теме познавања сопственог тела, менталног здравља, физичке активности, личне хигијене и правилне исхране.

У Великим Пчелицама практичан рад повезиван је са упознавањем природе и развијањем одговорности према животној средини. Ученици су учили да гаје биљке од семена, разврставају их и упознају њихову намену. Према запажањима реализатора, овакав приступ омогућавао је примену знања у свакодневним ситуацијама и развијање нових радних вештина.

7. Безбедност и психосоцијална подршка

У програму „Могу ја и безбедније“ учествовало је 20 ученика шестог разреда. Ученици су истраживали правила безбедности у саобраћају, решавали тестове и анализирали

ситуације из угла пешака и бициклисте. Израђивали су подсетнике, презентације и паное, повезујући дигиталне вештине са практичним знањима о безбедном понашању.

Програм психосоцијалне подршке „Бити здрав/а“ обухватио је 16 ученика седмог и осмог разреда.

Поред посебног програма, психосоцијална подршка била је укључена у креативне, образовне и групне активности. Подстицани су емпатија, самопоштовање, толеранција, вршњачка подршка и сарадња. У појединачним извештајима истакнути су разговори о другарству и међуљудским односима и добра сарадња ученика из различитих одељења.

8. Сарадња и праћење реализације

Сарадња са родитељима остваривана је кроз информисање о активностима и напредовању ученика, давање смерница за подршку у учењу и укључивање у радионице и школске манифестације. Поједини програми повезивани су са библиотеком, Домом омладине, локалном самоуправом и другим партнерима.

У збирној табели нису пријављени проблеми за већину наведених активности. Појединачни извештаји указују на повремени умор и пад концентрације ученика, који су превазилажени променом задатака, игром и прилагођавањем начина рада.

9. Оцена резултата и даље мере

Достављена документација показује разноврсност реализованих садржаја и значајан обухват ученика. Конкретни резултати рада видљиви су у ученичким ликовним и практичним радовима, музичким припремама, истраживачким задацима, дигиталним материјалима, финансијским симулацијама и практичним активностима у природи.

Према запажањима реализатора, активности су подстицале самосталност, сарадњу, креативност и примену знања. Ове оцене заснивају се на праћењу рада и описима реализованих садржаја; достављени извештаји не садрже заједничка почетна и завршна мерења напретка на нивоу школе.

У наредном периоду потребно је наставити успешне програме, пратити интересовања и оптерећење ученика, обезбеђивати доступност садржаја у издвојеним одељењима и размењивати примере добре праксе. За прецизније вредновање потребно је уједначити евиденције о терминима, учесницима и остварeним резултатима.

Пројекат „Обогаћени једносменски рад“ школске 2025/2026. године обезбедио је ученицима додатну подршку у учењу и разноврсне могућности за стваралаштво, спорт, истраживање и дружење. Обухват од 531 ученика, наведен у збирном извештају, показује значај овог облика рада у образовном и васпитном животу школе.

11.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗИЦИЈИ ПРОЈЕКТА „МОСТОВИ ПРИЈАТЕЉСТВА“

11.3.1. ПРОЈЕКАТ САРАДЊЕ СА ШКОЛАМА ИЗ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ - ИЗВЕШТАЈ О НАСТАВКУ МЕЂУНАРОДНЕ САРАДЊЕ

У оквиру наставка међународне сарадње са школама из региона, наша школа је од 20. до 22. октобра 2025. године имала част да угости делегације из Републике Српске. Током ове посете, размењена су искуства и представљени нови планови који доприносе квалитету образовног процеса и омогућавају међусобну подршку ученика, наставника и породица у заједничком васпитно-образовном раду.

Госте су чинили представници две школе из Републике Српске. Из Бањалуке су дошле Свјетлана Цакић, директорка ОШ „Бранко Ћопић”, у пратњи учитељица Маје Карађ и наставнице енглеског језика Тијане Куњадић, док је из Пала присуствовао Александар Рајић, директор ОШ „Пале”, са наставницама Даријом Паприцом и Тијаном Антонић. Делегацију су пратили ученици – тринаесторо из Пала и двоје из Бањалуке. Посета је представљала значајан корак у продубљивању сарадње и неговању пријатељских односа између школа нашег региона.



Током тродневне посете одржана су два округла стола на којима се разговарало о досадашњим резултатима сарадње и разматрали планови за будуће активности. Сви гости су присуствовали Великом школском часу, који је оставио снажан утисак на све присутне. За време боравка у Крагујевцу, гости су имали прилику да присуствују културним садржајима који су обогатили њихов утисак о нашем граду. Посетили су Књажевско-српски театар, где су уживали у представи „Насамо са свима”, као и концерту Лицеума, одржаном у оквиру Октобарских свечаности. Ови догађаји пружили су гостима увид у културни живот Крагујевца и допринели продубљивању међукултурне размене и сарадње.



Један од најзначајнијих сегмената ове посете била је размена знања и искустава у наставном процесу. Наставнице Дарија Паприца и Тијана Антонић одржале су огледне

часове, што је додатно обогатило наставни рад. Дарија Паприца је одржала огледни час математике са наставницом математике Слађаном Павловић, а Тијана Антонић наставница српског језика и књижевности са нашом наставницом српског језика Слађаном Луковић. Учитељица из Бањалуке, Маја Караћ је такође допринела настави организујући заједнички час са нашом учитељицом Иваном Стефановић, намењен ученицима другог разреда. Ови часови били су прилика за размену метода и приступа настави, што је обогатило педагошку праксу свих укључених наставника.

Посебну захвалност дугујемо ученицама шестог, седмог и осмог разреда које су својим ангажовањем допринеле пријатном боравку гостију. Током посете угостиле су своје вршњакиње из Пала и Бањалуке и пружиле им топлу добродошлицу. Уз несебичну подршку родитеља наших ученика, школа је поново показала своју снагу у неговању пријатељства и отворености. Током посете реализоване су и две ученичке радионице које су допринеле развоју креативности и неговању пријатељства међу ученицима. У оквиру прве, литерарне радионице, ученице су у паровима писале песме или саставе на теме: „Кад се руке споје, настаје снага", „Пријатељство – најлепша прича/песма живота" и „Пријатељство – мост који повезује срца". Кроз овај вид стваралачког изражавања, ученице су показале своје умеће, маштовитост и осећај за заједништво. У другој радионици, ликовног карактера, израђен је хамер који симболизује пријатељство и повезаност школа учесница, представљајући заједнички рад као трајан подсетник на ову успешну сарадњу.





Сарадња родитеља, ученика и наставника показала се као темељ за развој поверења и заједништва, чиме је ова посета постала посебно искуство за све учеснике.

Захваљујемо се породицама које су отвориле своје домове и гостима пружиле топлину породичног амбијента. Њихова подршка омогућила је да деца из Републике Српске бораве у пријатном окружењу, да се друже са вршњацима и да негују пријатељства која трају.

У оквиру наставка сарадње, планирана је да се посета узврати Палама у фебруару 2026. године, када ће ученици наше школе учествовати у традиционалној манифестацији „Српчад Србији". Овај догађај пружа прилику ученицима да се кроз заједничке активности упознају са културним вредностима и традицијом, као и да још више оснаже пријатељске везе између школа.

Наставници, предвођени директорком школе Татјаном Маринковић, који су својим залагањем допринели успешној реализацији активности су: Милена Г. Славковић, Слађана Луковић (наставнице српског језика и књижевности), Слађана Павловић (наставница математике), Марија Андоновић Радојевић (наставница рачунарства и информатике), Александар Видић и Стефан Арнаут (наставници физичког и здравственог васпитања), Јелена Маглешева (наставница музичке културе), Елизабета Миловић (наставница историје), Иванка Дукић (наставница ликовне културе) и учитељица Ивана Стефановић. Посебну подршку пружила је Педагошко-психолошка служба школе.

Укупну координацију пројекта водила је директорка школе мр Татјана Маринковић, чији је ангажман био од пресудног значаја за успешну реализацију овог сусрета.

Посета представља важан корак ка даљем продубљивању међународне сарадње између школа у региону. Овакви пројекти омогућавају ученицима и наставницима да размењују искуства, идеје и вредности, чиме се унапређује квалитет наставе и гради мост пријатељства међу школама.

Крагујевац,
октобар 2025. године

Подносилац извештаја:
Милена Гавриловић Славковић,
наставник српског језика и књижевности

11.3.2. ИЗВЕШТАЈ О СТУДИЈСКОЈ ПОСЕТИ ОШ „ПАЛЕ“

Полазак на Пале реализован је 11. 3. 2026. у 8.00 часова са паркинга Скупштине града. Током путовања направљена је дужа пауза у Вишеграду, где је организована посета Андрићграду. Повратак у Крагујевац остварен је 14. 3. у 16.30 часова.



Делегацију наше школе чинило је 14 ученица: Марија Костић 6/1, Софија Бусарац 6/1, Софија Ракић 6/2, Ана Куч 6/2, Анастасиа Петровић 7/1, Невена Лекић 7/2, Елена Утвић 7/3, Анђелија Илић 7/3, Софија Куч 7/3, Снежана Јашовић 7/3, Ема Гавриловић 7/3, Николина Јовић 8/1, Маша Михајловић 8/1, Петра Маринковић 8/1. Ученице су путовале у пратњи наставнице географије Елизабете Миловић, наставнице информатике и рачунарства Марије Андоновић Радојевић и директорке школе Татјане Маринковић.

Током боравка у Палама остварена је успешна размена искустава са ученицима и наставницима школе домаћина, као и са представницима основних школа „Бора Лазић“ из Младеновца, „Бранко Ћопић“ из Бањалуке и „Србија“ са Пала. Посета је била усмерена на унапређење међушколске сарадње и размену наставних искустава. Посебан значај имали су угледни часови из географије и информатике и рачунарства.





Наша школа је учествовала у манифестацији „Српчад Србији“, одржаној поводом Дана државности Републике Србије. Ученице наше школе извеле су две музичке нумере: „Негујмо српски језик“ и „Да сам извор вода“, припремљене у сарадњи са наставницом музичке културе Јеленом Маглешевом.



У оквиру посете организоване су и пратеће активности, укључујући посету пећини Орловачи, једном од најпознатијих природних споменика Републике Српске. Ове активности допринеле су неформалном дружењу, јачању међусобних односа и успостављању нових контаката међу ученицима и наставницима.





Реализовани садржаји омогућили су опуштенију комуникацију и боље међусобно упознавање ученика и наставника, као и повезивање са колегама из других школа. Целокупан програм посете оцењен је као веома успешан, јер је допринео развоју сарадње између школа, проширивању знања и учвршћивању пријатељских веза међу учесницима.

Подносилац извештаја
Марија Андоновић Радојевић

11.3.3. ИЗВЕШТАЈ О СТУДИЈСКОЈ ПОСЕТИ ОШ „БРАНКО ЋОПИЋ“

Полазак у Бања Луку реализован је 25. 3. 2026. у 8.00 часова са паркинга Скупштине града. Повратак у Крагујевац остварен је 28. 3. у 16.30 часова.

Ученици су путовали у пратњи наставника физичког васпитања Стефана Арнаута, учитељице Иване Стефановић и директорке школе Татјане Маринковић

Посета је организована као вишедневна размена са циљем јачања сарадње између две побратимске школе кроз образовне, културне и друштвене садржаје.

Током боравка у Бања Луци остварена је успешна размена искустава са ученицима и наставницима школе домаћина, као и са представницима ОШ „Србија“ са Пала. Посета је била усмерена на унапређење међушколске сарадње и размену наставних искустава.

Наставници наше школе одржали су угледне часове у одељењима домаћина.

Наставник Стефан Арнаут одржао је час физичког васпитања, док је учитељица Ивана Стефановић реализовала час света око нас и ликовне културе.













Посебан значај за све наставнике бика је званична посета Министарству просвете и културе Републике Српске.

Током састанка , делегација се упознала са образовним системом РС и дискутовала о даљим моделима сарадње побратимских школа.



Делегација наше школе присуствовала је музичко – поетској вечери под називом „Кроз башту сљезове боје“ у холу школе домаћина поводом Дана школе.





У оквиру посете организоване су и пратеће активности, укључујући посету Бањском двору и Народном позоришту Републике Српске.

Ове активности допринеле су неформалном дружењу, јачању међусобних односа и успостављању нових контаката међу ученицима и наставницима.





Реализовани садржаји омогућили су опуштенију комуникацију и боље међусобно упознавање ученика и наставника, као и повезивање са колегама из других школа, док је посета Министарству дала институционални значај овој трогодишњој сарадњи. Целокупан програм посете оцењен је као веома успешан, јер је допринео развоју сарадње између школа, проширивању знања и учвршћивању пријатељских веза међу учесницима.

Подносилац извештаја:
Ивана Стефановић

11.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА „ЗАЈЕДНО И БЕЗБЕДНО КРОЗ ДЕТИЊСТВО“ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

У Основној школи „Светозар Марковић“ у Крагујевцу током школске 2025/2026. године реализоване су превентивно-едукативне активности у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“. Рад је био усмерен на безбедност ученика у саобраћају и ванредним ситуацијама, превенцију вршњачког и дигиталног насиља и развијање поверења у службе којима се деца могу обратити за помоћ.

1. Безбедност деце у саобраћају

У објави од **29. септембра 2025. године** забележено је учешће ученика четвртог разреда у радионици коју је реализовао представник Саобраћајне полицијске испоставе у Крагујевцу. Обрађена су правила кретања пешака, вожње бицикла, скејтборда и тротинета, као и безбедног превоза у различитим возилима. Ученицима је објашњено и коме могу да се обрате уколико им је потребна помоћ или заштита у саобраћају.

Сарадња је настављена **од 26. јануара до 4. фебруара 2026. године**, када су припадници Министарства унутрашњих послова одржали предавања и интерактивне радионице за ученике **првог и седмог разреда**, како је наведено у школској објави. Активности су реализоване у матичној школи и издвојеним одељењима у **Јовановцу и Горњој Сабанти**. Садржаји су били посвећени правилима и одговорном понашању у саобраћају.

2. Безбедност у ванредним ситуацијама

За ученике **четвртог разреда**, **20. октобра 2025. године**, организовано је предавање представника Ватрогасне службе Крагујевац о поступању у ванредним ситуацијама. Обрађене су опасности и правилно реаговање у случају **поплаве, пожара и земљотреса**.

Рад је обухватао разговор, дискусију и игре улога, кроз које су ученици разматрали ризичне ситуације и начине поступања. У извештају Актива четвртог разреда истакнути су интересовање и активно учешће ученика. Ова програмска област реализована је већ у првом полугодишту.

3. Превенција вршњачког и дигиталног насиља и безбедна прослава матуре

У периоду **од 28. до 30. октобра 2025. године**, припадници Министарства унутрашњих послова, уз подршку школског Тима за заштиту ученика од дискриминације и насиља, одржали су радионице за ученике **петог и осмог разреда**.

Ученици су разговарали о ненасилном понашању у непосредним односима и дигиталној комуникацији. Обрађени су интернет насиље, ризични изазови на друштвеним мрежама, правила безбедног коришћења интернета и поступање у случају изложености дигиталном насиљу.

За ученике осмог разреда посебно је обрађена тема **безбедног прослављања матуре**. Радионицама су присуствовали и представници Ученичког парламента.

4. Безбедно понашање у онлајн играма

Предавања за ученике **шестог разреда** одржана су **18. и 20. марта 2026. године**, са темом превенције вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу, уз посебан осврт на онлајн игре.

Представници Министарства унутрашњих послова упознали су ученике са облицима вршњачког насиља, ризицима комуникације током играња и начинима препознавања и реаговања на дигитално насиље. Наглашени су одговорно понашање, поштовање правила безбедне комуникације и обраћање одраслима у случају непријатних искустава.

5. Упознавање са улогом полиције

За ученике **другог разреда**, **17. априла 2026. године**, организовано је предавање „Упознајмо полицију и ширимо другарство“. Реализовале су га представнице Полицијске управе Крагујевац **Јана Јанковић Гајић и Милица Словић**.

Активност је на сајту школе изричито наведена као део пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“. Била је усмерена на приближавање улоге полицијских службеника ученицима и развијање поверења у полицију као службу која пружа помоћ и заштиту.

6. Начин рада и сарадња

Коришћени су интерактивни разговори, радионице, дискусије и игре улога. Ови облици рада омогућавали су ученицима да разматрају конкретне ситуације и повезују правила безбедности са сопственим искуствима. Реализација у матичној школи и издвојеним одељењима проширила је доступност превентивних садржаја.

7. Оцена реализације и закључак

Може се оценити да је пројекат током школске 2025/2026. године обухватио више важних области безбедности и омогућио ученицима различитих узраста непосредан контакт са стручним лицима. Документовани садржаји били су усмерени на препознавање ризика, одговорно реаговање, ненасилно понашање и благовремено тражење помоћи.

У наредном периоду потребно је наставити сарадњу са надлежним службама, посебно у области дигиталне безбедности, вршњачких односа и поступања у ризичним ситуацијама. Праћење треба допунити јединственом евиденцијом обухвата и кратким проверама разумевања, како би се поузданије проценило шта ученици умеју да примене након радионица.

Реализоване активности представљају значајан део превентивног рада школе и основу за даље развијање безбедног и подржавајућег окружења за ученике.

11.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА „ШКОЛА НОВЦА ЗА ОСНОВЦЕ“ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

- Назив пројекта: Школа новца за основца
- Време реализације: Током школске 2025/2026. године
- Циљна група: Ученици другог разреда основне школе,
- Разред и одељење:2/6
- Учесници: 24 ученика, одељењски старешина, стручни сарадници и родитељи

Циљеви пројекта

- Развијање финансијске писмености код деце у раном узрасту.
- Упознавање са основним појмовима као што су новац, валута (динар), зарада, штедња и потрошња.
- Прављење разлике између жеља и потреба кроз интерактивне радионице.
- Подстицање одговорног односа према личним стварима, ресурсима и џепарцу.
- Реализоване активности и презентација рада

Активности су биле прилагођене узрасту ученика другог разреда (7–8 година) и спроведене су кроз следеће модуле:

- **Модул 1: Шта је то новац?**

Ученици су учили о историјату новца, како изгледају кованице и новчанице динара, и како се новац зарађује. Активност: Радионица „Моја прва новчаница“ где су ученици дизајнирали свој маштовити новац.

- **Модул 2: Жеље насупрот потребама**

Кроз игру улога и анализу свакодневних ситуација, ученици су учили да класификују ствари на оно што нам је неопходно за живот (храна, одећа, кров над главом) и оно што представља наше жеље (играчке, слаткиши).

- **Модул 3: Штедња је мудрост**

Фокус је био на важности одлагања задовољства и чувања новца за дугорочне циљеве. Активност: Прављење персонализованих касица-прасица од рециклираног материјала.

- **Модул 4: Игра „Мала продавница“**

Завршна симулација куповине и продаје у учионици. Ученици су имали улоге продаваца и купаца, вежбали рачунање (сабирање и одузимање у оквиру прве стотине) и правилно располагање буџетом.

Изложбе и учешће на манифестацијама

Практични радови настали током пројекта (креативне новчанице, касице, едукативни плакати) активно су презентовани јавности:

- Сталне поставке: Радови 24 ученика били су изложени у учионици и холу школе током целе године, чиме је подигнута свест о пројекту и међу осталим ђацима.
- Новогодишњи вашар: Ученици су изложили своје прве предузетничке производе и касице, примењујући знања о формирању цена и комуникацији са купцима.
- Прослава поводом Дана жена (8. март): Ђаци су креирали и успешно пласирали пригодне честитке и ситне поклоне, спајајући креативност са основама предузетништва.
- Ускршњи вашар: Завршна манифестација где су ученици самостално водили продајне шнадове са ускршњом декорацијом, успешно рачунајући кусур и управљајући заједничком зарадом.

Постигнути резултати и евалуација

- **Успешно савладани појмови:** Сва 24 ученика су кроз практичне активности и завршни квиз показала одлично разумевање разлике између жеља и потреба, као и основа штедње.
- **Корелација са наставним предметима**: Пројекат је успешно повезан са часовима Математике (текстуални задаци са новцем), Света око нас (занимања људи и рад) и Ликовне културе (израда касица и новчаница).
- **Укљученост родитеља**: Родитељи су кроз анкету потврдили да су деца почела зрелије да разговарају о куповини и да показују жељу да штеде у својим новим касицама.

Пројекат „Школа новца за основца“ у школској 2025/2026. години оцењен је као изузетно успешан. Прилагођени курикулум и учешће на школским вашарима омогућили су ученицима да кроз стварно искуство стекну практична животна знања.

Пројекат ће наставити да се спроводи у оквиру једносменског рада и током 2026/ 2027. године, са тенденцијом да се програм прошири и на трећи разред кроз напредније теме (нпр. електронски новац).

Ивана Стефановић

11.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА СРЕЋНОГ УЧЕЊА ПОД НАЗИВОМ „ПРОЛЕЋНА ЖУРБА СА ВИЛОМ ЂУРЂИЦОМ: ОД ЧОБАНИНА ДО ЧУВАРА ПРИРОДЕ”

- **Школска година:** 2025/2026.
- **Разред и одељење:** II 6
- **Укупан број ученика: 24**
- **Предмети и области:** Свет око нас (Жива природа – Биљке у пролеће, екологија), Српски језик (анализа текста, богаћење речника), Ликовна култура (обликовање материјала), Музичка култура (слушање и опонашање звукова), Слободне активности (Маскенбал поводом Дана града)
- Методички дан у одељењу II 6 успешно је реализован у складу са принципима методологије Срећног учења током школске 2025/2026. године. Кроз успешну корелацију предмета код 24 ученика је подигнута еколошка свест и развијена емпатија према живом свету. Сви ученици, укључујући децу која прате наставу по ИОП 1 и ИОП 3 , остварили су предвиђене исходе: успешно препознају лековите биљке, критички процењују еколошки допринос и активно сарађују у тиму, трансформишући се из пасивних посматрача у активне чуваре природе.
- Изузетан квалитет, иновативност и методичка целовитост овог рада препознати су на регионалном нивоу, што је резултирало пласманом у финале конкурса „Најбољи од нас” и приликом да се овај пример добре праксе представи стручној јавности у Чаробном селу у Мионици.

Ток реализације и кључни кораци

ПРВИ КОРАК: Припремни део и мотивација

Учионица је трансформисана у „Лабораторију мириса и зеленила” уз помоћ саксијског цвећа, зелених тканина и дифузера са мирисима лековитог биља (нана, камилица,

босиљак). Ученици су по доласку уочили промене у простору и пронашли писмо и корпу са шумским плодовима које им је оставила вила Ђурђица. Кроз писмо, вила им саопштава да је шума у опасности и тражи њихову помоћ да постану чувари природе. Формирана су четири еколошка тима: Тим „Лековито биље", Тим „Шумске животиње", Тим „Чисте реке" и Тим „Чувари ваздуха". Свих 24 ученика је добило свој персонализовани „истраживачки дневник".

ДРУГИ КОРАК: Речник врлина (Језичке активности и анализа текста)

Извршена је анализа књижевног текста „Пролећна журба са вилом Ђурђицом". Кроз асоцијације, покрете и звукове обрађене су кључне речи (чобанин, лековито биље, угрожавање природе). Ученици су активно сакупљали „врлине-путоказе" и уочавали особине ликова кроз групну дискусију.

ТРЕЋИ КОРАК: Читалаксија (Диференцирани задаци по нивоима постигнућа)

Ученици су радили на наставним листићима подељеним по нивоима постигнућа:

• Корак 1 (Основни ниво и ИОП-1): Постављање прве картице на траку, уочавање шта чобанин ради на почетку и потврђивање цитата.

• Корак 2 (Средњи ниво): Допуњавање средишњег дела траке и објашњавање узрочно-последичних веза које поткрепљују поступке ликова.

• Корак 3 (ИОП-3): Истраживање о занимању чобанина у традицији и повезивање са еколошким законом.

• Корак 4 (Напредни ниво и ИОП-1): Уочавање унутрашњег развоја ликова и доношење завршне еколошке поруке.

Након успешно завршене мисије, сви ученици су награђени дипломом „Чувар шумских тајни".

ЧЕТВРТИ КОРАК: Речник врлина и Матрична анализа

Анализиране су базичне људске врлина кроз поступке ликова и примере из свакодневног живота ђака. Креирана је методичка матрица за анализу врлина на хамеру за кључне појмове: одговорност, брижност, емпатија, поштење и истрајност. Ученици по ИОП-3 програму су писали есеј на тему пасивног посматрача и кризе врлина у модерном потрошачком друштву. Као заједнички рад одељења ИИ-6, креиран је одељењски пано „Наш речник врлина".

ПЕТИ КОРАК: Истицање изазова (Суочавање са проблемом загађења)

Ученици су се кроз проблемске ситуације суочили са реалним загађењем природе у локалној заједници:

• ИОП-1: Детекција и заокруживање елемената отпада на слици загађеног парка помоћу црвеног фломастера.

• Диференциране групе: Олуја мозгова о претњама по живу природу у Крагујевцу (Шумарице) и формулисање Правила одговорног понашања у природи.

• ИОП-3: Анализа статистичких података о времену разградње пластике и креирање инфографика под називом „Еколошка кућа".

Одељење се удружило у три специјализована тима за наставак акције: Тим „Ботаничари" (мапа и хербаријум), Тим „Еколози" (предлог еколошке акције) и Тим „Новинари" (порука грађанима).

ШЕСТИ КОРАК: Истраживачки задаци и излазак на терен

• Рад у тимовима у учионици: Ботаничари су проучавали узорке нане и камилице, Еколози су правили макету „Пролећне лабораторије" од секундарних сировина, а Уметници/Новинари су осмишљавали звучну подлогу и еко-химну за рецитовање.

• Излазак у школско двориште: Током 10 минута на терену, Ботаничари су бележили самоникло биље (маслачак, боквица), Еколози лоцирали места где недостају канте, а Новинари снимали ситуацију и правили белешке. Подаци су обједињени у заједнички водич „Где припада овај отпад? – Савети мале виле".

• Еколошка акција: Спроведена је брза двоминутна акција чишћења учионице и сортирања преосталог материјала након израде макета.

СЕДМИ КОРАК: Чаробнопедија (Презентација резултата)

Ученици су отворили заједничку дигиталну платформу (Гоогле презентација) под називом „Чаробнопедија – Водич чувара природе". Тимови су поносно представили своје макете, узорке биља, прикупљене податке и еко-химну. Приступ овој интерактивној збирци омогућен је ауторима и родитељима преко јединственог КР кода.

ОСМИ КОРАК: Евалуација и формативна процена

Ученици су попунили евалуационе листиће са смајлићима и анкету за самовредновање (прилагођену и за ИОП-1 и ИОП-3 програме) како би проценили свој рад у тиму. За крај, свих 24 ученика је попунило завршни појединачни листић „Мој траг чувара природе" ради провере остварености исхода целовите интеграције.

Ивана Стефановић

11.7. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ЦРВЕНИМ КРСТОМ ПОДРУЖНИЦА КРАГУЈЕВАЦ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

У складу са Годишњим планом рада школе, а на основу дугогодишње успешне сарадње са организацијом Црвеног крста Крагујевац, Подружница Подмлатка Црвеног крста је током другог полугодишта текуће школске године реализовала низ планираних едукативних, хуманитарних и превентивно – здравствених активности. Рад Подружнице био је усмерен на мотивисање ученика свих узраста за активно учешће у друштвеном животу , развијању међугенерацијске солидарности, као и на подизање свести о здравим стиловима живота и хуманим вредностима. Активности су се одвијале континуирано од јануара до јуна, а овај извештај представља систематски преглед реализованих активности.

Јануар- промоција рада: Представљање полугодишњег рада Подружнице и школе преко школских паноа, билтена,сајта школе и друштвених мрежа

-хуманитаран рад – успешно реализована акција „Један пакетић много љубави" међу ученицима наше школе

-здравствена превенција – обележен 31, јануар – Национални дан борбе против пушења

Фебруар

-Историјат и хуманост – обележена годишњица смрти др Елизабет Рос (14. фебрзар)- ученици одељења 2/6 посетили су Подру7ницу Црвеног крста Крагујевац

- учешће ученика на ликовном конкурсу „Крв 7ивот значи"

Март

-Међугенерацијска солидарност – обележен 8, мар, израда честитка за најстарије чланице Подру7нице Црвеног крста

- Календар здравља – обележени Светски дан воде (22. март) низом активности у школи.

- Обука и школско такмичење ученика 4. разреда из прве помоћи (за ученике 4. разреда волонтери Подружнице Црвеног крста су током пет дана по два школска часа одржали обуку прве помоћи).

Април

- Светски дан здравља- обележен 7. април на нивоу школе
- Креативно стваралаштво – активно учешће ученика на ликовном конкурсу „Причајмо о здрављу“

Мај

- Активно учешће ученика и наставника у програму обележавања „ Недеље Црвеног крста“
- -Свечано обележавање 8. маја – Међународни дан Црвеног крста- ученици и учитељици су уручене захвалнице у просторијама Подружнице Црвеног крста.
- Такмичарски успех – Првопласирана екипа са школског такмичења , ученици одељења 4/3, представљала је школу на Градском такмичењу из прве помоћи.
- Здравствено васпитање – За ученике првог разреда наше школе организовано је предавање на тему : „Заштитимо зубе од каријеса“ у оквиру „Недеље заштите уста и зуба“
- Обележен 15. мај – Међународни дан породице и 31. мај – Светски дан без дуванског дима.

Јун

- Вршњачка солидарност – успешно спроведена акција под називом „Друг – другу“, у оквиру које су се прикупљали: уџбеници, школски прибор , одећа, обућа и играчке за угрожене ученике.

Годишњи план рада Подружнице Црвеног крста Крагујевац и наше школе у потпуности је реализован .Кроз едукативне, хуманитарне и такмичарске активности наша школа је у сарадњи са Подружницом Црвеног крста Крагујевац пружила ученицима свих узраста прилику да развију емпатију, хуманост и практичне животне вештине.

Датум ; 17.6.2026.

Подносилац извештаја: Ивана Стефановић
ОШ „Светозар Марковић“
Крагујевац

11.8. ИЗВЕШТАЈ ПРОЈЕКТА „СА ПРИРОДОМ НА ТИ“ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Током школске 2025/2026. године у Основној школи „Светозар Марковић“ у Крагујевцу реализоване су активности усмерене на упознавање природе, развијање еколошке свести, неговање здравих навика и подстицање одговорног односа према животној средини. Садржаји су повезивани са циљевима пројекта „Са природом на ти“, кроз тематску наставу, боравак на отвореном, креативне радионице и практичан рад.

Посебна пажња посвећена је непосредном искуству ученика и повезивању знања из српског језика, математике, света око нас, природе и друштва, ликовне и музичке културе и физичког и здравственог васпитања. Ученици су подстицани да посматрају, постављају питања, упоређују, стварају и размишљају о сопственој улози у очувању природе.

Учење у природи и брига о живом свету

У оквиру јесењих активности ученици одељења II/5, II/6 и III/4 посетили су Еко-парк Илина вода. Обилазак мини зоолошког врта омогућио је непосредно упознавање животиња и њихових потреба. Ученици су понели храну за животиње, учествовали у њиховом храњењу и оставили добровољни прилог за набавку хране.

Боравак у парку повезан је са наставом српског језика, разговором о исхрани, значају чистог ваздуха и физичке активности. Реализоване су спортске и музичке игре, а доживљаји из природе послужили су као подстицај за писано изражавање. Активности су водиле учитељице Татјана Стојановић, Јасмина Димитријевић и Ивана Стефановић.

Овакав начин рада омогућио је ученицима да наставне садржаје повежу са стварним окружењем и да кроз конкретне поступке показују пажњу и бригу према живом свету.

Годишња доба и природни материјали у настави

Почетак јесени обележен је тематским даном „Јесења гозба“, у којем су повезани садржаји српског језика, математике и ликовне културе. Јесењи плодови и рукотворине коришћени су као подстицај за разговор, посматрање и стваралаштво. У реализацију се укључила и мајка ученика, чиме је обогаћена сарадња породице и школе. Активност је реализовала учитељица Ивана Стефановић.

Ученици четвртог разреда учествовали су и у јесењем креативном раду са плодовима природе. Истраживали су облике, боје и могућности њиховог комбиновања, повезујући запажања о сезонским променама са ликовним изражавањем.

Поводом Светског дана јабука реализовани су математички и језички задаци, разговори о исхрани и физичке активности. На тај начин тема природе повезана је са значајем здравих животних навика.

Очување планете и еколошко стваралаштво

Поводом Дана планете Земље реализована је активност „Наша планета у нашим рукама“. Ученици су групно осликавали велики модел Земље, користећи сунђере и темпере. Представљали су шуме, океане и друге природне целине, уз разговор о континентима, екосистемима и потреби њиховог очувања.

Свака група имала је свој задатак, а заједнички рад захтевао је договарање, поделу обавеза и уважавање различитих идеја. Израђени модел постављен је у учионици као трајно наставно средство и подсећање на одговорност према природи. Активност су реализовале Тамара Планић и Ивана Стефановић.

Еколошки садржаји били су заступљени и у раду старијих ученика. Ученици шестог разреда, са наставницом биологије Снежаном Сретеновић Вукадиновић, израђивали су и украшавали платнене торбе у активности „Природа нема UNDO, чувај је!“. Еколошким порукама промовисали су смањење употребе пластике и одговорнији избор предмета које свакодневно користимо.

Здрав и одговоран боравак на отвореном

Тема односа човека и природе допуњена је активностима посвећеним безбедном боравку на сунцу. У оквиру пројекта „Два лица Сунца“ реализовани су садржаји „Моја сенка“, „Кофер путовања“ и „СПФ суперхероји“.

Кроз практичне примере и креативне задатке ученици су упознавали правила одговорног понашања на отвореном. Активности су водиле Тамара Планић и Ивана Стефановић, повезујући развијање здравих навика са свакодневним искуствима деце.

Начин рада и сарадња

Реализација је обухватала тематске часове, ванучионичку наставу, разговоре, посматрање, групни рад, игру и креативне радионице. Садржаји су прилагођавани узрасту ученика и повезивани са њиховим интересовањима.

Сарадња учитеља и предметних наставника омогућила је да се теме природе обрађују из више углова. Укључивање родитеља обогатило је поједине активности, док је коришћење простора Еко-парка проширило могућности учења ван учионице.

Резултати и закључак

Реализоване активности омогућиле су ученицима да знања о природи повезују са практичним поступцима: бригом о животињама, коришћењем природних материјала, израдом еколошких порука и одговорним понашањем на отвореном.

Конкретни резултати рада видљиви су у осликаном моделу планете Земље, платненим торбама са еколошким порукама и креативним радовима инспирисаним јесењим плодовима. Заједничке активности пружиле су простор за развијање сарадње, самосталности и стваралачког изражавања.

Садржаји усмерени на циљеве пројекта „Са природом на ти“ обогатили су образовно-васпитни рад школе и приближили ученицима значај очувања животне средине. Даљи рад треба усмерити на континуирано учење у природи и подстицање ученика да усвојена знања примењују кроз свакодневне навике и конкретне еколошке акције.

11.9. ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА УСМЕРЕНИМ НА ОСТВАРИВАЊЕ ЦИЉЕВА ПРОЈЕКТА „ЗДРАВА ХРАНА СВАКОГ ДАНА“

Током школске 2025/2026. године у Основној школи „Светозар Марковић“ у Крагујевцу реализоване су активности посвећене правилној исхрани, избору квалитетне школске ужине и развијању одговорног односа према здрављу. Ови садржаји подржавали су циљеве пројекта „Здрава храна сваког дана“, повезујући учење о исхрани са свакодневним навикама ученика.

Рад је обухватао тематске часове, разговоре, практичне примере и посете здравствено-едукативним манифестацијама. Посебна пажња посвећена је воћу и поврћу, води, физичкој активности и разумевању везе између свакодневних избора и личног благостања.

Развијање навике доношења здраве ужине

У одељењу III/1, са учитељицом Сањом Васић, покренута је активност „Воћна ужина“, уз одређивање петка као дана посвећеног воћу. На овај начин тема правилне исхране повезана је са конкретним избором ужине коју ученици доносе у школу. Активност је пружила једноставан и деци близак подстицај за укључивање воћа у свакодневну исхрану.

У одељењу V/4, у сарадњи са школским психологом Снежаном Симовић, разговарало се о повезаности физичког и менталног здравља. Ученици су разматрали значај сна, кретања, воде и избора намирница, а разговор је пратио договор да у школу донесу здраву ужину. Донели су воће, сендвиче припремљене код куће и воћне салате, чиме су тему здравља повезали са сопственим поступцима.

Тематска настава о исхрани

Поводом Светског дана јабука, 20. октобра 2025. године, реализоване су активности које су повезале исхрану са математиком, српским језиком и физичким и здравственим васпитањем.

Кроз садржаје „Здрав оброк уз бројеве“, „Наша храна је правописно здрава“ и „Пронађи витаминско благо“, ученици су решавали задатке, разговарали о воћу и учествовали у полигону препрека. Овакав приступ омогућио је да се тема исхране обради кроз различите облике учења и повеже са кретањем и игром.

Јесењи плодови били су заступљени и у тематском дану „Јесења гозба“. Повезивањем српског језика, математике и ликовне културе ученици су истраживали боје, облике и особине плодова. У активност коју је водила учитељица Ивана Стефановић укључила се и мајка ученика, обогативши час плодовима и рукотворинама.

Учење у локалној заједници

Ученици млађих разреда посетили су Базар здравља и Базар јавног здравља на Тргу војводе Радомира Путника. Учествовали су у радионицама и упознавали садржаје посвећене очувању здравља и здравим стиловима живота.

У посетама су учествовали ученици II/1 са учитељима Дејаном Димитријевић и Весном Николић, ученици III/1 са учитељицом Сањом Васић, као и друге групе млађих ученика са својим учитељицама. Посете су омогућиле повезивање школских тема са здравствено-едукативним садржајима у локалној заједници.

Повезивање исхране, кретања и боравка у природи

Током посете Еко-парку Илина вода ученици одељења II/5, II/6 и III/4 разговарали су о исхрани, значају чистог ваздуха и физичке активности. Боравак у природи обухватао је спортске и музичке игре и повезивање садржаја више наставних предмета.

Активности су реализовале учитељице Татјана Стојановић, Јасмина Димитријевић и Ивана Стефановић. Ученицима је пружена прилика да исхрану посматрају као део шире бриге о себи, заједно са кретањем, дружењем и боравком на отвореном.

Начин рада и значај активности

Примењивани су разговор, тематско повезивање предмета, учење кроз игру и практични примери. Ученици су имали прилику да износе своја искуства, разматрају избор школске ужине и учествују у заједничким активностима.

Вредност овог приступа огледала се у повезивању знања са поступцима који су ученицима доступни: доношењем воћа, припремањем ужине код куће и укључивањем

физичке активности у свакодневни живот. Укључивање породице у припрему ужине и тематске садржаје отворило је простор за наставак разговора о исхрани и ван школе.

Закључак

Реализоване активности обогатиле су здравствено-васпитни рад школе и подржале циљеве пројекта „Здрава храна сваког дана“. Ученицима су понуђени конкретни примери повезивања исхране, физичке активности и бриге о здрављу.

Посебан значај имале су активности у којима су ученици непосредно учествовали — доношење воћне ужине, тематски задаци и посете здравственим манифестацијама. Оне представљају добру основу за даљи рад на усвајању навика, уз континуирану подршку учитеља и родитеља.

У наредном периоду потребно је наставити практичне активности и разговоре о школској ужини, пратити укљученост ученика и подстицати постепене, одрживе промене у свакодневним изборима.

XII ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Координацију праћења и евалуације реализације Годишњег плана рада школе током школске 2025/2026. године спроводио је **Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе**, у сарадњи са директором школе, стручним сарадницима, Педагошким колегијумом, стручним већима, активима, тимовима и другим стручним органима школе.

Праћење је вршено континуирано током школске године, кроз анализу извештаја, записника, педагошке документације и евиденција, непосредан увид у образовно-васпитни рад, анализу постигнућа ученика и разматрање реализације планираних активности.

1. Праћење реализације Годишњег плана рада школе

Реализација Годишњег плана рада школе праћена је током целе школске године. Носиоци активности редовно су извештавали о степену реализације планираних задатака, а подаци су анализирани на седницама надлежних стручних органа и тимова.

Анализом је утврђено да су планиране активности у највећој мери реализоване у предвиђеним роковима. Поједине активности су, у складу са организационим потребама школе и актуелним околностима, реализоване у измењеним терминима или прилагођеном облику.

Посебно су праћени организација и реализација наставе, безбедност ученика, сарадња са родитељима, реализација пројеката, такмичења, културних, спортских и других активности, као и функционисање стручних органа и тимова.

2. Самовредновање рада школе

Самовредновање је реализовано у складу са планом рада Тима за самовредновање и утврђеним областима квалитета.

Током године прикупљани су и анализирани подаци релевантни за процену квалитета рада школе, а посебно је праћена реализација мера предвиђених акционим планом за унапређивање рада.

Резултати самовредновања разматрани су на седницама стручних органа и коришћени су за утврђивање приоритета и планирање даљих мера за унапређивање квалитета рада установе.

3. Праћење реализације и квалитета редовне наставе

Квалитет редовне наставе праћен је кроз инструктивно-педагошки рад директора школе и стручних сарадника, посете часовима, увид у педагошку документацију и консултативне разговоре са наставницима.

Приликом непосредног увида у наставу праћени су:

- планирање и организација часа;
- остваривање исхода наставе и учења;

- активност и ангажовање ученика;
- примена различитих метода и облика рада;
- прилагођавање наставе потребама ученика;
- праћење и вредновање постигнућа ученика;
- коришћење наставних средстава и дигиталних ресурса;
- квалитет комуникације и педагошка клима на часу.

Након посета часовима обављани су консултативни разговори са наставницима и даване препоруке за унапређивање рада.

Увидом у наставу и педагошку документацију утврђено је да је образовно-васпитни рад реализован у складу са прописаним плановима и програмима наставе и учења и оперативним плановима наставника.

4. Праћење постигнућа ученика

Постигнућа ученика праћена су током целе школске године.

На крају сваког класификационог периода анализирани су:

- општи успех ученика;
- успех по предметима и одељењима;
- владање ученика;
- број недовољних оцена;
- изостанци ученика;
- потребе за додатном образовном и васпитном подршком.

Анализирани су резултати иницијалних процена, интерних тестирања, завршног испита, као и резултати ученика на такмичењима, смотрама и конкурсима.

На основу добијених података утврђиване су мере за унапређивање постигнућа ученика, организацију допунске и додатне наставе, подршку ученицима са тешкоћама у учењу и подстицање ученика који остварују висока постигнућа.

5. Праћење реализације планова стручних већа

Реализација планова стручних већа праћена је кроз записнике са седница, периодичне извештаје и извештавање на седницама Педагошког колегијума.

Стручна већа су током године анализирала:

- реализацију наставе;
- постигнућа ученика;
- резултате иницијалних и других тестирања;
- критеријуме оцењивања;
- реализацију допунске и додатне наставе;
- припрему и учешће ученика на такмичењима;
- стручно усавршавање наставника;
- мере за унапређивање наставе и учења.

На основу извештаја утврђено је да су активности стручних већа реализоване у складу са планираном динамиком и потребама образовно-васпитног рада.

6. Праћење рада стручних актива и тимова

Рад стручних актива и тимова праћен је кроз планове рада, записнике са састанака, периодичне и годишње извештаје и извештавање координатора.

Посебно је праћена реализација активности тимова у областима:

- обезбеђивања квалитета и развоја установе;
- самовредновања;
- заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- инклузивног образовања;
- професионалне оријентације;
- развоја међупредметних компетенција и предузетништва;
- развоја школског програма.

Извештаји тимова разматрани су на седницама Педагошког колегијума и других стручних органа, а утврђене мере и препоруке коришћене су у даљем планирању рада.

7. Праћење реализације ваннаставних активности

Реализација ваннаставних активности праћена је кроз извештаје носилаца активности и увид у документацију.

Током школске године праћена је реализација:

- секција;
- додатне и допунске наставе;
- слободних активности ученика;
- екскурзија и наставе у природи;
- културних, спортских и хуманитарних активности;
- школских пројеката;
- посета установама и организацијама;
- обележавања значајних датума и манифестација.

Након реализованих активности сачињавани су извештаји који су коришћени за процену успешности и даље планирање.

8. Праћење рада ученичких организација

Рад Ученичког парламента и других облика ученичког организовања праћен је кроз увид у планове рада, записнике са састанака и извештаје о реализованим активностима.

Ученици су учествовали у предлагању и реализацији различитих школских, хуманитарних, културних и других активности, као и у разматрању питања од значаја за ученике и школски живот.

Праћењем рада ученичких организација утврђено је да су ученици били укључени у живот и рад школе и подстицани на развијање одговорности, иницијативности и активног учешћа.

9. Улога Педагошког колегијума у праћењу реализације Годишњег плана рада

Педагошки колегијум је током школске године редовно разматрао питања од значаја за реализацију и квалитет образовно-васпитног рада.

На седницама су анализирани:

- реализација наставе;
- постигнућа ученика;
- извештаји стручних већа, актива и тимова;
- резултати праћења наставе;
- потребе ученика за додатном подршком;
- мере за унапређивање квалитета наставе;
- реализација развојних и других приоритетних активности школе.

На основу анализа доношени су закључци и препоруке за даљи рад.

ЗАКЉУЧАК

На основу спроведеног праћења и евалуације утврђено је да је **Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину реализован у високом степену**.

Планиране активности реализоване су континуирано, а у случајевима када је било потребно извршено је њихово прилагођавање организационим условима и актуелним потребама школе.

Праћење реализације Годишњег плана рада омогућило је благовремено уочавање потреба за корекцијама, доношење одговарајућих мера и усмеравање активности ка унапређивању квалитета рада школе.

У наредном периоду потребно је наставити са:

- континуираним праћењем реализације планираних активности;
- систематичнијом анализом ефеката предузетих мера;
- повезивањем резултата самовредновања, праћења наставе и ученичких постигнућа;
- јаснијим дефинисањем мера за унапређивање рада на основу добијених резултата;
- редовним извештавањем свих носилаца активности.

Општа оцена: План праћења и евалуације Годишњег плана рада школе реализован је у складу са предвиђеном динамиком и представљао је основу за систематско праћење, анализу и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада школе.

XIII СТРУЧНИ ТИМОВИ И АКТИВИ У ШКОЛИ (ЧЛАНОВИ)

У оквиру реализације годишњег плана рада школе за 2025/2026. школску годину, сви тимови, стручни активи и већа реализовали су своје активности у складу са утврђеним задацима и надлежностима. Координатори су водили и организовали рад, пратили реализацију планираних активности и редовно извештавали о резултатима, док су чланови тимова активно учествовали у спровођењу договорених мера и задатака. У наставку извештаја дати су прегледи тимова, стручних актива и њихових чланова.

ЧЛАНОВИ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Координатор: Татјана Маринковић, директор школе

Записничар: Тамара Планић, професор енглеског језика

1. Ивана Нектаријевић, председник стручног већа за разредну наставу
2. Снежана Дакић, помоћник директора
3. Весна Делибашић, председник стручног већа за српски језик
4. Слободанка Дробњак, председник стручног већа за стране језике
5. Оливера Илић, председник стручног већа за математику
6. Весна Марковић, преседник стручног већа за уметност и вештине
7. Елизабета Миловић, председник стручног већа за историју геогафију
8. Снежана Танасковић, председник стручног већа за техничко и информатичко образовање
9. Снежана С. Вукадиновић, председник стручног већа за природне науке
10. Стефан Арнаут, председник стручног већа за физичко васпитање
11. Сандра Марјановић, координатор тима за самовредновање
12. Оливера Дамњановић, координатор тима за ИО
13. Татјана Ивановић, координатор тима за заштиту
14. Марија А.Радојевић, координатор тима за професионални развој
15. Александра Изгаревић, председник стручног актива за развој шолског програма
16. Лепосава Дамјановић, председник стручног актива за развојно планирање
17. Нада Милутиновић, координатор тима за развој МПК
18. Татјана Маринковић, координатор тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
19. Снежана Симовић, психолог школе,

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Координатор: Сандра Марјановић, професор математике

1. Мирјана Симић, професор географије
2. Марија Миленковић, професор енглеског језика
3. Гордана Николић, професор разредне наставе
4. Татјана Стојановић, професор разредне наставе
5. Симеон Петковић, представник Ученичког парламента
6. Тамара Планић, представник Савета родитеља
7. Татјана Маринковић, директор школе
8. Консултанти: психолошко-педагошка служба

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Координатор Тима: Татјана Ивановић, професор српског језика

1. Бранко Крсмановић, професор физичког и здравственог васпитања
2. Татјана Маринковић, директор школе
3. Мирјана Димитријевић, секретар школе
4. Снежана Симовић, психолог школе
5. Нада Милутиновић, педагог школе
6. Александра И. Арсић, педагог школе
7. Дејан Димитријевић, професор разредне наставе
8. Миланка Марић, професор биологије
9. Александар Видић, професор физичког и здравственог васпитања
10. Марина Гавриловић, професор физичког и здравственог васпитања
11. Татјана Ивановић, професор српског језика
12. Дежурни, школски полицајац

ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ

Координатор Тима: Ана Курандић, Тамара Планић

1. Ана Куранић, професор енглеског језика
2. Актив учитеља четвртог разреда
3. Ксенија Ђорђевић, професор географије
4. Јелена Маглешева, професор музичке културе
5. Тамара Планић, професор енглеског језика
6. Татјана Маринковић, директор школе
7. Ивана Стефановић, професор разредне наставе
8. Снежана Симовић, психолог школе
9. Стефан Арнаут, професор физичког васпитања
10. Александар Видић, професор физичког васпитања
11. Марија Радојевић Андоновић, професор информатике и рачунарства

ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Координатор Тима: Оливера Дамњановић, професор математике

1. Снежана Симовић, психолог школе
2. Нада Милутиновић, педагог школе
3. Александра Изгаревић, педагог школе
4. Славица Оцокољић, професор разредне наставе
5. Оливера Дамњановић, професор математике
6. Љиљана Гаљак, професор разредне наставе
7. Марија Антић, професор француског језика

ТИМ ЗА ПРИПРЕМУ СВЕТОСАВСКЕ АКАДЕМИЈЕ

Координатор Тима: Весна Делибашић, професор српског језика

1. Милена Гавриловић Славковић, професор српског језика
2. Јелена Маглешева, професор музичке културе
3. Актив учитеља 3. разреда
4. Дуња Војводић, професор српског језика
5. Славица Андрић, професор разредне наставе
6. Јасмина Живановић, професор разредне наставе
7. Иван Симовић, професор разредне наставе
8. Бојана Антић, професор разредне наставе

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Координатор: Марија Андоновић Радојевић, професор информатике

1. Елизабета Миловић, професор географије
2. Снежана Танасковић, професор технике и технологије
3. Александра Изгаревић, педагог школе
4. Љиљана Вукосављевић, професор разредне наставе
5. Силвија Ристић, професор разредне наставе

СТРУЧНИ ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Координатор: Драган Ђорђевић, професор ликовне културе

1. Драган Ђорђевић, професор ликовне културе
2. Весна Николић, професор разредне наставе
3. Дуња Војводић, професор српског језика и књижевности
4. Светлана Матић, професор хемије
5. Снежана Симовић, психолог школе
6. Јелица Стаменковић, професор технике и технологије

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Координатор: Лепосава Дамјановић, професор немачког језика

1. Татјана Маринковић директор школе
2. Слободанка Дробњак представник Школског одбора
3. Саша Ранковић представник Савета родитеља
4. Зорина Ђапан представник Локалне самоуправе
5. Неда Петровић представник Ученичког парламента
6. Александра Изгаревић педагог школе
7. Снежана Симовић психолог школе
8. Лепосава Дамјановић професор немачког језика
9. Ивана Стефановић професор разредне наставе
10. Слађан Ковачевић професор разредне наставе

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Координатор: Александра Изгаревић, педагог школе

Информатичка подршка: Веселин Николић, Марија А.Радојевић

1. 1. разред Данијела Станимировић, професор разредне наставе
2. 2. разред Ивана Стефановић, професор разредне наставе
3. 3. разред Гордана Гајић, професор разредне наставе
4. 4. разред Ивана Нектаријевић, професор разредне наставе
5. 5. разред Марина Гавриловић, професор физичког и здравственог
6. 6. разред Виолета Мишић, професор физике
7. 7. разред Оливера Илић, професор математике
8. 8. разред Весна Делибашић, професор српског језика
9. Јовановац Јасмина Живановић, професор разредне наставе
10. Горња Сабанта Александра Подгорац, професор разредне наставе
11. Велике Пчелице Иван Симовић, професор разредне наставе

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Координатори: Ивана Стефановић, професор разредне наставе, Ксенија Ђорђевић, наставник географије

1. Нада Милутиновић, педагог школе
2. Гордана Гајић , професор разредне наставе
3. Ивана Стефановић, професор разредне наставе
4. Снежана Дакић, професор технике и технологије
5. Милена Г. Славковић, професор српског језика
6. Елизабета Миловић, професор историје и географије
7. Снежана Танасковић, професор технике и технологије
8. Сања Васић, професор разредне наставе

ТИМ ЗА ПРИПРЕМУ И ОРГАНИЗАЦИЈУ ДАНА ШКОЛЕ

Координатор: Слађана Луковић, професор српског језика

1. Татјана Ивановић, професор српског језика
2. Јелена Маглешева, професор музичке културе
3. Актив 4.разреда, професор разредне наставе
4. Слађана Луковић, професор српског језика
5. Гордана Гајић, наставик разредне наставе

ТИМ ЗА ИЗРАДУ ЛЕТОПИСА ШКОЛЕ

Координатор: Ксенија Ђорђевић, професор географије

1. Ксенија Ђорђевић, професор географије
2. Душица Глишић, професор разредне наставе
3. Иванка Дукић, професор ликовне културе
4. Александра Момчиловић, професор разредне наставе
5. Јасмина Димитријевић, професор разредне наставе

ТИМ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Координатор: мр Татјана Маринковић, директор школе

1. Веселин Николић, професор информатике
2. Снежана Дакић, помоћник директора
3. Снежана Симовић, психолог школе
4. Нада Милутиновић, педагог школе
5. Марија Андоновић Радојевић, професор информатике
6. Александра Изгаревић, педагог школе
7. Татјана Ивановић, наставник српског језика

ТИМ ЗА ПСИХОЛОШКО КРИЗНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ У УСТАНОВИ

Координатор: мр Татјана Маринковић, директор школе

1. Мирјана Димитријевић, секретар школе
2. Снежана Симовић, психолог школе
3. Нада Милутиновић, педагог школе
4. Александра Изгаревић, педагог школе
5. Татјана Ивановић, професор српског језика
6. Стефан Арнаут, професор физичког васпитања

ТИМ ЗА САЈТ ШКОЛЕ

Координатор: Марија Андоновић Радојевић, професор информатике

1. Милена Г. Славковић, професор српског језика
2. Ивана Стефановић, професор разредне наставе
3. Ученици, Ученички парламент

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ

Координатор: мр Татјана Маринковић, директор школе

Записничар: Тамара Планић

1. Татјана Маринковић, директор школе
2. Снежана Симовић, психолог школе
3. Нада Милутиновић, педагог школе
4. Александра Изгаревић, педагог школе
5. Тамара Планић, савет родитеља
6. Слободанка Дробњак, школски одбор
7. Марија Андоновић Радојевић, педагошки саветник

ТИМ ЗА ПРАЋЕЊЕ ЕЛЕКТРОНСКОГ ДНЕВНИКА

Координатор: Веселин Николић, професор информатике и ТиТ

1. Татјана Маринковић, директор школе
2. Слободан Глишић, професор разредне наставе
3. Марија Андоновић Радојевић, професор информатике
4. Снежана Симовић, психолог школе
5. Нада Милутиновић, педагог школе
6. Александра Изгаревић, педагог школе
7. Веселин Николић, професор информатике и технике и технологије

ТИМ ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ

Координатор: мр Татјана Маринковић

1. Ана Курандић, професор енглеског језика
2. Тамара Планић, професор енглеског језика
3. Јелена Маглешева, професор музичке културе
4. Стефан Арнаут, професор физичког и здравственог васпитања
5. Милена Гавриловић Славковић, професор српског језика
6. Ивана Стефановић, професор разредне наставе
7. Елизабета Миловић, професор историје и географије
8. Марија Андоновић Радојевић, професор информатике

ТИМ ЗА ПРИПРЕМУ УЧЕНИКА ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

Координатор: Весна Делибашић, професор српског језика

1. Оливера Дамјановић, професор математике - одељењски старешина
2. Слађана Павловић, професор математике
3. Весна Делибашић, професор српског језика - одељењски старешина
4. Дуња Војводић, професор српског језика
5. Светлана Матић, професор хемије
6. Миле Станић, професор физике
7. Виолета Мишић, професор физике
8. Веселин Николић, професор физике
9. Миланка Марић, професор биологије
10. Снежана Сретеновић Вукадиновић, професор биологије
11. Елизабета Миловић, професор историје и географије
12. Гордана Лекић, професор историје
13. Мирјана Симић, професор географије
14. Ксенија Ђорђевић, професор географије
15. Слободанка Дробњак, проф енглеског језика - одељењски старешина
16. Снежана Дакић, професор ТиТ, одељењски старешина