Основна школа „Светозар Марковић” Крагујевац

Адреса: **Кумановска 3**, Крагујевац
Тел/факс: 034 301-810 директор
034 301-815 секретар
E-mail: 034ossm@gmail.com
tatjanamarinkov@gmail.com
sm.ppsluzba@gmail.com
Сајт школе: svetozar.edu.rs

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ



У Крагујевцу, септембра 2026. године

САДРЖАЈ .....(стране III-VII)

I. УВОД 8

1.1. Полазне основе рада 8

1.1.1. Закони 8

1.1.2. Подзаконска акта 8

1.2. Општи акти установе 9

1.2.1. Самовредновање и спољашње вредновање школе 9

1.2.2. Развојни план установе 10

1.3. Материјално-технички и просторни услови рада 10

1.3.1. Просторни услови рада у матичној школи и издвојеним одељењима 10

1.3.2. Опремљеност школе 10

1.3.3. План унапређења материјално-техничких услова рада 12

1.4. Кадровски услови рада 13

1.4.1. Наставни кадар 13

Наставни кадар предметна настава 13

Разредна настава 15

1.4.2. Ваннаставни кадар 16

Директор школе и помоћник директора 16

Стручни сарадници 16

Административно и техничко особље 16

1.5. Организација образовно–васпитног рада школе 18

1.5.1. Организација образовно-васпитног рада у редовним условима 18

Бројно стање ученика и одељењаод 1. до 8. разреда 18

Број група и ученика у целодневној настави 18

1.5.2. Ритам рада школе 18

1.5.3. Распоред звона у матичној школи 18

1.5.4. Распоред звона у издвојеним одељењима 19

1.5.5. Подела наставе 20

Подела одељења у разредној настави 20

Подела предметне наставе и одељењских старешинстава 21

1.5.6. Структура и распоред обавеза наставника и стручних сарадника у оквиру радне недеље 23

Структура 40-часовне радне недеље наставника 23

Структура 40-часовне радне недеље психолога и педагога школе 24

Структура 40-часовне радне недеље Библиотекара 25

1.5.7. Наставни план - недељни и годишњи фонд часова редовне, допунске, изборне наставе и додатног рада 25

Редовна настава 25

Допунска настава и додатна настава 26

Изборна настава 27

1.5.8. Остали облици образвоно-васпитног рада 28

Секције у Школи 28

План реализације екскурзија по разредима 29

План реализације наставе у природи по разредима 29

1.5.9. Школски календар 2026/2027. годину 30

Значајни државни, верски и школски празници 31

Квартални периоди 31

Организовање припремне наставе *31*
1.5.10. Распоред часова наставних и ваннаставних активности 32
II. УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА 33
2.1. Акциони план за унапређивање рада на основу спроведеног самовредновања област квалитета: подршка ученицима 33
2.2. Преложене мере за унапређење образовно васпитног рада на основу педагошко-инструктивног рада 34
2.3. Акциони план развојног плана школе за школску 2026-2027 36
2.4. План за унапређивање квалитета рада на основу спољашњег вредновања 40
III. План педагошког-инструктивног рада 48
3.1. Распоред праћења наставе - посете часовима 50
IV. ПЛАНОВИ РАДА РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА 56
4.1. План рада школског одбора 56
4.2. План рада директора школе 58
4.3. План рада помоћника директора школе 61
4.4. План рада савета родитеља 63
V. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА 65
5.1. План рада психолога школе 65
5.2. План рада педагога школе 81
5.3. План рада педагога (50%) 90
5.4. План рада библиотекара 97
5.5. План рада педагошког саветника 99
VI. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА 102
6.1. План рада педагошког колегијума 102
6.2. План рада наставничког већа 105
6.3. План рада одељењских већа 107
6.3.1. План рада одељењских већа од 1. до 4. разреда 107
6.3.2. План рада одељењских већа од 5. до 8. разреда 109
6.4. Планови рада стручних већа 111
6.4.1. План рада стручног већа за разредну наставу 113
6.4.2. План рада стручног већа за српски језики књижевност 119
6.4.3. План рада стручног већа за стране језике 128
6.4.4. План рада стручног већа за друштвене науке 133
6.4.5. План рада стручног већа за природне науке 139
План рада стручног већа за математику *148*
6.4.6. План рада стручног већа за физичко и здравствено васпитање 156
6.4.7. План рада стручног већа за технику и технологију и информатику и рачунарство 159
6.4.8. План рада стручног већа за уметност и вештине 165
VII. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА 173
7.1. План рада стручног актива за развој школског програма 173
7.2. План рада стручног актива за развојно планирање 174

VIII. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА 176

8.1. План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе 176

8.2. План рада тима за развој међупредметних компетенција и Предузетништва 180

8.3. План рада тима за професионални развој запослених 184

8.4. План рада тима за самовредновање 185

8.5. План рада тима за инклузивно образовање 187

8.6. План рада тима за професионалну оријентацију 189

8.7. План рада тима за маркетинг 191

8.8. План рада тима за праћење електронског дневника 194

8.9. План рада тима за школски сајт и друштвене мреже 195

8.10. План рада тима за припрему за завршни испит 196

8.11. План рада Тима за заштиту ученика од насиља 198

IX. ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА 202

9.1. План рада ученичког парламента 202

X. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ 205

10.1. Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и програм превенције других облика ризичног понашања 205

10.1.1. Програм заштите ученика од насиља, злостављања, занемаривања за школску 2026/27. годину 206

10.1.2. Програм заштите од насиља, злостављања, занемаривања 207

10.1.3. Програм превенције дискриминације за школску 2026/27. 211

10.1.4. Програм поступања установе у кризним догађајима 216

10.1.5. План поступања установе у кризним догађајима 221

10.2. Програм стручног усавршавање 229

Приоритетне области професионалног развоја запослених 230

Рад са приправницима 233

Стално стручно усавршавање запослених после положеног испита за лиценцу, на нивоу стручних већа 234

Стручно усавршавање на нивоу стручних и наставничког већа 235

Похађање акредитованих семинара завода за унапређивање образовања и васпитања 236

Праћење стручне литературе 236

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника у циљу стицања вишег степена звања 236

Онлајн стручно усавршавање и развој дигиталних компетенција 236

Праћење остваривања стручног усавршавања 236

10.3. Програм здравствене заштите 237

10.4. Програм подршке учењу 241

10.5. Програм подршке личном и социјално-емоционалном развоју и унапређењу менталног здравља 242

10.6. Програм школског спорта и спортских активности 247

10.7. Програм професионалне оријентације 249

10.8. Програм заштите животне средине 251

10.9. Програм социјалне заштите 253

10.10. Програм сарадње са другим школама 257

10.11. Програм сарадње са предшколском установом - припрема и адаптација будућих првака 258
10.12. Програм сарадње са породицом 259
10.13. Програм сарадње са локалном самоуправом 262
10.14. План сарадње са културним, образовним, хуманитарним и другим релевантним институцијама из окружења 263
10.15. Програми ваннаставних и ваншколских активности 266
10.15.1. Секције 266
10.15.2. Програм часа одељењског старешине 269
10.15.3. План културних активности у школи и окружењу 269
10.16. Програми екскурзија 273
План реализације екскурзија по разредима 273
План екскурзије ученика 1. разреда 273
План екскурзије ученика 2. разреда 273
План екскурзије ученика 3. разреда 274
План екскурзије ученика 4. разреда 275
План екскурзије ученика 5. разред 275
План екскурзије ученика 6. разреда 276
План екскурзије ученика 7. разреда 277
План екскурзије ученика 8. разреда 277
10.16.1. План реализације наставе у природи 278
XI. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ 279
11.1. Програм „Основи безбедности деце” 279
11.2. Пројекат „Обогаћени једносменски рад” 280
11.3. Међународна сарадња „Мостови пријатељства” 282
11.4. Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“ 283
11.5. Пројекат „Школа новца за основце“ 284
11.6. Пројекат „Срећно учење” 285
11.7. Пројекат „Сарадња са подружницом црвеног крста крагујевац” 286
11.8. Пројекат „Са природом на ти” у организацији савеза учитеља Републике Србије 287
11.9. Пројекат „Здрава храна сваког дана” 288
XII. ПЛАН ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ 290
12.1. План праћења и евалуације годишњег плана рада школе 290
XIII. ЧЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА, АКТИВА И ТИМОВА ШКОЛЕ 292
13.1. Чланови педагошког колегијума 292
13.2. Тим за самовредновање – образовна постигнућа ученика 293
13.3. Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 293
13.4. Тим за маркетинг 293
13.5. Тим за инклузивно образовање 294
13.6. Тим за припрему светосавске академије 294
13.7. Тим за професионални развој запослених 294
13.8. Стручни тим за професионалну оријентацију 294
13.9. Стручни актив за развојно планирање 294

13.10. Стручни актив за развој школског програма 295
13.11. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва 295
13.12. Тим за припрему и организацију дана школе 296
13.13. Тим за израду летописа школе 296
13.14. Тим за израду годишњег плана рада школе 297
13.15. Тим за психолошко кризне интервенције у установи 297
13.16. Тим за сајт школе 297
13.17. Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе 297
13.18. Тим за праћење електронског дневника 297
13.19. Тим за међународну сарадњу 298

I. УВОД

Годишњи план рада Основне школе „Светозар Марковић” је написан према Закону, подзаконским прописима и општим актима школе, а у складу са Школским програмом, Развојним планом школе, узимајући у обзир Извештај о реализацији годишњег плана рада за претходну школску годину.

1.1. **Полазне основе рада**

Избор програмских садржаја за израду Годишњег плана рада (ГПР) и одређивање смерница за школску 2026/2027. годину обављено је на основу:

- Закона, подзаконских и општих аката школе.
- Резултата самовредновања.
- Развојног плана школе.
- Ресурса којима школа располаже.
- Школских програма од првог до осмог разреда.
- Анализе резултата постигнутих на завршном испиту.
- Извештај о резултатима спољашњег вредновања квалитета рада установе, 2025/2026.

1.1.1. Закони

- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/23.).
- Закон о основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 - др. закон 129/2021 и 92/23).
- Закон о уџбеницима и другим наставним средствима („Службени гласник РС”, бр. 27/2018 и 92/23)
- Закон о раду („Сл. гласник РС”, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлукаУС, 113/2017 и 95/2018 – аутентичнотумачење)

1.1.2. Подзаконска акта

- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС”, бр. 109/2021).
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС”, бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/2016 и 9/2022).
- Правилник о календару образовно-васпитног рада основние школе за школску 2026/2026. годину („Службени гласник - Просветни гласник”, број 6/2026.)
- Правилник о норми непосредног рада са ученицима наставника,стручних сарадника и васпитача у основној школи („Службени гласник РС”, број 2/92, 2/2000).

.

- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС”, бр.10/2024).
- Правилник о стручно-педагошком надзору („Службени гласник РС”, број 87 од 12. децембра 2019.).
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС”, бр. 11/2024)

1.2. **Општи акти установе**

- Статут Основне школе „Светозар Марковић”, 122-6 од 13.3.2024.године.
- Правилник о организацији и систематизацији послова у ОШ „Светозар Марковић” број 198-6 од 16. 03.2018. године.
- Правила понашања у Основној школи „Светозар Марковић” број 249-6 од 28.3.2018. године.
- Пословник оорганизацији и раду Школског одбора број 180-6 од 1.4.2024.године.
- Пословник о раду Наставничког већа број 194-6 од 16.3.2018. године.
- Пословник о раду Савета родитеља број 182-6 од 1.4.2024. године.
- Правилник о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика Основне школе „Светозар Марковић” број 178-6 од 1.4.2024. године.
- Правилник о похваљивању и награђивању ученика и запослених Основне школе „Светозар Марковић”, бр. 202-6 од 16.03.2018.године.
- Правилник о раду Основне школе „Светозар Марковић” број253-6 од 28.3.2018. године.
- Правилник о испитима у ОШ „Светозар Марковић”број 176-6 од 1.4.2024. године.
- Пословник о раду ученичког парламента Основне школе „Светозар Марковић” број 251-6 од 28.03.2018. године.
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у Основној школи „Светозар Марковић” број 204-6 од 16.3.2018. године.
- Правилник о утврђивању престанка потребе за радом запослених број 187-6 од
- 1.4.2024. године.
- Правилник о избору ученика генерације Основне школе „Светозар Марковић” број 434-4 од 30.6.2020. године.

1.2.1. Самовредновање и спољашње вредновање школе

Током 2025-2026 школске године, спроведено је спољашње вредновање школе, у периоду од 24-28.11.2025. На основу извештаја о спољашњем вредновању (оцена 2), сачињен је План мера за унапређење квалитета рада, који је саставни део ГПРШа, у делу Мере за унапређење образовно-васпитног рада.

У току 2025/26. школске године извршено је самовредновање области Подршка ученицима.

Извештај о резултатима самовредновања представљен је на Наставничком већу и усвојен на седници Школског одбора. Акциони план за унапређење рада школе, израђен је у сарадњи Тима за СВ и Тима за ОК и саставни је део Годишњег плана рада школе.

Задаци и активности су операционализовани у Акционом плану мера за унапређење рада установе у вредноваој области и биће реализовани током школске године.

Током школске 2026/2027. Године, планирано је самовредновање области квалитета: **Образовна постигнућа ученика.** План реализације самовредновања за ову школску годину саставни је део Годишњег плана рада школе.

1.2.2. Развојни план установе

Школа је усвојила нови Развојни план за период од 2024. до 2028. који обухвата следеће области унапређења и развојне циљеве:

ОБЛАСТ	☺ РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ
НАСТАВА И УЧЕЊЕ	☺ Унапређење поступака праћења и вредновања у функцији даљег учења и побољшања постигнућа ученика ☺ Унапређење учења и стицања занања на самом часу
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	☺ Унапредити пружање подршке свим ученицима и родитељима у учењу ☺ Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика
ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА	☺ Унапређење образовних постигнућа ученика на нивоу школе ☺ Праћење, пружање подршке и унапређење постигнућа ученика са сметњама у развоју и тешкоћама у учењу и ученицимаиз осетљивих група
ЕТОС	☺ Развојни циљ: Развијање позитивне и подржавајуће атмосфере у школи

Напомена: Акциони план РПШ-а за текућу школску годину, саставни је део ГПРШ у поглављу Мере за унапређење

1.3. **Материјално-технички и просторни услови рада**

1.3.1. Просторни услови рада у матичној школи и издвојеним одељењима

Школа реализује наставне активности у матичној школи и у физички издвојеним одељењима у: Горњој Сабанти, Великим Пчелицама и Јовановцу.

Издвојено одељење у Горњој Сабанти располаже са 2 зграде са учионицама и малом фискултурном салом. У предњем делу школског дворишта постоји мањи парк, а у доњем делу асфалтирани терен за кошарку, рукомет или мали фудбал.

Издвојено одељење у Великим Пчелицама се налази у згради веће квадратуре која је некада функционисала као осморазредна школа. Школско двориште је мањих димензија и прекривено је бетонским плочама, тако да ученици у њему изводе део наставе физичког васпитања. Једна учионица је претворена у малу фискултурну салу. У сарадњи са родитељима у једном делу дворишта урађена је летња учионица.

Издвојено одељење у Јовановцу смештено је у једној згради са три учионице. Школско двориште је велико и у њему се налази терен за извођење наставе физичког васпитања.

1.3.2. Опремљеност школе

Матична школа располаже са једном зградом која има више целина за извођење наставе. Највећи део учионичког простора смештен је у централном делу кога чине

.

приземље, први и други спрат. Млађи разреди целодневне наставе похађају наставу у дограђеном објекту са шест учионица.

Настава физичког васпитања одвија се у новој, реконструисаној сали.

Школа у свом саставу има базен у коме се изводи обука пливања за ученике првог разреда.




Школа располаже јединственим у граду, вишенаменским мултимедијалним центром кога чине: један велики и два мања амфитеатра, дигитални кабинет и наставнички заједнички простор у библиотеци.

Велики амфитеатар се користи како за редовну наставу, тако и за презентације угледних часова и тематске наставе, одржавање седница Наставничког већа, предавања гостујућих предавача из разних институција и невладиних организација, одржавање семинара и стручних скупова.

Школска, богато опремљена библиотека, интегрисана је у ову целину и доступна је свим ученицима и наставницима. Током последњих неколико годинабиблиотечки фонд је обогаћен новим насловима. Од 1.9.2015. године уведено је електронско библиотечко пословање, што је допринело да евиденција расположивих књига буде бржа и квалитетнија.

Школа располаже и свечаном салом која је смештена непосредно поред главног улаза. Сви значајни догађаји и важни дани за нашу школу, свечани пријем првака, Дан школе, Светосавска академија, као и ученичке позоришне представе и концерти, организују се у овом простору.

За потребе реализације целодневне наставе/продуженог боравка, користи се трпезарија и кухиња опремљена по стандардима.

Школа има базен, тако да је ученицима омогућено пливање кроз ваннаставне активности и једносменски рад. Базен је реновиран током 2020. године.

Према стварним потребама школа је уједначено и плански опремана наставним средствима. Од предмета природно-техничких наука најопремљенији су кабинети за техничко и информатичко образовање и кабинети за информатику. Кабинети хемије, физике, биологије функционишу у пристојно опремљеним кабинетима у којима постоји велики број наставних средстава.

Током школске 2020/2021. значајно је унапређен функционално-естетски изглед школског простора: завршена је реконструкција тоалета и дела свлачионица и туш кабина у базену, замењена је дотрајала столарија у Јовановцу, Горњој Сабанти и Великим Пчелицама, као и делу матичне школе у свим ходницима; урађено је централно грејање у

Горњој Сабанти; стављене су завесе на свим учионицама у матичној школи и издвојеним одељењима; урађен је бехатон испред матичне школе; купљено је мноштво мањих наставних средстава које је било неопходно за нормално функционисање наставе.

Учионице за млађе основце:






1.3.3. План унапређења материјално-техничких услова рада

Време	Место	Начин - активност	Носиоци
Током шк.год.	Горња Сабанта	Ограђивање и уређење школског дворишта	Руководство школе
Током шк.год.	Велике Пчелице	Ограђивање и уређење школског дворишта, реконструкција спортског терена	Руководство школе
Током шк.год.	Матична школа	Замена свих врата	Руководство школе
Током шк.год.	Матична школа	Уређивање дела школског дворишта за спортске активности	Родитељи, надлежне службе и запослени
Током шк.год.	Матична и подручне шк.	Куповина и опремање новим намештајем	Руководство школе
Током шк.год.	Матична школа	Обнављање фасаде зграде школе	Руководство школе
Током шк.год.	Матична школа	Замена подова у учионицама	Руководство школе
	Место реализације	**Школа**	

.

1.4. **Кадровски услови рада**

1.4.1. Наставни кадар

Наставни кадар предметна настава

Ред.бр.	Име и презиме наставника	степен стручне спреме	Предмет који предаје
1	Весна Делибашић	VII	Српскијезик и књижевност
2	Татјана Ивановић	VII	Српскијезик и књижевност
3	Милена Гавриловић Славковић	VII	Српскијезик и књижевност
4	Дуња Војводић	VII	Српскијезик и књижевност
5	Слађана Луковић	VII	Српскијезик и књижевност
6	Слободанка Дробњак	VII	Енглескијезик
7	Марија Миленковић	VII	Енглескијезик
8	Ана Курандић	VII	Енглескијезик
9	Сања Танасијевић	VII	Енглескијезик
10	Тамара Планић	VII	Енглески језик
11	Марија Антић	VII	Француски језик
12	Лепосава Дамјановић	VII	Немачкијезик
13	Драган Ђорђевић	VII	Ликовна култура
14	Иванка Дукић	VII	Ликовна култура
15	Весна Милетић	VII	Музичка култура
16	Јелена Маглешева	VII	Музичка култура
17	Ксенија Ђорђевић	VII	Географија
18	Мирјана Симић	VII	Географија
19	Гордана Лекић	VII	Историја
20	Елизабета Миловић	VII	Историја
			Географија
21	Виолета Мишић	VII	Физика
22	Миле Станић	VII	Физика
23	Оливера Илић	VII	Математика
24	Оливера Дамњановић	VII	Математика
25	Сандра Марјановић	VII	Математика
26	Слађана Радисављевић - Слађана Павловић	VII	Математика
27	Немања Ратинац	VII	Математика
28.	Марија Андоновић Радојевић	VII	Информатика и рачунарство
29.	Миланка Марић	VII	Биологија
30.	Снежана Сретеновић Вукадиновић	VII	Биологија

31.	СветланаМатић	VII	Хемија
32.	Снежана Танасковић	VII	Техника и технологија
33.	Снежана Дакић	VII	Техника и технологија
34	Јелица Стаменковић	VII	Техника и технологија
35	Веселин Николић	VII	Техника и технологија
			Информатика и рачунарство
			Физика
36	Марина Гавриловић	VII	Физичко и здравствено васпитање
37	Стефан Арнаут	VII	Физичко и здравствено васпитање
			Грађанско васпитање
38	Бранко Крсмановић	VII	Физичко и здравствено васпитање
			Грађанско васпитање
39	Александар Видић	VII	Физичко и здравствено васпитање
			Грађанско васпитање
40	Данијел Цвијетковић	VII	Верска настава
41	Стефан Васиљевић	VII	Верска настава
42	Весна Павловић	VII	Грађанско васпитање
43	Александра Изгаревић Арсић	VII	Грађанско васпитање

.

Разредна настава

Ред. број	Име и презиме учитеља	Степен стручне спреме
1	Славица Андрић	VII
2	Сања Васић	VII
3	Милосава Матовић	VI
4	Љиљана Гаљак	VII
5	Гордана Гајић	VII
6	Данијела Станимировић	VII
7	Јасмина Димитријевић	VII
8	Дејан Димитријевић	VII
9	Милка Кларић	VII
10	Слободан Глишић	VII
11	Горица Димитријевић	VII
12	Славица Оцокољић	VII
13	Ивана Стефановић	VII
14	Слађан Ковачевић	VII
15	Ивана Нектаријевић	VII
16	Љиљана Вукосављевић	VII
17	Душица Глишић	VII
18	Александра Момчиловић	VII
19	Снежана Величковић	VII
20	Гордана Николић	VII
21	Татјана Стојановић	VII
22	Александра Подгорац	VII
23	Зоран Дамњановић	VII
24	Александра Лазовић	VII
25	Јасмина Живановић	VII
26	Бојана Антић	VII
27	Иван Симовић	VII
28	Марија Јелача	VII
29	Силвија Ристић	VII
30.	Весна Николић	VII

1.4.2. Ваннаставни кадар

Директор школе и помоћник директора

	Име и презиме	Радно место	Степен стручне спреме	%Ангажовања
1.	Татјана Маринковић	директор школе	VII/2	100%
2.	Снежана Дакић	помоћник директора	VII	65%

Стручни сарадници

	Име и презиме	Радно место	Степен стручне спреме	%Ангажовања
1.	Снежана Симовић	Психолог	VII	100%
2.	Нада Милутиновић	Педагог	VII	100%
3	Александра Изгаревић Арсић	Педагог	VII	50%
4.	Иван Зорнић	Библиотекар	VII	100%
5.	Јована Миливојевић	Библиотекар	VII	50%

Административно и техничко особље

	Име и презиме	Степен стручне спреме	Послови на којима ради
1.	Мирјана Димитријевић	VII	Секретар школе
2.	Омилија Галетин	VII	Шеф рачуноводтсва
3.	Бојана Новаковић	IV	Референт
4.	Бојана Стефановић	I	Помоћни радник
5.	Горица Алексић	V	Кувар
6.	Весна Алексић	IV	Кувар
7.	Наташа Милетић	III	Сервирка
8.	Бојан Алексић	III	Помоћни радник
9.	Предраг Радовић	III	Домар-помоћни радник
10.	Милован Танасковић	III	Домар
11.	Лазар Милетић	III	Домар
12.	Славољуб Алексић	I	Помоћни радник
13.	Јулијана Антонијевић	I	Помоћни радник
16.	Весна Милојевић	I	Помоћни радник

.

17.	Глиго Штрбац	I	Домар
18.	Снежана Ћировић	I	Помоћни радник
19.	Благомирка Оташевић	I	Помоћни радник
20.	Сузана Стевановић	I	Помоћни радник
21.	Ана Стефановћ	I	Помоћни радник
22.	Марија Радовановић	I	Помоћни радник
23.	Веселинка Ђокић	I	Помоћни радник
24.	Данијела Андрејић	I	Помоћни радник
25.	Славица Спасојевић	I	Помоћни радник
26.	Јелена Нешић Тодоровић	I	Помоћни радник
27.	Регина Вученовић	I	Помоћни радник
29.	Сандра Вуловић	I	Помоћни радник
30.	Снежана Костић	I	Помоћни радник
31.	Јована Милетић	I	Помоћни радник

1.5. Организација образовно–васпитног рада школе

1.5.1. Организација образовно-васпитног рада у редовним условима

Бројно стање ученика и одељењаод 1. до 8. разреда

	одељења	дечака	девојчица	укупно
У матичној школи	34	471	425	896
У издвојеним одељењима	9	27	32	59
Укупно	**43**	498	**457**	**955**

Број група и ученика у целодневној настави

Целодневна настава		
Разред	број група	број ученика
1. разред	4	91
2. разред	3	66

1.5.2. Ритам рада школе

Распоред смена

Настава се у школи организује у првој смени за ученике од 5. до 8. разреда.

Ученици млађих разреда, класичне организације, наставу похађају у две смене:

- прва смена 1/5, 2/4, 4/1, 4/2, 4/3, 4/4
- друга смена 3/1, 3/2, 3/3, 3/4, 3/5

Целодневну наставу похађају одељења: 1/1, 1/2, 1/3, 1/4, 2/1, 2/2, 2/3.

Распоред рада смена мења се једном недељно.

У издвојеним одељењима Јовановац, Велике Пчелице и Горња Сабанта настава се одвија у првој смени.

1.5.3. Распоред звона у матичној школи

Класична одељења од 1. до 4. разреда: прва смена и друга смена; одељења од 5. до 8. разреда: прва смена				
прва смена			**друга смена**	
1. час	08.00 – 08.45		1. час	13.00 – 13.45
2. час	08.50 – 09.35		2. час	13.50 – 14.35
велики одмор			велики одмор	

.

3. час	10.00 – 10.45		3. час	15.00 – 15.45
4. час	10.50 – 11.35		4. час	15.50 – 16.35
5. час	11.40 – 12.25		5. час	16.40 – 17.25
6. час	12.30 – 13.15		6. час	17.30 – 18.15
7. час	13.20 – 13.55			

1.5.4. Распоред звона у издвојеним одељењима

ученици од 1. до 8. разреда	
1. час	08.00 – 08.45
2. час	08.50 – 09.35
велики одмор	
3. час	09.50 – 10.35
4. час	10.40 – 11.25
5. час	11.30 – 12.15
6. час	12.20 – 13.05
7. час	13.10 – 13.55

Ритам рада целодневне наставе

06:30 – пријем ученика

07:20 – доручак II разред

07:30 – доручак I разред

08:00 – настава

09:45 – ужина II разред

09:50 – ужина I разред

10:00 – самосталан рад ученика, учење, израда домаћих задатака

10:50 – настава

12:50 – 13:10 – ручак II разред

13:10 – 13:30 – ручак I разред

13:30 – 14:30 – самосталан рад ученика, учење, израда домаћих задатака

14:30 – 17:00 – радионице, игровне активности

1.5.5. Подела наставе

Подела одељења у разредној настави

разред	одељење	одељењски старешина	рад у целодневној настави
1.разред	1	Александра Лазовић	Дејан Димитријевић
	2	Горица Димитријевић	Милка Кларић
	3	Славица Оцокољић	Ивана Нектаријевић
	4	Силвија Ристић	Зоран Дамјановић
	5	Љиљана Вукосављевић	
2. разред	1	Александра Момчиловић	Душица Глишић
	2	Данијела Станимировић	Милосава Матовић
	3	Марија Јелача	Снежана Величковић
	4	Гордана Николић	
3. разред	1	Весна Николић	
	2	Слободан Глишић	
	3	Слађан Ковачевић	
	4	Татјана Стојановић	
	5	Ивана Стефановић	
4. разред	1	Сања Васић	
	2	Љиљана Гаљак	
	3	Гордана Гајић	
	4	Јасмина Димитријевић	
Јовановац	3. и 4. разред	Славица Андрић	
	1. и 2. разред	Јасмина Живановић	
Горња Сабанта	3. и 4. разред	Александра Подгорац	
	1. и 2. разред	Бојана Антић	
Велике Пчелице	1. и 4. разред	Иван Симовић	

.

Подела предметне наставе и одељењских старешинстава

Ред. број	Одељ. стареш.	Име и презиме наставника	Предмет који предаје	Одељења којима предаје	Број часова
1.		Дуња Војводић	Српски језик и књижевност	5/5, 6/5, 7/5, 8/5	17
2.	5/3	Весна Делибашић	Српски језик и књижевност	5/1, 5/2, 5/3, 5/4	20
3.	7/2	Милена Гавриловић Славковић	Српски језик и књижевност	7/1. 7/2, 7/3, 8/3, 8/4	20
4.	6/3	Татјана Ивановић	Српски језик и књижевност	6/1, 6/3, 6/4, 8/1, 8/2	20
5.		Слађана Луковић	Српски језик и књижевност	5/5, 6/2, 7/4	13
6.	5/4	Слободанка Дробњак	Енглески језик	5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4	18
7.	7/5	Марија Миленковић	Енглески језик	1/3, 1/4, 4/1, 4/2, 4/3, 4/4, 5/5, 6/5, 7/5, 8/5	20
8.	5/1	Ана Курандић	Енглески језик	1/1, 1/2, 2/1, 2/2, 2/3, 2/4, 6/1, 6/2, 6/3, 6/4	20
9.		Сања Танасијевић	Енглескијезик	В. Пчелице (2), Јовановц (4), Г. Сабанта (4)	10
10.	7/3	Тамара Планић	Енглески језик	2/5, 2/6, 3/1, 3/2, 3/3, ¾, 4/5, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4	20
11.	8/5	Марија Антић	Француски језик	5/1 и 5/2, 5/4 и 5/5,7/1 и 7/2, 7/3 и 7/4, 8/2 и 8/3	18
12.	5/2	Лепосава Дамњановић	Немачки језик	5/1 и 5/2, 5/3, 5/4 и 5/5, 6/1, 6/2 6/3 и 6/4,7/1 и 7/2, 7/3 и 7/4, 8/1, 82 и 8/3, 8/4	20
13.		Драган Ђорђевић	Ликовна култура	5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 7/1, 7/2	16
14.		Иванка Дукић	Ликовна култура	7/3, 7/4, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4	6
15.		Весна Милетић	Музичка култура	5/6, 6/5, 7/5, 8/5	5
16.	8/3	Јелена Маглешева	Музичка култура	5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 5/5, /6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4	20
17.		Ксенија Ђорђевић	Географија	6/1, 6/4, 6/5, 7/5, 8/5	10
18.	8/1	Мирјана Симић	Географија	5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 6/1, 6/3, 6/4, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4	20
19.		Гордана Лекић	Историја	6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 7/1, 7/4, 8/1, 8/2, 8/2, 8/3, 8/4	20
20.		Елизабета Миловић	Историја	5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 5/5, 7/2, 7/3	20
			Географија	5/6,7/2, 7/3	

21.	8/5	Виолета Мишић	Физика	6/2, 6/5, 7/1. 7/5, 8/5	8
22.		Миле Станић	Физика	6/1, 6/3, 6/4, 7/2, 7/3, 7/4, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4	20
23.		Сандра Марјановић	Математика	6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 7/4	20

24.	5/1	Оливера Дамњановић	Математика	5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 5/5,	20
25.	8/4	Оливера Илић	Математика	8/1, 8/2, 8/3, 8/4	20
26.		Немања Радмилац	Математика	7/1, 7/2, 7/3	20
27.		Миланка Марић	Биологија	6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 6/4, 8/1, 8/3, 8/4	20
28.		Снежана Сретеновић Вукадиновић	Биологија	5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 5/5, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 8/2	20
29.	6/5	Светлана Матић	Хемија	7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 7/5, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4, 8/5	20
30.		Снежана Танасковић	Техника и технологија	6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 7/2, 7/4, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4	20
31.	8/2	Снежана Дакић	Техника и технологија	5/1, 5/2, 5/3, 5/4	8
32.	6/1	Веселин Николић	Техника и технологија	7/1, 7/2б	20
			Информатика и рачунарство	5/1а, 5/2а, 5/3а, 5/4а, 5/5а, 6/1а, 6/2а, 6/3а, 6/4а, 7/1а, 7/2а, 7/3а, 7/4а	
			Физика	7/1	
33.		Јелица Стаменковић	Техника и технологија	5/5, 7/3	4

.

34.	7/2	Марија Андоновић Радојевић	Информатика и рачунарство	5/1б, 5/2б, 5/3б, 5/4б, 5/5б, 6/1б, 6/2б, 6/3б, 6/4б, 7/2б, 7/3б, 7/4б, 8/1, 8/2. 8/3, 8/4	20
35.		Марина Гавриловић	Физичко и здрав. Васпитање	5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 5/5, 6/2	18
36.		Бранко Крсмановић	Физичко и здрав. Васпитање	7/1, 7/2, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4	20
			Грађанско васпитање	5/3, 6/2	
37.	6/4	Стефан Арнаут	Физичко и здрав. васпитање	7/3, 7/4	6
			Грађанско васпитање		
38.		Александар Видић	Физичко и здрав. васпитање	6/1, 6/3, 6/4	11
			Грађанско васпитање	6/4, 8/2	
39.		Александра Арсић Изгаревић	Грађанско васпитање	5/1 и 5/5, 5/2 и 5/4, 6/1. 6/3, 7/1 и 7/2, 7/3 и 7/4, 8/1 и 8/4, 8/3	8
40.		Данијел Цвјетковић	Верска Настава	5/1 и 5/5, 5/2, 5/3 и 5/4, &/1 и 6/2, 6/3 и 6/4, 7/1 и 7/2, 7/3 и 7/4, 8/1, 8/2 и 8/4, 8/3 млађи разреди, Јовановац	14
41.		Стефан Васиљевић	Верска Настава	Б. Пчелице (1), Г. Сабатна (4)	5

1.5.6. Структура и распоред обавеза наставника и стручних сарадника у оквиру радне недеље

Структура 40-часовне радне недеље наставника

Приликом израде структуре 40-часовне радне недеље, поштован је Правилник о норми непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Сл.гласник РС – Просветни гласник”, бр. 2/92 и 2/2000).

Тако:

- Наставник има 24 часа недељно непосредног рада са ученицима
- Наставник разредне наставе има до 20 часова обавезне наставе недељно, сагласно наставном плану и програму
- Наставник предметне наставе има 20 часова, а наставник предмета језик и књижевност и математике има 18 часова обавезне наставе недељно
- Наставник страног језика као изборног предмета, у 1, 2, 3. и 4. разреду има 20, а у осталим разредима 18 часова наставе недељно

Допунска настава обавезна је за разреде од I до IV и од V до VIII из српског језика и математике, док се допунска настава из осталих предмета остварује по потреби.

Додатна настава остварује се за разреде од IV до VIII и обавезна је из српског језика и математике, из осталих предмета остварује се по потреби.

Час одељењског старешине од I до VIII разреда предвиђен је 1 час недељно.(36 годишње)

Дежурство за све наставнике је 1 час недељно.

Рад у стручним органима подразумева учешће у раду наставничког већа, одељењских већа, стручним већима, активима и тимовима. Зависно од потребног времена за овај рад је предвиђен 1 час недељно.

Стручно усавршавање подразумева поделу на организоване семинаре МП, интерно стручно усавршавање на нивоу школе и лични професионални развој и обухвата 1 час недељно.

За друштвено-корисни рад предвиђено је 5 до 15 часова годишње зависно од потреба и могућности ученика.

За слободне активности предвиђен је 1 час и више недељно. Наставници који немају допунски и додатни рад допуниће време кроз рад у ученичким секцијама и другим облицима активности.

Културне и друге активности 3 дана: Дан школе, Свети Сава, Видовдан, пријем првака, а такође и према потреби друштвене средине.

Сарадња са родитељима подразумева индивидуалну сарадњу и сарадњу путем родитељских састанака. За припремање и организацију сарадње са родитељима предвиђен је 1 час недељно.

Структура 40-часовне радне недеље психолога и педагога школе

ПСИХОЛОГ ШКОЛЕ/ПЕДАГОГ ШКОЛЕ		
Активност		**Број часова недељно**
1.	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	10
2.	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	5
3.	Рад са наставницима	2
4.	Рад са ученицима	5
5.	Рад са родитељима односно старатељима	2
6.	Рад са директором, сттручним сарадницима, педагошким асистентом	2
7.	Рад у стручним органима и тимовима	2
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружељима и јединицом локалне самоуправе	2
9.	Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање	10
Укупно		40

.

Структура 40-часовне радне недеље Библиотекара

БИБЛИОТЕКАР		
Активност		**Број часова недељно**
1.	Планирање и програмирање образовно васпитног рада	10
2.	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	5
3.	Рад са наставницима	5
4.	Рад са ученицима	5
5.	Рад са родитељима	1
6.	Рад са директором, стручним сарадницима	1
7.	Рад у стручним органима и тимовима школе	2
8.	Сарадња са локалном самоуправом	1
9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	10
Укупно		40

1.5.7. Наставни план - недељни и годишњи фонд часова редовне, допунске, изборне наставе и додатног рада

Редовна настава

Недељни и годишњи фонд часова редовне наставе од 1. до 4. разреда:

Разред	**1. разред**		**2. разред**		**3. разред**		**4. разред**	
	Фонд часова							
Предмети	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
Свет око нас	2	72	2	72				
Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
Физичко и здравствено васп.	3	108	3	108	3	108	3	108
Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
Природа и друштво					2	72	2	72
Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
Укупно	**20**	**684**	**21**	**720**	**21**	**720**	**20**	**720**

Недељни и годишњи фонд часова редовне наставе од 5. до 8. разреда:

Разред	**5. разред**		**6. разред**		**7. разред**		**8. разред**	
Предмети	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Српски језик и књижевност	5	180	4	144	4	144	4	136
Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	68
Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
Физика			2	72	2	72	2	68
Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
Хемија					2	72	2	68
Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	72
Физичко и здравствено васп.	3+0,5	72 +54	3+ 0,5	108	3	108	3	102
Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
Укупно	**25,5**	**918**	**26,5**	**864**	**26**	**936**	**26**	**884**

Допунска настава и додатна настава

Недељни и годишњи фонд часова допунске наставе од 1. до 4. разреда:

Разред	**1. разред**		**2. разред**		**3. разред**		**4. разред**	
	Фонд часова							
Предмети	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Српски језик	1	36	1	36	1	36	1	36
Математика	1	36	1	36	1	36	1	36
Укупно	**2**	**72**	**2**	**72**	**2**	**72**	**2**	**72**

Недељни и годишњи фонд часова додатне наставе од 1. до 4. разреда:

Разред	**1. разред**		**2. разред**		**3. разред**		**4. разред**	
	Фонд часова							
Предмети	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Математика							1	36
Укупно							**1**	**36**

.

Недељни и годишњи фонд часова допунске наставе од 5. до 8. разреда:

Разред	**5. разред**		**6. разред**		**7. разред**		**8. разред**	
	Фонд часова							
Предмети	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Српски језик	1	36	1	36	1	36	1	34
Енглески језик	1	36	1	36	1	36	1	34
Математика	1	36	1	36	1	36	1	34
Историја	1	36	1	36	1	36	1	34
Географија	1	36	1	36	1	36	1	34
Физика	1	36	1	36	1	36	1	34
Хемија	1	36	1	36	1	36	1	34
Биологија	1	36	1	36	1	36	1	34
Укупно	**7**	**252**	**7**	**252**	**7**	**252**	**7**	**238**

Недељни и годишњи фонд часова додатне наставе од 5. до 8. разреда

Разред	**5. разред**		**6. разред**		**7. разред**		**8. разред**	
	Фонд часова							
Предмети	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Српски језик	1	36	1	36	1	36	1	34
Енглески језик	1	36	1	36	1	36	1	34
Математика	1	36	1	36	1	36	1	34
Историја	1	36	1	36	1	36	1	34
Географија	1	36	1	36	1	36	1	34
Физика	1	36	1	36	1	36	1	34
Хемија	1	36	1	36	1	36	1	34
Биологија	1	36	1	36	1	36	1	34
Укупно	**7**	**252**	**7**	**252**	**7**	**252**	**7**	**248**

Изборна настава

Недељни и годишњи фонд часова изборне наставе од 1. до 4. разреда:

Разред	**1. разред**		**2. разред**		**3. разред**		**4. разред**	
	Фонд часова							
Предмети	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Грађанско васпитање/ Верска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
Укупно	**1**	**36**	**1**	**36**	**1**	**36**	**2**	**72**

Недељни и годишњи фонд часова изборне наставе од 5. до 8. разреда:

Разред	**5. разред**		**6. разред**		**7. разред**		**8. разред**	
	Фонд часова							
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Изборни програми								

Грађанско васпитање/ Верска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
Француски језик / Немачки језик	2	72	2	72	2	72	2	68
Укупно	**3**	**108**	**3**	**108**	**3**	**108**	**3**	**102**

Слободне наставне активности од 5. до 8. разреда:

	5.разред		**6. разред**		**7. разред**		**8. разред**	
	Фонд часова							
Предмети	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Слободне наставне активности								
Животне вештине	1	36						
Медијска писменост / Чувари природе			1	36				
Уметност					1	36		
Предузетништво/ Врлине и вредности							1	34
Укупно	**3**	**72**	**1**	**36**	**1**	**36**	**1**	**34**

1.5.8. Остали облици образвоно-васпитног рада

Секције у Школи

	Секције	Наставник	Број часова
1.	Драмско-рецитаторска секција	Татјана Ивановић Слађана Луковић Весна Делибашић	36
2.	Драмско рецитаторска	Милена С. Гавриловић	34
3.	Секција за француски језик	Марија Антић	36
4.	Географска секција	Елизабета Миловић	36
5.	Секција информатике и рачунарства	Марија Андоновић Радојевић	72
6.	Биолошко-еколошка секција	Миланка Марић, Снежана Сретеновић Вукадиновић	36
7.	Секција технике и технологије	Снежана Танасковић , Јелица Стаменковић	36
8.	Хор и оркестар	Јелена Маглешева, Весна Милетић	144
9.	Ликовна секција	Драган Ђорђевић, Иванка Дукић	36
10.	Спортске секција	Бранко Крсмановић:-атлетика, одбојка (дечаци) Марина Гавриловић, одбојка (девојчице) и гимнастика Стефан Арнаут, кошарка (дечаци и девојчице), баскет 3x3 Александар Видић, кошарка (девојчице)	72
11.	Ликовна секција	Актив учитеља 4. разреда	36

.

12.	Спортска секција	Дејан Димитријевић – фудбал (дечаци)	36
13.	Секција за енглески језик	Марија Миленковић	36
Место реализације		Школа (кабинети, фискултурна сала, спортски терени...)	

План реализације екскурзија по разредима

Разред	Релација екскурзије	Време реализације	Трајање
1.	Крагујевац - Врњачка Бања - Жича – Крагујевац	мај / јун	један дан
2.	Крагујевац - Београд (ЗОО врт, Ботаничка башта, Авала) – Крагујевац	мај / јун	један дан
3.	Крагујевац - Дино парк - Манасија – Крагујевац	мај / јун	један дан
4.	Крагујевац - Ниш (Ћеле кула, Чегар, Медијана) - Нишка бања – Крагујевац	мај / јун	један дан
5.	Крагујевац - Ваљево - Бранковина - Струганик - Крагујевац	мај	један дан
6.	Крагујевац - Мокра Гора – Шарган - Мећавник- Златибор - Овчар бања - Крагујевац	мај	један дан
7.	Крагујевац - Гамзиград - Неготин - Ђердап - Лепенски вир Виминацијум - Крагујевац	мај	два дана
8.	Крагујевац - Фрушка гора - Сремски Карловци - Нови Сад - Суботица (преноћиште) - Палићко језеро - Крагујевац	април	два дана

Уколико се екскурзија изведе радним даном, надокнада часова ће се реализовати наставним суботама.

Уколико буде интересовања родитеља и ученика биће организовано, за време зимског и летњег распуста, зимовање на Копаонику и летовање на дестинацији по избору родитеља.

План реализације наставе у природи по разредима

Разред	Релација	Време реализације
1. разред	Тара	мај
2. разред	Тара	мај
3. разред	Тара	мај
4. разред	Тара	мај

1.5.9. Школски календар 2026/2027. годину

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	1.		1	2	3	4	5	6	
	2.	7	8	9	10	11	12	13	
	3.	14	15	16	17	18	19	20	(22)
	4.	21*	22	23	24	25	26	27	
	5.	28	29	30					
Октобар					1	2	3	4	
	6.	5	6	7	8	9	10	11	
	7.	12	13	14	15	16	17	18	(22)
	8.	19	20	21	22	23	24	25	
	9.	26	27	28	29	30	31		
Новембар								1	
	10.	2	3	4	5	6	7	8	
	11.	9	10	11	12	13	14	15	(18)
	12.	16	17	18	19	20	21	22	
	13.	23	24	25	26	27	28	29	
	14	30							
Децембар			1	2	3	4	5	6	
	15.	7	8	9	10	11	12	13	
	16.	14	15	16	17	18	19	20	(22)
	17.	21	22	23	24	25*	26	27	
	18.	28	29	30	31				

Укупно наставних дана: 84

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Јануар						1	2	3	
		4	5	6	7*	8	9	10	
		11	12	13	14	15	16	17	
	19.	18	19	20	21	22	23	24	(9)
	20.	25	26	27	28	29	30	31	
Фебруар									
	21.	1	2	3	4	5	6	7	
	22.	8	9	10	11	12	13	14	(15)
		15	16	17	18	19	20	21	
	23	22	23	24	25	26	27	28	
Март									
	24	1	2	3	4	5	6	7	
	25	8	9*	10	11	12	13	14	
	26	15	16	17	18	(19)	(20)	21	(23)
	27	22	23	24	25	26*	27*	28*	
	28	29*	30	31					
Април					1	2	3	4	
	29	5	6	7	8	9	10	11	
	30	12	13	14	15	16	17	18	(21)
	31	19	20	21	22	(23)	(24)	(25)	
	32	26	27	28	29	30*			
Мај							1*	2*	
	33	3*	4	5	6	(7)	(8)	(9)	
	34	10	11	12	13	14	15	16*	(19)
	35	17^{E}	18^{E}	19^{E}	20^{E}	21^{E}	22^{E}	23^{E}	
	36	24^{E}	25^{E}	26^{E}	27^{E}	28^{E}	29^{E}	30^{E}	
	37	31^{E}							
Јун			1^{E}	2^{E}	3^{E}	4^{E}	5^{E}	6^{E}	
	38	7^{E}	8^{E}	9^{E}	10^{E}	11^{E}	12^{E}	13^{E}	(9)
		(14^{E})	(15^{E})	(16^{E})	17^{E}	18^{E}	19^{E}	20^{E}	
		21^{E}	22^{E}	23^{E}	24^{E}	25^{E}	26	27	
		28	29	30					

Укупно наставних дана: 96

Легенда

- Наставни дани
- * Верски празници
- Државни празници
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видовдан)
- Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита
- Недеља сећања и заједништва
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Број наставних дана у месецу
- E — Дани предвиђени за посету ученика специјализованој изложби „ЕХРО 2027 БЕОГРАД"

Дан школе, 18.4.2027. године је радни дан, док ће се дани извођења екскурзија надокнадити суботом.

У уторак, 10. новембра 2026. године, настава се изводи према распореду часова за петак, према Правилнику о календару образовно-васпитног рада основне школе за ову школску годину.

.

Значајни државни, верски и школски празници

Школа ће примерено својим могућностима и условима у којима ради, а у складу са окружењем и општим потребама и ове године обележити значајне датуме, како општег тако и локалног карактера.

Датум	Догађај	
21.10.	Велики школски час	Наставни дан
08.11.	Дан просветних радника	Наставни дан
10-11. 11.	Дан примирја у Првом светском рату	Нерадни дан
31.12-7. 1.	Новогодишњи и Божићни празници	Ненаставни дани
27.1.	Свети Сава - Дан Духовности	Радни дан
15-17.2.	Дан државности	Нерадни дан
18. 4.	Дан школе	Радни дан
10. 4 – 14. 4.	Велики петак и православни Ускрс	Школски распуст
1- 2.5.	Празник рада Државни празник	Нерадни дани
6.5.	Дан града – Ђурђевдан	Наставни дан
28.6.	Видовдан	Радни дан

Квартални периоди

Квартални периоди	Време реализације
Први квартални период	9. наставна недеља
Други квартални период	18. наставна недеља
Трећи квартални период	28. наставна недеља
Четврти квартални период	по завршетку наставе

Организовање припремне наставе

Припремна настава	**Датум**
Припремна настава за ученике од 5. до 7. разреда за полагање поправних испита	август
Припремна настава за ученике који полажу разредни испит	јун
Припремна настава за ученике 8. разреда за полагање поправних испита	Јун, август
Припремна настава за ученике 8. разреда за полагање завршног испита	фебруар – јун
Место реализације	**Школа**

1.5.10. Распоред часова наставних и ваннаставних активности

Распоред часова је саставни део Годишњег плана рада Школе и налази се у прилозима.

Праћење: Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе

Напомена: Праћење реализације предложених мера спроводи Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе - задужена особа која прикупља извештаје о реализацији предложених мера од одговорних особа - Тамара Планић, професор енглеског језика Извештавање: на крају сваког полугодишта

.

II. УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

2.1. **Акциони план за унапређивање рада на основу спроведеног самовредновања област квалитета: подршка ученицима**

План је израђен на основу резултата самовредновања и извештаја о раду школе за школску 2025/2026. годину. Циљ акционог плана је унапређење процеса планирања, програмирања и извештавања у функцији повећања квалитета наставе и учења. Праћење реализације предложених мера врши се континуирано, а извештавање два пута годишње – на крају првог и другог полугодишта. Очекивани исходи:

Предложене мере	Активности	Време реализације	Учесници	Одговорне особе	Праћење остваривања
Формирање јединствене базе података ученика из социјално угрожених и осетљивих група ради ефикаснијег праћења и пружања материјалне и педагошке подршке	-Наставак прикупљања података од разредних старешина и евидентирање ученика којима је потребна подршка. -Редовно ажурирање базе на почетку сваког класификационог периода, -Успостављање сарадње са Центром за социјални рад и локалном самоуправом.	Септембар (иницијално формирање) Током школске 2026/2027.год.	Разредне старешине, педагог, психолог, родитељи ученика, представници Центра за социјални рад.	Стручни сарадници и секретар школе	Постојање формиране и заштићене базе података.
Унапређење еколошке свести ученика и јачање сарадње са родитељима кроз акције у природи	-Постављање сталних система(канти) за селекцију и рециклажу папира и пластике у свакој учионици. -Организација викенд манифестације (заједничке спортско-еколошке активности	Током школске 2026/2027.год.	Ученици, родитељи, разредне старешине, секције и тимови	Руководиоци тимова и секција	Естетски преглед учионица, извештај о реализованој манифестацији са фото-документацијом и онлајн анкетом за родитеље

	родитеља и наставника)				
Унапређење подршке ученицима са изузетним способностима (даровити ученици)	-Креирање јединственог школског регистра даровитих ученика -Израда менторских ИОП3 програма са фокусом на истраживачке радове и припреме за такмичења	Током школске 2026/2027.год.	Стучна већа, наставници, учитељи, спољни сарадници/ментори, Стручна служба	Руководиоц и стручних већа	Анализа израђених ИОП3 образаца, извештаји ментора о такмичењима и постигнутим резултатима

2.2. **Преложене мере за унапређење образовно васпитног рада на основу педагошко-инструктивног рада**

Мере	Начин реализација	Носиоци реализације	Време
2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке…)	-. Избегавати доминацију монолошке методе и увести разноврсније технике (нпр. рад у паровима, малим групама или методу „окренуте учионице”) које су у директној функцији остваривања исхода. -Користити краће, фокусиране вежбе и технике за одржавање пажње ученика, како би се смањило пасивно време током часа и појачала флексибилност у настави. - Заједно са ученицима бележити кључне кораке током часа (шта је урађено од планираног, а шта следи), чиме се јасно повезују уводни, главни и завршни део часа -Увести редовну евалуацију тока часа са ученицима.. -Развити одговорније праћење напредних ученика и припремити унапред материјал који поспешује њихов развој и овладавање предметом.	Стручна већа	Август Септембар Корекција током године
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу	-Укључивати ученике у процес учења и оспособљавати их да што самосталније издвајају кључне појмове. -Користити ефикасне технике памћења и учења у складу са природом градива.	Стручна већа	Август Септембар Корекција током године

.

	-Упутити их како се прикупљају информације, праве личне белешке, кроки прикази лекција,"скице", "мапе ума" , да бележе кључне појмове, занимљиве детаље, најзначајније године, своја запажања о часу, да критички процењују и анализирају градиво, формулишу питања...)		
2.5.Сваки ученик има прилику да буде успешан	-Усавршавати комуникацијске вештине за стварање психолошки безбедног окружења у школи -Успоставити заједничка правила за одржавање радне атмосфере -Користити диференциране задатке по нивоима - Повезивање градива са реалним животом и интересовањима ученика - Увести правило "нема погрешних одговора" кад год је то могуће - Понудити опције за избор домаћег задатка или рад на часу -практиковати конструктивну и афирмативну повратну информацију - Вредновати истрајност и труд, показивати поверење у ученикове могућности	Стручна већа	Август Септембар Корекција током године
ЧОС	Планирати ЧОС у складу са специфичностима одељења, концептуално Уврстити ЧОС у редовни распоред часова Интензивирати нтерактивни и партиципативни начин рада		
Место реализације	Школа		
Напомена:	Извештај о реализацији подносе руководиоци стручних већа на седницама ПК		

2.3. **Акциони план развојног плана школе за школску 2026-2027**

Област-НАСТАВА И УЧЕЊЕ **2. Развојни циљ: Унапређење учења и стицања знања на самом часу**				**Евалуација**			
задаци	**активности**	**носиоци**	**време**	**критеријум успеха**	**инструмент**	**носиоци**	**време**
ПРИМЕНА ИКТ У НАСТАВИ	Припремање за наставу уз коришћење ВИ, на основу препорука и ресурса Министарства просвете	Стручна већА	током године	Наставници (преко 50%) повремено користе ВИ за креирање часова и иновативне методе за праћење напредовања	Увид у педагошку документацију – ПИР Записници стручних већа	Директор школе Педагошки саветник М.А.Радојевић ПП служба Помоћник	Крај првог и другог полугодишта

Област- ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА **1.Развојни циљ**: **Унапређење образовних постигнућа ученика на нивоу школе**				**Евалуација**			
задаци	**активности**	**носиоци**	**време**	**критеријум успеха**	**инструмент**	**носиоци**	**време**
1.ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ ОС/ИСХОДА ПРИМЕНОМ ИНИЦИЈАЛНИХ ТЕСТОВА	* Израдатестоватимскимрадом у складу са стандардима, у оквирустручнихвећа *Израда спецификације тестова по стандардима-исходима *Редовно спровођење иницијалнихтестирањаза све разреде и све предмете * Израда плана мера за превазилажење уочених слабости на основу статистичке и квалитативне анализе	*Стручна већа-предметни наставници	Према утврђеном распореду, у трећој или четвртој недељи	*Израђени и реализовани планови мера за унапређење и индивидуализацију ОВ рада на основу статистичке и	*глобални и операт.планови *записници стручних већа *педаг.документација * е дневник *евиденција ПП службе	Педагошки колегијум Директор школе ПП служба	Септембар Октобар

			септембра	квалитативне анализе резултата			
4. ЕФИКАСНА И ЕФЕКТИВНА ПРИПРЕМА УЧЕНИКА ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА	*Анализа резултата ЗИ у претходној години -презентација на НВ * Израда мераунапређивањаОВраданаосновуанализерезултатаучениканазавршномиспиту-за све разреде *Анализа резултата пробног ЗИ -презентација на НВ *Израда плана припреме за завршни испит *Праћење и евалуација	*Стручна већа за области предмета обухваћених ЗИ *ППслужба *Наставник информ. *Директор	Током првог полугодишта	*Одржана презентација на НВ *Израђен план унапређења ОВ рада за све разреде *Израђен план припреме за ЗИ *Боља постигнућа - ЗИ	*Записник НВ *Записници стручних већа *Мере унапређења за свако стручно веће *Докази о примени мера-извештаји	Директор Педагошки колегијум ПП-служба	Октобар Јануар Мај јун

Област- ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА **2.Развојни циљ**: Праћење, пружање подршке и унапређење постигнућа ученика са сметњама у развоју и тешкоћама у учењу и ученицимаиз осетљивих група				**Евалуација**			
задаци	**активности**	**носиоци**	**време**	**критеријум успеха**	**инструмент**	**носиоци**	**време**
3.ПЛАН ПРАЋЕЊА УСПЕХА УЧЕНИКА ИЗ ОСЕТЉИВИХ СОЦИЈАЛНИХ	*Правовремена идентификација ученика из осетљивих група са слабим постигнућима *Превенција антиципираних тешкоћа(лош успех, изостајање, недостатак наставног материјала..)	*Тим за додатну подршку *одељењски старешина	Континуирано	*Сви ученици из осетљивих група идентификовани *Израђени индивидуалнои планови подршке	*План превенције осипања (део РПШа) *ИПП за сваког ученика	ПК Директор ПП служба	Квартално

ГРУПА	*Осмишљавање индивидуалног плана подршке -ИПП, примена мера подршке *Континуирана сарадња са родитељима/старатељима *Континуирана сарадња са релевантним институцијама образовне, социјалне и здравствене заштите	*ПП служба *вршњаци *директор *родитељи * релевантне институције		*Укључени сви актери *Примењене мере дају резултате	*евиденција ИПП се чува у документацији ПП службе		

Област-ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА **1.Развојни циљ:** Унапредити пружање подршке свим ученицима и родитељима у учењу				**Евалуација**			
задаци	**активности**	**носиоци**	**време**	**критеријум успеха**	**инструмент**	**носиоци**	**време**
1.РАЗВИЈАЊЕ УЧЕНИЧКИХ КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА УЧЕЊЕ-учење на часу	*Разрада Програма подршке процесу учења на нивоу школе *Укључивање наставника и одељењских старешина у програм *Користити сајт школе за представљање садржаја о учењу *Анкетирати ученике о најчешћим тешкоћама са којима се срећу	*Стручна већа *ПП служба	Током школске године према динамици утврђеној Програмом	* Реализован Програм у свим разредима *Наставници су активно укључени *Сајт школе обогаћен новим садржајима	Извештаји о реализацији Програма сајт школе, опервација Резултати анкете	Педагошки колегијум	На крају школске године

Област: ЕТОС **1. Развојни циљ:** Развијање позитивне и подржавајуће атмосфере у школи				Евалуација			
задаци	активности	носиоци	време	критеријум успеха	инструмент	носиоци	време
2.ОРГАНИЗАЦИЈА ЗАЈЕДНИЧКИХ АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА У ЦИЉУ ЈАЧАЊА ОСЕЋАЊА ПРИПАДНОСТИ ШКОЛИ.	1.Сарадња са родитељима у реализацији идеја о уређење школе и дворишта. Предлози и избор идеја, обезбеђивање средстава 2.Тематска дружења са бакама и декама 3.Тематски кружоци или клубови за учење-упознавање са занимљивим темама о родитељству и развојним потребама деце према интересовању родитеља и процени пп службе	Директорка Заинтересовани родитељи, запослени	Током школске године	Реализоване неке од планираних активности	Дигитални записи, извештаји	Директорка	Крај школске године

2.4. **План за унапређивање квалитета рада на основу спољашњег вредновања**

Област квалитета 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Стандарди остварени у мањој мери:

1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција

1. Развојни циљ: Унапређење глобалног и оперативног планирања са акцентом на активно оријентисану наставу

Област- ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ, ИЗВЕШТАВАЊЕ				**Евалуација**			
задаци	**активности**	**носиоци**	**време**	**критеријум успеха**	**инструмент**	**носиоци**	**време**
1.КВАЛИТЕТНО ГЛОБАЛНО И ОПЕРАТИВНО ПЛАНИРАЊЕ	*одржати састанак стручног већа ради договора и усклађивања планова *уградити у глобалне планове међупредметне и предметне компетенције и стандарде *уградити у оперативне планове и припреме исходе *Временско усклађивање обраде заједничких тема кроз сарадњу између стручних већа *Праћење, евалуација, извештавање	Наставници по стручним већима,	август 2026.	* 80% планова усклађено са стандардима, исходима и МПК *има примера временског усклађивања обраде градива	*Записници стручних већа *Школски програм *Годишњи и оперативни планови наставника *Припреме наставника	Тим за развој школског шрограма ПП служба, директор,	Током године, месечно
2.ВЕЋА ЗАСТУПЉЕНОСТ АКТИВНЕ НАСТАВЕ	Стручно усавршавање: Унутар и ван установе, према могућностима: *одржати састанак стручног већа – округли сто, на тему активног учења, у складу са природом предмета *Обука наставника за примену активних метода учења које подстичу ученике на прикупљање, критичко процењивање и анализу идеја, одговора и решења –	Наставници по стручним већима Пп служба	Август, 2026.	Сва стручна већа реализовала интерно стручно усавршавање *У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су	*Записници стручних већа *оперативни планови наставника *Припреме наставника *извештаји пп службе о инструктивном раду са	Педагошки колегијум ПП служба, директор,	полугодишње

	прослеђивање и размена материјала *у оперативне планове и припреме уградити методе и технике у којима је предвиђено активно учешће ученика на часу, као и напомене о реализацији планираних активности			методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу Припреме садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности	наставницима		
2.ПЛАНИРАТИ НАЧИНЕ И ДИНАМИКУ ПРАЋЕЊА ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА И ИСХОДА ПОСТИГНУЋА на нивоу разреда	* одржати седнице стручних већа *заједнички израдити предлог инструмената за праћење остварености стандарда и исхода- нпр иницијални тестови, критеријумски тестови, мини тестови, разредни тестови.. *планирати динамику и циљеве праћења *унети у глобалне и оперативне планове *Праћење, самоевалуација, извештавање *Праћење напредовања ученика кроз формативно оцењивање на стандардизованом обрасцу	Стручна већа	Август 2026.	*Формирана база инструмената-тестова са спецификацијом стандарда *динамика праћења унета у глобалне и оперативне планове	*Записници са седница стручних већа *Наставни материјали-тестови *Глобални и оперативни планови	Тим за развој школског шрограма директор, ПП служба Педагошки колегијум	септембар 2026 и полугодишње

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Стандарди остварени у мањој мери:

2.2 Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика (Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика; Ученици којима је потребна дадатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима)

2.3 Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу (Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења)

2.4 Поступци вредновања су у функцији даљег учења (Ученик поставља себи циљеве у учењу, Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика)

Развојни циљ:

2. Унапређивање квалитета наставног процеса кроз осигурање исхода учења (стицање примењивих знања и вештина) и развој оцењивања које мотивише ученика и усмерава га ка даљем напретку."

Област-НАСТАВА И УЧЕЊЕ				**Евалуација**			
задаци	**активности**	**носиоци**	**време**	**критеријум успеха**	**инструмент**	**носиоци**	**време**
1.ДИФЕРЕНЦИЈАЦИЈА НАСТАВЕ ПРЕМА НИВОИМА ПОСТИГНУЋА	Сваки наставник у дневним припремама планира наставни материјал прилагођен индивидуалним карактеристикама сваког ученика и специфичностима одељења.	наставници	континуирано	Већина припрема предвиђа наставни материјал према нивоима постигнућа ученика	Извештај о ПИР-у	Директор Пп служба Наставник-педагошки саветник	Према плану ПИР-а
2. УНАПРЕЂЕЊЕ ПРОЦЕСА УЧЕЊА НА САМОМ ЧАСУ	У оквиру обраде наставних садржаја планирати учешће ученика на различите начине: *истраживачки задаци (припрема дела лекције) *Обрнута учионица“-ченици унапред читају или гледају видео-предавања, а на часу дискутују, истражују и практчно решавају проблеме * припрема материјала из одређене	Сви наставници	током године	*већи број ученика активно учествује у обради наставних садржаја пре и у току часа	*припреме наставника *ученички радови	Директор ПП-служба	Током године према плану

	области-ученички мини пројекти *ученици издвајају кључне појмове формулисање питања из лекције, техника Нисам знао, научио сам...)						
3. ПРАКТИЧНА ПРИМЕНА ВИ У НАСТАВИ	* Обука наставника за „паметно“ коришћење ресурса ВИ-у циљу унапређења методике рада и праћења напредовања *Укључивање на НАЦИОНАЛНИ платформу https://zuov.gov.rs/uvod-u-vestacku-inteligenciju/	*Професор информатике-педагошки саветник	Током године, према плану стручних већа	*50% наставника похађало обуку *Примена ВИ даје резултате -боља постигнућа, већа мотивација ученика	*Записници стручних већа *ученичке анкете *Евалуација наставника	Директор ПП служба Тим за ПР	Током школске године
4.ХОРИЗОНТАЛНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	*Организовање међусобних посета часовима (колега колеги) са фокусом на стандарде наставе и учења	Стручна већа	Током године, према плану стручних већа		*Записници стручних већа *Извештаји наставника	Директор, пп служба, педагошки саветник, ПК	Током ПИРа
5.ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА РАДА НА НИВОУ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА							

Област квалитета 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Стандарди остварени у мањој мери:

4.3 У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима

Развојни циљ:подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика

Област-Подршка ученицима				**Евалуација**			
задаци	**активности**	**носиоци**	**време**	**критеријум успеха**	**инструмент**	**носиоци**	**време**
5. ОРГАНИЗОВАНА ПОДРШКАУЧЕНИЦИМА СА ИЗУЗЕТНИМ СПОСОБНОСТИМА	*Развити ефикасан систем идентификације ученика са изузетним способностима (талентовани и даровити) *Едукација наставника за идентификацију изузетности-обука *Израда Програма подршке -Стварање подстицајне средине за развој и образовање ученика у складу са узрастом, развојним потребама и интересовањима, уз уважавање њихових посебних образовних и васпитних потреба. *Израда мера индивидуализације и/или ИОПа3 *Организација додатне наставе-праћење напредовања *Укључивање у такмичења, смотре на највишем нивоу	Наставници ПП служба СТИО Родитељи Институције у окружењу које могу пружити подршку-	Током школске године	*Систем ране индентификације функционише *Систем додатне образовне подршке функционише * Додатна настава се организује *Ученици су укључени у такмичења и ваннаставне активности	* Програмом подршке ученицима са изузетним способностима	Директор ППслужба Педагошки колегијум СТИО	јануар јун
6.ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА	*Правовремена идентификација ученика из осетљивих група *Формирање базе података *Превенција антиципираних тешкоћа(материјална угроженост, лош успех, изостајање, недостатак наставног материјала) *Осмишљавање индивидуалног плана подршке -ИПП, примена мера подршке	*Тим за додатну подршку *одељењски старешина *ПП служба *вршњаци	Континуирано	*Школа има израђен ефикасан План превенције осипања *Сви ученици из осетљивих група идентификовани *Израда индивидуалног	*План превенције осипања (део РПШа) *ИПП за сваког ученика *евиденција одељењских старешина	ПК СТИО Директор ПП служба	Јун сваке године

	*Континуирана сарадња са родитељима/старатељима *Континуирана сарадња са релевантним институцијама образовне, социјалне и здравствене заштите-ЦСР, УСЦ „Кнегиња Љубица,Школски диспанзер, Црвени крст	*директор *родитељи * релевантне институције		плана подршке *Укључени сви актери *Примењене мере дају резултате	*евиденција ИПП се чува у документацији ПП службе		

Област квалитета 5: ЕТОС

Стандарди остварени у мањој мери:

5.4 У школи је развијена сарадња на свим нивоима

5.5 Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности

Развојни циљ: Унапређење сарадње на свим нивоима и, са институцијама Града уз обострану размену иновативних идеја и праксе

ЕТОС				Евалуација			
задаци	активности	носиоци	време	критеријум успеха	инструмент	носиоци	време
1.ОРГАНИЗАЦИЈА ЗАЈЕДНИЧКИХ АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА У ЦИЉУ ЈАЧАЊА ОСЕЋАЊА ПРИПАДНОСТИ ШКОЛИ.	1.Сарадња са родитељима у реализацији идеја о уређење школе и дворишта. Предлози и избор идеја, обезбеђивање средстава 2.Тематска дружења са бакама и декама 3.Тематски кружоци или клубови за учење-упознавање са занимљивим темама о родитељству и развојним потребама деце према интересовању родитеља и процени пп службе 5. „Инфо-кафе“: редовни, неформални састанци наставника на којима размењују примере добре праксе	Тим за маркетинг Директорка Заинтересовани родитељи, запослени	Током школске године	Реализоване неке од планираних активности Реализована најмање два међувршњачка пројекта са другим школама (нпр. заједнички концерт, дигитална изложба или такмичење у дворишту	Дигитални записи, извештаји	Директорка	Крај школске године

3.ПОДИЗАЊЕ УГЛЕДА ШКОЛЕ У ЛОКАЛНОЈ И ШИРОЈ ЗАЈЕДНИЦИ	САРАДЊА СА ШКОЛАМА ИЗ НЕПОСРЕДНОГ ОКРУЖЕЊА **1.Различите акције и пројекти сарадње основних школа - „Фестивалски дани у Светозару“** *Смотре дечјег стваралаштва – афирмативно награђивање * Организовање тематских изложби ликовних радова, фотографија, колажа, декупажа... *Хуманитарни концерти или продајне изложбе *Организовање тематских музичких фестивала- солисти, дуети,вокалне и вокално инструменталне групе, школски хор * Књижевне вечери-деца песници, писци, рецитатори, глумци... *“Музика говори све језике“- представљање земаља у којима се говори енглески, француски и немачки језик (извођење песама на одређеном језику) *Новогодишња недеља-базар, „Замена улога“, НГ концерт *спортске игре **2.Организација регионалног такмичења из српског језика и књижевности –**Школа домаћин **3.Сарадња са средњим школама**	Директор Тим за маркетинг Учитељи Наставници српског и страних језика, музичке културе и ликовне културе Ученички парламент	Током школске године	Реализована најмање два међувршњачка пројекта са другим школама (нпр. заједнички концерт, дигитална изложба или такмичење у дворишту Организовано такмичење Учешће у свим активностима средњих школа Остварена сарадња са институцијама Града у наведеним програмима Настављено одржаање сарадње са	Извештаји, фотографије, Сајт, Медијска покривеност: Број објава у локалним медијима или на друштвеним мрежама о школи као организатору регионалних сусрета	Директор Тим за ОКРУ Тим за маркетинг	Током школске године

	*Фестивал науке, Ноћ истраживача, концерти у Првој гимназији *Представљање средњих школа - образовних профила у склопу ПО САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА ГРАДА: *Гостујућа предавања стручњака из различитих институција (ИТ, ПМФ, Школски диспанзер, МУП, Црвени крст...) •Организација друштвено-корисних пројеката из области заштите животне средине (нпр. Уређење Бубањског језера) УЧЕШЋЕ У ПРОЈЕКТИМА *Наставак учешћа у пројектима са школама у РС *Учешће у новим пројектима			школама из Републике Српске Нови пројекти			

III. План педагошког-инструктивног рада

План педагошко-инструктивног рада утврђен је на основу следећих докумената:

- Развојни план школе и Акциони план за РПШ за школску 2026/27.
- Стандарди квалитета рада установе,
- Резултати процеса самовредновања и спољашњег вредновања
- План професионалног развоја запослених
- Извештај о ПИР-у из претходне школске године и предложених мера за унапређење образовно васпитног рада

Активности	Носиоци	Начин реализације	Време
Праћење глобалног и оперативног планирања наставе	Директор, педагог, психолог Стручни актив за развој ШП	и давање препорука за унапређењеПреглед, саветовање, инструкције размена, упућивање, вођење евиденције доставе Интерна обука-наставник педагошки саветник	Током школске године, квартално
Педагошко инструктивни рад са стручним већима за област предмета	Директор ПП служба Педагошки колегијум	Присуство састанцима, изношење запажања о праћеним аспектима, дискусија, консултације и предлагање мера за унапређење Интерне обуке – пп служба	Према плану рада стручних већа
Праћење реализације угледних часова и интегративне наставе	директор, педагози, психолог, наставник у звању	Присуство настави Евалуација Евиденција Препоруке за унапређење	Током школске године према плановима стручних већа
Праћење и вредновање часова: -редовна настава -додатна, допунска -СНА -ВНА -ИО -ЧОС	директор, пом. директора , педагог, психолог	Посета часовима, увид у планове, увид у ес-дневник,припрему наставника и педагошку документацију наставника/ -вредновање часа у сарадњи са наставником -препоруке за унапређивање наставе	Током школске године у складу са распоредом праћења наставе (У прилогутабела)

-Припремна настава			
Развијање компетенција наставника К1 К2	пп-служба стручна већа	Интерне обуке за Наставничко/стручна већа: Програм подршке учењу - унапређење компетенција за учење и поучавање	октобар новембар
Развијање компетенција К3 и К4	пп-служба стручна већа Тим за заштиту	Интерна обука за наставнике: Програм подршке развоју личности ученика-унапређење компетенција за сарадњу и комуникацију	октобар - децембар
Педагошко инструктивни рад са приправницима и наставницима ангажованим на заменама	Ментори,педагог, директор	За сваког приправника 12 часова (ментор) 1 час (ПП служба и помоћник директора) 1 час (сви)	Током школске године, по потреби
Праћење образовних постигнућа ученика у односу на дефинисане исходе и стандарде постигнућа	Учитељи Наставници ПП-консултанти	Разредна тестирања (пп служба и стручна већа)иницијална, завршна, дијагностичка- анализа извештаја и мера за унапређење	Према плану рада ПП службе
Праћење реализације ПЗИ и ЗИ	Директор Стручна већа	Представљање постигнућа ученика на основу извештаја ЗВКОВ. Мере за унапређење	Према календару ов рада Септембароктобар
Место реализације: Школа, учионице Праћење реализације: Тим за обезбеђивање квалитета			
Напомена: План ПИР обухвата више сегмената образовно-васпитног рада школе. Планом је предвиђено да главни носиоци реализације буду директор школе, пп служба и наставник у звању, али да се у циљу развијања праксе самовредновања, у овај процес укључе и поједини школски тимови. Праћење реализације: ПК и Тим за ОКРУ преко извештаја о ПИР-полугодишње			

3.1. **Распоред праћења наставе - посете часовима**

Годишњи план посета часовима, са циљевима посета, доставља се свим стручним већима на почетку школске године. У договору са наставницима сваког месеца се одређује термин посете. Наставници за час припремају на увид глобални и оперативни план, припрему за час, професионални портфолио. Накнадно достављају самопроцену часа, на стандардизованом обрасцу.

 Циљеви праћења ов рада за 2026-2027:

- Планирање, програмирање, извештавање; Професионални портфолио - редовна настава, стандарди 1.2, 2.2, сви предмети, СНА - Татјана Маринковић, директор школе
- Праћење рада наставника приправника и наставника који су тек засновали радни однос - Татјана Маринковић, директор школе , психолог, педагози
- Праћење процеса учења на часу, 2.3 и 2.4.- редовна настава - Нада Милутиновић, педагог
- Интегративна настава, угледни часови, развој међупредметних компетенција -
  - Татјана Маринковић, директор школе, Нада Милутиновић, педагог, Снежана
- Симовић, психолог, Александра Изгаревић Арсић, педагог
- Адаптација ученика на 1. и 5. разред – Нада Милутиновић - педагог, Снежана Симовић – психолог, Татјана Маринковић – директор школе
- Припремна настава за завршни испит - Татјана Маринковић, директор школе
- Праћење развојне и васпитне улоге наставе и социо-емоционалног развоја ученика на ЧОС-у - Снежана Симовић, психолог
- Праћење стандарда 2.1. – Наставник ефикасно управља процесом учења на часу; 2.5. - сваки ученик има прилику да буде успешан - редовна настава - Снежана Симовић, психолог
- Праћење инклузивног образовања на редовном часу - Татјана Маринковић, директор школе, Снежана Симовић, психолог, Нада Милутиновић, педагог, Александра Изгаревић Арсић, педагог
- Праћење стандарда 2.1.3. примена различитих метода (облика рада, техника и поступака) - редовна настава, угледни часови, интегративна настава- педагог
- Александра Изгаревић Арсић
- Праћење адаптације новопридошлих ученика - педагог Александра И. Арсић
- Праћење примене мера за унапређење ов рада на основу извештаја о ПИР-у из претходне године - директор, педагози, психолог

Начин реализације:

- Опсервација часова редовне, додатне, допунске наставе, часова одељењских старешина, слободних наставних активности
- вредновање часова по стандардима наставе и учења - стандардизовани образац
- вредновање ЧОС-а - интерни образац
- увид у педагошку документацију, евиденцију, извештаје, ес дневник
- давање повратне информације наставнику, давање препорука за унапређење
- састанци са стручним већима

С Е П Т Е М Б А Р		
НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАСТАВНИЦИ ОДЕЉЕЊА	ЦИЉ ПОСЕТЕ - Начин реализације

ДИРЕКТОР Т.Маринковић ПСИХОЛОГ С.Симовић ПЕДАГОГ Н.Милутиновић ПЕДАГОГ А.Изгаревић Арсић СЕПТЕМБАР	Одељења 1. и 5. разреда - Новопридошли ученици Ученици у оквиру ИО Предметни наставници	-Праћење адаптације - свако одељење по два часа, опсервација одељењске климе, -праћење адаптације нових -Праћење иницијалних процена -Праћење ИО- посете часовима и размена информација са координаторима ипо-тимова Израда извештаја

О К Т О Б А Р		
НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАСТАВНИЦИ ОДЕЉЕЊА	ЦИЉ ПОСЕТЕ - Начин реализације
ДИРЕКТОР Т.Маринковић ОКТОБАР	Стручно веће за разредну наставу: учитељи 1.разреда- 1.Александра Лазовић 2.Горица Димитријевић 3.Милка Кларић 4.Дејан Димитријевић 5.Силвија Ристић 6.Љиљана Вукосављевић 7.Ивана Нектаријевић Стручно веће за математику: 8.Оливера Илић 9.Сандра Јовановић 10.Немања Радмилац Верска настава: 11.Данијел Цвјетковић	-праћење планирања, програмирања и извештавања, усклађености оперативних планова са прописаним програмима наставе и учења, као и вођења професионалног портфолија. Праћење рада наставника приправника и наставника који су тек засновали радни однос стандард 1.3.(индикатори 1.3.4. и 1.3.6.)
ПСИХОЛОГ С.Симовић ОКТОБАР	1.ЧОС-7-1, 2, 3, 4 2.Историја – Г. Лекић 3.Историја -Е.Миловић 4.Биологија. – С.С.Вукадиновић 5.Српски језик и књиж -М. Гавриловић 6. С.Андрић (ИО)	-праћење развојне и васпитне улоге наставе испитивање мишљења ученика о ЧОСу -Праћење стандарда 2.6 и 2.1. -Праћење ИО
ПЕДАГОГ Н.Милутиновић ОКТОБАР	1.Српски језик-Весна Делибашић 2.Математика-Оливера Дамњановић 3.ТиТ-Снежана Дакић 4.ТиТ-Јелица Сретеновић 5.Енглески језик-Данка Дробњак 6.Верска настава-Данијел Цвјетковић 7.Иван Симовић/Велике Пчелице 8.Јасмина Живановић/Јовановац ЧОС 5/1,2,3,4,5 Прелазак са разредне на предметну наставу (на основу праћења адаптације)	Праћење процеса учења на часу, 2.3 редовна настава Праћење стандарда 2.2, 2.4
ПЕДАГОГ А.Изгаревић Арсић ОКТОБАР	Стручно веће за српски језик: Слађана Луковић (6р.) Стручно веће за математику: Немања Радмилац 2, 3, 4, 5 и 8 разред (новоуписани	-Праћење стандарда 2.1.3. примена различитих метода (облика рада, техника и поступака) -праћење новоуписаних ученика

	ученици	

НОВЕМБАР		
НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАСТАВНИЦИ ОДЕЉЕЊА	ЦИЉ ПОСЕТЕ-Начин реализације
ДИРЕКТОР Т.Маринковић	Стручно веће за српски језик: 1.Милена Славковић Гавриловић 2.Татјана Ивановић 3.Весна Делибашић Учитељи 3.разреда 4.Бобан Глишић 5.Весна Николић 6.Слађан Ковачевић 7.Ивана Стефановић 8.Татјана Стојановић	-праћење примене различитих метода, облика рада, техника и поступака у настави. Посебна пажња усмерена на интегративну наставу и развој међупредметних компетенција ученика.
ПСИХОЛОГ С.Симовић НОВЕМБАР	1.ЧОС-5-1, 2, 3, 4, 5 2.учитељ-С. Ковачевић, 3-3 3.учитељ-С.Глишић, 3-2 4.одељења: 7-1, 6-2, 7-3, 3-4 Г.Сабанта	- испитивање мишљења ученика о ЧОСу -Праћење стандарда 2.6 и 2.1. -Праћење ИО на редовној настави
ПЕДАГОГ Н.Милутиновић НОВЕМБАР	1.Марија А.Радојевић 2.Веселин Николић *Четврти разред 3. Сања Васић 4/1 (ИО) 4. Љиљана Гаљак 4/2 (ИО) *Одељења 1-4.р у Г.Сабанти 5.Александра Милосављевић 6.Бојана Антић 7.Српски језик и књижевност 8/5 8.Математика 8/5	Праћење процеса учења на часу, 2.3 кроз интеграцију наставних садржаја Праћење стандарда 2.1, 2.4
ПЕДАГОГ А.Изгаревић Арсић НОВЕМБАР	Стручно веће за физичко и здравствено васпитање: Марина Гавриловић Александар Видић	-праћење стандарда 2.1.3. примена различитих метода (облика рада, техника и поступака)

ДЕЦЕМБАР		
НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАСТАВНИЦИ ОДЕЉЕЊА	ЦИЉ ПОСЕТЕ-Начин реализације
ДИРЕКТОР Т.Маринковић	СНА 5-8. разреда Учитељи 2.разреда: 1.Александра Момчиловић 2.Данијела Станимировић 3.Снежана Величковић 4.Марија Јелача 5.Гордана Николић 6.Музичка култура-Ј. Маглешева 7.Ликовна култура-Д.Ђорђевић 8.Ликовна култура-И.Дукић	-праћење реализације наставе у складу са образовно-васпитним потребама ученика и праћење примене мера за унапређивање рада утврђених на основу извештаја о ПИР-у из претходне школске године.

ПСИХОЛОГ С.Симовић ДЕЦЕМБАР	1.ЧОС-8-1,2,3,4,5 2.Учитељица –Г. Николић, 2-4 3.Учитељица – Г.Гајић, 4-3 4.Учитељица –И.Нектаријевић,1-3 5.Учитељица –Т.Стојановић,3-4	Заједничко планирање и одржавање ЧОСа (из програма ПО) -испитивање мишљења ученика о ЧОСу - Праћење стандарда 2.6 и 2.1. -Припрема за 5.разред -Праћење адаптације 3/3
ПЕДАГОГ Н.Милутиновић ДЕЦЕМБАР	*Стручно веће за физичко и здравствено васпитање 1.Марина Гавриловић 2.Стефан Арнаут 3. Александар Видић *Други разред 3.Снежана Величковић 2/3 4.Душица Глишић 2/2	Праћење процеса учења на часу, 2.3 кроз интеграцију наставних садржаја Праћење стандарда 2.2, 2.4 Праћење ИО
ПЕДАГОГ А.Изгаревић Арсић	Стручно веће за разредну наставу: 3. разред: Весна Николић Ивана Стефановић	-праћење стандарда 2.1.3. примена различитих метода (облика рада, техника и поступака) -адаптација новоуписаних учен.
ЈАНУАР-ФЕБРУАР		
НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАСТАВНИЦИ ОДЕЉЕЊА	ЦИЉ ПОСЕТЕ-Начин реализације
ДИРЕКТОР Т.Маринковић ЈАНУАР-ФЕБРУАР	1.Данка Дробњак-енглески језик 2.Тамара Планић 3.Марија Миленковић 4.Лепосава Дамјановић 5.Ана Курандић Стручно веће за информатику и рачунарство 6.Марија А.Радојевић 7.Веселин Николић	-праћење наставе након првог класификационог периода. - праћење квалитета процеса учења, повезивања наставних садржаја и развијања знања, вештина, вредности и компетенција ученика. Праћење укључености ученика у наставни процес.
ПСИХОЛОГ С.Симовић ЈАНУАР-ФЕБРУАР	1.Учитељица-Ј.Димитријевић, 4-4 2.Учитељица-А.Лазовић, 1-1 3.Учитељица-С.Васић, 4-1 4.Учитељица-Љ.Гаљак, 4-2 5.ЧОС одељења 6-1,2,3,4	-Праћење стандарда 2.1. и 2.6 -праћење адаптације 1.разреда -припрема за 5.разред -праћење ИО у редовној настави -праћење ЧОС-а -вредновање, испитивање мишљења ученика о ЧОСу
ПЕДАГОГ Н.Милутиновић ЈАНУАР-ФЕБРУАР	Стручно веће за стране језике 1.Данка Дробњак 2.Тамара Планић 3. Марија Миленковић 4. Марија Антић 5.Лепосава Дамјановић	Праћење процеса учења на часу, 2.3 кроз интеграцију наставних садржаја Праћење стандарда 2.1, 2.4
ПЕДАГОГ А.Изгаревић Арсић ЈАНУАР-ФЕБРУАР	Стручно веће за разредну наставу: 4. разред Љиљана Гаљак Јасмина Димитријевић Сања Васић	Праћење стандарда 2.1.3. примена различитих метода (облика рада, техника и поступака) -праћење новоуписаних ученика -праћење ИОП-а

МАРТ		
НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАСТАВНИЦИ ОДЕЉЕЊА	ЦИЉ ПОСЕТЕ-Начин реализације
ДИРЕКТОР Т.Маринковић МАРТ	1.Јелица Стаменковић 2.Снежана Танасковић Учитељи 4.разреда: 3.Сања Васић 4.Љиљана Гаљак 5.Гордана Гајић 6.Јасмина Димитријевић -посета издвојеном одељењу у Горњој Сабанти)	-праћење квалитета процеса учења, повезивања наставних садржаја и развијања знања, вештина, вредности и компетенција ученика. Праћење укључености ученика у наставни процес. Припрема за 5.разред
ПСИХОЛОГ С.Симовић	СВ за математику: 1.Оливера Дамњановић 2.Оливера Илић 3.Сандра Марјановић 4.Светлана Матић - хемија 5.Јасмина Димитријевић, 4-4	Праћење стандарда 2.1. и 2.6 -припрема за 5.разред -праћење ИО у редовној настави
ПЕДАГОГ Н.Милутиновић МАРТ	*Стручно веће за друштвене науке 1.Историја-Гордана Лекић 2.Географија-Ксенија Ђорђевић 3.Географија-Мирјна Симић 4.Верска настава-Данијел Цвјетковић	Праћење процеса учења на часу, 2.3 кроз интеграцију наставних садржаја Праћење стандарда 2.1, 2.4
ПЕДАГОГ А.Изгаревић Арсић МАРТ	Стручно веће за стране језике: Лепосава Дамњановић (5р.) Марија Антић (издвојено одељење у Горњој Сабанти)	Праћење стандарда 2.1.3. примена различитих метода (облика рада, техника и поступака)

АПРИЛ		
НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАСТАВНИЦИ ОДЕЉЕЊА	ЦИЉ ПОСЕТЕ-Начин реализације
ДИРЕКТОР Т.Маринковић АПРИЛ	1.Елизабета Миловић-историја 2.Гордана Лекић -историја 3.Мирјана Симић -географија 4.Снежана С.Вукадиновић Посета издвојеном одељењу у 5.Великим Пчелицама: 1 и 4. разред	- праћење квалитета процеса учења, повезивања наставних садржаја и развијања знања, вештина, вредности и компетенција ученика. Праћење укључености ученика у наставни процес.
ПСИХОЛОГ С.Симовић	ЧОС – 4-1,2,3,4	праћење ЧОС-а Испитивање мишљења ученика о ЧОСу
ПЕДАГОГ Н.Милутиновић АПРИЛ	*Одељења 4.разреда – Припрема за прелазак са разредне на предметну наставу	Праћење процеса учења на часу, 2.3 Праћење стандарда 2.4
ПЕДАГОГ А.Изгаревић Арсић АПРИЛ	Стручно веће за математику: Сандра Јовановић	Праћење стандарда 2.1.3. примена различитих метода (облика рада, техника и поступака)

МАЈ

НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАСТАВНИЦИ ОДЕЉЕЊА	ЦИЉ ПОСЕТЕ-Начин реализације
ДИРЕКТОР Т.Маринковић	Праћење припремне наставе за ЗИ	-праћење реализације припремне наставе за завршни испит.
ПЕДАГОГ Н.Милутиновић	Одељења 4.разреда	Опсервација/праћење у склопу припреме за 5.р
ПЕДАГОГ А.Изгаревић Арсић	Посета издвојеном одељењу у Великим Пчелицама: 1 и 4. разред	Праћење стандарда 2.1.3. примена различитих метода (облика рада, техника и поступака)

IV. ПЛАНОВИ РАДА РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА

4.1. **План рада школског одбора**

Школски одбор је именовала Скупштина Града Крагујевца, на период од четири године.

Председник Школског одбора: Слободанка Дробњак, проф.енглеског језика

Активности/теме, садржаји	Начин реализације	Време реализације	Носиоци реализације
Усвајање извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за претходну 2025/26. школску годину Усвајање извештаја о раду директора школе за 2025/26. Усвајање извештаја о остварености плана стручног усавршавања за 2025/26. Усвајање плана рада Школског одбора за 2026/27. Информације директора о припремљености школе за почетак школске 2026/27. Усвајање извештаја о безбедности ученика за нову школску годину Именовање Стручног актива за развојно планирање Усвајање Годишњег плана рада школе за 2026/27. Усвајање плана стручног усавршавања за 2026/27. Давање сагласности на акт о организацији и систематизацији послова Доношење нормативних аката предвиђених статутом школе Давање сагласности на закуп и коришћење школског простора Доношење одлуке о намени коришћења средстава прикупљених од родитеља ученика на предлог Савета родитеља	Седница школског одбора	Септембар Октобар	Председник школског одбора Директор школе Секретар школе
Доношење одлуке о вршењу пописа и именовање комисије за вршење пописа	Седница школског одбора	Новембар Децембар	Директор школе Актив за РП и самовредновање

Усвајање извештаја о раду директора и раду школе Доношење финансијског плана школе за текућу годину Усвајање извештаја о попису са стањем на дан 31.12. Усвајање завршног рачуна Разматрање поштовања општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и сандарда постигнућа Предузимање мера за побољшање услова рада и остваривање образовно - васпитног рада	Седница школског одбора	Јануар Фебруар	Директор школе Шеф рачуноводства Пописна комисија
Разматрање поштовања општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа Предузимање мера за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада Усвајање извештаја о реализацији наставе у природи	Седница школског одбора	Март Април	Председник школског одбора Директор школе Психолог школе Педагог школе
Доношење измена и допуна школских програма Утврђивање предлога финансијског плана за припрему буџета републике Србије Усвајање извештаја о реализацији екскурзија Информације о организацији завршног испита за ученике осмог разреда и о упису ученика у средње школе Извештај о реализацији развојног плана школе за претходни период и усвајање новог РПШ Извештај о самовредновању	Седница школског одбора	Мај Јуни	Председник школског одбора Директор школе Актив за развојно планирање и самовредновање
Место реализације	Школа (наставничка канцеларија)		

4.2. **План рада директора школе**

Директор школе садржаје рада заснива на:

- Закону о основном образовању и васпитању; Закону о основама система образовања и васпитања (члан 126.)
- Правилнику о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитање
- Правилнику о стандардима квалитета рада установе
- На основу Развојног плана школе и акционог плана РПШ за 2026-2027.
- На основу Годишњег плана рада школе

План рада директора школе

Приоритети за 2026-2027:

- Праћење остваривања стандарда 2.4. области Настава и учење.
- Унапређење наставничких компетенција К2, К4.
- Обезбеђивање просторних услова за безбедност ученика и запослених.

Планиране активности по областима рада	Начин реализације и сарадници	Време реализације
I. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ		
Организација рада школе у складу са законом и годишњим планом рада	-Равномерна расподела послова - Организација редовне наставе и ваннаставних активности -Израда распореда часова, -Праћење реализације наставе,	Континуирано
	-Координација рада стручних већа и тимова -Предлог мера за унапређење образовно васпитног рада школе на основу ПИР и резултата СВ - *Сарадници*: секретар, заменик директора, психолог, педагог,, Актив за РПШ, Тим за СВ, председници СВ	
Обезбеђивање услова за безбедност ученика и запослених	-Ажурирање безбедносних процедура, сарадња са Саветом родитеља и надлежним службама -Унапређење просторних услова и набавка асистативне опреме за ученике са инвалидитетом *Сарадници*: директор, секретар, Савет родитеља	Током школске године

II. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ		
Израда и координација Годишњег плана рада школе	-Припрема концепције годишњег плана рада школе за 2026/27. (одређивање приоритета) -Планирање активности предвиђених Акционим планом РП за 2026/27: -Израда годишњег плана рада директора школе -План личног професионалног развоја - Сарадња са тимовима, активима и педагошко-психолошком службом; усклађеност са Развојним планом школе *Сарадници*: директор, помоћник директора, ПП служба, Тим за израду ГПРШ	Август, септембар
Планирање стручно-педагошких активности	- Израда календара ПИУ, менторска подршка наставницима, анализа резултата - Праћење редовне наставе и ваннаставних активности *Сарадници*: педагог, психолог, директорка	октобар-април
III. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ		
Планирање и спровођење мера за унапређење квалитета рада	Праћење реализације мера из самовредновања и екстерне евалуације *Сарадници*: директор, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	август/септембар током године, на састанцима СВ, ПК
Подстицање иновација у настави и примене ИКТ-а	Организација угледних часова, обука наставника за употребу ИКТ-а *Сарадници*: директор, стручна већа	октобар –март према плану посета
Сарадња са Тимом за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Организација трибина, радионица, превентивне активности	Током школске године
Подстицање инклузивне праксе	Подршка наставницима у раду са ученицима по ИОП-у, сарадња са ПП службом	континуирано
Организација програма здравствене и еколошке заштите и развијање здравих стилова живота	Реализација тематских акција и сарадња са здравственим институцијама	током школске године
Развијање културе и сарадње и подршке запосленима	Обележавање значајних датума, афирмација позитивне атмосфере	током школске године

IV РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ		
Развијање сарадње са родитељима и локалном заједницом	Састанци Савета родитеља, заједничке акције, трибине *Сарадници:* директор, Савет родитеља психолог, педагог;	Током школске године
Сарадња са партнерским школама из локалне заједнице и школама из међународне сарадње	-Реализација заједничких пројеката, посете, размена искустава, размена ученика и наставника *Сарадници*- директор, координатори пројеката	Према плану
V ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ		
Управљање финансијским ресурсима	Анализа финансијских извештаја претходних година за потребе израде предлога и финансијских планова, Искра и Спири (превоз запослених, струја, вода, централно грејање, комуналне услуге, услуге комуникација, осигурање запослених, Услуге по уговору, текуће поправке и одржавање, материјал за наставу, канцеларијски материјал, усавршавање запослених – котизације за семинаре...)	Децембар, јун
	-Рационална расподела средстава (материјал за наставу, канцеларијски материјал, текуће поправке и одржавање, репрезентација за Дан школе, Св. Саву, награде за ученике, уређење екстеријера и ентеријера школе, студијска путовања, пројекти....) -Средства родитеља (исхрана у боравку, екскурзије, настава у природи, осигурање ученика…) - Планирање израде финасијског плана и извештаја Школе у сарадњи са рачуноводством, уважавајући процењене потребе Школе у текућој школској години -Планирање реалних потреба за унапређивање материјално техничких услова рада у Школи, као и расхода (инвестиционо одржавање објекта) *Сарадници*: секретар, административнофинансијска служба, Савет родитеља	

VI ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ		
Познавање, разумевање и -Редовно праћење свих измена закона праћење релевантних прописа. -Праћење новоусвојених прописа и прикључивање бази прописа. - Усклађивање интерних аката са новим прописима и примена у пракси -Организација рада у Школи, у складу са постојећим законским и подзаконским прописима као и у духу међународних конвенција, декларација и других докумената. -Редовно упознавање наставника, стручних сарадника и родитеља, односно других законских заступника ученика о свим новинама прописа. *Сарадници*: секретар школе, пп служба		током године
Праћење реализације плана рада директора врши се континуирано кроз извештаје тимова, записнике стручних органа, извештаје директора школе. Полугодишњи и годишњи извештај о раду директора школе и извештај о раду школе даје се на разматрање Наставничком већу и Савету родитеља и усваја се на Школском одбору.		
Додатне информације о реализованим активностима налазе се у школској документацији и Дневнику рада педагошко-психолошке службе		
Место реализације	Школа	

4.3. **План рада помоћника директора школе**

Активност	Циљ	Начин реализације	Динамика	Носилац реализације и сарадници
- Организационе припреме за почетак школске године	Подршка директору школе итимовима за израду школских докумената	- израда појединих садржаја Годишњег плана - ажурирање документације - планирање активности и задужења - израда распореда часова - израда распореда одељења по учионицама	Август	Директор и помоћник директора
Информисање у школи	Побољшање комуникације у школи	- преко огласне табле - усмено информисање - путем Књиге обавештења -електронским путем	септембар – јун	Помоћник директора
Координисање радом Стручних већа, Одељењских већа и психолошко - педагошке службе	Успешан рад школе	- информисањеСтручних већа, Одељењских већа и психолошко педагошке службе	септембар – јун	Помоћник директора

Организовање и праћење наставе	Успешно извођење наставе	- свакодневно праћење рада наставника и одређивање адекватне замене одсутних наставника	септембар – јун	Помоћник директора
Рад са Саветом родитеља	Успостављање координације између родитеља и стручних органа школе	- информисање Савета родитеља, присуство седницама Савета родитеља, предузимање одређених активности на захтев Савета родитеља	септембар – јун	Директор, помоћникдиректора, председник Савета род.
Сарадња са родитељима	Успешна сарадња са родитељима	- информисање родитеља, координација рада између родитеља и одељењских старешина	септембар – јун	Директор и помоћник директора
Сарадња са ученицима и одељењским старешинама	Успешан рад школе	- информисање ученика и одељењских старешинаа о активностима у школи	септембар – јун	Директор и помоћник директора
Сарадња са школским полицајцем	Безбедност ученика	- свакодневни непосредни контакт	септембар – јун	Директор и помоћник директора
Сарадња са Ученичким парламентом	Успешан рад Ученичког парламента	- пружање неопходне помоћи члановима Ученичког парламента у њиховом раду	септембар – јун	Директор и помоћник директора
Место реализације		**Школа**		

4.4. **План рада савета родитеља**

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	Конституисање Савета родитеља за 2026/27. Разматрање предлога Годишњег плана рада, Извештаја о реализацији Годишњег и Развојног плана за претходну годину, укључујући извештај о раду директора Школе Предлаже органу управљања намену коришћења средстава прикупљених кроз хуманитарне акције, и од родитеља Давање сагласности на програм екскурзија и наставе у природи Отворена врата – план присуствовања часовима Предавања ПП службе - Планирање и организација учења	састанак	савет родитеља, директор
новембар	Извештај о успеху ученика на крају првог кварталног периода Превенција ризичних облика понашањапредавање за родитеље Предлагање мера за осигурање квалитета и унапређивање рада Школе	састанак	савет родитеља, директор, пп служба
јануар/ фебруар	Извештај о успеху ученика на крају првог полугодишта Разматрање Извештаја акционог плана РПШ на крају првог полугодишта Инклузивно образовање-предавање за родитеље Разматрање услова за рад школе, процена безбедности и заштитеученика Укључивање родитеља у припреме за прославу Светог Саве	састанак	савет родитеља, директор
април	Разматрање извештаја о настави у природи Разматрање предлога уџбеника и наставних средстава Учешће у обележавању Дана школе	састанак	савет родитеља, директор

јун	Извештај о успеху ученика на крају другог полугодишта Извештај о резултатима ученика са такмичења и са завршног испита Разматрање извештаја о екскурзијама и рекреативној настави Разматрање предлога изборних предмета за наредну годину на основу резултата анкете Разматрање Извештаја акционог плана РПШ на крају другог полугодишта	састанак	савет родитеља, директор
Начини праћења реализације плана савета родитеља: записник са седница савета родитеља Носиоци праћења: директор школе, школски одбор			
Место реализације	**Школа**		

V. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

5.1. **План рада психолога школе**

Полазне основе за израду годишњег плана рада стручних сарадника

Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника, "Просветни гласник", бр. 5/2012 од 19.06.2012. године

Годишњи план рада школе за 2026/2027

Акциони план Развојног плана школе за 2026/2027-предвиђени задаци за пп службу

Школски програми 2025/2029

Извештај ПИР – за 2025-2026

Резултати самовредновања спроведеног школске 2025-2026

Према Правилнику о програму свих облика рада стручних сарадника ("Просветни гласник", бр. 5/2012 од 19.06.2012. године):

Психолог установе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

Планиране активности по областима рада	Начин реализације и сарадници у реализацији	Време реализације Место реализације
I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
Планирање и програмирање активности у свим значајним сегментима рада школе а који се повезују са задацима стручних сарадника и дефинисаним областима рада	- Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада установе-приоритети, избор области за самовредновање -Учествовање у изради Акционог плана РПШ за 2025/2026 Планирање активности психолога предвиђених акционим планом РПШ: Обука наставника за израду тестова са питањима вишеструког избора по угледу на тестове са зи Пружање подршке ученицима при преласку са разредне на предметну наставу Пружање подршке ученицима при поласку у први разред Промовисање здравих стилова живота и заштите околине Смотре дечјег уметничког стваралаштва – афирмативно награђивање Обука за развој компетенција одељењских старешина-Комуникација са ученицима и родитељима, Свакодневни и појачан васпитни рад“ - Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на програме подршке ученицима :Програм подршке учењу, Програм подршке личном и социјалном развоју ученика, Програм ПО, Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Програм заштите од дискриминације, Програм сарадње школе и породице, Програм ИО. - Планирање и програмирање програма Обогаћеног једносменског рада- „Бити здрав/а“ -Припремање плана посете часовима у оквиру ПИР - Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога - Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја (ван и унутар установе-интерне обуке пп службе за наставнике)	август-септембар школа

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
-Праћење адаптације ученика 5. разреда -Пружање подршке наставницима и одељењским старешинама у припремама и раду са новом генерацијом ученика 5.разреда -Пружање подршке ученицима и родитељима	-формирање базе ученичких досијеа (на основу података добијаних од уписа у школу, током прва 4 разреда, до писаних мишљења учитеља о сваком ученику на стандардизованом обрасцу) -Информисање ОС о индивидуалним карактеристикама ученика- индивидуално (5 ОС) -Одељењска већа: 1.Упознавање наставника са генерацијом (август) -запажања, препоруке за рад 2. Одељењска већа након прва два месеца праћења -запажања, интервенције - Посете часовима - опсервација свих ученика (посебно ученика који се теже адаптирају) и одељењске климе (5 одељења по два часа) -Континуирана размена информација са одељењским старешинама (и предметним наставницима) --Давање препорука ОС за развијање кохезивности групе, осећања заједништва и припадности -Индивидуални саветодавни рад са родитељима-по потреби - Родитељски састанак „Најважнији аспекти преласка са разредне на предметну наставу“- за родитеље ученика 4.разреда -.анкетирање ученика 5. разреда о адаптацији-социометријска испитивања -извештавање на полугодишту Сарадници: педагози, ОС, учитељи, предметни наставници	Август, септембар-октобар интензивно током првог кварталног периода -новембар -децембар школа

Праћење адаптације ученика 1. разреда	-формирање базе ученичких досијеа (на основу података добијених на тестирању, од родитеља, евентуално од ПУ) -информисање учитеља са релевантним информацијама о сваком ученику (понашање у тест ситуацији, социо-емоционална зрелост, предзнања...), препоруке -посете часовима- опсервација одељењске климе и индивидуалних реакција ученика-социјално емоционални статус (на интерном обрасцу за праћење адаптације) -давање препорука учитељима за развијање кохезивности групе, осећања заједништва и припадности одељењу и школи -идентификација ученика којима је потребна подршка, израда плана подршке, давање препорука учитељима -праћење ученика према плану транзиције - укључивање у рад са родитељима - по потреби - Родитељски састанак посвећен адаптацији -прикупљање извештаја учитеља о адаптацији – интерни образац -израда извештаја о адаптацији на основу праћења психолога и извештавања учитеља Сарадници: педагози, учитељи, предметни наставници	-август -септембар -интензивно током првог кварталног периода -новембар -децембар школа
ПИР Праћење и вредновање редовне наставе – обавезних и изборних предмета (педагошко инструктивни рад)	-опсервација и вредновање часа, увид у документацију, индивидуалне консултације са наставницима-препоруке -по два часа (опсервација и саветодавно инструктивни рад) -Грађанско васпитање -4 наставника, 4 учитеља (одабрана одељења, према процени психолога) -Српски језик и књижевност -5 наставника, 4 учитеља -Историја – 2 наставника Биологија- 2 наставника Географија-2 наставника Сарадници: педагози, директорка, наставник педагошки саветник	IX, X, XI, XII, II- према плану ПИР
ПИР Праћење и вредновање угледних часова и тематске наставе (недеље, дани)	-формирање базе УЧ и концепта тематских дана/недеља -подршка у припреми часа, организацији реализације, евалуацији *сарадници*-педагози, стручна већа	према плану стручних већа

ПИР Праћење и вредновање инклузивног образовања	-Тимско идентификовање ученика-праћењем и стручном разменом - у оквиру Тима за ИО (према плану рада тима) -у оквиру тимова за додатну подршку појединачних ученика (постојећих и нових), опсервацијом на часовима, индивидуалним радом са ученицима и родитељима, саветодавним радом са наставницима, увидом у документацију, пружањем подршке кординацијом у тимској изради иоп документације -сарадњом са ИРК *сарадници*-ТИО, педагози, наставници	током године, континуирано, према плану школа
ПИР Праћење и вредновање ЧОС-а-одељења	-формирање базе и анализа годишњих планова ЧОС-а, -присуство часовима, вредновање, учешће, праћење реаговања и мишљења ученика (анкетирање и интервју)- 4.5.6.7.разред (16 одељења) *сарадници*-директорка, педагози, ОС	-X-III школа
Праћење обогаћеног једносменског рада	-евидентирање на нивоу школе-називи и број обухваћених ученика, увид у документацију (план рада-извештаји), опсервација, информисање родитеља на СР -извештај сарадници:педагог, помоћник директора, наставници	IX- XII,-према плану Децембар школа
Праћење остварености исхода и образовних стандарда Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање додатних мера индивидуализације наставе	-праћење иницијалног и дијагностичког тестирања на нивоу стручних већа, помоћ у реализацији и анализи резултата, идентификовању ученика за додатну подршку -праћење и пружање стручних савета за разредно тестирање анализа, извештавање сарадници:педагози,стручна већа	-XII /II -IX, X и током године школа
Иницирање различитих истраживања ради унапређивања о-в рада Приоритет за ову годину-васпитни аспект (ученици) и запослени	-мишљење ученика о ЧОСу -Задовољство послом – наставници -Коришћење ВИ у настави сарадници: сви актери школе	- IX- XII - XII - III -XII школа

Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе	Израдом инструмента процене, пружањем подршке тиму у раду, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата, изради извештаја и акционог плана Област: Подршка ученицима сарадници-педагоци, тим СВ, Тим за ОК	Х- XII школа
-Анализа владања на кварталним периодима и предлагање мера за побољшање	-Статистичка и квалитативна анализа владања на кварталним периодима -евидентирање ПВР на нивоу школе -прикупљање и анализа података добијених током присуства часовима, рада са ученицима, рада са родитељима, рада са наставницима – одељењским старешинама *сарадници*: педагози школе, ОС, Тим за заштиту	септембар-јун
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
-Рад са стручним већима Пружање стручне саветодавне подршке наставницима у вези са планирањем и реализацијом свих облика образовно васпитног рада	Консултације на састанцима стручних већа: -имплементација активности из акционог плана РПШа, из акционог плана СВ и извештаја о педагошко инструктивном увиду -учешће у давању предлога за угледне часове и тематску наставу -иницирање и координација сарадње стручног већа за разредну наставу са стручним већима за област предмета -иницирање организовања смотре дечјег уметничког стваралаштва – афирмативно награђивање промовисање здравих стилова живота и заштите околине Сарадници: педагози, директор школе	август-септембар током године, на састанцима стручних већа
Индивидуални саветодавни рад са наставницима у оквиру ПИР–према објављеном распореду	-час за опсервацију -час за давање повратне информације о посећеном часу - давање препорука за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса Сарадници: педагози, директорка	септембар –март према објављеном плану посета

Рад са одељењским старешинама у оквиру ПИРа (интензивно са ОС 1. и 5.разреда, осталим ОС према плану пп службе)	-Подршка у изради годишњег плана ЧОС -Посете ЧОС у (праћење и вредновање) –4. 5.6.7.разред -Припреме и прослеђивање материјала ОС за ЧОС-теме из области подршке личном и социо-емоционалном развоју -Заједничко планирање гостовања пп службе на ЧОСу- избор теме и начина рада -Консултације при избору тема (и припреми) тематских родитељских састанака -Индивидуалне консултације, по потреби, на иницијативу ОС, ученика, родитеља -Давање препорука ОС за развијање кохезивности групе, осећања заједништва и припадности -Давање препорука за рад са родитељима (индивидуални и групни- редовни и тематски родитељски састанци) -Подршка у креирању и реализацији ПИРа Сарадници: педагози,	Септембар Према плану рада психолога Током године-по потреби
Пружање подршке јачању наставничких компетенција К1 и К2 Унапређење области Настава и учење Психо едукација-психолошки принципи успешног процеса учења	-Индивидуалне консултације, по потреби - давање повратне информације и препорука након посете часу -Помоћ у изради тестова са задицима вишеструког избора -Интерна обука „ Како се учи лекција-за наставнике“ *сарадници*- педагог школе Н. Милутиновић	током године септембар новембар фебруар
Пружање подршке јачању наставничких компетенција К3 и К4, у аспектима: комуникација и сарадња, подршка развоју личности ученика, етос, пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива	-индивидуалне консултације и, по потреби посете часовима, на иницијативу наставника, ученика, родитеља, пп службе - давање повратне информације и препорука након посете часу (редовном или ЧОСу) и на основу истраживања (анкетирање, социометрија..) -Интерна обука „Васпитни и појачан васпитни рад“-процедуре *сарадници:* педагог Н.Милутиновић	током године према плану посета октобар

Пружање подршке наставницима за рад са ученицима који добијају додатна образовна подршка.	-Координирање израде и, у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила ученика. --Учествовање у развијању планова мера индивидуализације, индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа -Округли сто „Од педагошког профила до персонализованог програма наставе и учења““-за наставнике који предају ученицима који добијају додатну образовну подршку -сарадници: педагози, ТИО	Током године октобар -
Пружање подршке наставницима за превазилажење стреса на послу	Округли сто, дискусија, дружење, размена искустава, решавање педагошких ситуација, комуникација са родитељима	
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА		
Пружање подршке ученицима при адаптацији на 5. разред	-анкетирање ученика 5.разреда (иницијално и током године)-испитивање значајних аспеката адаптације, социометријска испитивања -посете редовним и часовима одељењског старешине у циљу експлорације одељењске климе и индивидуалних реакција ученика-социјално емоционални статус -представљање улоге пп службе ученицима - радионица за ученике 5.разреда“Није срамота ићи код психолога / педагога“ -саветодавни разговори са ученицима-индивидуално и групно -предавање „„Како се учи лекција 1“ -пружање подршке ученицима који се отежано адаптирају -рад са родитељима , по потреби сарадници: педагози, ОС, учитељи, предметни наставници	интензивно током првог полугодишта и по потреби и даље

Пружање подршке ученицима при адаптацији на 1. разред	-посете часовима у циљу експлорације одељењске климе и индивидуалних реакција ученика-социјално емоционални статус -представљање улоге пп службе ученицима -разговори са ученицима-индивидуално и групно -идентификација и пружање подршке ученицима који се отежано адаптирају-индивидуални и групни рад -рад са родитељима, по потреби - радионица за ученике 1.разреда посвећена развијању осећања заједништва и припадности одељењу и школи -радионица о развоју емпатије сарадници: педагози, учитељи, предметни наставници	интензивно током првог полугодишта и по потреби и даље
Пружање подршке новопридошлим ученицима	-пријем и распоређивање, упознавање са ОС, припрема одељења -отварање ученичког досијеа, праћење адаптације према утврђеној процедури –разговори, евидентирање, извештаји ОС сарадници- педагози, ОС, наставници	од уписа , сваког тромесечја
Индивидуални инструктивни рад са ученицима који напредују бржим темпом	идентификација ученика индивидуални рад и психолошка процена осмишљавање мера додатне подршке-ИОП3, план мера индив.	
Ванредне кризне ситуације	- Пружање психолошке помоћи ученику, одељењу у акцидентним кризама Сарадници: директорка школе, педагози, ОС	по потреби
Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања и понашања	-на иницијативу наставника, родитеља, ученика -на основу идентификовања психолога -психосоцијална процена функционисања -утврђивање узрока тешкоћа, осмишљавање мера подршке -израда плана рада-технике, динамика, праћење - Појачан васпитни рад са ученицима (и, по потреби са одељењима- психолог процењује које активности и у ком обиму ће спровести, а у зависности од узраста ученика, врсте повреде правила понашања, карактеристика породице	током године, по потреби

Програм -Подршка процесу учења (активности психолога) Развијање међупредметне компетенције учење	5. и 6. разред „Како се учи лекција 1 и 2“ 7.разред „ Памћење и заборављање“ сарадници: педагог, ОС	новембар новембар фебруар март
Програм подршке личном и социо-емоционалном развоју ученика (активности психолога) Акценат на унапређењу менталног здравља и менталне хигијене, развијањем социјалних и емоционалних вештина	Психо едукација-радионице, дискусије, техника „кружне“ комуникације. На часовима ОС (оквирни план-могуће измене): 1.2.3.4. - „Чекам свој ред“-развијање самоконтроле, стрпљења, пажње и концентрације - „Вежбање и стрпљење“-значај развијања способности одлагања потреба, фокусирања, толеранције на фрустрацију -„Погоди шта осећам!“- развој емпатије, сарадње, - „Различитост није мана“-развијање толеранције, социјализације, поштовања према другом -„Колико је „страшан“ пети разред?““-психолошка припрема за пети разред-криза као прилика за развој -„Бујна машта смишља свашта“-развој креативности, тимског рада -5. 6. 7.и 8.разред: -„ Бити различит“-развијање толеранције, проактивне емптатије „Није срамота ићи код психолога“-развијање свести о потреби неговања менталног здравља -“Како се носити са стресом“-механизми суочавања и превладавања -„ Поверљива особа“-значај правовременог тражења помоћи и добијања психолошке подршке за ментално здравље, -“ Када кажем не“ осећам кривицу“-упознавање са елементима асертивне комуникације -„ (Не)Искочити из коже“-самоконтрола љутње и беса, емоционална регулација, асертивност -„Живот је леп“-развијање унутрашњег локуса контроле и реалног оптимизма, способости решавања проблема сарадници:педагози, ОС -ОЈР- Бити здрав/а, за ученике 7. и 8. разреда	током године, према плану и договору са одељењским старешинама

Програм Професионалне оријентације	-Радионице за 7. разред: „Упознај занимање својих родитеља“-припрема интервјуа, професионално информисање -Радионице за 8. разред-„ Најчешће грешке при избору СШ“- разлози и,значај -доброг проф.информисања и реалистичног сагледавања својих интересовања и личних ресурса -Тестирање општих способности Тестирање професионалних интересовања Професионално саветовање при избору СШ-индивидуално	XI XII II
Испитивање деце уписане у основну школу	- процена интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса, стандардизованим психолошким инструментима ради давања препорука за даљи рад. -Провера спремности за полазак у школу деце старости од шест до шест и по година-превремени упис -Процена и давање предлога за одлагање поласка у први разред. Израда иницијативе и припрема документације за ИРК - Израда и реализација планова транзиције у сарадњи са ПУ, за децу са развојним тешкоћама -Структурирање одељења класичне наставе и целодневног боравка Сарадници: педагози, колеге из ПУ	март-август
Сарадња са Ученичким парламентом	Пружање саветодавне подршке за развијање иницијативе за: -промовисање здравих стилова живота и заштите околине-акције на нивоу школе -фестивалски дани-смотре дечјег стваралаштва -оглашавање на сајту школе -сарадња са школама из окружења	Током године

V РАД СА РОДИТЕЉИМА		
- Подршка јачању родитељских васпитних компетенција	-индивидуални саветодавни рад са родитељима ученика са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, емоционалним проблемима - заједничко планирање ПВР -заједничко креирање планова заштите - тематски родитељски .састанци у сарадњи са одељењским старешинама, -постављање едукативних материјала о васпитању, учењу и развоју деце на сајт школе Сарадници: педагози	септембар-јун
Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима Тематски родитељски састанци	-Заједничке активности родитеља и школе -Предавање за родитеље предшколаца “Припрема за полазак у школу“ у оквиру „Отворених врата“ -Тематски родитељски састанак-за родитеље млађих разреда (актуелне теме од значаја за развој деце и родитељске компетенције) -Припрема за пети разред – за родитеље ученика 4.разреда	окт-нов март
Сарадња са Саветом родитеља	Информисање Савета родитеља о значајним активностима у раду с ученицима, представљање истраживања на нивоу школе, - Предавања на теме из области развојне психологије и родитељства Сарадници: педагози школе	током године према плану
Инклузивно образовање	Саветодавни рад и усмеравање родитеља чија деца добијају додатну образовно васпитну подршку. Сарадници: педагози, ОС	током године
Професионално усмеравање	-Пружање подршке родитељима у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања професионалног развоја деце -Организовање гостовања родитеља различитих занимања -родитељски састанак за родитеље ученика 8.разреда	током године
Ванредне кризне ситуације	Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи	по потреби

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТИМА		
Сарадња са директором и стручним сарадницима	- Обезбеђивање ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, - избор наставника ментора, подела одељењског старешинства и друго. -Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада,	септембар-август
Сарадња са директором и стручним сарадницима	Припрема докумената установе, прегледа, извештаја и анализа,	
Сарадња са директором и стручним сарадницима	Планирање и реализација ПИР	
Сарадња са директором и стручним сарадницима	Организовање трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље	
Сарадња са директором и стручним сарадницима	Припрема и реализација разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за наставнике у оквиру установе,	
Сарадња са директором и стручним сарадницима	Приговори и жалбе ученика и родитеља, на оцену из предмета и владања	
Сарадња са директором и стручним сарадницима	Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, стручног сарадника	
Сарадња стручним сарадницима	Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи - свакодневна размена информација, анализа стања, планирање и реализација заједничких активности	
Сарадња са личним пратиоцем ученика	на координацији активности у пружању подршке ученицима који добијају додатну образовно васпитну подршку и ученицима са	

	инвалидитетом	
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВІМА		
Наставничко веће педагошки колегијум, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	-присуство састанцима -давањем саопштења, -информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања -других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција	током године према плану
Учествовање у раду стручног актива за развојно планирање	-састанци -учешће у изради акционог плана -праћење остваривања акционог плана -реализовање активности пп службе предвиђене РПШом Сарадници: директорка школе, педагози, чланови актива	током године
Тим за инклузивно образовање	Састанци, ажурирање базе података, давање предлога за унапређење ИО -Интерна обука „Од педагошког профила до персонализованог програма наставе и учења““-за наставнике сарадници: чланови ТИО, педагози	током године новембар
Тим за професионалну оријентацију	Реализација активности из програма-7.и 8.разред (проф.информисање-предавања, тестирање, индиивидуално саветовање) давање предлога за развој програма сарадници: наставници ГВ, наставница информатике	новембар март
Тим за самовредновање	Подршка тиму у планирању истраживања, изради инструмената, узорка, помоћ у проналажењу доказа, интерпретацији резултата, изради извештаја и предлагања мера за унапређење Сарадници: Тим за СВ, педагози, директорка	током године
Тим за заштиту	Предлагање превентивних активности Укључивање у саветодавни рад са ученицима -по потреби	

Тим за израду ГПРШ	Израда концепције плана, координација у прикупљању планова, консултације са наставницима око израде планова	Август-до 15.септембра
Тим за праћење е дневника, Тим за унапређење здравља, Тим за психолошко кризне интервенције, Тим за маркетинг	-преглед е дневника-стручни део -учешће у планирању -непосредни рад са ученицима, тимска израда процедура реаговања према новом стручном упутству -пружање подршке ученицима -Отворена врата	према плану Тимова
VIIIСАРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
-Сарадња са, образовним, здравственим, социјалним, научним и културним установама институцијама од значаја за остваривање о-в рада и добробити ученика	учешће у организацији трибина, предавања, стручне размене и едукације, посете културним и научним установама у сарадњи са Тимом за заштиту ученика, тимом за маркетинг	током године
Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева о-в рада и добробити ученика	-Сарадња са дефектологом у пружању додатне подршке ученицима који отежано прате наставу-ШОСО“В.Марковић“ -Сарадња са Ресурсним центром Крагујевац у набавци асистивне технологије Сарадња са Комисијом за процену потреба ученика за пружањем додатне здравствене, образовне и социјалне подршке	током године
Сарадња са психолозима који раде у другим установама	- Центар за социјални рад, Дом здравља, Школски диспанзер, Национална служба за запошљавање, Саветовалиште за ментално здравље, Саветовалиште за брак и породицу...	током године

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
-Вођење евиденције о сопственом раду на дневном,месеченом и годишњем нивоу	дневник рада психолога, евиденција о раду са ученицима-психолошки досије (картон) ученика, о раду са наставницима, родитељима	током целе године
-Учешће у програмима стручног усавршавања у школи у организацији РЦ	предавања, радионице, расправе, према посебном распореду	током наставне године
Вођење евиденције, по потреби	о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др	током године
Припремање за све послове	предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога	током године
Обезбеђивање материјала и података	Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима	током године
Стручно усавршавање Према личном плану професиналног развоја за сваку годину	Ван установе-акредитовани семинари, стручни скупови, вебинари.. Унутар установе-праћењем стручне литературе, припремом интерних обука у сарадњи са педагогом (4-горе наведено), присуством стручним активностима у школи, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије) похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању.	током године
Извештавање се реализује два пута годишње. Додатне информације о реализованим активностима налазе се у школској документацији и Дневнику рада педагошко-психолошке службе		

5.2. **План рада педагога школе**

Годишњи план рада стручног сарадника – педагога школе, израђен је на основу Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника.

Циљ: Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

Приоритети за 2026-2027:

- Праћење остваривања стандарда 2.6 Поступци вредновања у функцији даљег учења - област Настава и учење
- Унапређење наставничких компетенција К1 К2

Планиране активности по областима рада	Начин реализације и сарадници	Време/место реализације
I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
Планирање и програмирање активности у свим значајним сегментима рада школе а који се повезују са задацима стручних сарадника и дефинисаним областима рада	-Припрема концепције годишњег плана рада школе за 2026/27. (одређивање приоритета) -Планирање активности предвиђених Акционим планом РП за 2026/27: -Пружање подршке ученицима при преласку са разредне на предметну наставу -Пружање подршке ученицима при поласку у први разред -Израда годишњег плана радашколе који се односе на планове и програме подршке ученицима: -Програм подршке учењу, -Програм подршке личном и социјалном развоју ученика. -Плана ПИР -Предлог мера за унапређење образовно васпитног рада школе на основу ПИР и резултата СВ -Планирање оквирних тема за наставнике и родитеље из области учења -Израда годишњег плана рада педагога и месечних планова рада -План личног стручног усавршавања и професионалног развоја (ван установе у организацији ЦСУ и унутар установе-интерне обуке пп службе -Планирање одељењских већа 1. и 5.разреда непосредно пре почетка школске године - упознавање учитеља односно одељењских старешина и предметних наставника са карактеристикама генераиције ученика будућег првог и петог разреда. *Сарадници:* педагог, психолог, директорка, Тим за израду ГПРШ, Актив за РПШ, Тим за СВ, председници СВ.	август-септембар школа
I I ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		

Праћење адаптације ученика **5. разреда**	-Формирање базе ученичких досијеа (на основу података добијаних од уписа у школу, током прва 4 разреда, писаних мишљења учитеља о сваком ученику на стандардизованом обрасцу) -Опсервација на часовима размена информација са одељењским старешинама и предметним наставницима, родитељима, разговор са ученицима (индивидуални и на нивоу одељења) -Одељењска већа (прва недеља октобра)-размена информација запажања пп-службе након месец дана праћења адаптације -Анализа резултата иницијалних процена из српског језика и математике *ЧОС у оквиру Програма подршке учењу и преласку са разредне на предметну наставу (планирање и организација учења (сва одељења) у сарадњи са одељењским старешинама, уз едукативни материјал намењен ученицима (планирање учења, планирање успеха, како се учи лекција...) -Опсервација новоуписаних ученика - праћење прилагођавања и напредовања у учењу и усвајању правила понашања. -Индивидуални и групни саветодавно инструктивни рад са ученицима; -Размена информација са одељењским старешинама -Саветодавни рад са ченицима и родитељима, по потреби у сарадњи са одељењским старешинама; -Израда извештаја о адаптацији у сарадњи са психологом на основу запажања учитеља и запажања током посета часовима; *Сарадници*: педагог, психолог, одељењске старешине	август септембар октобар новембар
Праћење адаптације ученика **1. разреда**	-Формирање одељења и базе ученичких досијеа у сарадњи са психологом (на основу података добијених на тестирању, родитеља, (ПУ - планови транзиције) -Посете часовима- праћење начина учења, активнности на часу, усвајања правила (на интерном обрасцу за праћење адаптације) -Идентификација ученика којима је потребна подршка, израда плана подршке, инструктивно-педагошки рад са учитељима -Индивидуални рад са ученицима који имају тешкоће у адаптацији -Укључивање у рад са родитељима, по потреби -Израда извештаја о адаптацији у сарадњи са психологом на основу запажања учитеља и запажања током посета часовима *Сарадници*:психолог, педагог, учитељи ,родитељи, директорка	август септембар октобар новембар
Праћење и вредновање редовне наставе. Праћење остваривања стандарда 2.6 Поступци	-Опсервација и вредновање часа, према дефинисаним приоритетима и циљевима праћења, увид у документацију, индивидуалне консултације са наставницима-препоруке и саветодавно инструктивни рад пре и након посећених часова -Анализа запажања и предлог мера за унапређење наставе на састанцима стручних већа	октобар-април

вредновања у функцији даљег учења - област Настава и учење	*Сарадници*: педагог, психолог, директорка	
Праћење и вредновање угледних часова и часова интегративне наставе	-Подршка у припреми часова интегративне наставе, угледних часова, тематске наставе – палнирање, организација, реализација, евалуација у сарадњи са наставницима, давање предлога за унапређење *Сарадници:* наставници, педагог, стрчна већа	према плану стручних већа
Праћење и вредновање инклузивног образовања	-Идентификовање ученика 1. и 5.р – којима је потребна додатна подршка у образовању у сарадњи са Тимом за ИО -Индивидуални рад са ученицима и родитељима, саветодавни рад са наставницима, увид у документацију, пружање подршке током израде ИОП документације *Сарадници:* психолог, педагог, дефектолог, Тим за ИО	током године, континуирано, школа
Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање мера за индивидуализацију наставе	Праћење иницијалног и дијагностичког тестирања на нивоу стручних већа, запажања са одељењских већа, идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у учењу. Подршка при изради ПМИ. *Сарадници-одељењска већа, психолог, педагог*	септембар, октобар и током кварталних периода
Праћење остварености исхода и образовних стандарда	-Праћење и стручна подршка у спровођењу разредног тестирања ученика 4. разреда- српски језик, математика, у циљу провере стандарда постигнућа за крај првог циклуса и формирања одељења 5.разреда. *Сарадници*: учитељи 4.разреда, психолог, наставници српског језика и математике	април школа
-Анализа успеха и владања ученика на кварталним периодима и предлагање мера за побољшање успеха	-Прикупљање и нализа добијених података. -Предлагање мера за унапређење успеха (дефинисани критеријуми оцењивања, недељни план рада за сваки предмет, часови допунске наставе, вршњачка едукација...) *Сарадници*: психолог, педагог, ОС	новембар децембар март, мај, јун
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА		

-Пружање стручне саветодавне подршке наставницима у вези са планирањем и реализацијом свих облика образовно васпитног рада	-Консултације око допуне и корекције глобалних и оперативних планова рада -Учешћу у планирању и реализацији интегративне наставе, угледних часова, тематске наставе; -Подршка припремању за часове; -Консултације и предавања на нивоу стручних већа; -Припремање и прослеђивање едуативног материјала (нови модел –образац за планове СВ, интегративна настава...појам, циљеви, примена у настави) *Сарадници*: председници стручних већа, педагог, психолог, директорка, наставници.	август/септембар током године, на састанцима СВ
Индивидуални саветодавни рад са наставницима у оквиру педагошко инструктивног рада –према распореду	-Присуство и опсервација часа; -Давање повратне информације о запажањима током часа; -Предлагање мера за унапређење предвиђених циљева/приоритета; *Сарадници*: педагог, психолог, директорка;	октобар –март према плану посета
Рад са одељењским старешинама	-Предавање у сарадњи са одељењским старешинама 5.разреда, уз едукативни материјал за ЧОС - планирање и организацији учења, планирање успеха – сва одељења 5.разреда. -Праћење адаптације ученика 1.р 5. р и новоуписаних ученика -Индивидуални и групни саветодавно инструктивни рад са ученицима -Континуирана размена информација са одељ.старешинама -Давање препорука ОС за развијање припадности одљењској заједници и дефинисање правила понашања на нивоу одељења и разреда (на седницама одељењских већа); -Саветодавни рад са родитељима; -Заједничко планирање - пп службе на ЧОСу- избор теме и начина рада у складу са актуелним потребама одељења. *Сарадници:* ОС, ученици, одељењскаа већа	октобар новембар током године
Пружање подршке јачањукомпетенција К1 и К2 Унапређење области Настава и учење	-Индивидуалне консултације, по потреби -Давање повратне информације и препорука након посете часу -Интерна обука- "Општи услови успешног учења", "Планирање и организација учења" *Сарадници*-психолог, директорка;	током првог полугодишта

Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима	Припрема материјала и концепта за родитељски састанак, повремено учешће на састанцима и излагање теме. Тематски родитељски састанци-планирани у сарадњи са ОС: "Васпитни стилови родитеља"- "Развој самосталности" "Радне навике" Учење учења". *Сарадници:* психолог, педагог, одељењске старешине, родитељи;	током године
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА		
Пружање подршке ученицима током адаптације на 5. разред (прелазак са разредне на предметну наставу)	-Праћење адаптације ученика петог разреда (опсервација на часовима (интерни протокол за праћење адаптације), размена информација са учитељима и ЧОС, родитељима, разговор са ученицима -ЧОС посвећен планирању и организацији учења, планирању успеха, у сардњи са одељењским старешинама, уз едукативни материјалматеријал за ученике; -Пружање подршке, саветодавни рад са ученицима који се отежано адаптирају -Рад са родитељима , по потреби -Аанкетирање ученика 5.разреда, испитивање значајних аспеката адаптације, анализа података, презентација на одељењским већима, наставничком већу и савету родитеља; -ЧОС посвећен упознавању ученика са резултатима анкете; *Сарадници:* ОС, предметни наставници, психолог, педагог;	интензивно током првог полугодишта и по потреби и даље
Пружање подршке ученицима током почетне адаптације на 1.разред	-Индивидуални саветодавни рад са ученицима 1.р пржање подршке ученицима који имају тешкоће у учењу, и тешкоће у прилагођавању, проблеме у понашању –на иницијативу учитеља и/или родитеља, у договору са психологом на основу стручне размене и запажања током посета часовима – по потреби -Разговори са ученицима-индивидуално и групно -Радионица за ученике 1.разреда“Постао сам ђак првак“- у циљу подстицања развоја самосталности (сва одељења 1.разреда) *Сарадници:* учитељи, психолог	интензивно током првог полугодишта и по потреби и даље
Пружање подршке новоуписаним ученицима	-Пријем и распоређивање, упознавање са ОС, припрема одељења -Формирање ученичког досијеа, праћење адаптације према утврђеној процедури –разговори, евидентирање, извештаји ОС *Сарадници*-ОС, родитељи, предметни наставници	од уписа , на крају сцаког тромесечја
Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, проблеме прилагођавања и понашања	-На иницијативу ос, наставника, родитеља, ученика -На основу запажања психолога/педагога -Утврђивање узрока неуспеха, осмишљавање мера подршке -Израда плана подршке и праћења *Сарадници:* психолог, ОС, предметни наставници	током године, по потреби

Појачан васпитни рад са ученицима -који врше повреду правила понашања у -неоправдано изостају са наставе	Процена активности и у ком обиму ће спровести, а у зависности од узраста ученика, врсте повреде правила понашања, карактеристика породице и друго: -индивидуални саветодавни рад са ученицима -индивидуални саветодавни рад са родитељима -сарадња са одељ.старешином у изради плана ПВР *Сарадници*: психолог, ОС, родитељи,	септембар-јун по потреби
Реализација делова Програма подршке учењу за ученике 1.2.4.5. разреда	-Радионице за 1.разред "Постаао сам ђак првак" циљ:подстицаање развоја самосталности у учењу и свакодневним обавезама -Радионице за 2. разред „ Радне навике“циљ:стицање знања о начину формирања навике места и навике времена и најважнијим условима успешног учења; -Радионица за ченике 4.разреда: Прелазак са разредне на предметну наставу; циљ: упознавање ученика са планом наставе и учења и наставницима који ће предавати у 5.р. специфичностима предметне наставе, резултатима анкете... -Радионице за 5.р"Постао сам ђак петак" циљ: упућивање ученика у начин планирања и организације учења и планирања успеха; *Сарадници:одељењсе старешине, психолог*	октобар новембар фебруар март
Испитивање деце уписане у основну школу	-Процена интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса, стандардизованим психолошким инструментима ради давања препорука за даљи рад. -Учешће у изради и реализацији планова транзиције у сарадњи са ПУ, за децу са развојним тешкоћама; *Сарадници:* психолог, педагог, представници ПУ	март-август
V РАД СА РОДИТЕЉИМА		
-Пружање подршке родитељима ученика са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, емоционалним проблемима	-Индивидуални саветодавни рад са родитељима -Пружање подршке родитељима у усклађивању васпитних стилова, постављању јасних граница и правила понашања; -Заједничко учешће у плану ПВР -Подршка родитељима из дисфункционалних породица уз сарадњу са надлежним институцијама (ЦСР, МУП, Саветовалиште за брак и породицу) *Сарадници*: психолог, ОС.	септембар јун
Сарадња са Саветом родитеља	Информисање Савета родитеља о значајним активностима у раду с ученицима, представљање истраживања на нивоу школе, предавања на теме из родитељства: васпитнни стилови, комуникација са децом, подршка учењу; *Сарадници*: психолог,директорка, представници родитеља;	током године према плану тима за СУ
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТИМА		

Сарадња са директором и стручним сарадницима и педагошким саветником	-Свакодневне консултације и стручна размена пп-службе и директорке око текућих питања; -Анализа постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење, -Планирању активности, изради кључних докумената установе, анализа и извештаја о раду школе, -Сарадња на формирању одељења и подели одељењских старешинстава, -Рад на унапређењу начина вођења педагошке документције; -Планирање интерних обука и активности у циљу развоја наставничких и личних компетенција, Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада, -На припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа -Сарадња током реализације педагошко-инструктивног рада и давања препорука за унапређење ОВ рада -Организација трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље -Припрема и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за наставнике у оквиру установе -По питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања -Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника -Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи	током године према плану
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
Наставничко веће педагошки колегијум, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	-присуство састанцима -давањем саопштења, -информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања -других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција *Сарадници: директор школе, психолог, педагог, председници СВ,*	током године према плану
Учествовање у раду стручног актива за развојно планирање	-Учешће у изради Акционог плана за текућу школску годину у склопу ГПРШ -Праћење остваривања планираних развојних циљева и задатака -Реализовање активности пп службе предвиђене РПШом -Извештавање о реализацији Акционог плана РП за прво и друго полугодиште *Сарадници*: Актив за РП, стручна већа, ПК, НВ, Тимови	током године децембар јун

Тим за инклузивно образовање	Састанци, израда базе података, давање предлога за унапређење ИО израда процедура, идентификовање ученика 1.5. р и новоуписаних ученика, којима је неопходна додатна подршка у образовању, израда ПМИ... *Сарадници:* чланови ТИО, психолог, педагог, одељењске старешине.	током године новембар
Тим за СВ	Подршка у планирању истраживања, израда инструмената, узорка, помоћ у проналажењу доказа, интерпретацији резултата и предлагања мера за унапређење вредновае области. Отворена врата школе – родитељски састанак за ученике будућих првака: "Најчешћа питања и дилеме родитеља пре поласка детета у школу" *Сарадници*: координатори Тимова, психолог, учитељо 4.р	током године март, април
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЛС		
Сарадња са, образовним, здравственим, социјалним, научним и културним установама институцијама	-Учешће у организацији трибина, предавања, стручне размене и едукације, посете културним и научним установама од значаја за остваривање ов рада и добробити ученика. -Сарадња са дефектологом ШОСО“В.Марковић“ у пружању додатне подршке ученицима који отежано прате наставу. *Сарадници*: тим за заштиту ученика и превенцију насиља, тим за маркетинг, психолог, педагог	током године
Сарадња са педагозима који раде у другим установама	-Актив стрчних сарадника, Центар за социјални рад, Домови здравља, ШУ.	током године
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месеченом и годишњем нивоу	-Евиденција о личном раду -Евиденција о раду са ученицима досије ученика, о раду са наставницима, родитељима (за сваки разред и одељење од 1до 8.разреда -Иизвештавање о раду *у сарадњи* са психологом, педагогом и директорком-полугодишње	током године
-Учешће у програмима стручног усавршавања Унутар школе и у организацацији ЦСУ	-Интерне обуке планиране акционим планом РП за ову школску годину, предавања, радионице, према посебном распореду *у сарадњи* са тимом за професионални развој запослених и другим стручним сарадницима.	током године

Припремање за послове предвиђене плановима рада	-Послови предвиђени годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога -Друге непредвиђене ситуације, за које је претходна припрема немогућа.	током године
Стручно усавршавање Према личном плану професиналног развоја за сваку годину	Ван установе-акредитовани семинари, стручни скупови. Унутар установе-праћењем стручне литературе, припремом интерних обука у сарадњи са психологом и педагогом шоле, присуство стручним активностима у школи, учествовање у активностима Актива стручних сарадника, стална размена искуства и сарадњом са другугим стручним сарадницима у образовању. Праћење едукативних садржаја, материјала и часописа на сајту Педагошког друштва Србије - часопис Настава и васпитање, Институт за педагогију и андрагогију Филозофског факултета Универзитета у Београду.	током године
Додатне информације о реализованим активностима налазе се у школској документацији и Дневнику рада педагошко-психолошке службе		
Место реализације	Школа	

5.3. **План рада педагога (50%)**

Приоритети за 2026-2027:

- Праћење остваривања стандарда 2.1 области Настава и учење
- Унапређење наставничких компетенција К2
- Праћење адаптације новоуписаних ученика

Планиране активности по областима рада	Начин реализације и сарадници	Време/место реализације
I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА		
Планирање и програмирање активности у свим значајним сегментима рада школе а који се повезују са задацима стручних сарадника и дефинисаним областима рада	-Припрема концепције годишњег плана рада школе за 2026/27. (одређивање приоритета) -Планирање активности предвиђених Акционим планом РП за 2026/27: -Пружање подршке новоуписаним ученицима -Припремање плана ПИР -Предлог мера за унапређење образовно васпитног рада школе на основу ПИР и резултата СВ -Израда годишњег плана рада, глобалних и месечних планова рада педагога -План личног професионалног развоја (ван установе у организацији ЦСУ и унутар установе-интерне обуке пп службе *Сарадници:* педагог, психолог, директорка, Тим за израду ГПРШ, Актив за РПШ, Тим за СВ, председници СВ.	август- септембар школа

II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА		
Праћење адаптације новоуписаних ученика	-Формирање базе ученичких досијеа (на основу података добијаних приликом уписа у школу од стране родитеља на стандардизованом обрасцу/упитнику, писаних мишљења ОС о ученику на стандардизованом обрасцу/упитнику) -Опсервација на часовима размена информација са одељењским старешинама и предметним наставницима, родитељима, разговор са ученицима (индивидуални и на нивоу одељења) -Одељењска већа (тромесечје)-размена информација- ОС, предметни наставници, пп служба -Опсервација новоуписаних ученика - праћење прилагођавања и напредовања у учењу и усвајању правила понашања. -Индивидуални и групни саветодавно инструктивни рад са ученицима; -Саветодавни рад са ученицима и родитељима, по потреби у сарадњи са одељењским старешинама;	септембар октобар новембар
	Сарадници: педагог, психолог, одељењске старешине	
Праћење и вредновање редовне наставе. Циљ-2.1.- Наставник ефикасно управља процесом учења на часу	-Праћење и вредновање часа, према дефинисаним приоритетима и циљевима праћења, увид у документацију, индивидуалне консултације са наставницима-препоруке и саветодавно инструктивни рад пре и након посећених часова -Анализа запажања и предлог мера за унапређење наставе на састанцима стручних већа *Сарадници*: педагог, психолог, директорка	октобар-април
Праћење и вредновање инклузивног образовања	-Индивидуални рад са два ученика која раде по ИОП-у аветодавни рад са наставницима, увид у документацију, пружање подршке током израде ИОП документације *Сарадници:* психолог, педагог, дефектолог, Тим за ИО	током године, континуирано, школа
Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање мера за индивидуализацију наставе	Праћење иницијалног и дијагностичког тестирања на нивоу стручних већа, запажања са одељењских већа, идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у учењу. Подршка при изради ПМИ. *Сарадници-одељењска већа, психолог, педагог*	септембар, октобар и током кварталних периода

Учествовање у истраживањима која се спроводе самовредновањем рада школе	-Пружање подршке тиму током спровођења СВ и израде акционог плана – састанак Тима. *Сарадници: координатор Тима за СВ, педагог, психолог;*	током године
III. РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
-Пружање стручне саветодавне подршке наставницима у вези са планирањем и реализацијом свих облика образовно васпитног рада	-Консултације око допуне и корекције глобалних и оперативних планова рада -Учешћу у планирању и реализацији интегративне наставе, угледних часова, тематске наставе; -Подршка припремању за часове; -Консултације на нивоу стручних већа; *Сарадници*: председници стручних већа, педагог, психолог, директорка, наставници.	август/септембар током године, на састанцима СВ
Индивидуални саветодавни рад са наставницима у оквиру педагошко инструктивног рада –према распореду	-Присуство и опсервација часа; -Давање повратне информације о запажањима током часа; -Предлагање мера за унапређење предвиђених циљева/приоритета; - Пружање стручне помоћи наставницима у избору методама, техника и облика рада *Сарадници*: педагог, психолог, директорка;	октобар –март према плану посета
Рад са одељењским старешинама новоуписаних ученика	-Праћење адаптације новоуписаних ученика -Индивидуални и групни саветодавно инструктивни рад са ученицима -Континуирана размена информација са одељењским старешинама -Давање препорука ОС за развијање припадности одељењској заједници и дефинисање правила понашања на нивоу одељења и разреда (на седницама одељењских већа); -Саветодавни рад са родитељима; *Сарадници:* ОС, ученици, одељењскаа већа	октобар новембар током године

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА		
Пружање подршке ученицима током адаптације новоуписаних ученика	-Праћење адаптације новоуписаних ученика (опсервација на часовима (интерни протокол за праћење адаптације), размена информација са учитељима и ЧОС, родитељима, разговор са ученицима -Пружање подршке, саветодавни рад са ученицима који се отежано адаптирају -Рад са родитељима, по потреби -Аанкетирање ученика испитивање значајних аспеката адаптације *Сарадници:* ОС, предметни наставници, психолог, педагог;	интензивно током првог полугодишта и по потреби и даље
Пружање подршке новоуписаним ученицима	-Пријем и распоређивање, упознавање са ОС, припрема одељења -Формирање ученичког досијеа, праћење адаптације према утврђеној процедури –разговори, евидентирање, извештаји ОС *Сарадници*-ОС, родитељи, предметни наставници	од уписа , на крају сцаког тромесечја
Саветодавноинструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, проблеме прилагођавања и понашања	-На иницијативу ос, наставника, родитеља, ученика -На основу запажања психолога/педагога -Утврђивање узрока неуспеха, осмишљавање мера подршке -Израда плана подршке и праћења *Сарадници:* психолог, ОС, предметни наставници	током године, по потреби
Појачан васпитни рад са ученицима који врше повреду правила понашања у неоправдано изостају са наставе	Процена активности и у ком обиму ће спровести, а у зависности од узраста ученика, врсте повреде правила понашања, карактеристика породице и друго: -индивидуални саветодавни рад са ученицима -индивидуални саветодавни рад са родитељима -сарадња са одељ.старешином у изради плана ПВР *Сарадници*: психолог, ОС, родитељи,	септембар-јун по потреби
Подршка развоју ученичких иницијатива	Акције, предавања на нивоу школе у сарадњи са Ученичким парламентом (хуманитарне акције, Новогодишеи фестивал, Ускршњи вашар) *Сарадници:* Тим за маркетинг, УП, наставници ТиТ, одељењсе старешине	октобар децембар мај

Сарадња са УП (посете другим школама из локалне заједнице)	Планирање заједничких активности УП наше школе и школа из окружења	октобар, децембар, током школске године

V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА		
-Пружање подршке родитељима ученика са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању	-Индивидуални саветодавни рад са родитељима -Пружање подршке родитељима у усклађивању васпитних стилова, постављању јасних граница и правила понашања; -Заједничко учешће у плану ПВР -Подршка родитељима из дисфункционалних породица уз сарадњу са надлежним институцијама (ЦСР, МУП, Саветовалиште за брак и породицу) *Сарадници*: психолог, педагог, ОС.	септембар јун
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТИМА, ПЕДАГОШКИМ САВЕТНИКОМ, ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА		
Сарадња са директором и стручним сарадницима	-Свакодневне консултације и стручна размена пп-службе и директорке око текућих питања; -Анализа постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење, -Планирању активности, изради кључних докумената установе, анализа и извештаја о раду школе, -Рад на унапређењу начина вођења педагошке документције; -На припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа -Сарадња током реализације педагошко-инструктивног рада и давања препорука за унапређење ОВ рада -Организација трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље -По питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања -Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника -Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи	током године према плану

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВІМА		
Наставничко веће Педагошки колегијум, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	-присуство састанцима -давањем саопштења, -информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа истраживања -и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција *Сарадници: директор школе, психолог, педагог, председници СВ;*	током године , према плану
Учествовање у раду стручног актива за развојно планирање	-Учешће у изради Акционог плана за текућу школску годину у склопу ГПРШ -Праћење остваривања планираних развојних циљева и задатака -Реализовање активности пп службе предвиђене РПШом *Сарадници*: Актив за РП, стручна већа, ПК, НВ, Тимови	током године децембар јун
Учествовање у раду стручног актива за развој школског програма	Учешће у изради ШП за период од 2025.до 2029. године - Извештавање о реализацији ШП за прво и друго полугодиште *Сарадници*: Актив за РП, стручна већа, ПК, НВ, Тимови	током године
Тим за инклузивно образовање	Састанци, израда базе података, давање предлога за унапређење ИО израда процедура, идентификовање новоуписаних ученика, којима је неопходна додатна подршка у образовању, израда ПМИ план мера индивидуализације) *Сарадници:* чланови ТИО, психолог, педагог, одељењске старешине.	током године новембар
Тим за СВ	Подршка у планирању истраживања, израда инструмената, узорка, помоћ у проналажењу доказа, предлагања мера за унапређење вредновае области. *Сарадници*: координатори Тимова, психолог, педагог	током године март, април
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
Сарадња са, образовним, здравственим, социјалним, научним и културним установама институцијама	-Учешће у организацији трибина, предавања, стручне размене и едукације, посете културним и научним установама од значаја за остваривање ов рада и добробити ученика. -Сарадња са дефектологом ШОСО“В.Марковић“ у пружању додатне подршке ученицима који отежано прате наставу. *Сарадници*: тим за заштиту ученика и превенцију насиља, тим за маркетинг, психолог, педагог	током године

Сарадња са педагозима који раде у другим установама	-Актив стручних сарадника, Центар за социјални рад, Домови здравља, ШУ.	током године
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месеченом и годишњем нивоу	-Евиденција о личном раду -Евиденција о раду са ученицима досије ученика, о раду са наставницима, родитељима -Иизвештавање о раду у сарадњи са психологом, педагогом и директорком-полугодишње	током године
-Учешће у програмима стручног усавршавања Унутар школе и у организацацији Ц СУ	-Интерне обуке планиране акционим планом РП за ову школску годину, предавања, радионице, према посебном распореду *у сарадњи* са тимом за професионални развој запослених и другим стручним сарадницима.	током године
Припремање за послове предвиђене плановима рада	-Послови предвиђени годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога -Друге непредвиђене ситуације, за које је претходна припрема немогућа.	током године
Обезбеђивање материјала и података	-Прикупљање, чување и заштита поверљивих материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима у сарадњи са психологом и педагогом .	током године
Стручно усавршавање Према личном плану професиналног развоја за сваку годину	Ван установе-акредитовани семинари, стручни скупови. Унутар установе-праћењем стручне литературе, припремом интерних обука у сарадњи са психологом и педагогом шоле, присуство стручним активностима у школи, учествовање у активностима Актива стручних сарадника, стална размена искуства и сарадњом са другугим стручним сарадницима у образовању. Праћење едукативних садржаја, материјала и часописа на сајту Педагошког друштва Србије - часопис Настава и васпитање	током године
Додатне информације о реализованим активностима налазе се у школској документацији и Дневнику рада педагошко-психолошке службе		
Место реализације	Школа	

5.4. **План рада библиотекара**

Области	Активности	Начин реализације	Време реализације
Планирање и програмирање образовно васпитног рада	-планирање и набавка литературе - израда годишњег и месечног и оперативног плана -планирање и програмирање рада са ученицима у медијатеци и библиотеци	-састанци -разговори	-септембар
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	-учешће у изради годишњег плана рада и областима самовредновања -помоћ у одабирању литературе за слободне активности, додатни рад, секције - Припрема простора и израда идејног решења за пројекат „Примена мултимедија у настави“	-састанци -практичан рад	-октобар
Рад са наставницима	-сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација -организовање часова у медијатеци из свих предмета -коришћење средстава медијатеке и библиотеке у процесу наставе	-тематска предавања - сваки наставник по један час у мултимедијалној учионици	-током школске године
Рад са ученицима	-припрема ученика за самостално коришћење различитих извора знања - систематско обучавање ученика за употребу информационе технологије - помоћ ученицима у обради одређених тема -упознавање ученика са методама и техникама научног истраживања - стимулисање и навикавање ученика да пажљиво користе и чувају медијатечку и библиотечкуграђу -побољшавање информационе, медијске и информатичке писмености ученика -рад на реализацији пројеката	-тематска планирања -часови наставе - мултимедијалне радионице	-током целе године
Рад са родитељима	-учешће на родитељским састанцима -остваривање сарадње са родитељима	-родитељски састанци - индивидуални разговори	по потреби

Рад са директором, стручним сарадницима	-сарадња са стручним већима, педагогом, психологом и директором у вези са набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе као и организацијом рада медијатеке и библиотеке -информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе -припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, радионица -организовање трибина, сусрета, акција прикупљања књига, конкурси, изложбе, обележавање значајних јубилеја везаних за школу -учешће у ажурирању школског сајта	-састанци -разговори - обука запослених - радионице	током школске године
Рад у стручним органима и тимовима	-учешће и рад у школским тимовима, у изради годишњег и развојног плана школе и школског програма -рад у стручним тимовима	-састанци	-током школске године
Сарадња са локалном самоуправом	-сарадња са другим школама -сарадња са локалном самоуправом о питању промоције школе -сарадња са културним, научним, просветним и другим институцијама	-састанци -трибине -јавна дебата - позоришне представе	током школске године
		-књижевне вечери,изложбе	
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	-прикупљање података у вези са наставним предметима -праћење и евиденција коришћења литературе у медијатеци и библиотеци - вођење документације у раду школске библиотеке -стручно усвршавање медијатекара на семинарима и саветовањима	- вођење документације -семинари -обуке	током целе године
Место	**Школа (библиотека)**		

5.5. **План рада педагошког саветника**

Наставник: Марија Андоновић Радојевић, наставник информатике и рачунарства

Р. бр.	**Активности/тема**	**Начин реализације**	**Време реализације**	**Учесници**
1.	**Учешће у изради и праћењу Годишњег плана рада школе и Развојног плана**	Учешће у Тиму за израду Годишњег плана образовно-васпитног рада; повезивање планова тимова, стручних већа и актива са развојним приоритетима школе;	август–септембар; током године	директор, педагошки саветник, Тим за израду ГПРШ, стручна већа и тимови
2.	**Сарадња са Тимом за самовредновање**	Учешће у анализи резултата самовредновања; подршка у формулисању мера и праћењу њихове примене;	септембар; јануар; јун	педагошки саветник, Тим за самовредновање, ПП служба, директор
3.	**Подршка примени ИКТ и вештачке интелигенције у настави**	Стручна подршка наставницима у припремању наставе уз коришћење ВИ, у складу са препорукама и ресурсима Министарства просвете; подршка при избору дигиталних алата и иновативних метода за праћење напредовања ученика.	током године; евалуација на крају полугодишта	педагошки саветник, стручна већа, Тим за професионални развој, ПП служба, директор
4.	**Подршка наставницима за припрему и реализацију угледних и огледних часова**	Стручна и техничка подршка у планирању, припреми материјала, реализацији и анализи угледних/огледних часова; подстицање међупредметног повезивања и хоризонталног учења; анализа ефеката примењених метода.	током године	педагошки саветник, наставници, стручна већа, Тим за професионални развој

5.	**Учествовање у педагошко-инструктивном раду (ПИР) и праћење квалитета наставе**	Посете часовима према плану ПИР-а, анализа и вредновање наставе, давање препорука за унапређење. Посебна пажња на примену ВИ/ИКТ, активност ученика, праћење напредовања и остварености исхода.	током године, према плану ПИР-а	директор, педагошки саветник, ПП служба, наставници
6.	**Праћење развоја компетенција наставника и реализације стручног усавршавања**	Праћење реализације личних планова професионалног развоја и плана стручног усавршавања установе; информисање о обукама и стручним скуповима; подстицање примене стечених знања у пракси и размене искустава унутар школе.	током године	педагошки саветник, Тим за професионални развој, стручна већа, директор
7.	**Организовање интерне стручне подршке и хоризонталног учења**	Планирање и реализација интерних обука/радионица у складу са утврђеним потребама запослених, са нагласком на дигиталне компетенције, примену ВИ у настави, израду дигиталних материјала и праћење постигнућа ученика. Прикази примера добре праксе на стручним органима.	током године, према плану стручног усавршавања	педагошки саветник, Тим за професионални развој, наставници и стручни сарадници
8.	**Подршка наставницима за напредовање у звању**	Идентификовање заинтересованих наставника који испуњавају услове; информисање о процедури и критеријумима; индивидуална подршка у прикупљању, систематизацији и представљању документације и доказа о активностима.	током године	директор, педагошки саветник, педагог, психолог, помоћник директора

9.	**Сарадња са ПП службом у истраживањима и развијању подршке ученицима**	Израда дигиталних инструмената за прикупљање података, обрада и анализа резултата; учешће у истраживањима о учењу, настави и потребама ученика; подршка активностима за развијање ученичких компетенција за учење.	током године, према потребама и програму	ПП служба, педагошки саветник, стручна већа, одељењске старешине
10.	**Покретање и подршка иницијативама са родитељима и локалном заједницом**	Утврђивање потреба кроз анкете и разговоре; предлагање и подршка реализацији заједничких активности наставника, ученика и родитеља ради јачања осећања припадности школи и унапређивања друштвене улоге установе.	током године	директор, педагошки саветник, ПП служба, Савет родитеља, наставници, заинтересовани родитељи
11.	**Праћење реализације плана и извештавање**	Систематично прикупљање доказа о реализованим активностима; анализа остварености плана; припрема полугодишњег и годишњег извештаја са предлогом мера за наредни период.	јануар; јун	педагошки саветник, директор, Тим за обезбеђивање квалитета
Праћење реализације плана: директор, Тим за обезбеђивање квалитета				
Место реализације:		Школа		
Извештавање		на полугодишту и на крају школске године		

VI. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА

6.1. **План рада педагошког колегијума**

- Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора из члана 126. став 4. тач. 1)–3) и тач. 5)–7) овог закона.
- Планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе.
- Је одговоран за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда образовних постигнућа* и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада.
- Је одговоран за остваривање развојног плана установе.
- Сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима.
- Пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика.
- Организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовноваспитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника.

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници.

Активности/теме	Начин реализације	Време реализације	Носиоци Реализације
- Анализа организације, услова рада школе, распореда часова и организација рада школе за 2026/27. - Разматрање предлога мера за унапређење ов рада на основу резултата самовредновања и педагошко-инструктивног увида и РПШа за 2026/27. - Разматрање Плана професионалног развоја запослених за 2026/27. - Анализа резултата са ЗИ за 2025/26. - Разматрање планирања и организације остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе за 2026/27. - Разматрање стварања услова за спровођењеспољашњег вредновања - Израда индивидуалних планова подршке ученика са слабијим постигнућим - Идентификовање ученика са ИОП1, ИОП2, ИОП3 - Разматрање сарадње са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима	седница стручна дискусија	Септембар - октобар	чланови педагошког колегијума и стручног актива за развојно планирање
- Разматрање и организација за долазак ученика са Пала и из Бањалуке			
- Праћење остваривања Школских програма - Праћење заступљености индивидуализоване наставе за ученике којима је потребна додатна подршка у сарадњи са ТИО - усвајање ИОПа - Инструктивно-педагошког увид и давање предлога за унапређење на основу посећених часова - Предузимање мера за унапређивање и професионални развој запослених	седница стручна дискусија	Новембар	чланови педагошког колегијума чланови тима за заштиту ученика од насиља и тим за инклузивно образовање

- Анализа запажања током инструктивнопедагошког увида – предлог мера за унапређење наставе - Разматрање извештаја о професионалном развоју запослених током првог полугодишта Разматрање извештаја - Стручног актива за развојно планирање. Разматрање извештаја Тимова за самовредновања	седница стручна дискусија	Децембар Јануар	ПП служба, стручни актив за РПШ, Тим за ПРЗ, Тим за СВ
- План припреме за ЗИ - Пробни ЗИ		Фебруар март, јун	чланови педагошког колегијума
- Квалитативна анализа резултата на разредним тестирањима - анализа остварености образовних стандарда - Анализа остварености планираних мера за унапређење рада школе (према датим акционим плановима) - Формирање планова подршке и праћење напретка до краја школске године	седница стручна дискусија	Мај	чланови педагошког колегијума
- Анализа постигнућа ученика на крају другог полугодишта (предлог мера за унапређење наставе) - Анализа запажања током инструктивно педагошког увида – предлог мера за унапређење наставе - Извештаји Тимова за самовредновање - Извештај о реализацији развојног плана школе за школску 2026/27. - Анкета за родитеље о квалитету сарадње са школом, разматрање предлога за унапређење сарадње	седница стручна дискусија	Јун	чланови педагошког колегијума, руководиоци тимова и актива
- План унапређења рада школе у наредној школској години Израда - извештаја за претходну годину и плана рада ПК за наредну школску годину	седница израда и достављање података	Август	чланови педагошког колегијума тим за израду ГПРШ

Праћење вредновања	Тим за обезбеђивање квалитета преко записника са педагошког колегијума,
Место реализације	Школа

6.2. **План рада наставничког већа**

Време Реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	- Разматрање организације рада школе - Разматрање Извештаја Годишњег плана рада за претходну 2025/26. - Разматрање предлога Годишњег плана рада за 2026/27.годину - Презентација акционог плана Развојног плана школе за 2026/27. годину Разматрање - Плана професионалног развоја запослених за 2026/27. - Именовање чланова и председника стручних актива тимова и актива за 2026/27. - Разматрање Извештаја Тима за заштиту од злостављања и дискриминације ученика за 2025/26. - Разматрање извештаја о раду директора школе за 2025/26.	седница (извештавање, презентације, дискусија)	-директор и чланови већа -чланови педагошког колегијума -пом.директора -стручни актив за развојно планирање -педагог и психолог
Октобар	- Анализа резултата ЗИ-подаци. Извештавање по стручним већима, план унапређења припреме ученика за ЗИ	седница презентација дискусија	директор, чланови стручних већа, Тим за ОКРУ, пп-служба,
Новембар	- Анализа успеха и владања ученика на крају првог кварталног периода - Анализа безбедности ученика у Школи, извештај о активностима Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	седница	-директор и чланови наставничког већа - стручна служба школе - тим за заштиту ученика од насиља

Децембар	- Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта; - Извештај о остваривању Плана и програма наставе и учења - Разматрање Извештаја о остваривању Акционог плана развојног плана - Разматрање Извештаја о самовредновању Разматрање извештаја о стручном усавршавању - запослених Разматрање извештаја о раду директора и раду школе	седница	-директор и чланови већа -руководилац тима за РП -стручна служба - руководилац тима за стручно усавршавање - руководиоци тимова за Самовредновање
Март	- Анализа успеха и владања ученика на крају трећег кварталног периода; - Припрема за полагање пробног завршног испита - Извештај о реализацији Плана и програма наставе и учења Избор уџбеника за наредну школску - годдину Припреме за прославу Дана школе 18.април	седница	-директор и чланови већа, -стручна служба
Мај	- Анализа учешћа и постигнутих резултата на такмичењима - Извештај са одељењских већа 8.разреда - Избор ученика генерације - Припреме за полагање завршног испита	седница	-директор и чланови већа -стручне вође пута -стручна служба
Јун	- Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта - Договор око организације завршног испита - Извештаји о реализацији екскурзија и наставе у природи - Разматрање Извештаја о реализацији стручног усавршавања	седница	- директор и чланови већа - стручне вође пута - руководилац тима за стручно усавршавање - руководиоци тимова за св - руководилац тима за рп
	- Извештаји Тимова за самовредновање - Извештај о остваривању РП школе на крају другог полугодишта		

Август	- Подела задужења око израде појединих делова ГПРШ - Разматрање распореда часова - Подела наставе и задужења у оквиру појединих тимова и актива	седница	- директор и чланови већа
О раду Наставничког већа води се записник у коме су евидентирани присутни и одсутни чланови већа, дневни ред, број и датум одржавања седнице, дискусија, предлози, одлуке, питања.			
Праћење реализације: Тим за обезбеђивање квалитета, кроз документацију, евиденцију, записнике			
Место реализације		**Школа**	

6.3. **План рада одељењских већа**

Праћење реализације плана рада одељењских већа старијих разреда врши се кроз записнике са седница, евиденције у дневнику рада, извештаје о успеху, владању и изостајању ученика. Редовно се врши анализа педагошких извештаја и консултације са ПП службом.

Циљ рада одељењских већа старијих разреда је систематско праћење и унапређивање квалитета наставног процеса, успеха ученика и васпитне климе, као и развијање сарадње наставника, ученика и родитеља. Посебан нагласак ставља се на анализу успеха, понашања, изостајања, као и реализацију допунске, додатне и ваннаставне наставе.

Очекивани исходи: Правовремено уочене потешкоће у адаптацији и учењу; повећана ефикасност наставе и васпитног рада. Објективно вредновање успех и понашање ученика; дефинисане мере за унапређење наставе и дисциплине- благовремена корекција наставе и васпитног рада

На крају сваког полугодишта спроводи се вредновање резултата рада, дефинишу мере за унапређење и израђују предлози за следећу школску годину.

Носиоци праћења: директор, педагог, психолог школе.

6.3.1. План рада одељењских већа од 1. до 4. разреда

Време реал.	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	Упознавањесапланомипрограмомрада и школскимкалендаром Укључивањеученикаудопунскунаставуиваннаставнеактивности Договор око извођења екскурзије и наставе у природи Иницијална тестирања Договор око обележавања Дечје недеље Осмишљавање начина за повећање укључености родитеља у живот и рад школе (маркетиншки тим са свим одељењским старешинама)-Отворена врата Утврђивање плана писмених провера знања за 3. и 4. разред Питања и предлози	седнице одељењских већа	чланови одељењских већа, одељењске старешине

октобар новембар	Идентификовање ученика који имају потешкоћа у праћењу наставе и у понашању Адаптација ученика првог разреда Анализа успеха на крају првог кварталног периода Анализа реализације наставног плана и програма Припреме за новогодишњу недељу Питања и предлози	седнице одељењских већа	чланови одељењских већа, одељењске старешине, пп служба
децембар	Усвајање успеха ученика на крају првог полугодишта Анализа реализације свих облика образовно-васпитног рада Припрема ученика за спровођење школских и општинских такмичења Обележавање новогодишње недеље Питања и предлози	седнице одељењских већа	чланови одељењских већа, одељењске старешине
април	Усвајање успеха на крају трећег кварталног периода Анализа реализације свих облика образовно-васпитног рада Праћење напредовања ученика са потешкоћама у учењу Разматрање плана екскурзија и наставе у природи за наредну школску годину Обележавање ускршње недеље Питања и предлози	седнице одељењских већа	чланови одељењских већа, одељењске старешине
јун	Усвајање успеха ученика на крају другог полугодишта Анализа реализације свих облика образовно-васпитног рада Планирање приредбе за будуће прваке Извештај о успеху ученика на такмичењима Питања и предлози	седнице одељењских већа	чланови одељењских већа, одељењске старешине
август	Анализа рада одељењског већа у протеклој школској години Планирање рада за наредну годину – шта смо урадили и шта даље планирамо Питања и предлози	седнице одељењских већа	чланови одељењских већа, одељењске старешине
Начини праћења реализације плана одељењског већа: записници са састанака у дневнику евиденције, присуство одељењским већима; носиоци праћења: директор, помоћник директора, педагог, психолог			
Место реализације: Школа			

6.3.2. План рада одељењских већа од 5. до 8. разреда

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	-Доношење плана рада Одељењских већа. -Утврђивање распореда писмених задатака и контролних вежби. -Организација иницијалне роцене -Организација допунске наставе, додатног рада, секција и слободних активности.подстицање ученика да се укључе -Планирање излета и екскурзије ученика (7. и 8. разред) Питања и предлози	Седнице Одељењских већа	Чланови Одељењских већа, одељењске старешине
октобар новембар	-Анализа успеха ученика на крају првог кварталног периода. -Анализа владања ученика и изостајања са наставе -Анализа реализације свих облика образовно – васпитног рада. - Анализа успешности изведене екскурзије (7. и 8. разред) Адаптација ученика петог разреда Питања и предлози	Седнице Одељењских већа	Чланови Одељењских већа, одељењске старешине, пп служба, учитељи који су извели генерацију четвртог разреда
децембар	-Утврђивање успеха ученика на крају првог полугодишта. -Анализа понашања ученика, изостајање са наставе -Анализа реализације свих облика образовно – васпитног рада. Питања и предлози	Седнице Одељењских већа	Чланови Одељењских већа, одељењске старешине
април	-Анализа успеха ученика на крају трећег кварталног периода. -Анализа понашања ученика и изостајање са наставе - Анализа постигнућа ученика на одржаним такмичењима. -Анализа реализације свих облика образовно – васпитног рада. Питања и предлози	Седнице Одељењских већа	Чланови Одељењских већа, одељењске старешине

јун	-Утврђивање успеха ученика на крају другог полугодишта. - Анализа постигнућа ученика на одржаним такмичењима. - Предлагање ученика за добијање диплома, похвала и награда. -Анализа реализације свих облика васпитно – образовног рада. - Анализа успешности изведене екскурзије. - Анализа успешности матурске прославе (за 8. разред). Питања и предлози	Седнице Одељењских већа	Чланови Одељењских већа, одељењске старешине
август	-Утврђивање успеха ученика после одржаних поправних и разредних испита. - Утврђивање успеха ученика на крају школске године. -Разматрање плана екскурзије за нар. ш.г. - Анализа рада Одељењског већа у протеклој школској години. Питања и предлози	Седнице Одељењских већа	Чланови Одељењских већа, одељењске старешине
Начини праћења реализације плана Одељењског већа: записници са састанака у дневнику евиденције, присуство одељењским већима. Носиоци праћења: директор, педагог, психолог.			
Место реализације: Школа			

6.4. **Планови рада стручних већа**

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА 2026/27.

Заједничко разматрање полазних основа и одређивање приоритета за наредну годину Време реализације: август 2026.

Носиоци реализације - стручна већа

Садржај:	Начин реализације/ активности
-Извештај о раду стручног већа за претходну школску годину -Извештај са ЗИ	*Разматрање извештаја о раду стручног већа за претходну школску годину и мера за унапређење на основу самоевалуације. Договор о начину имплементације мера. *Анализа резултата, идентификовање слабости, осмишљавање плана припремне наставе у односу на уочене проблеме
Задаци из акционог плана развојног плана	-Припремање за наставу уз коришћење ВИ, на основу препорука и ресурса Министарства просвете -Праћење остварености ос/исхода применом иницијалних тестова -Ефикасна и ефективна припрема ученика за полагање завршног испита -Праћења успеха ученика из осетљивих социјалних група -„Фестивалски дани у Светозару“-смотре дечјег стваралаштва и иницијатива уз афирмативно награђивање -Укључивање родитеља у заједничке активности -Развијање ученичких компетенција за учење-учење на часу
Задаци из акционог плана самовредновања	Разматрање начина реализације мера: -Унапређење подршке ученицима са изузетним способностима (даровити ученици)
Мере за унапређење наставе на основу извештаја ПИР	Анализа и разматрање препоручених мера. Договор око начина имплементације.
Школски програми	Информисање о евентуалним изменама и допунама планова наставе и учења, имплементација у глобалне и оперативне планове
Глобални и оперативни планови	Стручна размена током израде глобалних и оперативних планова, подела задужења, размена стручне литературе, приручника-примена препоручених мера за унапређење планирања
Планирање пројектне наставе, тематских дана и/или недеља	*Избор тема (прописаних од стране МП) и по избору наставника на нивоу стручног већа у оквиру ваннаставних и наставних активности; *Сарадња са другим стручним већима – временско усклађивање обраде тема
Интегративна настава	-Израда предлога тема интегративних часова *Састанак стручних већа-избор са листе тема *Израда плана реализације и евалуације часа/дана кроз сарадњу стручних већа; -Избор наставних јединица које ће бити обрађиване кроз повезивање са другим наставним предметима.

Угледни/огледни часови	*Одабир наставних јединица са иновативним методичким приступом-пријава наставника. Организација, припрема, време реализације * Договор о изради сценарија угледног часа *Планирање присуства (и видљивог) обавештавања свих колега из стручног већа и других заинтересованих колега * Формирање базе припрема угледних часова
Планирање партиципације ученика у наставном процесу	*Планирање (у оквиру глобалних планова) наставне теме-јединице које ће уз менторство наставника припремати ученици, групно или самостално *Планирање „мере“ менторства у функцији развоја самосталности и укључивања што већег броја ученика *Правовремено, обавештавање ученика о плану рада, временској динамицироковима *Ученици унапред бирају тему и сараднике и информисани су о роковима * Праћење, евалуација, извештавање
Хоризонтална и вертикална стручна размена	Договор о начину стручне размене на нивоу и између стручних већаузајамне посете часовима, временско усклађивање обраде тема, интегративна настава, тематски дани/недеље Организација вертикалног повезивања-договор око начина и динамике представљања предмета ученицима 4.разреда-по једном у полугодишту Стручна размена између наставника и учитеља (свих млађих разреда)
Планирање праћења остварености стандарда постигнућапраћење напредовања	* Дефинисање, усаглашавање и уједначавање критеријума сумативног и формативног оцењивања-свих аспеката, постављање критеријума на сајт школе и друге доступне начине * Договор око примене иницијалних (на почетку године) и дијагностичких тестова из одређених области-два пута годишње, у циљу праћења остварености кључних исхода и стандарда постигнућа, без оцењивања *Стручна размена између наставника и учитеља (свих млађих разреда) у припреми инструмената праћења остварености стандарда и исхода *Упућивање ученика у начине праћења свог напретка и постављање циљева у учењу
Ваннаставне активности	Планирање реализације, анализа ресурса, подела задужења Избор активности које подржавају целовит развој ученика: секције, посете научним и институцијама културе, манифестацијама… Планирање посете ЕХРО-према допису МП
Планирање стручног усавршавања	- Избор акредитованих семинара и стручних скупова из Каталога ЗУКОВ - Обуке и други видови стручног усавршавања који се реализују на нивоу школе у сарадњи са другим СВ, Тимом за професионални развој и ПП службом
Сарадња са директором школе и пп службом	-Набавка потребних наставних средстава и материјала и прилагођавања просторних услова -стручна размена и консултације са пп службом при планирању рада за наредну годину --договор о начину сарадње у току педагошко инструктивног рада и праћења препоручених мера за унапређење о-в рада

6.4.1. План рада стручног већа за разредну наставу

Председник: Сања Васић, професор разредне наставе

Записничар: Јасмина Димитријевић, професор разредне наставе

2. НАСТАВА И УЧЕЊА			
Циљ-очекивана промена: унапређење квалитета наставе и учења			
Место реализације: Школа			
Садржај:	**Начин реализације**	**Носиоци активности**	**Време реализације**
1. Уводна предавања	Одржавање уводних предавања и формирање базе припрема (презентације) уводних часова по разредима (проследити пп служби)	Чланови СВ руководилац пп-служба	2.3.недеља септембра школа
2. Интегративна настава	НЈ: „Зимска чаролија“ (математика и ликовна култура)	Ивана Стефановић	Децембар
	НЈ: „Моја мама“ (српски језик и ликовна култура	Силвија Ристић	Март
	НЈ: „Правилном исхраном и вежбањем до здравља“ (природа и друштво и физичко и здравствено васпитање)	Актив учитеља 4. разреда	Мај
3. Угледни часови	НЈ: „СТЕМ“	Ивана Стефановић	Септембар
	НЈ: „Велики школски час“	Ивана Стефановић Маја Карађ - Бањалука	Октобар
	НЈ: „Мами на дар“	Ивана Стефановић	Март
	НЈ: „Биљке и животиње“	Александра Лазовић	Март

4. Партиципација ученика у наставном процесу	• Укључивање ученика у планирање и реализацију наставе: предлог потенцијалних тема: Дан града, Светозар Марковић, Михајло Пупин и други српски научници. • Организовање тематских изложби ликовних радова, фотографија, колажа, декупажа... - Хуманитарни концерти или продајне изложбе.	Чланови СВ	Према оперативним плановима
5. Тематски дани и/или недеље	• Дечја недеља • Недеља солидарности “Неговање вредности међусобног поштовања, сарадње уз уважавање различитости” • Обележавање светског Дана толеранције -16. XI и Дана детета - 20. XI • Обележавање 8. новембра - Дана Вуковог рођења • Тематска недеља посвећена новогодишњим празницима • Светосавље – припрема свечане академије - Тематски дан посвећен 8. марту, „Мами на дар“ • Тематски дан - обележавање светског Дана здравља • Припреме за прославу Дана школе • Тематски дан: Ђурђевдан – Дан града	Чланови СВ	-прво и друго полугодиште
6. Вертикално повезивање	• Представљање предмета у 4. разреду у циљу припреме за пети разред-договор са наставницима • Стручна размена између наставника и учитеља у издвајању кључних исхода за крај првог циклуса • Заједничко планирање праћења остварености стандарда постигнућа	Чланови СВ и учитељи 4.разреда	током првог и другог полугодишта у договору са представницима стручних већа

7. Стручна размена унутар стручног већа – дискусија, консултације, договори	-обезбеђивање доступности критеријума вредновања-формативног и сумативног оцењивања • Упућивање ученика у критеријуме вредновања и начине постављања циљева у учењу, као и праћења сопственог напретка - Осмишљавање метода рада за подстицање учења на самом часу • Израда предлога инструмената за праћење остварености стандарда и исхода • Размена искустава и примера добре праксе -договори око текућих питања из методике рада •	Чланови СВ	На редовним састанцима
8. Избор уџбеника	Избор уџбеника на основу понуде издавачких кућа. Разматрање понуда, анализа уџбеника.	Чланови СВ	Март, април

3. ПРАЋЕЊЕ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА			
Циљ-очекивана промена: унапређивање резултата на ЗИ и упеха ученика у свим разредима, развијање унутрашње мотивације за учење и образовних аспирација ученика			
Место реализације: Школа			
Садржај:	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
1. Иницијалне процене и провере знања	Спровођење ИП, анализа постигнућа на нивоу СВ (квантитативна и квалитативна), идентификација слабости, израда предлога мера за унапређење на нивоу СВиндивидуализација Утврђивање распореда писаних провера-по одељењима	Чланови СВ Одељењска већа	септембар
2. Дијагностичке провере знања на нивоу генерацијепраћење остварености	Разредно тестирање млађих разреда-српски, математика, свет око нас/природа и друштво Заједничка израда спецификације теста-по разредима, у сарадњи са наставницима. Спровођење тестирања.	Чланови СВ за разредну наставу и стручним већима за	Фебруар јун

	Анализа резултата.		
стандарда и исхода постигнућа критеријумским тестовима	Израда предлога мера за унапређење наставе на нивоу резултата-индивидуализација	област предмета	
3. Додатна и допунска настава	Анализа постојећег стања на основу извештаја наставника, предлози мера за унапређење	Чланови СВ	Новембар март
4. Такмичења	Организација школског такмичења	Чланови СВ	Према календару МП

4. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ спортске, културне, образовне, друштвене, техничке и хуманитарне, еколошке активности			
Циљ: унапређење целовитог а првенствено социо-емоционалног развоја ученика и развоја животних вештина, развој различитих МПК и опште информисаности, развој уметничких интересовања и естетичких компетенција ученика, развој креативности, талената, развој сентимента повезаности са школском заједницом. Ове активности треба да су у складу да ученичким интересовањима.			
Место реализације: Школа			
Садржај:	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
1. Секције	Драмско-рецитаторска секција – континуирано одржавање секције, припрема приредби: Светосавље, Дан школе. Ликовна секција	Учитељи 3. 4. разреда 4. разред	Термини секција
2. Приредбе/ акције/ смотре./ некомпетитивна такмичења..на нивоу школе	Организација и припрема приредби: • Приредба за пријем првака • Светосавска академија • Дан школе	Учитељи 2. 3. 4. разреда	Септембар Јануар Април
3. Обележавање значајних датумаопштих и из сродних области	Дан рођења Вука Ст. Караџића – 6. новембар, на часовима редовне наставе.	чланови СВ	Новембар
	Дан Светог Саве, 27. јануар, ученици учествују у припреми и извођењу свечаних програма који укључују рецитовање, певање, приказе дечјих радова и краће	чланови СВ	Јануар

	драмске игре везане за живот и дело Светог Саве		
	Дан планете Земље, 22.април, посвећен подизању свести о важности очувања животне средине, уређивање паноа и презентације	чланови СВ	Април
4. Посете установама културе, науке, излети, екскурзије...	Посета позоришту, галерији, музеју у складу са интересовањима ученика и репертоаром. Праћење догађаја, правовремено обавештавање, организација посета, извештавање на сајту школе.	чланови СВ	Октобар-мај
5. Учешће у манифестацијама, наградним конкурсима ван школе	• Дечији културни програми у оквиру “Јоакимфеста” • Манифестација “Доста су свету једне Шумарице”	чланови СВ	Током године

5. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊА, САРАДЊА СА ДИРЕКТОРОМ ШКОЛЕ, ПП СЛУЖБОМ, СТРУЧНИМ ВЕЋИМА, ТИМОВИМА И АКТИВИМА			
Циљ-очекивана промена: развијање компетенција за професију наставника Унапређење конструктивне професионалне сарадње са руководством, стручним сарадницима и колегама. Повећано задовољство послом.			
Место реализације: Школа			
Садржај:	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
1. Семинари у организацији РЦ и МП	• „Етика и интегритет • „Учимо играјући се 2“ • „Језик кости нема, али кости ломи - развијање говорне културе код ученика“ • „Активан на чсу, функционалан у животу“	Чланови СВ	У току године
2. Праћење стручне литературе/струч на размена	Представљање одабране теме на нивоу стручног већа. Размена литературе.	чланови СВ	У току године
3. Стручни скупови	- Од креде до алгоритма: нова педагошка перспектива и практични алати ВИ, путем	Чланови СВ	Фебруар

	интернета - Изазови сарадње наставника и родитеља ученика, Прва крагујевачка гимназија (трибина)		Март
4. Стручно усавршавање унутар установе	Према потребама запослених	пп-служба педагошки саветник	у току школске године
5. Извештавање о стручном усавршавању	База извештаја о оствареном стручном усавршавању свих чланова стручног већа	Чланови СВ	На крају првог и другог пол.
6. Сарадња са директором и пп службом	-припремање за посете часовима према утврђеном распореду -заједничко разматрање повратних информација о посећеним часовима - анализа ефеката примењених мера за унапређење	Стручно веће Директор Пп служба	Током године, према плану посета
7. Сарадња са другим стручним већима, стручним тимовима и активима	Педагошки колегијум-извештавање, разматрање актуелних питања Стручна већа Тимови за школске приредбе-учешће Тим за маркетинг-отворена врата школе Тим за самовредновање-учешће Стручни актив за развој ШП Стручни актив за РПШ Тим за развој МПК	Председник стручног већа Чланови св	Током године, према плану
Праћење реализације Извештавање	Израда извештаја и прослеђивање директору и Педагошком колегијуму	председник	на крају сваког полугодишта

6.4.2. План рада стручног већа за српски језики књижевност

Председник: Весна Делибашић, проф.српског језика и књижевност

Записничар: Татјана Ивановић

Полазне основе за планирање рада

-Извештај о раду Стручног већа за Српски језик и књижевност за претходну школску годину са мерама за унапређење рада

-Извештај са ЗИ

-Мере за унапређење на основу педагошко-инструктивног рада

-Акциони план Развојног плана Школе за 2026/2027. годину

-Школски програми

1.ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ			
Садржај:	Начин реализације/ активности	оци активности	е/место тзације
1.План рада стручног већа	-Заједничко разматрање полазних основа и одређивање приоритета за наредну годину: -РПШ-1.Настава и учење - унапређење учења и стицања знања на самом часу 2. Образовна постигнућа - Унапређење образовних постигнућа ученика на нивоу школе 3. Подршка ученицима - унапређење пружања подршке свим ученицима и родитељима у учењу -ЗИ – анализа резултата - ПИУ- мере за унапређење - Извештаји са седница Педагошког колегијума -Стручна размена током израде глобалних и оперативних планова -Подела задужења -Размена стручне литературе, приручника... -План стручног усавршавања	СВ за области предмета и СВ за разредну наставу ПК, директор, ПП служба	4. недеља августа, септембар
2. Планирање **тематских** дана и/или недеља	-Избор тема (прописаних од стране МП) и по избору наставника на нивоу Стручног већа у оквиру вананаставних и наставних активности; -Сарадња са другим стручним већима		

3. Планирање **интегративне** наставе	-Израда предлога тема интегративних часова, прослеђивање Педагошком колегијуму; -Састанак стручних већа-избор са листе тема - Израда плана реализације и евалуације часа/дана кроз сарадњу стручних већа; -Избор наставних јединица које ће бити обрађиване кроз повезивање са другим наставним предметима.		
4. Планирање **угледних** часова	- Одабир наставних јединица са иновативним методичким приступом - Организација, припрема, утврђивање динамике - Договор о изради сценарија угледног часа - Планирање присуства (и видљивог) обавештавања свих колега из Стручног већа и других заинтересованих - Формирање базе припрема – примери добре праксе - Праћење, евалуација, извештавање		
5.Планирање партиципације ученика у наставном процесу	- Састанак стручних већа - Планирање (у оквиру глобалних/оперативних планова) наставне теме-јединице које ће уз менторство наставника припремати ученици, групно или самостално - Планирање „мере“ менторства у функцији развоја самосталности и укључивање што већег броја ученика - Правовремено, обавештавање ученика о плану рада, временској динамици-роковима - Ученици унапред бирају тему и сараднике и информисани су о роковима - Праћење, евалуација, извештавање		
6.Планирање начина хоризонталног и вертикалног повезивања	- Договор о начину стручне размене на нивоу стручних већа-међусобне посете часовима (истакнуто у плану рада) - Организација вертикалног повезивања-договор око начина представљања предмета ученицима 4.разреда - Стручна размена између наставника и учитеља (свих млађих разреда)		

7. Планирање праћења остварености стандарда постигнућа-праћење напредовања	- Дефинисање, усаглашавање и уједначавање критеријума сумативног и формативног оцењивања-свих аспеката - Примена дијагностичких тестова два пута годишње (праћење остварености кључних исхода и стандарда постигнућа)		
8.Планирање стручног усавршавања	- Обуке које се реализују на нивоу школе у сарадњи са другим СВ, Тимом за професионални развој и ПП службом		

2. НАСТАВА И УЧЕЊА **Приоритет: унапређење учења и стицања знања на самом часу**			
Садржај:	Начин реализације	Носиоци активности	Време/место реализације
1.Уводна предавања	Одржавање уводних предавања и формирање базе припрема (презентације) уводних часова по разредима	чланови СВ ПП служба	1. недеља септембра
2. Примена ИКТ у настави	Припремање за наставу уз коришћење ВИ, на основу препорука и ресурса Министарства просвете	чланови СВ	Током читаве наставне године
3. Интегративна настава	-НЈ: Епске народне песме о Марку Краљевићу -српски језик и књижевност/историја 6. разред, припрема и реализација часа	Татјана Ивановић Гордана Лекић ПП служба	април учионица
	-НЈ: Књижевност: Народна песма „Свети Саво“ - српски језик и књижевност/историја 5. разред, припрема и реализација часа	Весна Делибашић Елизабета Миловић ПП служба	јануар
	- НЈ: Књижевност: „Папирнати бродови“, Рабиндранат Тагоре– српски језик и књижевност/географија (Индија), 7. разред, припрема и реализација часа	Милена Г.Славковић Елизабета Миловић ПП служба	септембар
	-НЈ: Домаћа лектира: „Мали Принц“ – српски језик и књижевност/Грађанско васпитање 7. разред, припрема и реализација часа	Слађана Луковић Александра Изгаревић Арсић ПП служба	новембар

4.Угледни часови	-HJ: Књижевност: Игор Коларов, “Аги и Ема“, 5. разред, припрема и реализација часа	Весна Делибашић	Друго полугодиште
	- HJ: Књижевност: Анђела Нанети: „Мој дека је био трешња“, 6. разред, припрема и реализација часа	Татјана Ивановић	март
5.Развијање ученичких компетенција за учење - учење на часу	- Разрада Програма подршке процесу учења на нивоу школе - Укључивање наставника и одељењских старешина у програм - Користити сајт школе за представљање садржаја о учењу - Анкетирати ученике о најчешћим тешкоћама са којима се срећу	чланови СВ ПП служба	Током школске године према динамици утврђеној оперативним плановима
6. Партиципација ученика у наставном процесу	-Ученички мини пројекти кроз истраживачи рад у оквиру одређене теме, области, обележавања важних датума, појединих аспеката из биографије значјних личности (живот и дела), мини-пројекти на нивоу школе кроз тематско повезивање, пројекти у области међународне сарадње...	Весна Делибашић Татјана Ивановић Милена Славковић Слађана Луковић	Током године
7. Ефикасна и ефективна припрема ученика за полагање завршног испита	- Анализа резултата ЗИ у претходној години -презентација на НВ - Израда мера унапређивања ОВ рада на основу анализе резултата ученика наз авршном испиту - за све разреде - Анализа резултата пробног ЗИ - презентација на НВ - Израда плана припреме за завршни испит, укључујући ученике који наставу похађају по ИОП-у - Праћење и евалуација	Чланови СВ – наставници који држе наставу у 8. разреду ППслужба Наставник информ. Тим за ИО Директор	Октобар Јануар Мај Јун

8.Тематски дани и/или недеље	-Госпојинске свечаности (литерарни конкурси) -Дечија недеља („Неговање вредности међусобног поштовања и сарадње уз уважавање различитости“-дискусије, дебате на часу) - Недеља сећања и заједништва - у знак сећања на жртве Основној школи „Владислав Рибникар” у Београду(литерарни конкурси на нивоу школе, хуманитарне волонтерске акције и еколошке у сарадњи са СВ за природне науке) -Светосавље – припрема свечане академије -Ђурђевдан – Дан Града (упознавање са ликом и делом Јоакима Вујића)	чланови СВ	Септембар октобар 27.јануар мај
9. Вертикално повезивање	-Представљање предмета у 4. разреду у циљу припреме за пети разред -Стручна размена и препоруке између наставника и учитеља (свих млађих разреда)	чланови СВ који наредне школске године предају 5. разреду и учитељи свих млађих разреда	Током целе школске године
10.Сарадња са пп-службом и директорком школе	-Сарадња у планирању и реализацији свих планираних образовно-васпитних активности; -Стручна размена и консултације током припреме, реализације и евалуације часова; -Препоруке током и након посећених часова; -Реализација препорука на основу ПИР- а	Чланови СВ педагози психолог дирктorка	Према плану ПИР
11. Избор уџбеника	Избор уџбеника на основу понуде издавачких кућа	Чланови СВ	Март, април

3.ПРАЋЕЊЕ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА **Приоритет: Унапређење образовних постигнућа ученика на нивоу школе**			
жај:	Начин реализације	Носиоци активности	Време/место реализације
1.Иницијалне процене и провере знања-праћење остварености ОС/исхода применом иницијалних тестова	- Израда тестова тимским радом у складу са стандардима, у оквиру СВ - Израда спецификације тестова по стандардима-исходима - Редовно спровођење иницијалних тестирања за све разреде у 3. наставној недељи - Анализа постигнућа на нивоу СВ и идентификација уочених проблема - Израда плана мера за превазилажење уочених слабости на основу статистичке и квалитативне анализе и предлога мера за унапређење на нивоу СВ	чланови СВ, предметни наставници	Септембар – 3. наставна недеља
2.Дијагностичке провере знања на нивоу генерације-праћење остварености стандарда и исхода постигнућа	-Израда полугодишњих и годишњих тестова из граматике и књижевности -Заједничка израда спецификације теста по угледу на ЗИ -Анализа резултата -Израда предлога мера за унапређење на нивоу СВ-индивидуализација	чланови СВ	фебруар јун
3. Додатна и допунска и припремна настава	- Анализа постојећег стања на основу извештаја наставника, предлози мера за унапређење; - Припремна настава почиње од другог полугодишта једним часом недељно,док у мају ученици имају две недеље контнуиране припреме.	Чланови СВ и наставници који предају 8. разреду	септембар-мај Фебруар-мај
5. Пробни завршни испит	Анализа резултата и предлог мера за унапређење	чланови СВ	Према календару ов рада
6. Завршни испит	Анализа резултата и предлог мера за унапређење	чланови СВ	јун
7. Такмичења	-Организација школског/окружног такмичења - Избор ученика, подршка у припреми - Евиденција резултата, анализа резултата, посебне	чланови СВ	фебруар - мај

	дипломе "Доситеј Обрадовић"		

4.ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ **Приоритет: унапређење социо-емоционалног развоја и опште информисаности**			
Садржај:	Начин реализације	оци активности	Време/место реализације
1.Секције	-Језички атеље-у у оквиру припреме приредби, додатне наставе, пројекта међународне сарадње... -Драмско-рецитаторска секција – континуирано одржавање секције, припрема приредби: -Дан школе-18.април -Светосавска академија – 27. јануар -Смотра рецитатора Србије – "Песниче народа мог" -Поетски дан у част сећања на живот и дело Добрице Ерића	чланови СВ и координатор и тимова	По потреби, током читаве школске године у просторијама школе
2.Приредбе/ акције	-Светосавска академија - организација и припрема приредбе - Сарадња са Тимом за маркетинг, пријем деце предшколског узраста на поновљеној Светосавској приредби;	Чланови СВ, учитељи, наставник Музичке културе, хор	децембар – јануар, просторије школе
	-Дан школе-организација и припрема приредбе	Чланови СВ, учитељи, хор	март – април, просторије школе, Позориште за децу и младе
3.Обележавање значајних датума	-Дан рођења Вука С. Караџића – 6. новембар, на часовима редовне наставе са ученицима 8. разреда	чланови СВ	новембар, учионице
	-Дан матерњег језика - 21.фебруар, на часовима редовне наставе од 5, до 8. разреда кроз језичке радионице чији је садржај усклађен са узрастом ученика	чланови СВ	фебруар, учионице

	-Дан Доситеја Обрадовића – 10. април, на часовима редовне наставе,са ученицима 8. разреда кроз разговор о животу и делу, гледање филма	Чланови СВ	април учионице
	-Дан словенске писмености и културе – 24. мај (Дан Ћирила и Методија), са ученицима 8. разреда, повезивањем са наставом историје и верске наставе, израда презентација/паноа	чланови СВ	мај-јун, просторије школе
	Дан сећања на Холокауст-са ученицима свих узраста,27.јануара са ученицима свих узраста	чланови СВ	јануар школске просторије
4.Посете установама културе, науке, излети, екскурзије…	Посета позоришта, галерије, музеја, библиотеке у складу са интересовањима ученика и репертоаром Посета ученика од 5. до 8. разреда Музеју Вука и Доситеја у Београду у складу са интересовањима ученика	чланови СВ	Током читаве године, Књажевско-српски театар „Јоаким Вујић“, Позориште за децу и младе, Београд...
5.Специјализована изложба Експо 2027	*Организовање школске посете и одлазак свих ученика од 5. до 8. разреда на Специјализовану изложбу Експо 2027 Београд, према интересовању ученика*	чланови СВ, одељењске старешине	Мај – према предвиђеном календару посете ученика, Београд
5. Учешће у манифестацијама и наградним конкурсима,	-Манифестација „Добричино праскозорје“, -Активности у оквиру пројекта сарадње са школама са Пала, Бања Луке, Тивта ("Српчад Србији"-школа са Пала) Фестивалски дани у Светозару-Отворена врата: -Литерарни конкурси, током школске године поводом обележавања важних датума (Госпојинске свечаности, Велики школски час…) -Књижевне вечери, изложбе	чланови СВ	септембар-мај

5.СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ **Приоритет: развијање компетенција К1 иК2**			
Садржај:	Начин реализације	Носиоци активности	Време/место реализације
1.Семинари у организацији Центра за стручно усавршавање и МП	- Избор акредитованих семинара Републички зимски сусрети - Друштво за српски језик и књижевност К1 - Семинари, вебинари, трибине, јавне расправе понуди	чланови СВ Тим за СУ	Током школске године
2.Праћење стручне литературе/стручна размена	Представљање одабране теме са стручног скупа, трибине, семинара на нивоу Стручног већа	чланови СВ	Према плану СВ школа
3. Стручни скупови	Избор акредитованих стручних скупова из Каталога	чланови СВ	Према плану професионалног развоја
5. Извештавање	База извештаја о оствареном стручном усавршавању свих чланова	чланови СВ	На крају првог и другог полугодишта

Напомена: Извештај о раду стручног већа доставља се и разматра два пута годишње (крај првог и другог полугодишта) на Педагошком колегијуму.

6.4.3. План рада стручног већа за стране језике

Председник: Тамара Планић
Записничар: Слободанка Дробњак

2. НАСТАВА И УЧЕЊА			
Циљ-очекивана промена: унапређење квалитета наставе и учења			
Место реализације: Школа			
Садржај:	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
1.Уводна предавања	Одржавање уводних предавања и формирање базе припрема (презентације) уводних часова по разредима (проследити пп служби)	Чланови СВ руководилац пп-служба	2. 3. недеља септембра школа
2. Интегративна настава	My house – Ma maison	Марија Миленковић, Марија Антић	октобар
	Des sports mode a le mode	Иванка Дукић, Марија Антић	март
	Имејл - формални, неформални	Слободанка Дробњак, Милена, Гавриловић Славковић, Марија Андоновић Радојевић	мај
3. Угледни часови	Halloween	Тамара Планић, Ивана Стефановић	6-9. априла
	Easter Egg Hunt	Тамара Планић, Лепосава Дамјановић	
4. Партиципација ученика у наставном процесу	Ученици као истраживачи – истраживање (на интернету или у литератури на различите теме из свакодневног живота (исхрана, музика, мода, екологија...). Ученици као предавачи - презентација кроз мини пројекте на часу. Дебате и дискусије на различите теме из свакодневног живота	СВ	Према оперативним плановима

5. Припремна настава	Такмичења		
6. Тематски дани и/или недеље	-ЗДРАВЉЕ* -Дан бундеве – Halloween - Нова година, Божић - Дечја недеља - Међународни дан језика -Ускрс - Недеља солидарности	Тамара Планић, Ивана Стефановић Чланови СВ	-октобар, - 21. фебруар -април -мај
7. Вертикално повезивање	-Представљање предмета у 4. разреду у циљу припреме за пети разред -Стручна размена и препоруке између наставника и учитеља (свих млађих разреда	Чланови СВ и учитељи 4.разреда	Април, мај
8. Стручна размена унутар стручног већа –дискусија, консултације, договори	-обезбеђивање доступности критеријума вредновања-формативног и сумативног оцењивања - Упућивање ученика у критеријуме вредновања и начине постављања циљева у учењу, као и праћења сопственог напретка -Осмишљавање метода рада за подстицање учења на самом часу - Израда предлога инструмената за праћење остварености стандарда и исхода -размена искустава и примера добре праксе -договори око текућих питања из методике рада	Чланови СВ	На редовним састанцима
9. Избор уџбеника	Избор уџбеника на основу понуде издавачких кућа	СВ	Март, април

3.ПРАЋЕЊЕ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА			
Циљ-очекивана промена: унапређивање резултата на ЗИ и упеха ученика у свим разредима, развијање унутрашње мотивације за учење и образовних аспирација ученика			
Место реализације: Школа			
Садржај:	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
1. Иницијалне процене и провере знања	Спровођење ИП, анализа постигнућа на нивоу СВ (квантитативна и кваитативна), идентификација проблема, израда предлога мера за унапређење на нивоу СВ-индивидуализација Утврђивање распореда писаних провера	Чланови СВ Одељењска већа	септембар
2. Дијагностичке провере знања на нивоу генерације-праћење остварености стандарда и исхода постигнућа критеријумским тестовима	Израда тестова, писмених задатака и диктата. Израда полугодишњих и годишњих тестова. Анализа резултата Израда предлога мера за унапређење на нивоу СВ-индивидуализација	Чланови СВ	Фебруар Јун
3. Додатна и допунска настава	Анализа постојећег стања на основу извештаја наставника, предлози мера за унапређење	Чланови СВ	Новембар Март
4. Такмичења	Организација школског/окружног.. такмичења Избор ученика, подршка у припреми Евиденција резултата, анализа резултата, посебне дипломе „Доситеј Обрадовић“...	Чланови СВ	Према календару МП

4.ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ - спортске, културне, образовне, друштвене, техничке и хуманитарне, еколошке активности			
Циљ: унапређење целовитог а првенствено социо-емоционалног развоја ученика и развоја животних вештина, развој различитих МПК и опште информисаности, развој уметничких интересовања и естетичких компетенција ученика, развој креативности, талената, развој сентимента повезаности са школском заједницом. Ове активности треба да су у складу да ученичким интересовањима.			
Место реализације: Школа			
Садржај:	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
1. Секције	Секција за француски језик	Марија Антић	У складу са доступним садржајима у граду

2. Приредбе/ акције/ смотре./ некомпетитивна такмичења..на нивоу школе	Учествовање у Отвореним вратима школе – презентација предмета будућим првацима На часовима обогаћеног једносменског рада (радионице и вежбе, помоћ ученицима у савладавању градива)	Ана Курандић, Марија Антић, Марија Миленковић	Април, током школске године
3. Обележавање значајних датума- општих и из сродних области	Међународни дан језик, 26. септембар Halloween, 30.10. на часовима редовне наставе (презентација/панои панои) Нова година - на часовима редовне наставе (презентација/панои) Ускрс – угледни час Дан матерњег језика - на часовима редовне наставе (презентација/панои панои) Дани Франкофоније – Србија	Чланови СВ	27/28. 10. 29/30. 12.. 6-9. 4. 2025. 21. фебруар март
4. Посете установама културе, науке, излети, екскурзије...	Велики школски час, ђачке екскурзије планиране на нивоу школе, библиотека, Амерички кутак, галерије, биоскоп, вечери француске поезије	Чланови СВ	21.10. 2025, мај 2025, фебруар
5. Учешће у манифестацијама, наградним конкурсима ван школе	Такмичења из страних језика Spelling Bee	Слободанка Дробњак, Марија Миленковић, Марија Антић, Лепосава Дамњановић	Током године

5. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊА, САРАДЊА СА ДИРЕКТОРОМ ШКОЛЕ, ПП СЛУЖБОМ, СТРУЧНИМ ВЕЋИМА, ТИМОВИМА И АКТИВИМА			
Циљ-очекивана промена: развијање компетенција за професију наставника Унапређење конструктивне професионалне сарадње са руководством, стручним сарадницима и колегама. Повећано задовољство послом.			
Место реализације: Школа			
Садржај:	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
1. Семинари у организацији РЦ и МП	Веб алати у настави енглеског језика – Школски центар з асавремено образовање 953 К1 Пб English in Action - Дата дитактика 951 К2 П3 Учење језика без слика – Удружење наставника енглеског језика ЕЛТА 972 К1,2,3,4, П1 И остали семинари који буду у понуди од стране Школске управе у Крагујевцу	Чланови СВ	Према плану
2. Праћење стручне литературе/стручна размена	Представљање одабране теме на нивоу стручног већа	Чланови СВ	Према плану СВ
3. Стручни скупови	Избор акредитованих стручних скупова	Чланови СВ	Према плану
4. Стручно усавршавање унутар установе	-Стручна подршка наставницима за унапређење дигиталних компетенција -"Општи услови успешног учења" "Како се учи лекција"	наст.информатике -педагошки саветник пп-служба	према плану водитеља обуке-оквирно новембар март.
5. Извештавање о стручном усавршавању	База извештаја о оствареном стручном усавршавању свих чланова стручног већа	Чланови СВ	На крају првог и другог полугодишта
6. Сарадња са директором и пп службом	-припремање за посете часовима према утврђеном распореду -заједничко разматрање повратних информација о посећеним часовима -анализа ефеката примењених мера за унапређење	Стручно веће Директор Пп служба	Током године, према плану посета

7. Сарадња са другим стручним већима, стручним тимовима и активима	Педагошки колегијум-извештавање, разматрање актуелних питања Стручна већа Тимови за школске приредбе-учешће Тим за маркетинг-отворена врата школе Тим за самовредновање-учешће Стручни актив за развој ШП Стручни актив за РПШ Тим за развој МПК	Председник стручног већа Чланови св	Током године, према плану

6.4.4. План рада стручног већа за друштвене науке

Председник: Елизабета Миловић

Записничар: Ксенија Ђорђевић

2. НАСТАВА И УЧЕЊА			
Циљ-очекивана промена: унапређење квалитета наставе и учења			
Место реализације: Школа			
Садржај:	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
1.Уводна предавања	Одржавање уводних предавања и формирање базе припрема (презентације) уводних часова по разредима (проследити пп служби)	Чланови СВ руководилац пп-служба	2.3.н Септембра школа
2. Интегративна настава	НЈ: Први српски устанак – Почетак буне против дахија, историја / српски језик и књижевност, 7. разред	Гордана Лекић, Весна Делибашић ПП служба	Децембар школа
	НЈ: Туризам и трговина – Визуелна комуникација, амблем; географија / ликовна култура; 8. разред	Ксенија Ђорђевић, Драган Ђорђевић ПП служба	Април школа
	НЈ: Клима и биљни свет Европе – Биоми; географија / биологија	Елизабета Миловић, Снежана Сретеновић Вукадиновић ПП служба	Април, школа

	НЈ: Завичајна географија (Културне туристичке и историјске вредности града Крагујевца); географија / историја; 8. разред; презентација	Мирјана Симић Елизабета Миловић ПП служба	Мај, школа
3. Угледни часови	НЈ: Становништво Азије, 7.разред, географија	Ксенија Ђорђевић ПП служба	Децембар, школа
	НЈ: Крај Другог светског рата у свету; 8. разред, историја	Гордана Лекић ПП служба	Април, школа
	НЈ: Клима и биљни свет Европе – Биоми; географија / биологија	Елизабета Миловић, Снежана Сретеновић Вукадиновић ПП служба	Април, школа
4. Партиципација ученика у наставном процесу	-Ученички мини пројекти кроз истраживачи рад у оквиру одређене теме, области, обележавања важних датума, појединих аспекта из биографије значјних личности (живот и дела), мини пројекти на нивоу	Мирјана Симић Елизабета Миловић	Током године, према оперативни
	школе кроз тематско повезивање, пројекти у области међународне сарадње... - Презентација – Република Италија; Краљевина Шпанија (Мирјана Симић); септембар	Гордана Лекић Ксенија Ђорђевић	м плановима
5. Припремна настава	Организација начина припремања ученика за полагање ЗИ, укључујући ученике који наставу похађају по ИОПу	Чланови СВ Тим за ИО	Фебруар - јун
6. Тематски дани и/или недеље	-Дечја недеља -Недеља солидарности - Светски дан животиња - Међународни дан сећања на жртве холокауста -Ђурђевдан – дан Града (учешће у манифестацијама на нивоу града, упознавање са ликом и делом Милоша Обреновића) - Недеља солидарности народа и борбе против расизма и расне дискриминације - Светски дан планете Земље - Дан победе у Првом и Другом светском рату - Дан државности Србије	Чланови СВ	Септембар -мај

7. Вертикално повезивање	-Представљање предмета у 4. разреду у циљу припреме за пети разред -Стручна размена и препоруке између наставника и учитеља (свих млађих разреда	Чланови СВ и учитељи 4.разреда	Мај
8. Стручна размена унутар стручног већа –дискусија, консултације, договори	-обезбеђивање доступности критеријума вредновања- формативног и сумативног оцењивања - Упућивање ученика у критеријуме вредновања и начине постављања циљева у учењу, као и праћења сопственог напретка - Осмишљавање метода рада за подстицање учења на самом часу - Израда предлога инструмената за праћење остварености стандарда и исхода -размена искустава и примера добре праксе - договори око текућих питања из методике рада	Чланови СВ	На редовним састанцима
9. Избор уџбеника	Избор уџбеника на основу понуде издавачких кућа	СВ	Март, април

3.ПРАЋЕЊЕ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА			
Циљ-очекивана промена: унапређивање резултата на ЗИ и упеха ученика у свим разредима, развијање унутрашње мотивације за учење и образовних аспирација ученика			
Место реализације: Школа			
Садржај:	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
1. Иницијалне процене и провере знања	Спровођење ИП, анализа постигнућа на нивоу СВ (квантитативна и кваитативна), идентификација проблема, израда предлога мера за унапређење на нивоу СВиндивидуализација	Чланови СВ Одељењска већа	септембар
	Утврђивање распореда писаних провера		
2. Дијагностичке провере знања на нивоу генерацијепраћење остварености стандарда и исхода постигнућа критеријумским тестовима	*планиране провере:* Израда полугодишњих и годишњих тестова из историје и географије; Иницијални пресек провере знања без оцењивања Заједничка израда спецификације теста. Анализа резултата. Израда предлога мера за унапређење на нивоу СВ-индивидуализација	Чланови СВ	Новембар - јун
3. Додатна и допунска настава	Анализа постојећег стања на основу извештаја наставника, предлози мера за унапређење	Чланови СВ	Новембар март
4. Пробни завршни испит	Анализа резултата и предлог мера за унапређење	Чланови СВ	Према календару ов

			рада
5. Завршни испит	Анализа резултата и предлог мера за унапређење	Чланови СВ	август
6. Такмичења	Организација школског/окружног.. такмичења Избор ученика, подршка у припреми Евиденција резултата, анализа резултата, посебне дипломе „Доситеј Обрадовић“...	Чланови СВ	Према календару МП

4.ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ - спортске, културне, образовне, друштвене, техничке и хуманитарне, еколошке активности			
Циљ: унапређење целовитог а првенствено социо-емоционалног развоја ученика и развоја животних вештина, развој различитих МПК и опште информисаности, развој уметничких интересовања и естетичких компетенција ученика, развој креативности, талената, развој сентимента повезаности са школском заједницом. Ове активности треба да су у складу да ученичким интересовањима			
Место реализације: Школа			
Садржај:	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
1.Секције	Биолошко – географска секција	Елизабета Миловић, Снежана Сретеновић Вукадинови ћ	Септембар - мај
2. Приредбе/ акције/смотре./неко мпетитивна такмичења..на нивоу школе	/	/	/
3. Обележавање значајних датумаопштих и из сродних области	Светски дан заштите животиња (4. октобар); на часовима редовне наставе кроз разговор са ученицима / видео садржај	Мирјана Симић Елизабета Миловић Ксенија Ђорђевић	Октобар - мај

	Дан примирја у Првом светском рату (11. новембар)); на часовима редовне наставе кроз разговор са ученицима / видео садржај Дан државности Србије (15. фебруар)); на часовима редовне наставе кроз разговор са ученицима / видео садржај Дан планете Земље (22. април)); на часовима редовне наставе кроз разговор са ученицима / видео садржај Светски дан Црвеног крста (8. мај)); на часовима редовне наставе кроз разговор са ученицима / видео садржај Дан победе над фашизмом (9. мај)); на часовима редовне наставе кроз разговор са ученицима / видео садржај		
4. Посете установама културе, науке, излети, екскурзије...	Сајам пољопривреде – Крагујевац; Ноћ истраживача - Крагујевац; Фестивал науке – Београд.	Елизабета Миловић, Мирјана Симић	Септембар, Децембар
5. Учешће у манифестацијама, наградним конкурсима ван школе	Ноћ истраживача; Сајам пољопривреде; Фестивал науке; - Презентација скупова	Елизабета Миловић, Мирјана Симић	Септембар, Децембар

5.СТРУЧНО УСАВРШАВАЊА, САРАДЊА СА ДИРЕКТОРОМ ШКОЛЕ, ПП СЛУЖБОМ, СТРУЧНИМ ВЕЋИМА, ТИМОВИМА И АКТИВИМА			
Циљ-очекивана промена: развијање компетенција за професију наставника Унапређење конструктивне професионалне сарадње са руководством, стручним сарадницима и колегама. Повећано задовољство послом			
Место реализације: Школа			
Садржај:	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
1. Семинари у организацији РЦ и МП	КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА УЖЕСТРУЧНУ ОБЛАСТ: „Учење о ратовима 90-их на просторима бивше Југославије“ ЗУОВ, Euroclio; КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ПОДУЧАВАЊЕ И УЧЕЊЕ: „ Вештачка интелигенција у настави – алати за бржу припрему и једноставније оцењивање“	чланови СВ	Према плану МП

2. Праћење стручне литературе/стручна размена	Представљање одабране теме на нивоу стручног већа	чланови СВ	Према плану СВ
3. Стручни скупови	Представљање одабране теме на нивоу стручног већа	чланови СВ	Према плану МП
4. Стручно усавршавање унутар установе	"Израда тестова – иницијални пресек провере знања“ Семинари за запослене са платформе *Чувам те* „Социјално – емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“ „Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља; „Породично насиље“	ПП-служба Чланови СВ	септембар,25. фебруар, 26.
5. Извештавање о стручном усавршавању	База извештаја о оствареном стручном усавршавању свих чланова стручног већа	Чланови СВ	На крају првог и другог пол.
6. Сарадња са директором и пп службом	-припремање за посете часовима према утврђеном распореду -заједничко разматрање повратних информација о посећеним часовима - анализа ефеката примењених мера за унапређење	Стручно веће Директор Пп служба	Током године, према плану посета
7. Сарадња са другим стручним већима, стручним тимовима и активима	Педагошки колегијум-извештавање, разматрање актуелних питања Стручна већа Тимови за школске приредбе-учешће Тим за маркетинг-отворена врата школе Тим за самовредновање-учешће Стручни актив за развој ШП Стручни актив за РПШ Тим за развој МПК	Председни к стручног већа Чланови св	Током године, према плану

6.4.5. План рада стручног већа за природне науке

Председник: Виолета Мишић, проф. физике

Записничар: Виолета Мишић

Полазне основе за планирање рада:

-Извештај о раду стручног већа за придне науке за претходну школску годину са мерама за унапређење рада

-Извештај са ЗИ и ПЗИ

-Мере за унапређење на основу педагошко инструктивног увида

-Акциони план развојног плана за школску 2026/2027.- учешће ученика у обради наставних садржаја, обука наставника за израду тестова са питањима вишеструког избора, промовисање здравих стилова живота и заштите околине.

-Школски програми

1.ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ			
Садржај:	Начин реализације/ активности	Носиоци активности	Време и место реализације
1.План рада стручног већа	Заједничко разматрање полазних основа и одређивање приоритета за наредну годину 26/27: -РПШ-1.подстицање стицања функционалних знања кроз тематску/интегративна наставу 2.планирање партиципације ученика у наставном процесу Биологија: у оквиру теме Човек и здравље у свим разредима планиране су презентације ученика за наставне јединице о болестима зависности (Штетност дуванског дима, Алкохолизам, Наркоманија и други облици зависности). -ЗИ – анализа резултата -ПИР- мере за унапређење -Стручна размена током израде глобалних и оперативних планова -Подела задужења -Размена стручне литературе, приручника... -План стручног усавршавања:	СВ за области предмета и СВ за разредну наставу ПК, директор, ПП служба	3. 4. недеља августа
2. Планирање **тематских** дана и/или недеља	-Избор **тема** (прописаних од стране МП) и по избору наставника на нивоу стручног већа у оквиру вананаставних и наставних активности); -Сарадња са другим стручним већима		

3. Планирање **интегративне** наставе	-Израда предлога тема интегративних часова, прослеђивање Педагошком колегијуму; *Састанак стручних већа-избор са листе тема *Израда плана реализације и евалуације часа/дана кроз сарадњу стручних већа; -Избор **наставних јединица** које ће бити обрађиване кроз повезивање са другим наставним предметима.		
4. Планирање **угледних** часова	Одабир наставних јединица са **иновативним методичким приступом**. Организација, припрема, утврђивање динамике * Договор о изради сценарија угледног часа *Планирање присуства (и видљивог) обавештавања свих колега из стручног већа и других заинтересованих * Формирање базе припрема * Праћење, евалуација, извештавање		
5.Планирање партиципације ученика у наставном процесу	*Састанак стручних већа *Планирање (у оквиру глобалних планова) наставне теме-јединице које ће уз менторство наставника припремати ученици, групно или самостално *Планирање „меру“ менторства у функцији развоја самосталности и укључивање што већег броја ученика *Правовремено, обавештавање ученика о плану рада, временској динамици-роковима *Ученици унапред бирају тему и сараднике и информисани су о роковима * Праћење, евалуација, извештавање		
6.Планирање начина хоризонталног и вертикалног повезивања	Договор о начину стручне размене на нивоу стручних већа-међусобне посете часовима (у плану рада) Организација вертикалног повезивања-договор око начина представљања предмета ученицима 4.разреда Стручна размена између наставника и учитеља (свих млађих разреда)		

7. Планирање праћења остварености стандарда постигнућа-праћење напредовања	- Дефинисање, усаглашавање и уједначавање критеријума сумативног и формативног оцењивања-свих аспеката - Договор око примене иницијалних (на почетку године) и дијагностичких тестова из одређених области-два пута годишње, у циљу праћења остварености кључних исхода и стандарда постигнућа, без оцењивања		
8.Планирање стручног усавршавања	-Обуке које се реализују на нивоу школе у сарадњи са другим СВ, Тимом за професионални развој и ПП службом -Избор семинара и стручних скупова из Каталога ЗУКОВ **Снежана Сретеновић Вукновић- Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите (Платформа- Чувам те, 16 бодова),* *Болести зависности- препознавање, реаговање и превенција- оно што наставници треба да знају(П4, 8 бодова),* *Континуирано праћење стручне литературе,* *Обука- Израда тестова (врсте тестова)- Снежана Симовић, психолог (усавршавање унтар установе).* **Миланка Марић- Болести зависности- препознавање, реаговање и превенција- оно што наставници треба да знају(П4, 8 бодова),* *Континуиранопраћење актуелне литературе,* *Обука- Израда тестова (врсте тестова)- Снежана Симовић, психолог (усавршавање унтар установе).* **Светлана Матић- Модел изокренуте учионице у настави хемије (П3, Герундијум, 8 сати).* * *Виолета Мишић-1.Каталошки број: 511 Активан на часу, функционалан у животу* *Компентенције: Н2 Припритети:П 3, Број бодова. 8* *2.Каталошки број 660, STEM- знање за иновације* *Компентенција Н 1, Приоритет П3, Број бодова :8* * *Веселин Николић- Спречи, не лечи – превенција синдрома сагоревања на послу код запослених у провети(каталошки*		

	број 251, трајање 1 дан, 8 бодова) *Како ефикасно прилагодити наставу свим* *ученицима у одељењу (код одобреног скупа: 575,* *број дана: 1)* * *Миле Станић- Каталошки број 660, STEM- знање за иновације, Компентенција Н 1, Приоритет П3, Број бодова :8*		

2. НАСТАВА И УЧЕЊА **Приоритет: интегративна настава, развој МПК , партиципација ученика у наставном процесу**			
Садржај:	Начин реализације	Носиоци активности	Време и место реализације
1.Уводна предавања	Светлана Матић- хемија (презентације). Снежана Сретеновић Вукадиновић и Миланка Марић (презентација).	Чланови СВ руководилац пп-служба	1. недеља септембра школа
2. Интегративна настава	Октобар- Снежана Сретеновић Викадиновић и Стефан Арнаут (биологија- физичко васпитање), Спорт и здравље, Значај физичке активности за здрав живот (презентације ученика старијих разреда у Горњој Сабанти). Април- Снежана Сретеновић Вукадиновић и Елизабета Миловић (биологија-географија)- наставне јединице Биоми и Клима и биљни свет Европе- ученици шестог и седмог разреда у Горњој Сабанти Новембар- Светлана Матић и Миланка Марић (хемија-биологија): Оксиди неметала и киселине, својства и примена. Мај- Светлана Матић и Миланка Марић (хемија-биологија): Загађивачи, загађујуће супстаце и последице загађивања. Рециклирање	Манка Марић Снежана Сретеновић Вукадинови ћ Светлана Матић Елзабета Миловић Стефан Арнаут	

3.Угледни часови	Друго полугодиште- Снежана Сретеновић Вукадиновић и Елизабета Миловић- наставне јединице Биоми (биологија) и Клима и биљни свет Европе (географија)- ученици шестог и седмог разреда у Горњој Сабанти. Април- Светлана Матић- наставна јединица: Испитивање растворљивости масти и уља, угљених хидрата. Доказивање.	Снежана Сретеновић Светлана Матић	месец
4.Партиципација ученика у наставном процесу	Биологија (Миланка Марић и Снежана Сретеновић Вукадиновић)- тема Човек и здравље у свим разредима (презентације, дебате и истраживачки рад ученика).	СВ	Према оперативним плановима
5.Припремна настава	Припремна настава биће одржана током другог полугодишта школске 2025/26. године, као и две недеље након завршетка школске године за ученике 8. разра. Припрема обухвата и рад по посебним програмима за ученике који похађају по ИОП- у.	Чланови СВ Тим за ИО	датум
6.Тематски дани и/или недеље	- Дечја недеља - Недеља солидарности - Међународни дан озонског омотача - Светски дан проналазача - Светски дан борбе против сиде - Светски дан без дуванског дима - Светски дан шума - Светски дан здравља - Светски дан животне средине		-октобар -мај

7. Вертикално повезивање	Наставнице биологије Мианка Марић и Снежана Сретеновић Вукадиновић представиће свој предмет ученицима 4. разреда током првог и другог полугодишта,, а у циљу припреме за пети разред. -Стручна размена и препоруке између наставника и учитеља (свих млађих разреда)	Чланови СВ и учитељи 4.разреда	Навести месец
8. ПРИМЕНА ИКТ У НАСТАВИ	Припремање за наставу уз коришћење ВИ, на основу препорука и ресурса Министарства просвете	Директор школе Педагошки саветник М.А.Радојевић ПП служба Помоћник	Крај првог и другог полугодишта
9. .Избор уџбеника	Избор уџбеника на основу понуде издавачких кућа.		Март, април

3.ПРАЋЕЊЕ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА **Приоритет: унапређивање резултата на ЗИ**			
жај:	Начин реализације	Носиоци активности	Време и место реализације
1. Праћење остварености ос/исхода применом иницијалних тестова	* Израдатестоватимскимрадом у складу са стандардима, у оквирустручнихвећа *Израда спецификације тестова по стандардима-исходима *Редовно спровођење иницијалнихтестирањаза све разреде и све предмете * Израда плана мера за превазилажење уочених слабости на основу статистичке и квалитативне анализе	Чланови СВ Одељењска већа	Септембар Октобар
2.Дијагностичке провере знања на нивоу генерације-праћење остварености стандарда и исхода постигнућа критеријумским тестовима	Заједничка израда спецификације теста. Анализа резултата. Израда предлога мера за унапређење на нивоу СВ-индивидуализација	Чланови СВ	Фебруар јун
3.Додатна и допунска настава	Анализа постојећег стања на основу извештаја наставника, предлози мера за унапређење	Чланови СВ	Новембар март

4. Пробни завршни испит	Анализа резултата и предлог мера за унапређење	Чланови СВ	Према календару ов рада
5. Ефикасна и ефективна припрема ученика за пол завршног испита агање	*Анализа резултата ЗИ у претходној години -презентација на НВ * Израда мераунапређивањаОВраданаосновуанализерезултатаучениканазавршномиспиту-за све разреде *Анализа резултата пробног ЗИ -презентација на НВ *Израда плана припреме за завршни испит *Праћење и евалуација	Директор Педагошки колегијум	Октобар Јануар Мај јун
6. Завршни испит	Анализа резултата и предлог мера за унапређење	Чланови СВ	август
7. Такмичења	Организација школског/окружног.. такмичења Избор ученика, подршка у припреми Евиденција резултата, анализа резултата, посебне дипломе „Доситеј Обрадовић“...	Чланови СВ	Према календару МП

4.ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ **Приоритет: унапређење социо-емоционалног развоја и опште информисаности**			
Садржај:	Начин реализације	Носиоци активности	Време и место реализације
1.Секције	Снежана Сретеновић Вукадиновић- биолошко еколошка секција за шести и осми разред. Миланка Марић- биолошко-еколошка секција за пети, седми и осми разред.	Предметне наставнице	Термини секција
2. Приредбе/акције...на нивоу школе		Име координатора	Оквирни датуми
3.Обележавање значајних датума	22.април 2026. године- Дан планете Земље, 22. март 2026- Светски дан вода (израда постера и уређивање школског паноа).	Име наставника	датум
4.Посете установама културе, науке, излети, екскурзије...	Снежана Сретеновић Вукадиновић и Миланка Марић: посета Сајму пољопривреде у Крагујевцу(5.9.2026.), посета Изложби гљива на ПМФ-у Крагујевац, посета Фестивалу науке у Београду, излет и посета еко-парку Илина вода, излет-екопарк Гружа.	Миланка Марић Снежана Сретеновић Вукадиновић	Оквирни датум-месец

5. Учешће у манифестацијама, наградним конкурсима ван школе	Фестивал науке, сајам пољопривреде, изложба гљива	Миланка Марић Снежана Сретеновић Вукадиновић	Током године
6. Посета Експу - Београд	Посета фестивалу знања	Одељенске старешине, Пп служба, директор школе	мај

Област-ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА **1.Развојни циљ: Унапредити пружање подршке свим ученицима и родитељима у учењу**			
Садржај:	Начин реализације	Носиоци активности	Време и место реализације
1.РАЗВИЈАЊЕ УЧЕНИЧКИХ КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА УЧЕЊЕ-учење на часу	*Разрада Програма подршке процесу учења на нивоу школе *Укључивање наставника и одељењских старешина у програм *Користити сајт школе за представљање садржаја о учењу *Анкетирати ученике о најчешћим тешкоћама са којима се сређу	Педагошки колегијум	На крају школске године

5.СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ **Приоритет:**			
Садржај:	Начин реализације	Носиоци активности	Време и место реализације
1.Семинари у организацији РЦ и МП	Миланка Марић и Снежана Сретеновић Вукадиновић: Болести зависности- препознавање, реаговање и превенција- оно што наставници треба да знају(П4, 8 бодова). Светлана Матић- Модел изокренуте учионице у настави хемије (П3, Герундијум, 8 сати). Светлана Матић- Модел изокренуте учионице у настави хемије (П3, Герундијум, 8 сати). Виолета Мишић-1.Каталошки број: 511 Активан на часу, функционалан у животу Компентенције: Н2 Припритети:П 3, Број бодова. 8 2.Каталошки број 660, STEM-знање за иновације Компентенција Н 1, Приоритет П3, Број бодова :8 Веселин Николић- Спречи, не лечи – превенција синдрома сагоревања на послу код запослених у провети(каталошки број 251, трајање 1 дан, 8 бодова) Како ефикасно прилагодити наставу свим ученицима у одељењу (код одобреног скупа: 575, број дана: 1) Миле Станић- Каталошки број 660, STEM- знање за иновације, Компентенција Н 1, Приоритет П3, Број бодова :8		
2.Праћење стручне литературе/стручна размена	Представљање одабране теме на нивоу стручног већа		

3. Стручни скупови	Избор акредитованих стручних скупова		
4. Стручно усавршавање унутар установе	пређивање МЗ запослених у вовању" ити услови успешног учења" о се учи лекција" ада тестова по угледу на ЗИ"	ужба	септембар, 26 фебруар, 27
вештавање о стручном ршавању	извештаја о остваreном стручном ршавању свих чланова стручног	ови СВ	На крају првог и другог пол.

Напомена: Извештај о раду стручног већа доставља се и разматра два пута годишње (крај првог и другог полугодишта) на Педагошком колегијуму.

Праћење реализације на педагошком колегијуму и Тиму за обезбеђивање квалитета и развоја установе

План рада стручног већа за математику

Председник: Даница Пејчиновић, проф.математике

Записничар: Даница Пејчиновић, проф.математике

Полазне основе за планирање рада:

-Извештај о раду стручног већа за___МАТЕМАТИКУ_____ за претходну школску годину са мерама за унапређење рада

-Извештај са ЗИ и ПЗИ

-Мере за унапређење на основу педагошко инструктивног увида

-Акциони план развојног плана за школску 2026/2027.

-Школски програми

1.ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ			
Садржај:	Начин реализације/ активности	Носиоци активности	Време и место реализације
1.План рада стручног већа	Заједничко разматрање полазних основа и одређивање приоритета за наредну годину 24/25: -РПШ-1.подстицање стицања функционалних знања кроз тематску/интегративна наставу 2.планирање партиципације ученика у наставном процесу -ЗИ – анализа резултата -ПИР- мере за унапређење -Стручна размена током израде глобалних и оперативних планова -Подела задужења -Размена стручне литературе, приручника... -План стручног усавршавања	СВ за области предмета и СВ за разредну наставу ПК, директор, ПП служба	3. 4. недеља августа
2. Планирање **тематских** дана и/или недеља 3. Планирање **интегративне** наставе	-Избор **тема** (прописаних од стране МП) и по избору наставника на нивоу стручног већа у оквиру ваннаставних и наставних активности); -Сарадња са другим стручним већима - EXPO и сајам науке		
	-Израда предлога тема интегративних часова, прослеђивање Педагошком колегијуму; *Састанак стручних већа-избор са листе тема *Израда плана реализације и евалуације часа/дана кроз сарадњу стручних већа; -Избор **наставних јединица** које ће бити обрађиване кроз повезивање са другим наставним предметима.		
4. Планирање **угледних** часова	Одабир наставних јединица са **иновативним методичким приступом**. Организација, припрема, утврђивање динамике * Договор о изради сценарија угледног часа *Планирање присуства (и видљивог) обавештавања свих колега из стручног већа и других заинтересованих * Формирање базе припрема * Праћење, евалуација, извештавање * Припремање за наставу коришћењем ВИ		

5.Планирање партиципације ученика у наставном процесу	*Састанак стручних већа *Планирање (у оквиру глобалних планова) наставне теме-јединице које ће уз менторство наставника припремати ученици, групно или самостално *Планирање „меру“ менторства у функцији развоја самосталности и укључивање што већег броја ученика *Правовремено, обавештавање ученика о плану рада, временској динамици-роковима *Ученици унапред бирају тему и сараднике и информисани су о роковима * Праћење, евалуација, извештавање		
6.Планирање начина хоризонталног и вертикалног повезивања	Договор о начину стручне размене на нивоу стручних већа-међусобне посете часовима (у плану рада) Организација вертикалног повезивања-договор око начина представљања предмета ученицима 4.разреда Стручна размена између наставника и учитеља (свих млађих разреда)		
7. Планирање праћења остварености стандарда постигнућа-праћење напредовања	- Дефинисање, усаглашавање и уједначавање критеријума сумативног и формативног оцењивања-свих аспеката - Договор око примене иницијалних (на почетку године) и дијагностичких тестова из одређених области-два пута годишње, у циљу праћења остварености кључних исхода и стандарда постигнућа, без оцењивања - Анализа резултата ИП - Израда плана за све разреде - Израда плана мера за превазилажење слабости		
8.Планирање стручног усавршавања	-Обуке које се реализују на нивоу школе у сарадњи са другим СВ, Тимом за професионални развој и ПП службом -Избор семинара и стручних скупова из Каталога ЗУКОВ		

2. НАСТАВА И УЧЕЊА **Приоритет: интегративна настава, развој МПК , партиципација ученика у наставном процесу**			
Садржај:	Начин реализације	Носиоци активности	Време и место реализације
1.Уводна предавања	Одржавање уводних предавања и формирање базе припрема (презентације) уводних часова по разредима (проследити пп служби)	Чланови СВ руководилац пп-служба	2.3. 4. и 5. недеља септембра школа
2. Интегративна настава	Н.Ј. Примена Питагорине теореме ; висина, растојање и брзина у практичним примерима – Математика и физика 7.разред;	Оливера Илић, наставник физике,пп служба	Месец новембар
	Н.Ј. Пропорција и примена пропорција у настави хемије – математика и хемија 7.разред	Оливера Илић, Светлана Матић, пп служба	октобар
	Н.Ј. Размера; географска карта-математика и географија 5.разред	Сандра Марјановић, наставник географије, пп служба	јун
	Н.Ј. Примена сличности; Сличност у природи, дигитално цртање – математика, биологија, информатика 8.разред	Оливера Дамњановић, наставник биологије и наставник информатике	септембар
4.Угледни часови	Извођење угледних часова		

5.Партиципација ученика у наставном процесу	**Ученици као истраживачи** – задаци отвореног типа који траже истраживање(на пр.пронаћи правило у низу бројева, открити везу између формула). **Мини пројекти** – (на пр. „Математика у природи“, Математика у архитектури“). **Ученици као предавачи** – кратке презентације ученика о решеним задацима или примени математике у реалном животу, вођење дела часа(објашњавају задатак на табли, креирају питања за друге). **Дебате и дискусије** – разговори о различитим стратегијама решавања проблема, ученици износе више начина решавања истог задатка. **Ученици као креатори задатака** – израда задатака и квизова за своје вршњаке, организовање такмичарских игара. **Примена дигиталних алата**- ученици припремају задатке и решења у апликацијама **Анкетирање** ученика о тешкоћама са којима се сређу.	СВ	Према оперативним плановима
6.Припремна настава	Организација начина припремања ученика за полагање ЗИ, укључујући ученике који наставу похађају по ИОПу	Чланови СВ Тим за ИО	ı
7.Тематски дани и/или недеље	1.**Дечија недеља** (математичке игре и радионице, такмичарске игре, математички квиз,...) 2. **Недеља солидарности**(децембар)- хуманитарни квиз „Рачунамо и помажемо“(ученици решавају задатке, а резултати квиза су повезани са прикупљањем прилога) 3. **Дан броја п** (14.март) – предавања и презентације о броју п и његовим применама, ликовни и литерарни радови на тему „ п у уметности и природи“. 4. **Недеља науке** (април/мај) – изложба „Математика у свакодневном животу „ (у архитектури, природи, музици), експерименти и практични задаци у сарадњи са наставницима физике, хемије и информатике 5. **EXPO**, сајам науке	ера ановић, ера Илић, ра Марјановић, ца Пејчиновић ња Радмилац	бар мбар

8. Вертикално повезивање	-Представљање предмета у 4. разреду у циљу припреме за пети разред -Стручна размена и препоруке између наставника и учитеља (свих млађих разреда	Чланови СВ и учитељи 4.разреда	Навести месец
9.Избор уџбеника	Избор уџбеника на основу понуде издавачких кућа		Март, април

3.ПРАЋЕЊЕ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА **Приоритет: унапређивање резултата на ЗИ**			
Садржај:	Начин реализације	Носиоци активности	Време и место реализације
1.Иницијалне процене и провере знања	Спровођење ИП, анализа постигнућа на нивоу СВ (квантитативна и кваитативна), идентификација проблема, израда предлога мера за унапређење на нивоу СВ-индивидуализација Утврђивање распореда писаних провера Израда ИТ за све разреде Анализа резултата ИТ Израда плана мера за превазилажење слабости	Чланови СВ Одељењска већа	септембар
2.Дијагностичке провере знања на нивоу генерације-праћење остварености стандарда и исхода постигнућа критеријумским тестовима	-Израда полугодишњих и годишњих тестова -Заједничка израда спецификације теста по угледу на ЗИ -Анализа резултата -Израда предлога мера за унапређење на нивоу СВ-индивидуализација	Чланови СВ	Фебруар јун
3.Додатна и допунска настава	Анализа постојећег стања на основу извештаја наставника, предлози мера за унапређење	Чланови СВ	Новембар март
4. Пробни завршни испит	Анализа резултата и предлог мера за унапређење	Чланови СВ	Према календару ов рада
5. Завршни испит	Анализа резултата и предлог мера за унапређење	Чланови СВ	август
6. Такмичења	Организација школског/окружног.. такмичења Избор ученика, подршка у припреми Евиденција резултата, анализа резултата, посебне дипломе „Доситеј Обрадовић“...	Чланови СВ	Према календару МП

4.ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ **Приоритет: унапређење социо-емоционалног развоја и опште информисаности**			
Садржај:	Начин реализације	Носиоци активности	Време и место реализације
1.Секције	Планирано је да на часовима обогаћеног једносменског рада (радионице и вежбе решавања задатака вишег нивоа, помоћ ученицима у савладавању градива, израда математичких паноа, квизова ипријектних радова)		Термини секција Током године
2. Приредбе/акције...на нивоу школе	Учествовање у Отвореним вратима школе – презентација предмета будућим првацима	СВ	Март
3.Обележавање значајних датума	1. **Пи дан** – 14.март –радионице, квизови, меморисање децимала броја пи 2. **30.април- рођендан Карла Ф. Гауса** – предавања о животу и раду 3. **Дан Питагоре 23.мај** – радионице и задаци везани за Питагорину теорему 4. **Мај месец математике**-пројекти, изложбе 5.**Дан математичких игара и слагалица**- радионице са судоку, танграм, мозгалице и математичке игре (датум се може одредити по жељи школе)	Оливера Дамњановић, Оливера Илић, Сандра Марјановић, Даница Пејчиновић Немања Радмилац	Датум март април мај јун
4.Посете установама културе, науке, излети, екскурзије...	Музеји науке и технике, научни центри и институти, библиотеке и културни центри	Име наставника Оливера Дамњановић, Оливера Илић, Сандра Марјановић, Даница Пејчиновић Немања Радмилац	Током године

5. Учешће у манифестацијама, наградним конкурсима ван школе	Математичка такмичења Фестивал науке Дан школе Тематски дани математике у граду	Имена наставника Оливера Дамњановић, Оливера Илић, Сандра Марјановић, Даница Пејчиновић Немања Радмилац	Током године

5.СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ **Приоритет:**			
Садржај:	Начин реализације	Носиоци активности	Време и место реализације
1.Семинари у организацији РЦ и МП	1. Нови изазови за наставу математике, Klett, каталошки број 8401 2. Обликовање наставних материјала за ученике којима је потребна додатна подршка – ГРУНДИЈУМ, каталошки број 8426 3. Креирање наставних материјала за имтерактивну наставу – ГЕРУНДИЈУМ, каталошки број 8417	Оливера Дамњанови ћ, Оливера Илић, Сандра Јовановић, Даница Пејчиновић Немања Радмилац	Током године
2.Праћење стручне литературе/стручна размена	Представљање одабране теме на нивоу стручног већа	Чланови СВ	
3. Стручни скупови	Избор акредитованих стручних скупова	Чланови СВ	
4. Стручно усавршавање унутар установе	"Унапређивање МЗ запослених у образовању" "Општи услови успешног учења" "Како се учи лекција" "Израда тестова по угледу на ЗИ"	пп-служба	септембар, 24. фебруар, 25.
5. Извештавање о стручном усавршавању	База извештаја о оствареном стручном усавршавању свих чланова стручног већа	Чланови СВ	На крају првог и другог пол.

Напомена: Извештај о раду стручног већа доставља се и разматра два пута годишње (крај првог и другог полугодишта) на Педагошком колегијуму.

Праћење реализације на педагошком колегијуму и Тиму за обезбеђивање квалитета и развоја установе

6.4.6. План рада стручног већа за физичко и здравствено васпитање

Председник Стручног већа: Стефан Арнаут, професор физичког васпитања

Записничар: Стефан Арнаут

Активности/тема	Начин реализације	Време реализације	Носиоци реализације
Разматрање и имплементација предвиђених мера за унапређење образовно васпитног рада на основу: -Акционог плана развојног плана -Извештаја о самовредновању, -Извештаја о педагошко-инстуктивном увиду -Извештаја стручног већа - Избор председника Стручног већа - Подела наставе и секција - Израда глобалних планова рада наставника - Распоред слободних активности и распоред коришења фискултурне сале *Израда предлога тема интегративних часова, дана и недеља, прослеђивање Педагошком колегијуму *Састанак стручних већа-избор са листе тема *Израда плана реализације и евалуације часа/дана кроз сарадњу стручних већа * Формирање базе података *Укључивање ученика у планирање и реализацију Примена ИКТ у настави Предлог потенцијалних тема: Дан града, Светозар Марковић, Михајло Пупин и други српски научници, уметници, Еколошке теме...	-Састанак стручног већа -Стручна размена договор око имплементације предложених мера Припремање за наставу уз коришћење ВИ, на основу препорука и ресурса Министарства просвете / иновативне методе за креирање часова и праћење напредовања	Август	Педагошки колегијум Чланови стручног већа директор
-Уводна предавања (упознавање ученика са Планом наставе и учења) -Израда плана подстицања развоја МПК "Одговоран однос према здрављу" *Екскурзије и стручна путовања (запослених) – Етос (самовредновање) -Предлог стручног већа за одређене дестинације Иницијално процењивање-Тестови физичих способности ученика (од 11-15.9.)	- Састанак стручног већа - Стручна размена на нивоу већа	Септембар	Чланови стручног већа
- Јесењи крос - Праћење реализације наставног плана и програма - Критеријуми оцењивања, облици вредновања ученика - Извештавање са стручног усавршавања - Формирање базе примера добре наставне	- Састанак стручног већа -Стручна размена са семинара и индивидуалног усавршавања	Октобар	-Чланови стручног већа Наставници биологије Тим за МПК

праксе (размена припрема) -Тематски дан: Велики школски час -Трка за срећније детињство			
- Праћење реализације наставног плана и програма - Анализа безбедности ученика на нивоу школе и примене хигијенских мера -Деца предавачи-Здраво менторство, мини пројекти - Анализа успеха ученика на крају тромесечја -Сарадња са учитељима у циљу припреме за други циклус образовања -Обележавање међународног дана толеранције – 16.11.	- Састанак стручног већа - Стручна размена на нивоу већа	Новембар	-Чланови стручног већа -Одељењска већа пп-служба
- Праћење реализације наставног плана и програма - Извештавање са стручног усавршавања -План посете колегама *Угледни час: Бранко Крсмановић Гимнастика - 6.разред *Новогодишња игра „Мој тајни пријатељ“ *Рекреативно бављење спортом *Тематски кружоци или клубови за учење-упознавање са занимљивим темама, према интересовању запослених	- Састанак стручног већа, консултације око угледног часа - Присуствовање Угледном часу - Евалуација одржаног часа, стручна размена	Децембар	Чланови стручног већа директор пп-служба заинтересовани наставници
- Праћење реализације наставног плана и програма - Спречавање насиља у васпитно-образовним установама - Извештавање са стручног усавршавање+а - Анализа рада Стручног већа (израда извештаја о полугодишњем раду) - Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта -Тематски дан: Светосавље	-Састанак стручног већа -Стручна размена са семинара и индивидуалног усавршавања	Јануар	- Чланови стручног већа -Одељењска већа Тим за превенцију насиља Ученички парламент
- Праћење реализације наставног плана и програма -Припрема школских екипа за такмичење -Однос ученика према раду-тачност, уредност, понашање -Тематски дан: Сретење -Деца предавачи, здраво менторство-мини пројекат Извештавање са стручног усавршавања	- Састанак стручног већа -Семинари и индивидуално усавршавање	Фебруар	-Чланови стручног већа Стручно веће за друштвене науке
- Праћење реализације наставног плана и програма -Припрема ученика за такмичења -Стручна размена на нивоу стручног већа Извештавање са стручног усавршавања	-Састанак стручног већа -Семинари и индивидуално усавршавање	Март	Чланови стручног већа наставници Грађанског васпитања Ученички парламент

- Праћење реализације наставног плана и програма -Припрема ученика за такмичења - Анализа успеха ученика на крају тромесечја -Промоција здравих стилова живота-у сарадњи са активом биологије	- Састанак стручног већа -Семинари и индивидуално усавршавање	Април	-Чланови стручног већа -Одељењска већа Наставници биологије
- Праћење реализације наставног плана и програма *Угледни час: Бранко Крсмановић Атлетика – 8.разред - Анализа успеха ученика на такмичењима -Тестови физичих способности ученика-заједнички приступ -Пролећни крос -РТС Посета EXPO 2027. Београд -Тематски дан: Ђурђевдан – дан Града -Спортска недеља	- Састанак СВ, консултац. око угледног часа -Присуствовање Угледном часу - Евалуација одржаног часа, стручна размена	Мај	-Чланови стручног већа директор пп-служба заинтересовани наставници

- Анализа рада стручног већа. - Спортска недеља - Анализа резултата такмичења - Извештавање са стручног усавршавања	Састанак стручног већа	Јун	Чланови стручног већа

Место реализације:	Школа

6.4.7. План рада стручног већа за технику и технологију и информатику и рачунарство

Председник: Снежана Танасковић, професор технике и технологије
Записничар: Снежана Танасковић

2. НАСТАВА И УЧЕЊА			
Циљ: очекивана промена: унапређење квалитета наставе и учења			
Место реализације: Школа			
Садржај:	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
1. Уводна предавања	Снежана Дакић – презентације – 5. р Јелица Стаменковић – презентације – 5. разред	Чланови СВ	2.3.н септембра школа
2. Интегративна настава	Потрага за благом, 5-8. разред	Сви чланови стручног већа и других стручних већа	4. недеља децембар школа
3. Угледни / огледни часови	Увод у програмирање, 5. разред (угледни)	Марија Андоновић Радојевић	фебруар школа
	Функције програмаском језика Пајгејм – утврђивање знања путем тестова са гејмификацијом (wordwall)– 7. р (угледни)		мај школа
4. Партиципација ученика у наставном процесу	Ученички мини-пројекти – истраживање и представљање тема из области Технике и технологије и Информатике и рачунарства, према интересовањима ученика. Ученици као креатори задатака – израда квизова, питања и једноставних задатака за вршњаке. Израда и представљање ученичких радова – дигитални садржаји, једноставни програми, модели и практични радови у складу са наставним садржајима.	СВ и други предмети у завиности од избора теме ученика	Према оперативним плановима школа
5. Тематски дани и/или недеље	Дечја недеља Недеља солидарности Европска недеља програмирања	Чланови СВ	-октобар -мај школа
6. Вертикално повезивање	Представљање предмета у 4. разреду у циљу припреме за пети разред- Стручна размена и сарадња између наставника и учитеља у циљу припреме за предметну наставу	Чланови СВ и учитељи 4.разреда	мај школа

7. Стручна размена унутар стручног већа – дискусија, консултације, договори	обезбеђивање доступности критеријума вредновања - формативног и сумативног оцењивања и упућивање ученика у критеријуме вредновања и начине постављања циљева у учењу, као и праћења сопственог напретка Осмишљавање метода рада за подстицање учења на самом часу Израда предлога инструмената за праћење остварености стандарда и исхода Примена вештачке интелигенције у припремању и реализацији наставе, у складу са препорукама и ресурсима Министарства просвете – размена примера примене ВИ у креирању наставних материјала, задатака, квизова, презентација, практичних и пројектних активности и начина праћења напредовања ученика. Размена примера примене дигиталних алата и ВИ специфичних за Технику и технологију и Информатику и рачунарство Размена знања стечених на похађаним семинарима Посета и анализа посећених часова унутар стручног већа	Чланови СВ	На редовним састанцима
8. Избор уџбеника	Избор уџбеника на основу понуде издавачких кућа	СВ	Март, април школа

3. ПРАЋЕЊЕ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА			
Циљ-очекивана промена: унапређивање упеха ученика у свим разредима, развијање унутрашње мотивације за учење и образовних аспирација ученика			
Место реализације: Школа			
Садржај:	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
1. Иницијалне процене и провере знања	Тимска израда и усаглашавање иницијалних тестова/задатака на нивоу Стручног већа, у складу са исходима и стандардима постигнућа. Израда спецификације иницијалних провера према исходима/стандардима и нивоима постигнућа. Спровођење ИП, анализа постигнућа на нивоу СВ (квантитативна и квалитативна), идентификација проблема, израда предлога мера за унапређење на нивоу СВ-индивидуализација Утврђивање распореда писаних провера	Чланови СВ Одељењска већа	септембар школа
2. Дијагностичке провере знања на нивоу генерације - праћење остварености стандарда и исхода постигнућа критеријумским тестовима	Праћење остварености стандарда и исхода кроз критеријумске тестове, практичне вежбе, пројектне задатке и ученичке продукте, у складу са специфичностима предмета. Израда полугодишњих и годишњих провера знања и практичних задатака. Анализа резултата и степена остварености исхода. Израда предлога мера за унапређење образовно-васпитног рада на нивоу Стручног већа на основу резултата анализе.	Чланови СВ	Фебруар јун школа
3. Секција	Анализа постојећег стања на основу извештаја наставника, предлози мера за унапређење	Чланови СВ	Новембар март школа
4. Такмичења	Организација школског/окружног.. такмичења Избор ученика, подршка у припреми, Евиденција резултата, анализа резултата, посебне дипломе „Доситеј Обрадовић“... Учешће на такмичењима: Међународно такмичење из информатичког и рачунарског начина размишљања „Дабар“ Државно првенство истраживачких радова – ДПИОС2026 Фестивал „Знањем за будућност“ Филмић 2026 Међународно такмичење талентованих	Чланови СВ	Према календару МП

	ученика из информатике - ИНФОС2026 Школе за 21. век		

4. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ - спортске, културне, образовне, друштвене, техничке и хуманитарне, еколошке активности			
Циљ: унапређење целовитог а првенствено социо-емоционалног развоја ученика и развоја животних вештина, развој различитих МПК и опште информисаности, развој уметничких интересовања и естетичких компетенција ученика, развој креативности, талената, развој сентимента повезаности са школском заједницом. Ове активности треба да су у складу да ученичким интересовањима			
Место реализације: Школа			
Садржај:	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
1. Секције	Јелица Стаменковић и Снежана Танасковић – Секција технике и технологије Марија Андоновић Радојевић - Секција информатике и рачунарства	Чланови СВ	септембар-мај школа
2. Приредбе/ акције/ смотре./ некомпетитивна такмичења..на нивоу школе	Новогодишњи вашар Потрага за благом Ускршњи вашар Турнир у игрању игрица	Чланови СВ	децембар – мај школа
3. Обележавање значајних датума - општих и из сродних области	Дан сигурног интернета – радионица/квиз	Чланови СВ	2.2.2027. школа
4. Посете установама културе, науке, излети, екскурзије...	Европска ноћ истраживача, Крагујевац – 29. септембар Фестивал гејминга и поп културе GamesCon, Београд/ Нови Сад – децембар Сајам аутомобила, Крагујевац, 27-29. новембар Фестивал науке, Београд - децембар Сајам грађевинарства, Крагујевац - март Фестивал „Дај(т)е се на знање“, Прва крагујевачка гимназија, април Међународни сајам технике и техничких	Чланови СВ	септембар - јун

	достигнућа, Београд – 10-13. мај Палата науке, Београд – март Музеји науке и технике, научни центри и институти према интересовању ученика и актуелним презентацијама и понудама		
5. Учешће у манифестацијама, наградним конкурсима ван школе	Међународни дан програмирања – Hour of Code Европска недеља програмирања – EU Code Week	Марија Андоновић Радојевић	Током године

5.СТРУЧНО УСАВРШАВАЊА, САРАДЊА СА ДИРЕКТОРОМ ШКОЛЕ, ПП СЛУЖБОМ, СТРУЧНИМ ВЕЋИМА, ТИМОВИМА И АКТИВИМА			
Циљ-очекивана промена: развијање компетенција за професију наставника Унапређење конструктивне професионалне сарадње са руководством, стручним сарадницима и колегама. Повећано задовољство послом.			
Место реализације: Школа			
Садржај:	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
1. Семинари у организацији РЦ и МП	- обука Етика и интегритет у образовању - остале обуке према понуди РЦ	Чланови СВ	септембар-мај
2. Праћење стручне литературе/стручна размена	- Представљање одабране теме и размена примера добре праксе, укључујући примену дигиталних алата и ВИ у настави.	Чланови СВ	септембар-мај
3. Стручни скупови	- Међународна конференција Дигитално образовање 2026, Центар за образовне технологије Западни Балкан	Чланови СВ	30-31.10.2026.
4. Стручно усавршавање унутар установе	- Учешће у интерним и неакредитованим обукама и другим облицима стручног усавршавања унутар установе, у складу са потребама наставе, професионалног развоја и Правилником о стручном усавршавању.	чланови СВ	Током године, према плану посета
5. Извештавање о стручном усавршавању	База извештаја о оствареном стручном усавршавању свих чланова стручног већа	Чланови СВ	На крају првог и другог пол.
6. Сарадња са директором и пп службом	- припремање за посете часовима према утврђеном распореду - заједничко разматрање повратних информација о посећеним часовима	Стручно веће Директор Пп служба	Током године, према плану посета

	- анализа ефеката примењених мера за унапређење		
7. Сарадња са другим стручним већима, стручним тимовима и активима	- Педагошки колегијум - извештавање, разматрање актуелних питања - Стручна већа - Тимови за школске приредбе - учешће - Тим за маркетинг - отворена врата школе - Тим за самовредновање - учешће - Стручни актив за развој ШП - Стручни актив за РПШ - Тим за развој МПК	Председник стручног већа Чланови св	Током године, према плану

6.4.8. План рада стручног већа за уметност и вештине

Председник: Јелена Маглешева

Записничар: Иванка Дукић

Полазне основе за планирање рада:

-Извештај о раду стручног већа за 2025/26 за претходну школску годину са мерама за унапређење рада

-Извештај са ЗИ и ПЗИ

-Мере за унапређење на основу педагошко инструктивног увида

-Акциони план развојног плана за школску 2025/2026.

-Школски програми

1.ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ			
Садржај:	Начин реализације/ активности	Носиоци активности	Време/местор еализације
1.План рада стручног већа	-Заједничко разматрање полазних основа и <u>одређивање приоритета за наредну годин:</u> -РПШ-1.подстицање стицања функционалних знања кроз тематску/интегративна наставу 2.планирање партиципације ученика у наставном процесу -ЗИ – анализа резултата - ПИР- мере за унапређење -Стручна размена током израде глобалних и оперативних планова -Подела задужења -Размена стручне литературе, приручника... -План стручног усавршавања	СВ за области предмета и СВ за разредну наставу ПК, директор, ПП служба	3. 4. недеља августа
2. Планирање **тематских** дана и/или недеља	-Избор **тема** (прописаних од стране МП) и по избору наставника на нивоу стручног већа у оквиру вананаставних и наставних активности); -Сарадња са другим стручним већима		

3. Планирање **интегративне** наставе	-Израда предлога тема интегративних часова, прослеђивање Педагошком колегијуму; *Састанак стручних већа-избор са листе тема *Израда плана реализације и евалуације часа/дана кроз сарадњу стручних већа; -Избор **наставних јединица** које ће бити обрађиване кроз повезивање са другим наставним предметима.		
4. Планирање **угледних** часова	Одабир наставних јединица са **иновативним методичким приступом**. Организација, припрема, утврђивање динамике * Договор о изради сценарија угледног часа *Планирање присуства (и видљивог) обавештавања свих колега из стручног већа и других заинтересованих * Формирање базе припрема * Праћење, евалуација, извештавање		
5.Планирање партиципације ученика у наставном процесу	*Састанак стручних већа *Планирање (у оквиру глобалних планова) наставне теме-јединице које ће уз менторство наставника припремати ученици, групно или самостално *Планирање „мере“ менторства у функцији развоја самосталности и укључивање што већег броја ученика *Правовремено, обавештавање ученика о плану рада, временској динамици-роковима *Ученици унапред бирају тему и сараднике и информисани су о роковима * Праћење, евалуација, извештавање		
6.Планирање начина хоризонталног и вертикалног повезивања	Договор о начину стручне размене на нивоу стручних већа-међусобне посете часовима (у плану рада) Организација вертикалног повезивања-договор око начина представљања предмета ученицима 4.разреда		

	Стручна размена између наставника и учитеља (свих млађих разреда)		
7. Планирање праћења остварености стандарда постигнућа-праћење напредовања	Дефинисање, усаглашавање и уједначавање критеријума сумативног и формативног оцењивања-свих аспеката Примена дијагностичких тестова два пута годишње (праћење остварености кључних исхода и стандарда постигнућа)		
8.Планирање стручног усавршавања	Обуке које се реализују на нивоу школе у сарадњи са другим СВ, Тимом за професионални развој и ПП службом		

2. НАСТАВА И УЧЕЊА **Приоритет: интегративна настава и унапређивање развоја МПК, партиципација ученика**			
Садржај:	Начин реализације	Носиоци активности	Време/место реализације
1.Уводна предавања	Одржавање уводних предавања и формирање базе припрема (презентације) уводних часова по разредима (проследити ПП служби)	чланови СВ руководилац ПП служба	2.3. 4. и 5. недеља септембра школа
3. Интегративна настава	-HJ: Туризам и трговина -визуелна комуникација , амблем - Географија/Ликовна култура 8. разред, припрема и реализација часа	Драган Ђорђевић и Ксенија Ђорђевић ПП служба	април, учионица
	-HJ: Des sports ala mode -визуелна комуникација пиктограм -Француски језик/Ликовна култура 8. разред, припрема и реализација часа	Марија Антић и Иванка Дукић ПП служба	март, учионица
4.Угледни часови	Угледни час Духовне песме, Везак је везла, 7.разред повезивање са веронауком, историјом и српским језиком	Весна Милетић	март, учионица

5.Партиципација ученика у наставном процесу	-Ученички мини пројекти кроз истраживачи рад у оквиру одређене теме, области, обележавања важних датума, појединих аспекта из биографије значјних личности (живот и дела), мини пројекти на нивоу школе кроз тематско повезивање, пројекти у области међународне сарадње...	Јелена Маглешева Весна Милетић Драган Ђорђевић Иванка Дукић	Током године, према оперативним плановима
6.Примена ИКТ у настави	Припремање за наставу уз коришћење ВИ, на основу препорука и ресурса Министарства просвете	чланови СВ	Током године
7.Тематски дани и/или недеље	-Госпојинске свечаности (ликовни конкурс) -Велики школски час (ликовни конкурс) -Дечија недеља („Неговање вредности међусобног поштовања и сарадње уз уважавање различитости“-дискусије, дебате на часу) - Недеља сећања и заједништва - у знак сећања на жртве Основној школи „Владислав Рибникар” у Београду(литерарни конкурси на нивоу школе, хуманитарне волонтерске акције (и еколошке у сарадњи са СВ за природне науке) -Светосавље – припрема свечане академије -Ђурђевдан – дан Града (учешће у манифестацијама на нивоу града, упознавање са ликом и делом Јоакима Вујића)	чланови СВ	Септембар октобар 27.јануар мај
8. Вертикално повезивање	-Представљање предмета у 4. разреду у циљу припреме за пети разред -Стручна размена и препоруке између наставника и учитеља (свих млађих разреда)	чланови СВ и учитељи свих млађих разреда	мај

9.Сарадња са пп-службом и директорком школе	-Сарадња у планирању и реализацији свих планираних образовно васпитних активности; -Стручна размена и консултације током припреме, реализације и евалуације часова; -Препоруке током и након посећених часова; -Реализација препорука на основу ПИРа	педагози психолог дирктorka	Према плану ПИР
10.Избор уџбеника	Избор уџбеника на основу понуде издавачких кућа	СВ	Март, април

3.ПРАЋЕЊЕ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА **Приоритет: унапређивање резултата**			
Садржај:	Начин реализације	Носиоци активности	Време/место реализације
1. Праћење остварености ос/исхода применом иницијалних тестова	Израда тестова тимским радом у складу са стандардима, у оквиру стручних већа Израда спецификације тестова по стандардима-исходима Редовно спровођење иницијалних тестирања за све разреде и све предмете Израда плана мера за превазилажење уочених слабости на основу статистичке и квалитативне анализе	чланови СВ Одељењска већа	септембар
2.Дијагностичке провере знања на нивоу генерације-праћење остварености стандарда и исхода постигнућа	-Анализа резултата -Израда предлога мера за унапређење на нивоу СВ-индивидуализација	чланови СВ	фебруар јун
3.Додатна и допунска настава	Анализа постојећег стања на основу извештаја наставника, предлози мера за унапређење	чланови СВ	новембар март

4. Ефикасна и ефективна припрена ученика за полагање завршног испита	Анализа резултата ЗИ у претходној години - презентација на НВ Израда мераунапређивањаОВраданаосновуанализерезултатаучениканазавршномиспиту-за све разреде Анализа резултата пробног ЗИ -презентација на НВ Израда плана припреме за завршни испит Праћење и евалуација		
5. Завршни испит			
6. Такмичења	Такмичење “Мања Субота” Такмичење хорова Такмичење “Триолица” Републичко такмичење у певању традиционалних песама Федемус - такмичење у компоновању Учешће на конкурсу Мали Пјер	чланови СВ	фебруар - мај

4.ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ **Приоритет: унапређење социо-емоционалног развоја и опште информисаности**			
Садржај:	Начин реализације	Носиоци активности	Време/место реализације
1.Секције	-Организација и рад са хором школе	чланови СВ из музичке културе	По потреби, током читаве школске године у просторијама школе
2.Приредбе/ акције	-Добричино праскозорје -Хорски камп на планини Рудник -Пријем првака Организација и припрема приредбе	чланови СВ из музичке културе	Септембар – април, просторије школе или дате локације

	-Дан школе и Светосавска академија-оргснизсција и припрема приредбе	чланови СВ из музичке културе	март – април, просторије школе, Позориште за децу и младе Крагујевац
3.Обележавање значајних датума	-21. октобар –21. октобра, на часовима редовне наставе са ученицима 5. и 8. разреда	чланови СВ	октобар, учионице
4.Посете установама културе, науке, излети, екскурзије...	Посета позоришту, галерији, музеју у складу са интересовањима ученика и репертоаром	чланови СВ	новембар, мај, Крагујевац, Београд
5. Учешће у манифестацијама и наградним конкурсима,	-Манифестација „Добричино праскозорје“, -Активности у оквиру пројекта сарадње са школама из Пала, Бања Луке, Тивта ("Српчад Србији"-школа са Пала) Фестивалски дани у Светозару: -Ликовни конкурси, током школске године поводом обележавања важних датума (Госпојинске свечаности, Велики школски час, Дан града…) -Концерти, изложбе	чланови СВ	септембар-мај

5.СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ **Приоритет: развијање компетенција К1 иК2**			
Садржај:	Начин реализације	Носиоци активности	Време/место реализације
1.Семинари у организацији РЦ и МП	У зависности од предлога семинара и могућности учешћа током године	чланови СВ Тим за ПР	Према плану МП
2.Праћење стручне литературе/стручна размена	Представљање одабране теме на нивоу стручног већа	чланови СВ	Према плану СВ школа
3. Стручни скупови	Избор акредитованих стручних скупова из Каталога	чланови СВ	Према плану
5. Извештавање	база извештаја о оствареном стручном усавршавању свих чланова	Сви чланови СВ	На крају првог и другог полугодишта

5.ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА **1.Развојни циљ: Унапредити пружање подршке свим ученицима и родитељима у учењу**			
Садржај:	Начин реализације	Носиоци активности	Време/место реализације
1.Развијање ученичких компетенција за учење - учење на часу	Разрада Програма подршке процесу учења на нивоу школе Укључивање наставника и одељењских старешина у програм Користити сајт школе за представљање садржаја о учењу Анкетирати ученике о најчешћим тешкоћама са којима се срећу	чланови СВ из музичке културе	По потреби, током читаве школске године у просторијама школе

Напомена: Извештај о раду стручног већа доставља се и разматра два пута годишње (крај првог и другог полугодишта) на Педагошком колегијуму.

VII. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА

7.1. **План рада стручног актива за развој школског програма**

Координатор Стручног актива Александра Изгаревић Арсић, педагог

Садржај активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
-Конституисање актива -Израда плана рада актива	август	Дговор о реализацији планираних активности за наредну школску годину;	директор школе, Стручни актив за развој ШП: наставници и стручни сарадници
Измене и допуне/Анекс ШП за 20252029.годину	септембар, октобар, март, април	На основу Правилника о стандардима образовних постигнућа за крај првог циклуса основног образовања и за крај основног образовања ("Службени гласник РС", број 104 од 25. децембра 2024.) наставни планови и програми, односно планови и програми наставе и учења донети на основу општих стандарда постигнућа примењују се до доношења нових прописа о плановима и програмима наставе и учења у складу са стандардима образовних постигнућа, -Израда школског програма за први и пети разред за школску 2027/2028.годину	Стручни актив, стручна већа, пп служба
Извештавање о раду актива на крају I и II полугодишта	децембар, јун	Писање извештаја о раду (резултати анкете) актива на крају I и II полугодишта	Чланови Струч ног актива за развој ШП

-Предлог анкета – листа изборних предмета и слободних активности за наредну школску годину	Мај, јун	Спровођење анкете анкетирање ученика (начини реализације- начини учења, технике рада; мотивација, сарадња ученика, употреба савремених технологија... ефекти учења; испитивање васпитних елемената у исходима предмета) * Анализа анкете * Извођење закључака и препорука за даљи рад	стручни актив, одељењске старешине, директор, информатичар
Праћење реализације: Педагошки колегијум, Тим за обезбеђивање квалитета			
Место реализације	Школа (наставничка канцеларија)		

7.2. **План рада стручног актива за развојно планирање**

Координатор Стручног актива: Лепосава Дамјановић, наставник немачког језика

Активности/теме	Начин Реализације	Време Реализације	Носиоци Реализације
1Разматрање извештаја о реализацији акционог плана РПШ за 2025-2026	-Анализа уочених снага и слабости у реализацији и/или праћењу, током прошле године, предузимање мера за отклањање антиципираних тешкоћа. Упозавање нових чланова актива са начином рада. -Анализа извештаја о самовредновању за претходну годину-упоређивање са усвојеним развојним планом	Август-септембар	чланови тима и директор
Израда акционог плана РПШ-а за текућу школску 2026-2027	Избор области-развојних циљева и задатака, договор о начину праћења реализације. Обавештавање наставничког већа о плану активности и обавезама, начину укључивања. Подела задужења унутар актива. Утврђивање динамике састанака.	Август-септембар	чланови тима и директор
Праћење остваривања акционог плана РПШ	Полугодишња анализа реализације, по областима, анализа постигнутог у односу на дефинисане критеријуме остварености и планирану динамику, уочене тешкоће, договор о начинима отклањања истих. Процена квалитета сарадње са колегама и потребе пружања подршке у реализацији задатака стручним органима школе. Сарадња са тимом за самовредновање Извештавање на састанку Тима за обезбеђивање квалитета.	децембар јануар	чланови тима и директор
Праћење остваривања акционог плана РПШ	Завршно прикупљање информација о реализацији планираног. Финалне активности за припрему извештавања.	април мај	чланови тима и директор

Извештавање	састанак, стручна дискусија, израда извештаја, процена нивоа реализације планираних задатака, анализа ефеката и начина мерења	децембарју н	чланови тима и директор
Разматрање и усвајање извештаја о реализацији на Тиму за ОК, ШО и НВ	Презентација, дискусија	децембарју н	координатор тима
Праћење реализације активности из РПШ-а и акционог плана за текућу школску годину: записници са састанака и подношење извештаја на седницама наставничког већа, Тима за обезбеђивање квалитета, седницама школског одбора.			
Место реализације	Школа (наставничка канцеларија)		

Напомена: Акциони план Развојног плана школе за текућу школску годину је саставни део ГПРШу оквирупоглавља Мере за унапређење образовно васпитног рада.

VIII. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА

8.1. **План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе**

Координатор: Татјана Маринковић - директор школе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе има задатак да континуирано прати, вреднује и унапређује квалитет образовно-васпитног рада школе. Тим координира активности самовредновања, анализира податке добијене различитим инструментима, предлаже мере за унапређење рада и прати њихову реализацију.

Циљ рада тима је развој културе квалитета, подстицање професионалног развоја запослених, подршка ученицима и унапређивање организационе ефикасности школе.

У овој школској години, приоритетна област квалитета је „Подршка ученицима“, која ће бити детаљно праћена у сарадњи са Тимом за самовредновање и свим стручним органима школе.

Носиоци: Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Сарадници: Током године Тим у континуитету сарађује са свим стручним органима школе, родитељима и локалном заједницом

Начин реализације: састанак, преглед извештаја, дискусија, анализа, разматрање могућности унапређења, давање предлога за унапређење Место реализације: школа Очекивани исходи:

- Унапређен процес планирања и реализације
- Повећан квалитет учења на самом часу и активног учешћа ученика
- Бољи резултати на ЗИ у односу на претходну годину
- Јачање инклузивне праксе и пружања подршке свим ученицима
- Позитивна школска клима и међуљудски односи
- Ефикаснији систем информисања на свим нивоима

ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА РАДА

План активности Тима обухвата шест области квалитета рада установе и теме које ће бити разматране током године на састанцима Тима:

1. Програмирање, планирање, извештавање

Начин реализације - састанак, преглед извештаја, дискусија, анализа, разматрање могућности унапређења	**Време**
Анализа и дискусија о квалитету извештаја за претходну годину- предлагање мера за унапређење-израде потребних процедура-за извештавање.	август/септембар

Анализа усклађености ГПРШ за 2026-2027, са школским календаром, школским програмом и развојним планом-анализа квалитета планова предлози допуна и корекција	август/септембар
Разматрање начина реализације и праћења мера из акционог плана на основу спроведеног самовредновања области 1-претходне године.	август/септембар
Одабир области квалитета која ће се вредновати ове школске године.	септембар
Припрема за спољашње вредновање квалитета рада установе	август/септембар
Праћење реализације ГПРШ током године утврђеним процедурама. Координација у изради извештавања.	децембар јун
Дефинисање конкретних предлога за унапређење програмирања, планирања и извештавања	

2. Настава и учење

Начин реализације-састанак, преглед извештаја, дискусија, анализа, разматрање могућности унапређења	**Време**
Разматрање извештаја о посећеним часовима и другим праћеним аспектима ов рада у оквиру ПИР-а из претходне године. Договор о начину праћења имлементације препорука у плановима стручних већа, глобалним и оперативним плановима наставника као и приликом посете часовимаПИР за ову годину.	Август септембар
Давање предлога за унапређење израде планова рада стручних већа и критеријума за оцењивање.	септембар
Разматрање потребе додатног стручног усавршавања наставника у циљу унапређења кометенција	Септембар и током године
Одређивање приоритетних аспеката праћења наставе и учења за ову школску годину- стандарди 2.1 2.3 2.5. /допунска настава/васпитна функција школе. Разматрање извештаја о посећеним часовима и другим праћеним аспектима ов рада у оквиру ПИР-а	Септембар Јануар Април јун
Праћење реализације припремне наставе за ЗИ-реализација програма	Децембар
Дефинисање конкретних предлога за унапређење наставе и учења	Током године

3. Постигнућа ученика

Начин реализације- састанак, преглед извештаја, дискусија, анализа, разматрање могућности унапређења	**Време**
Анализа резултата ученика на завршном испиту. Праћење израде мера за унапређење на основу резултата ЗИ.	Септембар/октобар
Анализа програма припреме за завршни испит	Септембар
Праћење квалитета допунске и додатне наставе- у оквиру ПИРа, увидом у документацију	Децембар/јануар

Праћење постигнућа ученика који добијају додатну образовну подршку -у сарадњи са ТИО	полугодишње
Праћење квалитета и ефеката иницијалних и дијагностичких процена и предузетих мера за унапређење-увидом у записнике стручних већа	тромесечно и полугодишње
Анализа успеха и владања-тромесечно и полугодишње-закључци, мере за унапређење	тромесечно и полугодишње
Праћење примене мера за унапређење на основу анализа успеха	
Дефинисање конкретних предлога за унапређење постигнућа ученика	

4. Подршка ученицима (планирано самовредновање)

Начин реализације- састанак, преглед извештаја, дискусија, анализа, разматрање могућности унапређења	време
Сарадња и пружање подршке у раду Тиму за самовредновање који ове године вреднује област Подршка ученицима-укључивање у проналажење доказа, спровођење истраживања, приступ документацији, иформације кроз разговор Заједничка израда Акционог плана	Током године
Праћење васпитне функције ЧОСа и ГВ-у оквиру ПИР-извештај стручне службе о анализи планова, испитивање ставова ученика о ЧОСу	полугодишње
Праћење реализације СНА и ВНА- експлоративно,	полугодишње
Промоција здравих стилова живота-активности планиране у оквиру стручних већа (акциони план РПШ)	Током године
Пружање подршке деци са инвалидитетом и сметњама у развоју-прилагођавање просторних услова, праћење реализације ИО	Током године
Идентификација и пружање подршке у развоју ученицима са изузетним сособностима-евиденција, подстицање наставника, преглед процедура	Септембар Током године
Сарадња са родитељима и партнерским институцијама у циљу пружања одговарајуће подршке ученицима из осетљивих група и њиховим породицама (ЦСР, Дечји диспанзер, ПУ Крагујевац..) Процедуре за идентификацију	Током године
Дефинисање конкретних предлога за унапређење подршке ученицима	

5. Етос школе

Начин реализације- састанак, преглед извештаја, дискусија, анализа, разматрање могућности унапређења	**Време**
Праћење квалитета међуљудских односа. Јачање културе сарадње у школи-између стручних и саветодавних органа. Кроз евидентирање и анкетирање ученика, родитеља, запослених.-резултати анкета	током године

Промоција резултата и успеха ученика и наставника-на сајту школе, у интерним правилницима, анализа начина похваљивања и награђивања, разматрање нових облика подстицања ангажовања наставника и ученика Праћење “Фестивалских дана у Светозару”-иницирање и подстицање наставника за реализацију активности	Током године На крају школске године
Анализа поштовања правила понашања и безбедности на нивоу школе. Реализација превентивних програма. Извештај Тима за заштиту.	Крај првог и другог полугодишта
Рад Парламента- пружање подршке у реализацији плана радазаједнички састанци и обезбеђивање средстава Сарадња са родитељима- заједничке активности планиране развојним планом-извештаји наставника	Током године
Иновативне праксе у настави и ваннаставним активностимадостављени извештаји и објаве на сајту школе	Током године
Дефинисање конкретних предлога за унапређење етоса	

6. Руковођење, ресурси и организација рада

Начин реализације- састанак, преглед извештаја, дискусија, анализа, разматрање могућности унапређења	време
Праћење рада стручних органа и ефикасности система информисања. Успостављање јасних канала комуникације између свих органа школе; праћење ефикасности унутрашњег информисања.Праћење ефикасности унутрашњег информисања. Увођење дигиталних образаца и унапређење интерне комуникације Анализа ефикасности постојећих и израда нових процедура у свим областима	Септембар На полугоидшту и крају године
Испитивање задовољства послом-наставници (пп служба)	новембар
Праћење реализације пројеката који развијају опште међупредметне компетенције и повезују школу са локалним и ширим окружењем	Током године
Дефинисање конкретних предлога за унапређење руковођења на основу истраживања постојеће праксе и мишљења запослених	

8.2. **План рада тима за развој међупредметних компетенција и Предузетништва**

Координатори Тима: Ивана Стефановић, наставик разредне наставе, Ксенија Ђорђевић, наставник географије

Носиоци активности: Чланови Тима за МПК, наставници, ученици, родитељи

Циљ рада

Развијање и унапређивање међупредметних компетенција и предузетничких вештина код ученика кроз интегрисани приступ настави, подстицање креативности, иницијативе, сарадње и одговорности. **Задаци тима** – Подстицање наставника на примену МПК и предузетништва у настави.

- Развијање културе предузетништва и иницијативности код ученика.
- Повезивање наставних садржаја и практичних активности.
- Јачање сарадње са родитељима и локалном заједницом.
- Праћење резултата и ефеката развоја компетенција.

План активности

Садржај активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци реализације
Унапређење знања наставника о значају и начинима развоја МПК и предузетништва	Састанак, стручна размена са Стручним активом за развој школског програма, израда плана рада тима, договор око прослеђивања материјала стручним већима о начинима имлементације МПК у планове рада-материјали о интегративној настави и МПК	септембар / октобар	Стручна већаТим за МПК, Стручни актив за развој ШП, Тим за СУ
Упознавање и информисање ученика о значају развоја МПК и предузетништвана ЧОСу	Едукација и разговори на ЧОС-у активности прилагођене узрасту, развој свести о предузетништву	новембар и током године	Предметни наставници, одељењске старешине, Ученички парламент
Имплементација предузетништва у васпитнообразовни рад – подстицање ученичких иницијатива	Дефинисање и реализација ученичких мини-пројеката (Новогодишња недеља, Пролећни базар), менторство наставника	децембар / април	Ученици, парламент, предметни наставници, , информатичка и биолошка секција

Мини пројекат „Моја мала пословна идеја“	Ученици у групама осмишљавају једноставан производ или услугу (нпр. честитке, украсне предмете, еко-кутије). Учитељи/наставници воде ученике кроз кораке од идеје до представљања производа.	Током године-иницирање и упознавање са начином рада на ЧОСу. Реализација током године. Презентација и промоција идеја на сајту школе.	Учитељи Одељењске старешине Ученици
Еко-пројекат „Моја школа без отпада“	Ученици сакупљају и рециклирају материјал (папир, пластика), израђују нове предмете од отпада и уче о одговорном понашању према околини.	Током годинеу складу са планом/ програмом заштите животне околине	Ученички парламент у сарадњи са Тимом за МПК и наставницом хемије
Сајам ученичких идеја- Новогодишњи вашар	Организује се школски догађај на ком ученици представљају своје производе и пројекте, симулирају „продају“ и размену производа са друговима	Децембар март	Тим за предузетништво, учитељи, наставници
Упознавање и информисање родитеља о значају развоја МПК и предузетништва и подстицање сарадње са школом	Презентација на Савету родитеља, информисање на родитељским састанцима, укључивање родитеља у пројекте школе	током године	Директор, Тим за МПК, одељењске старешине
Сарадња са локалном заједницом	Учествовање у пројектима и манифестацијама које подстичу активност ученика	друго полугодиште	Стручна већа, парламент, одељењске старешине
„Школа новца за основца“- обогаћен једносменски рад	Финансијска едукација и стицање финансијске писмености ученика кроз учешће у пројекту „Ерстер“ банке и Министарством просвете, науке и технолошког	током године	Тим Ученици, учитељи ,наставници и представници локалне заједнице

	развоја и Народна банка Србије.		
Мини пројекат „Екоопштина- Зелена школа"	Ученици у групама осмишљавају еколошку акцију. Учитељи/наставници воде ученике кроз кораке од идеје до реализације акције.	мај	Тим Ученици, одељењске старешине и ученички парламентстарији разреди
Мини пројекат „С природом на ти" Пројекат „Срећно учење“ „Дечија недеља“ кроз школске активности и радионице	Ученици у групама по препоруци Савеза учитеља Републике Србије „ С природом на ти“- еколошке активности под називом „ЕКО – патрола“ и „Лов на благо у природи“ осмишљавају и реализују активности за очување чистоће и уредности школског дворишта. Радионице за препознавање и неговање људских вредности, израда аутентичних украса и рукотворина, организација базара. Интегрисани часови посвећени одабраном годишњем добу, очувању природне средине и спровођење упитника о мотивацији и успешности примене интегративне наставе. Презентовање радионица. Организовање ликовних	Током године Октобар – јун Прва недеља октобра	Тим Редари сваког одељења, одељењске старешине и представници одељењске заједнице- по један ученик сваког одељења.-млађи разреди Тим, учитељи и ученици трећег разреда

Пројекат DIGIDEM SRBIJA	и литерарних конкурса, предавања о дечијим правима, спортских турнира, заједничких активности са родитељима и хуманитарних акција под слоганом овогодишње манифестације. Реализација STEM радионица за ученике и обука за наставнике Учешће у програму „ DIGIDEM SRBIJA „„ спровођење 10 STEM радионица за ученике и онлајн обука за реализаторе-	Током школске године	Тим, ученички парламент, одељењске старешине, стручно веће Тим за МПК, наставници реализатори
Начин праћења активности	Праћење се врши путем записника са састанака тима, извештаја о реализованим активностима и анализе ефеката рада на нивоу Педагошког колегијума.		
Носиоци праћења	Педагошки колегијум, директор школе, руководилац Тима за МПК.		
Извештавање	Полугодишње и годишње, у складу са Годишњим планом рада школе.		
Место реализације	Школа — наставничка канцеларија, учионице, школски хол.		

8.3. **План рада тима за професионални развој запослених**

Координатор Тима: Марија Андоновић Радојевић, професор информатике

Садржај активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
1. Израда Плана за текућу школску годину у складу са одабраним приоритетима из Развојног плана и личним плановима професионалног развоја наставника	Септембар, октобар	Састанак Тим за ПРЗ, и Тима за развојно планирање Прикупљање планова Анализа	Тим за ПРЗ, педагошки колегијум, нв, наставници предметне и разредне наставе, стручни сарадници, секретар школе
2. Планирање/Организација стручног усавршавања унутар установе - Интерне обуке према исказаним потребама запослених	Током школске године у договору са Тимом	Припрема интерног семинара о развоју компетенција предметних наставника, одељењских старешина *Реализација обуке, *Подела материјала Предавање, Презентација	председници стручних већа пп –служба одељењске старешине наставник сарадник
3. Праћење понуда акредитованих семинара од стране РЦСУ, редовно информисање запослених	Током целе године, једном месечно	Информисање путем имејла и вибер група запослених	Тим за ПРЗ
4. Праћење организације и спровођења угледних часова на нивоу стручних већа	Октобар – мај	Стручна размена, присуство часовима	тим, стручна служба, директор, тим за самовредновање
5. Стручна размена информација са семинара на нивоу Наставничког већа и стручних већа	Током године	Предавања, презентације	Тим, наставници, стручна служба
6. Анализа базе података о стручном усавршавању (професионални досије и запослених, ажурирање ел.базе)	Током године	Ажурирање базе података	Тим за ПРЗ, секретар школе
7. Праћење организације увођења приправника у самосталан васпитно образовни рад (менторство)	Током школске године	Консултације, посете часовима	Тим за ПРЗ, директор школе, ментори

8. Извештавањео стручном усавршавању запослених на седницама Педагошког колегијума и Наставничког већа	Током године	Извештај	координатор тима
Начин праћења реализације: записници тима, стручних већа, педагошког колегијума, наставничког већа, база стручног усавршавања			
Место реализације	Школа, онлајн		

8.4. **План рада тима за самовредновање**

Област самовредновања: Образовна постигнућа ученика

Координатор тима: Сандра Марјановић

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Исходи
*Упознавање и разматрање стандарда и индикатора области *Упознавање са методологијом истраживања и одређивањем критеријума за оцену индикатора *Упознавање чланова тима са новим приручником за СВ *Подела задужења	сви чланови Тима пп служба	октобар	Чланови Тима су упознати са свим стандардима и показатељима. Извршена је подела задужења - избор могућих доказа за појединачне стандарде. Формиране су групе за рад.
*Разматрање и проналажење могућих извора доказа за показатеље стандарда 3.1. *Разматрање избора инструмената и техника за прикупљање	сви чланови Тима	новембар децембар	Чланови Тима су израдили прелиминарну листу предлога доказа показатеља и инструмената и техника за прикупљање података.
*Разматрање и проналажење могућих извора доказа за показатеље стандарда 3.2 *Разматрање избора инструмената и техника за прикупљање	сви чланови Тима	новембар децембар	Чланови Тима су израдили прелиминарну листу предлога доказа показатеља и инструмената и техника за прикупљање података.
*Усаглашавање предлога извора доказа за све индикаторе свих стандарда *Разматрање критеријума оцењивања (елемената описа) сваког показатеља по стандардима (за оцене од 1 до 4)	сви чланови Тима пп служба	децембар, јануар, индивиидуално и на састанцима	Утврђена коначна листа извора доказа. Изабрани инструменти и технике за прикупљање података. Усаглашено дефинисање описа – критеријума оцењивања.

*Израда инструмената за прикупљање података - протоколи за праћење, чек листе, листе снимања, анкете, упитници, разговори, скале.	сви чланови Тима пп служба	фебруар	Израђени и припремљени сви инструменти и технике.
*Подела задужења међу члановима Тима и осталим члановима колектива за прикупљање података (доказа). *Задавање инструмента *Прикупљање података	сви чланови Тима	март, април, мај 2026	Спроведено истраживање. Прикупљени сви доступни докази.
*Обрада сирових података, статистичка и квалитативна анализа резултата. *Процена мере присутности показатеља и степена остварености стандарда.	Тим за самовредновање наставник информатике и рачунарства	март, април, мај, паралелно са прикупљањем података	Обрађени и анализирани сви прикупљени подаци.
*Израда извештаја.	Руководилац Тима	јануар јун	Завршен извештај о самовредновању. Информисан директор школе и Тим за ОКРУ.
*Извештавање наставничком већу о резултатима.	Руководилац Тима за самовредновање	јун	Наставничко веће упознато са резултатима самовредновања.
*Израда Акционог плана за унапређење образовновaспитног рада Школе, на основу уочених слабости.	Тим за самовредновање у сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета и развоја установе	јун	Завршен Акциони план за унапређење образовновaспитног рада на основу спроведеног самовредновања.
*Презентовање на Наставничком већу.	Тим за самовредновање	септембар	Наставничко веће упознато са Акционим планом.

8.5. **План рада тима за инклузивно образовање**

Координатор Тима: Оливера Дамњановић, наставник математике

Активности	Носиоци	Време	Начин реализације
Израда плана рада Тима	чланови тима	септембар	Заједничка израда плана рада за текућу годину на основу идентификованих потреба и извештаја из претходне године
Континуирана анализа актуелног стања и досадашње инклузивне праксе на нивоу школе	чланови тима	током године	Информисање, разматрање текућих питања, дискусија на састанцима ТИО Провера доступности и поштовања процедураодељењске старешине, наставници Анализа прилагођености школског простора ученицима са посебним потребама и средстава за рад са ученицима
Ажурирање базе података	координатор ТИО	током године	Редовно ажурирање базе после сваког састанка ТИО у интерном обрасцу- ПМР; ИОП 1; ИОП 2; лични пратиоци

Стручно усавршавање у области ИО	чланови ТИО	током године	организовање СУ унутар установе “Процедуре ИО” Пријављивање на акредитоване семинаре у складу са могућностима школе и/или индивидуално
Праћење реализације ИОП-а	ТИО координатор ТИО координатори ИОП тимова	током године	-Координација, стручна подршка и размена информација са Тимовима за додатну подршку - Праћење вредновања примењених мера подршке Усвајање, прослеђивање ПК
Иницијативе за увођење ИОП-а	ТИО одељењске старешине наставници	током године	Разматрање нових иницијатива за пружање додатне образовне подршке ученицима на састанцима
Прилагођавања за полагање пробног завршног и завршног испита	ТИО координатори ИОП тимова Тим за ПО одељењске старешине 8. разреда	септембар март јун	-Договор око начина пружања подршке у припреми и полагању ПЗИ и ЗИ и предлагању избора средње школе за ученике који наставу похађају по ИОПу Прослеђивање релевантне документације школском тиму и окружној уписној комисији
-Праћење адаптације ученика 1. и 5. разреда (планови транзиције)	пп-служба	прво тромесечје и даље, по потреби	Идентификовање ученика којима је потребна подршка преко извештаја пп службе о адаптацији и упису ученика, договор о начину подршке, праћење ефеката нера подршке

Развијање инклузивне културе на нивоу школе	одељењске старешине наставници ТИО	током године	-Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у образовању, у рад секција и других облика ваннаставних активности - Израда радионица за ЧОС, на тему прихватања различитости, развијања инклузивне културе и превенције дискриминације у школи.
Сарадња са Ученичким парламентом	координатор ТИО пп-служба	током године	Иницирање акција на нивоу школе које промовишу културу прихватања различитости и проактивне емпатије
Сарадња са родитељима и личним пратиоцима	координатор ТИО психолог	фебруар март	-пружање подршке родитељима у образовном и васпитном аспекту, информисањем о могућностима добијања додатне подршке од система, иницирањем прилагођавања просторних услова и организације наставе - Информисање савета родитеља о начину функционисања инклузивног бразовањапроцедуре
Сарадња са школама из окружења	координатор ТИО пп служба	током године	иницирање сарадње са стручним тимовима школа из окружења, размена искустава
Сарадња са предшколским установама	пп-служба	април мај јун	Израда Планова транзиције, преузимање педагошке документације
-Сарадња са ШОСО „Вукашин Марковић“ Крагујевац и Ресурсним центром Крагујевац	ТИО	Септембар	на основу протокола о сарадњи (додатна подршка школи у редовној настави набавка асистивне технологије)
Сарадња са Локалном заједницом	директор школе	током године	покретање иницијатива за набавку помагала, преуређењем школског простора
-Сарадња са Интерресорном комисијом	координатор ТИО пп-служба	током године	Консултације, подношење иницијатива за процену потреба за пружањем додатне подршке
Сарадња са релевантним институцијама социјалне и здравствене заштите(ЦСР, ШУ, КЦ Крагујевац, Школски диспанзер, Саветовалиште за младе))	координатор ТИО пп-служба	током године по потреби	Размена информација, замолнице за додатно информисање изајединчко планирање подршке ученицима и њиховим породицама

-Извештавање о раду Тима	-координатор Тима	јануар, јун	Извештавање на састанку Педагошког колегијума и Тима за ОК
Начин праћења реализације плана:		Записници	
Место реализације		Школа	

8.6. **План рада тима за професионалну оријентацију**

Координатор Тима: Виолета Мишић, наставник физике

Сарадници: педагошко психолошка служба

Садржај активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци реализације
Израда плана рада за текућу школску годину	Састанак, договор, дефинисање активности, утврђивање динамике, подела задужења, информисање главних актера, договор око начина праћења реализације	септембар	Тим
Сарадња са Тимом за ИО	Састанак, договор око начина пружања подршке у припреми и полагању ЗИ и предлагању избора средње школе за ученике који наставу похађају по ИОПу	октобар	Тим, ТИО, Тимови за додатну подршку, пп служба
Сарадња са наставницимаимплементација елемената ПО кроз наставне садржаје у свим наставним предметима	Информисање наставника и позивање на сарадњу(нпр самоспознаја, на часовима ГВ, српског језика и ликовне културе, експлицитни исходи за друге предмете..) Достављање припрема за час	Током године према оперативним плановима наставника полугодишњ	Наставници и Тим ПО, пп-служба
	Прикупљање примера добре праксеприпрема из свих предмета, које се реализују на часовима редовне наставе		
Сарадња са одељењским старешинама	Радионице на часовима одељењског старешине (7.и 8. разред). 2 радионице о ПО: -„Значај проф.информисања, -Типичне грешке при избору средње школе“-8.разред -„Упознај занимање својих родитеља“-конструисањеинтервјуа6.и 7.разред	По један час у полугодишту, према плану одељ.старешине	Одељењске старешине, пп-служба
Сарадња са родитељима	Родитељ-гост на ЧОСу о свом занимању Родитељски састанак за 8.разрединформисање о ЗИ	Према утврђеном распореду, током школске	Одељењске старешине, Родитељи, ппслужба

		године	
Сарадња са средњим школама и релевантним установама	Презентације средњих школа, укључивање у акцију Отворена врата (средњих школа). Сарадња са НСЗ- гост психолог	март-април	Тим, пп – служба
Организација реалних сусрета са представницима неког занимања	Интервју са представницима одређених занимања (родитељи, представници различитих установаздравствених, културних, привредних, социјалних...) посете предузећима и установама(према могућностима) за 7. и 8. разред	Октобар-Април, према могућностима	Тим ПО
Сарадња са наставницима 8.разреда	Српски језика и књижевнсот ГВ и Ликовне културе: "Ја за десет година" - изложба ученичких радова	Април	Наставници
Сарадња са наставником информатике	Информисање о занимањима и претраживање. Самостално проналажење информација о средњим школама на интернету, он лајн тест ПО, он лајн на часовима информатике и рачунарства	Током године	Наставник информатике, пп служба
Сарадња са Ученичким парламентом	Израда информативно-едукативних паноа и едукативног материјалана тему професионалне оријентације	Током и до краја првог плугодишта	Тим и УП
Пружање услуге професионалне оријентације у школи	Индивидуално и групно тестирање општих и посебних способности стандардизованим психолошким инструментима (ученици 8.разреда) Саветовање и подршка при избору СШ. Професионално саветовање кроз индивидуални рад са ученицима и укључивање родитеља	Од новембра до марта	Психолог школе
Праћење:Тим за развој МПК и предузетништва			
Место реализације	Школа (канцеларија ПП службе)		

8.7. **План рада тима за маркетинг**

Координатори: наставнице енглеског језика, Тамара Планић и Ана Курандић

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
август-септембар	-Конституисање тима за маркетинг - Планирање и програмирање маркетиншких активности -Израда плана културних активности	Састанци	директор и чланови тима за маркетинг
август-септембар	-Естетско уређење школе- акције уређења улазног хола и дворишта школе	израда идејног плана и начина финансирања извођења радова	тим за естетско уређење
септембар	-Пријем ђака првака -Континуирано ажурирање школског сајта -Састанак са представницима Предшколке установе-договор о сарадњи -Обележавање Међународног дана писмености 8. септембар -Обележавање Светског дана заштите озонског омотача 16. септембар - Обележавање Међународног дана мира 21. септембар	састанци радионице	ученици млађихи старијих разреда
октобар	-Обележавање Дечје недеље - Обележавање Дана потписивања примирја у Првом светском рату -21.октобар – обележавање -Ажурирање школског сајта - Обележавање Међународног дана старих људи 1.октобар -Обележавање Светског дана заштите животиња 4.октобар -Обележавање Међународног дана борбе против сиромаштва 17. октобар -Обележавање Дана Уједињених нација 24.октобар	изложбе ликовних и литерарних радова, присуство Великом Школском часу у Шумарицама радионице	стручна већа наставника ученици млађихи старијих разреда

Новембар	-Радионице са предшколцима (тематске) -Свечани пријем првака у „дечји савез“ -Књижевно вече -Уређење учионица-кабинета (од. старешине и одељења) - Састанци са Ученичким парламентом и осмишљавање реализације активности предложених од стране парламента -Обележавање Светског дана детета 20. новембра -Обележавање Међународног дана за толеранцију16.новембар	оперативни рад, изложбе ликовних и литерарних радова, радионице	директор, учитељи 1.разреда, чланови тима за маркетинг, стручна већа, чланови Ученичког парламента, ученици старијих и млађих разреда

Децембар	-Отворена врата школе (радионице са предшколцима, родитељски састанак са ПП службом) - Новогодишња недеља -Новогодишње сређивање школе -Новогодишњи концерт -Књижевно вече Ученици – поклон бакама и декама -Ажурирање школског сајта - Обележавање Међународног дана особа са инвалидитетом 3. децембар	изложбе ученичких радова, дружење са будућим првацима, радни састанци, радионице	стручна већа наставника, ученици старијих и млађих разреда
Јануар	-Прослава дана Светог Саве (укључивање предшколаца у школску приредбу) -Ажурирање школског сајта	свечана академија	Наставници верске наставе,српског језика, музичке културе,ученици млађих и старијих разреда
Фебруарма рт	-Радионице са предшколцима и родитељима -Обележавање *Дана жена* - Промовисање школе путем промотивног филма - Ажурирање школског сајта -Смотра ученичког стваралаштва - Обележавање Дана планете земље 21. Марта -Обележавање Светског дана вода 22. Март -Присуство на Сајму образовања, предузетништва и иновација	изложба радова	ученички парламент, ученици старијих и млађих разреда

Април	-Дан школе -Радионице са предшколцима (тематске) -Промовисање ученика наше школе (успеси на такмичењима, у школским и другим активностима) -Ажурирање школског сајта -Обележавање Дана здравља 7. априла -Обележавање Дана планете земље 22.април -Обележавање Светског дана књиге 23.април	приредба, изложба ликовних и литерарних радова, радионице	директор, стручно веће наставника, ученици, наставници предметне и разредне наставе
Април	-Ускршња недеља (карневал) Дан школе	дружење у школском дворишту, изложба ученичких радова Приредба	директор, стручно веће наставника, ученички парламент
Мај	-Праћење уписних активности -Припреме за завршну свечану академију -Јавно објављивање постигнутих резултата са такмичења, смотри и других манифестација -Обележавање Дана сунца 3.мај	додела похвала и награда,радионице	директор, савет родитеља, стручна већа наставника,ученици млађих и старијих разреда
	-Обележавање Међународног дана породице 15.мај -Обележавање Светског дана борбе против пушења 31.мај		
Јун	-Завршна свечана академија за ученике који су остварили значајне резултате на такмичењима -Ажурирање школског сајта -Обележавање Светског дана животне средине 5.јун -Матурска прослава ученика8. разреда	Прослава,радионице	директор, ученички парламент, разредне старешине, учитељи,ученици млађих и старијих разреда
јун-август	- Извештај о реализацији плана маркетиншких активности	састанци, извештаји	директор и чланови тима за маркетинг
Начини праћења: извештаји носиоци праћења: педагошки колегијум, директор школе			
Место реализације	**Школа**		

8.8. **План рада тима за праћење електронског дневника**

Координатор Тима: Марија Андоновић Радојевић, професор информатике

Садржај / активност	**Начин реализације**	**Носиоци активности**	**Време реализације**
1. Припрема електронског дневника за почетак школске године	Подешавање школске године; формирање и провера одељења; додела предмета и наставника; упис и провера података о ученицима; други неопходни послови за почетак рада.	Координатори еДневника Одељењске старешине	август–септембар
2. Администрирање корисничких налога и приступа еДневнику	Подршка при креирању и коришћењу налога; подршка одељењским старешинама у остваривању приступа родитеља; подршка при променама података и другим проблемима са приступом.	Координатори еДневника	током године
3. Администрирање података у електронском дневнику	Упис ученика који настављају школовање у школи; корекције погрешно унетих података и часова у оквиру овлашћења координатора; друге неопходне административне активности.	Координатори еДневника	током године
4. Подршка корисницима електронског дневника	Саветодавна и техничка подршка наставницима, одељењским старешинама, стручној служби и другим корисницима; кратке консултације и размена искустава према потреби.	Чланови Тима	током године
5. Праћење уредности и комплетности евиденције	Периодична контрола вођења евиденције и указивање на уочене пропусте; сарадња са одељењским старешинама, стручном службом и директором у циљу благовременог отклањања неправилности.	Тим, одељењске старешине, стручна служба, директор	током године, нарочито на крају класификационих периода
6. Праћење упутстава и	Праћење обавештења и смерница у систему и	Координатори еДневника	током године

Садржај / активност	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
промена у раду електронског дневника	информисање корисника о променама значајним за рад.		
7. Припрема електронског дневника за класификационе периоде и завршетак школске године	Провера комплетности евиденције и обављање неопходних административних активности у складу са овлашћењима.	Координатори еДневника, одељењске старешине	на крају класификационих периода и школске године
8. Анализа рада Тима и извештавање	Анализа реализованих активности, уочених проблема и потреба за подршком; израда полугодишњег и годишњег извештаја и предлога мера за унапређење.	Тим / координатор	јануар и јун–август

8.9. **План рада тима за школски сајт и друштвене мреже**

Координатор Тима: Марија Андоновић Радојевић, професор информатике

Чланови Тима: Слађана Луковић, професор српског језика и књижевности, Сања Васић, професор разредне наставе, Љиљана Гаљак, професор разредне наставе

Садржај активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
1. Одржавање и ажурирање софтвера сајта	Током школске године	Информисање о доступним верзијама Праћење упутстава о инсталацијама Праћење обавештења у контролном панелу сајта Бекап и инсталација	Марија Андоновић Радојевић
2. Објављивање реализованих активности и обавештења на школском сајту	Током школске године	Објављивање садржаја активности прослеђених путем имејла: veb@svetozar.edu.rs	Директор школе, помоћник директора, координатори стручних већа, актива и тимова, Марија Андоновић Радојевић
3. Праћење и објављивање садржаја на друштвеним мрежама школе	Током школске године	Праћење школских активности и објављивање обавештења, фотографија и других	Сања Васић, Љиљана Гаљак

		садржаја на Facebook страници и Instagram профилу школе	
4. Лекторисање текстова	Током школске године	Језичка и правописна корекција текстова намењених објављивању	Слађана Луковић
5. Анализа рада Тима и извештавање	јануар и јун–август	Анализа реализованих активности, уочених проблема и потреба за подршком; израда полугодишњег и годишњег извештаја и предлога мера за унапређење.	Тим / координатор
Начин праћења реализације: школски сајт: svetozar.edu.rs , Facebook страница и Instagram профил школе			
Место реализације	онлајн		

8.10. **План рада тима за припрему за завршни испит**

Координатор: Даница Пејчиновић

План припремне наставе односи се на ученике осмог разреда и има за циљ систематску припрему за полагање завршног испита у школској 2026/2027. години. Припремна настава обухвата седам наставних предмета: српски језик, математику, хемију, биологију, физику, географију и историју. Рад ће се реализовати по месецима, у складу са школским календаром.

Очекивани исходи: Успешно реализована припремна настава. Ученици постижу резултате на завршном испиту који им омогућавају упис у средњу школу-прва жеља. Резултати школе изнад републичког просека и изнад прошлогодишњих резултата.

Носиоци реализације: Тим за припрему ученика за полагање ЗИ -наставници предметне наставе који предају у 8.разреду предмете који се полажу, одељењске старешине 8.разреда

Сарадници током припреме: директор, пп служба, Тим за ИО, Тим за ПО

Праћење реализације: директор школе, ПК односно Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, опсервацијом и преко извештаја о реализацији припремне наставе

Место реализације: школа

Време	Активности-начин реализације
октобар	Израда годишњег плана припремне наставе у складу са законском регулативом и специфичностима рада школе. Договор о начину припреме на редовној/додатној/допунској настави током првог полугодишта. Анализа резултата ЗИ-издвајање уочених снага и слабости- приоритета у раду Планирање наставе током првог полугодишта на основу урађене анализе ЗИ. Анализа досадашњег нивоа постигнућа ученика 8.разреда-специфичности генерације, опште напредовање, резултати иницијалне процене, прилагођавање приступа у раду.
	Договор о начину припреме за ученике који наставу похађају по ИОПу и /или имају друге тешкоће које су препрека у успешном приступању ЗИ. Договор о потребним прилагођавањима за сваког ученика -прилагођени тестови, прилагођавање услова, простора, помагала – сарадња са ТИО Информисање ученика и родитеља о плану припремне наставе Информисање ученика и родитеља о потреби благовременог систематског планирања учења. Информисање родитеља и ученика о званичном календару активности за полагање ПЗИ и ЗИ-на родитељском састанку.
Јануар Фебруар-март	Анализа успеха ученика 8.разреда са првог полугодишта и издвајање и усаглашавање приоритета по предметима Усаглашавање распореда термина за припремне часове. Обезбеђивање збирки задатака за припрему ЗИ. Информисање ученика о доступним наставним материјалима, терминима припремне наставе. Реализација припремне наставе.
19.-20..3.2027.	Пробни забршни испит-праћење полагања испита свих ученика, припрема полагања испита ученика за које се примењује прилагођавање-консултације са ТИО и координаторима иоп тимова
Април Мај	Анализа резултата пробног завршног испита-постигнућа, типичне грешке или тенденције. Коришћење резултата за планирање даљег рада на основу уочених снага, слабости и тенденција. Упознавање ученика са резултатима, давање повратне информације и препорука за даљи рад. Реализација припреме кроз редовне и посебно организоване часове.
Мај јун	Интензивна припремна настава – решавање комплетних тестова по моделу завршног испита. рад индивидуално, у групама и паровима. Сталне индивидуалне и групне консултације са ученицима, упућивање у начин учења.

Јун-јул	Реализација припремне наставе. Припремање прилагођених тестова за ученике који добијају додатну подршку Реализација завршног испита. Анализа првих резултата. Евалуација програма припремне наставе. Попуњавање листе жеља-одељењске старешине

8.11. План рада Тима за заштиту ученика од насиља

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
Септембар	Припрема и израда Програма за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Програма превенције дискриминације, Програма и плана поступања установе у кризним ситацијама у складу са специфичностима установе и утврђеним мерама за унапређење на основу анализе стања у установи	Састанак Тима за заштиту - заједнички рад	Тим за заштиту, координатор Тима, ПП служба
Септембар/ током читаве школске године	Умрежавање свих кључних актера. Информисање деце/ученика, запослених, родитеља и осталих учесника у образовању о планираним активностима, обавезама наставника и могућностима пружања подршке/сарадње и помоћи Тима за заштиту	Презентовање (и прослеђивање материјала за ЧОС и редовну наставу) на Наставничком већу Савету родитеља ШО, УП	Школски Тим за заштиту, одељењске старешине, наставници, учитељи
Септембар/октобар	Обука и подсећање запослених на кораке за примену Посебног протокола и приручника за заштиту деце-ученика од насиља, Правилника о дискриминацији у образовно- васпитним установама и	Прослеђивање видео-упутства са Платформе „Чувам те“- сажете верзије правилника (или презентације) одељењским старешинама и координатору УП– израда школских паноа Одељењске старешине	Координатор Тима, Т. Ивановић УП-Г.Лекић, одељењске старешине

	Правилника о друштвено-корисном раду . Формирање Вршњачког тима- ученици из редова УП-а	информишу ученике	
Октобар	Информисање и упознавање одељењских старешина са документима: 1.Листа индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима; 2. Водич за примену ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртаве трговине људима.	Прослеђивање одељењским старешинама званичног Приручника, добијеног од МПНТР или презентације о трговини људима Одељењске старешине информишу ученике на ЧОС-у	Тима за заштиту, одељењске старешине, координатот Тима Т. Ивановић
У току школске године	Учествовање у пројектима и обукама за развијање компетенција, знања и вештина запослених неопходних за превенцију и реаговање/интервенцију у ситуацијама НЗЗ-а и случајевима дискриминаторног понашања	Тим информише наставнике о доступним обукама, релевантним сајтовима, линковима и платформама које имају едукативне садржаје и материјале („Чувам те/Паметно и безбедно). Наставници у оквиру Плана проф.развоја планирају обуке из ове области, интерне обуке (по потреби)	Тим за заштиту, Тим за професионални развој запослених
У току године према календару	Иницирање обележавања значајних датума везаних за спречавање различитих облика насиља, дискриминације и развој позитивних људских вредности код ученика, као и активности усмерене на развој	Обележавање Дана: 18.10.Европски дан против трговине људима; 19.11.Дан борбе против насиља над децом; 27.1. Дан сећања на жртве холокауста; Фебруар-последња недеља, „Дан розе мајица“ и сл.	Школски Тим за заштиту, одељењске старешине, наставници, учитељи

	социо-емоционалних вештина код ученика, унапређивање благостања и менталног здравља младих		
У току школске године/На крају полугодишта	Предлагање мера за унапређивање превенције и заштите од НЗЗ-а и дискриминације, организовање консултација и учешће у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања дискриминација и НЗЗ-а	Састанци Тима за заштиту - заједнички рад са одељењским већима, Наставничким већем, Ученичким парламентом, Тимом за самовредновање и Тимом за ИО	Тима за заштиту, Тим за самовредновање, Тим за ИО, Ученички парламент, ПП служба
У току школске године	Укључивање родитеља у планирање и реализацију превентивних активности сузбијања дискриминаторног понашања или дигиталног насиља	Информисање Савета родитеља о превентивним активностима Родитељ-гост предавач	Тима за заштиту, представници Савета родитеља,
У току школске године према договору	Сарадња са стручњацима из других надлежних институција, организација, служби, медија.(ДЗ, ИЗЈЗ, МУП, ЦК...)	Организација предавања у вези са актуелним темама у договору са представницима институција	Тим за заштиту, представници Дома здравља, Полицијске управе, и др. надлежних служби и организација
У току школске године према потреби	Сарадња са ШУ и ПУ ради свеобухватне заштите деце и ученика од НЗЗ-а и спречавања и заштите од дискриминације	Састанци Тима за заштиту и представника спољашње заштитне мреже – заједничка сарадња у циљу интервентних активности	Тим за заштиту, представници Полицијске управе, социјална служба и ШУ
У току школске године/На крају полугодишта	Праћење и процењивање ефеката предузетих мера и активности за заштиту деце и ученика од НЗЗ-а и спречавања и сузбијања дискриминаторног понашања; давање	Извештаји Тима за заштиту о предузетим активностима на нивоу одељењских већа и осталих тимова који се баве овим питањима, представљање резултата и закључака на Наставничком већу	Тим за заштиту, одељењска већа, Наставничко веће, директор

	одговарајућих предлога директору и осталим органима/тимовима школе на основу добијених резултата		
У току школске године	Вођење и чување документације о случајевима НЗЗ-а 2. и 3. нивоа, ситуацијама и појавним облицима дискриминације, броју пријава и притужби, спроведених (не)формалних поступака, њиховом исходу и др.	Извештаји/документација Тима за заштиту	Тим за заштиту – координатор Тима и ПП служба
На крају полугодишта, тј. школске године	Извештавање стручних тела и органа управљања установом – полугодишњи и годишњи извештај о раду Тима за заштиту-евалуација и корекција Програма	Презентација рада Тима на Наставничком већу уз подршку ПП службе, одељењских старешина, учитеља	Школски Тим за заштиту–координатор Тима, ПП служба. Тим за самовредновање и Тим за ИО, Школска управа
У току школске године	Редовно ажурирање дела сајта школе посвећеног акцијама Тима за заштиту од НЗЗ-а и дискриминације	Обнављање постојећег сајта школе различитим извештајима и репортажама о одржаним трибинама, презентацијама, скуповима	Наставници информатике, Школски тим за заштиту, УП/Вршњачки тим
Носиоци праћења: чланови Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, директор, психолошко- педагошка служба			
Годишњи извештај о раду Тима за заштиту од насиља се формира на основу: - извештаја свих одељењских старешина о случајевима насиља 1. нивоа на крају наставне године, - интервентних активности Тима у случајевима 2. и 3. нивоа насиља; - предузетих мера и евалуације ефеката датих мера; - спроведених превентивних активности од стране Тима , у сарадњи са одељењским старешинама, наставницима, учитељима, тимовима (Тим за самовредновање) и другим установама			
Годишњи извештај о раду Тима за заштиту од насиља се представља на седницама Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора и служи као основа за израду Годишњег плана рада за следећу школску годину			

IX. ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

9.1. **План рада ученичког парламента**

Координатор: Гордана Лекић, наставник историје

Садржај активности	**време реализац.**	**начин реализације**	**носиоци реализације**
-Избор председника, заменика председника и записничара парламента -Упознавање са Правилником о раду парламента -Договор око организације и динамике рада Ученичког парламента -Израда плана рада Ученичког парламента за текућу школскугод.	септембар	састанак Ученичког парламента, презентација програма рада Дискусија, давање предлога Заједничко усаглашавање плана рада Подела задужења	чланови парламента, одељењске старешине координатор парламента
-Израда паноа са представљањем чланова парламента -Израда паноа са обавештењима о раду и акцијама УП -Обавештавање о раду УП на сајту школе	септембар	-Постављање паноа у холу школе -Договор о начину извештавања о раду УП на сајту школе- објаве о планираним и реализованим активностима…. подела задужења око израде паноа и оглашавања на сајту школе	Чланови парламента, наставник задужен за УП, наставник задужен за ажурирањае сајта школе
-Учешће у планирању и организацији екскурзије ученика 8.разреда	септембар октобар	на часовима одељењског старешине, на састанцима парламента и Савета родитеља, давањем предлога за активно и конструктивно укључивање ученика у планирање и реализацију екскурзија и извештавање на сајту школе-видео записи, информативни текстови, утисци…	парламент, ученици, одељењске старешине Савет родитеља

-Упознавање ученика са приоритетима Годишњег плана и Развојног плана за текућу школску године -Избор представника парламента за тимове за самовредновање, ШО,	октобар	састанци, презентација приоритета предвиђених акционим планом РПШа - Упознавање са планом рада тима за самовредновање,	координатор рада парламента, тим за смовредновање одељењске старешине

Тима за развој и обезбеђивање квалитета рада установе		-Избор представника за учешће у раду стручних и руководећих органа школе	
- Давање мишљења и предлога стручним органима -Акција "Књига за библиотеку"	новембар	-учешће у раду Школског одбора -прикуппљање књига за библиотеку	парламент, директор школе, стручни органи
-Акције естетског уређења школе и развијања културе неговања и чувања школског окружења	током године	-урамљивање одабраних репродукција, -осликавање фасаде код ђачког улаза у сарадњи са професорима ликовне културе -уређење школског дворишта (дани посвећени екологији)	парламент, наставници ликовне културе, СР
-Развијање свести о различитим облицима вршњачке помоћина нивоу одељења. (помоћ у учењу, ненасилном решавању сукоба) - Укључивање у програм ПО -	новембар	организовање обукаученика за примену различитих вештина у превазилажењу сукоба на часоваима одељењског старешине, израда информативних паноа о средњим школама	одељењске старешине, парламент
-Унапређење сарадње ученика, наставника и атмосфере у школи - Сензибилизација ученика за квалитетније међусобне односе - Хуманитарна акција „Друг ,другу“ -Учешће у организацији Новогодишњег фестивала	децембар	тематски дан-Замена улога- ,ученици у улози наставника(ученички мини пројекти, презентације, предавања) -сакупљање слаткиша,средстава за хигијену,школског прибора и прављење новогодишњих пакетића	Предметни наставници, Тим за ПО, Тим за маркетинг

-Организација тематских предавања "Здрави стилови живота" - Превенција болести зависности - Укључивање ученика у Спортске недеље	током године	акције на нивоу школе-дани посвећени здрављу, припремљена предавања, презентације филмова	парламент, професори биологије, институт за јавно здравље, Школски диспанзер
-Учешће у хуманитарним акцијама	током године	организација школских акција и укључивање свих запослених у шире хуманитарне акције	парламент, одељењске старешине,
-Трибине професионалне оријентације	април – мај	представљање средњих школа сарадња са НСЗ, презентације средњих школа	парламент, Тим за ПО, представници средњих школа
-Учешће у организацији прославе мале матуре	мај	консултације са одељењским старешинама и представницима савета родитеља	парламент, одељењске старешине 8.разреда, представници СВ
Сарадња са Ученичким парламентима школа у окружењу	октобар, током године	Организовање међусобних посета, размена идеја, договор о заједничкој сарадњи	Ученички парламент, задужени наставник
Израда извештаја о раду	јун	Заједничко разматрање реализације планираних активности, ефеката и давање предлога за унапређење рада	Ученички парламент, задужени наставник
Начин праћења реализације: полугодишње извештавање о раду на Наставничком већу, Педагошком колегијуму и Тиму за обезбеђивањ квалитета Извештај о раду доставља задужени наставник -			

X. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ

10.1. Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и програм превенције других облика ризичног понашања

На основу члана 130. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС бр.10/2019) и Правилника о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Службени гласник РС", број 11 од 14. фебруара 2024) формиран је Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту Тим за заштиту). Исти има сталне чланове – директор школе, секретар, стручне сараднике, представнике предметне и разредне наставе.

Координатор овог тима за школску 2026/2027. годину је Татјана Ивановић, наставник српског језика и књижевности. Уз чланове Тима за заштиту биће, по потреби, укључивани и други запослени, као и родитељи ученика из редова Савета родитеља. Као представник спољне заштитне мреже седницама Тима ће присуствовати школски полицајац, по потреби.

Тим за заштиту је припремио посебне програме превенције дискриминације и заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања (НЗЗ у даљем тексту), као и Програм и план поступања установе у кризним ситацијама за школску 2026/2027. годину, са акцентом на активности превенције у наведеним областима. Програми су сачињени на основу Протокола поступања у установи и одговору на насиље, злостављање и занемаривање (“Службени гласник РС”, бр. 11 од 14. фебруара 2024), као и у складу са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (“Службени гласник РС”, бр. 65/2018).

Тим ће радити на превенцији насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, спроводити интервентне активности, предузимати мере заштите и пратити ефекте предузетих мера. Акценат ове школске године стављен је на превентивне активности усмерене на развој социо-емоционалних вештина код ученика, унапређивање благостања и менталног здравља младих, превенција дигиталног насиља и трговине људима. Као и претходних година Тим за заштиту ће радити на даљем развијању позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

Чланове Тима именује директор школе. Тим ће остваривати сарадњу унутар установе са одељењским старешинама, предметним наставницима, другим тимовима школе и осталим запосленима; са родитељима и представницима Ученичког парламента. Остваривање сарадњу са спољном заштитном мрежом: Домом здравља, Институтом за јавно здравље, Полицијском управом, Центром за социјални рад и др. Састанци Тима ће се организовати по потреби.

10.1.1. Програм заштите ученика од насиља, злостављања, занемаривања за школску 2026/27. годину

На основу Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање, занемаривање ("Службени гласник" бр. 11 од 14.2.2024) школа доноси Програм заштите ученика од насиља, злостављања, занемаривања којим прописује садржаје и начине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика, начине заштите од насиља, злостављања, занемаривања ,праћење ефеката предузетих мера и активности. Забрана насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације у школи се односи на сваког – децу, ученике, запослене, родитеље (законске заступнике) и трећа лица.

Програм заштите је припремљен за ову школску годину на основу анализе стања безбедности, односно свих аспеката школске средине (сигурност и безбедност ученика, анализа ситуација насиља и ризичних понашања ученика из претходне школске године, присутности различитих облика и интензитета насиља), специфичности установе и резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе (на основу годишњих извештаја о раду датих томова). Запослени, ученици и родитељи су упознати са новинама које су дате у Правилнику о Поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, који је објављен у фебруару 2024. године и са могућностима коришћења Националне платформе „Чувам те", у складу са раније добијеним инструкцијама.

Обавезни и саставни део Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је и Програм поступања установе у кризним догађајима.

Акценат ове школске године стављен је на превентивне активности усмерене на развој социо-емоционалних вештина код ученика, унапређивање благостања и менталног здравља младих, превенција дигиталног насиља и трговине људима. Као и претходних година Тим за заштиту ће радити на даљем развијању позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

Програм заштите садржи:

- Начине на који се превентивне мере и активности уграђују у свакодневни живот и рад установе (васпитне, наставне и ваннаставне активности), на свим нивоима (појединац, васпитна група, одељењска заједница, Ученички парламент, стручни органи, тела и тимови, родитељски састанци, родитељи – индивидуално и групно, Савет родитеља);
- Стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција запослених за превентивни рад, благовремено уочавање, препознавање, реаговање на насиље, злостављање и занемаривање;
- Начине информисања о обавезама и одговорностима у области заштите од насиља, злостављања и занемаривања (НЗЗ у даљем тексту);
- Подстицање и оспособљавање ученика за активно учествовање у раду одељењске заједнице, Ученичког парламента, тј. Вршњачког тима и стручних органа установе;
- Садржаје и начине за појачан васпитни рад (ПВР у даљем тексту) ради развијања самоодговорног и друштвено одговорног понашања, ослањајући се на Правилник о друштвено-корисном, тј, хуманитарном раду ("Службени гласник РС", број 10 од 9. фебруара 2024);
- Поступке за рано препознавање ризика од НЗЗ-а;
- Начине реаговања на НЗЗ, улоге и одговорности и поступање у интервенцији када постоји сумња или се оно догађа;
- Облике и садржаје рада са свом децом и ученицима, односно онима који трпе, чине или су сведоци НЗЗ-а;

- Начине, облике и садржаје сарадње са породицом, јединицом локалне самоуправе, надлежном полицијском управом (ПУ у даљем тексту), Центром за социјални рад, здравственом службом, правосудним органима и др.;
- Начине праћења, вредновања и извештавања органа установе о остваривању и ефектима Програма заштите, а нарочито, у односу на: учесталост инцидентних ситуација и број пријава; заступљеност различитих облика и нивоа НЗЗ-а; број повреда; учесталост и број васпитно-дисциплинских поступака против ученика и дисциплинских поступака против запослених; број и ефекте оперативних планова заштите; остварене обуке у превенцији НЗЗ-а и потребе даљег усавршавања; број и ефекте акција које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ вршњака; степен и квалитет укључености родитеља у живот и рад установе.

10.1.2. Програм заштите од насиља, злостављања, занемаривања

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
Превентивне активности:			
Септембар	Имплементација Програма заштите од НЗЗ-а у све облике образовно-васпитног рада	-ЧОС , најмање 4 часа годишње на тему НЗЗД; -редовна настава:ГВ, СНА; -редовна настава осталих предмета кроз корелацију са одабраним садржајима; -Ваннаставне активности, кроз секције; -Ваншколске активности	Одељењске старешине, наставници ГВ и СНА и остали наставници и учитељи
Септембар	Подизање нивоа безбедности ученика у школском простору Појачање организације дежурства наставника	-Дефинисати и обезбедити ризична места у оквиру зграде и дворишта; -Обезбедити ризичне периоде дана и активности када долази до повећаног ризика по безбедност ученика; -На видним местима/у учионицама истаћи правила понашања -Организовати дежурства у складу са потребама и специфичностима школе и редовно вођење Књиге дежурства	Директор, Школски Тим за заштиту, дежурни наставници, помоћно особље, одељењске старешине
Септембар/Октобар	Избор Вршњачког тима и наставника ментора - едукација ученика Ученичког парламента за Вршњачки тим-	-Избор Вршњачког тима – ученици из редова УП-а -Подела задужења: 3 активности на тему:Развијање социо-	УП/ВТ, Школски тим за заштиту-наставник ментор, одељењске старешине

	превенција насиља и ризичног понашања, разбијање постојећих предрасуда	емоционалних вештина код ученика (солидарност, уважавање, поштовање различитости), Превенција дигиталног насиља, Трговина људима;	
Октобар	Обележавање Европског дана борбе против трговине људима (18. октобар)	Упозавање ученика са Листом индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима. Прикладан садржај на сајту школе –у реализацији УП и Тима	Одељењске старешине на ЧОС-у и Ученички парламент
октобар	Обележавање Дечије недеље – теме које се односе на НЗЗД	Укључивање школе у активности на нивоу Града, активности школе	Учитељи, Град
Новембар	Обележавање Међународног Дана борбе против насиља над децом (19.новембар)	ЧОС „Без насиља, молим“ Филм, радионица, разговор, према избору одељ.старешина са акцентом на развоју позитивних људских вредности код ученика	Одељењске старешине Тим УП
Фебруар/март	Развијање вештина за ненасилну комуникацију (укључујући друштвене мреже) и конструктивно решавање конфликата, развијање и промоција хуманих вредности и мултикуралности.	Едукативне радионице у оквиру ЧОС-а и часова Грађанског васпитања и СНА	Одељењске старешине наставници Грађанског васпитања и СНА
Април	Предавање на тему унапређивања благостања и менталног здравља младих у сарадњи са Домом здравља	Организација трибина и предавања од стране представника Дома здравља за ученике 5-8. разреда	Дом здравља Крагујевац; ученици 5-8. разреда, Ученички парламент
Мај	Обележавање Недеље сећања и заједништва	Унапређивање односа ученика заснованих на међусобном	Одељењске старешине наставници

		поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.	Грађанског васпитања и СНА, Стручно веће за физичко и здравствено васпитање
На крају 1. и 2. полугодишта	(Полу)годишњи извештај о реализацији и евалуација Програма заштите	Презентација рада Тима на Наставничком већу уз подршку ПП службе, одељењских старешина, учитеља	Школски Тим за заштиту–координатор Тима Татјана Ивановић, ПП служба
У току школске године	Редовно ажурирање дела сајта школе посвећеног акцијама Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Обнављање постојећег сајта школе различитим извештајима и репортажама о одржаним трибинама, презентацијама, скуповима	Наставници информатике, Школски тим за заштиту, УП
Интервентне активности:			
У току школске године/по потреби	Поступање по корацима предвиђеним Посебним протоколом у случајевима сумње или дешавања НЗЗ-а	Састанци Тима за заштиту са одељењским старешинама, ПП службом, активима, тимовима за самовредновање и ИО	Школски тим за заштиту, одељењске старешине, ПП служба и тимови установе
У току школске године/по потреби	Сарадња са релевантним службама - спољашња заштитна мрежа	Међусобна сарадња и усаглашавање активности Тима за заштиту, ОС и ПП службе са различитим органима спољашње заштитне мреже - ЦСР, МУП, ШУ (за 3.ниво насиља)	Школски тим за заштиту, одељењске старешине, ПП служба, Центар за социјалну заштиту, Дом здравља, ПУ, ШУ
У току школске године/по потреби	Континуирано евидентирање случајева насиља и дискриминације - праћење и вредновање врста и учесталости насиља и	Састанци Тима за заштиту са одељењским старешинама, ПП службом, родитељима	Школски тим за заштиту, одељењске старешине, ПП служба

	дискриминаторног понашања		
У току школске године/по потреби	Рад са децом која врше насиље – израда оперативног плана заштите и организовање ПВР ради развијања самоодговорног и друштвено одговорног понашања	Састанци Тима за заштиту са одељењским старешинама, ПП службом, родитељима	Школски тим за заштиту, одељењске старешине, ПП служба
У току школске године/по потреби	Подршка деци која трпе насиље или дискриминацију и оснаживање деце посматрача за конструктивно реаговање кроз рад одељењске заједнице, Ученичког парламента и стручних и управних органа школе	Тим за заштиту анализира извештаје одељењских већа и старешина	Школски тим за заштиту, предметни наставници свих одељењских већа, одељењске старешине
У току школске године/по потреби	Праћење и процена предузетих мера и остварених ефеката и евалуација Програма на основу документације	Извештаји Тима за заштиту на Наставничком већу	Школски тим за заштиту, координатор Тима
У току школске године/по потреби	Извештавање органа установе о остваривању и ефектима програма заштите	Састанци Тима за заштиту са одељењским старешинама, ПП службом, активима, тимовима за самовредновање и ИО	Школски тим за заштиту, одељењске старешине, Вршњачки тим, ПП служба, ШУ
Тим за заштиту ученика је као један од ресурса/алата приликом израде Програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања уврстио и садржаје Националне платформе „Чувам те“, а нарочито садржаје који се односе на информисање и едукацију, како ученика, тако и родитеља и свих запослених**.** Многе планиране активности ће се спроводити кроз реализацију ЧОС-а, часова Грађанског васпитања и Слободних наставних активности.			

Програм „Заједно и безбедно кроз детињство“ се реализује и ове школске године у форми предавања/радионица за ученике свих разреда у реализацији ПУ Крагујевац, у оквиру ЧОС-а или Грађанског васпитања. Теме обухватају различите области и теме као што су: безбедност деце у саобраћају и ванредним ситуацијама (1-4. разреда), превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу (5. разред), онлајн игрице (6. разред), безбедност деце у ванредним ситуацијама, уз извођење вежби евакуације у случају пожара (7. разред) и безбедна прослава матуре (8. разред). У договору са ПУ Крагујевац одређује се временски период реализације поменутог програма (најчешће у децембру, јануару и фебруару).
Годишњи извештај о раду Тима за заштиту и спровођењу Програма за заштиту од НЗЗ-а се формира на основу: - извештаја свих одељењских старешина о случајевима насиља 1. нивоа на крају наставне године; - интервентних активности Тима у случајевима 2. и 3. нивоа насиља; - предузетих мера и евалуације ефеката датих мера; - спроведених превентивних активности од стране Тима , у сарадњи са одељењским већима и другим тимовима и установама.
Годишњи извештај о раду Тима за заштиту и реализацији Програма заштите се представља на седницама Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора и служи као основа за израду Годишњег плана рада за следећу школску годину.

10.1.3. Програм превенције дискриминације за школску 2026/27.

Чланом 21. Став 3. Устава Републике Србије забрањена је свака дискримнинација, непосредна или посредна, по било ком основу, а нарочито по основу расе, пола, националне припадности, друштвеног порекла, рођења, вероисповести, политичког или другог уверења, имовног стања, културе, језика, старости и психичког или физичког инвалидитета. Уставом Републике Србије прокламовано је да је људско достојанство неприкосновено и сви су дужни да га поштују и штите.

Програмом превенције дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (у даљем тексту Програм превенције) одређују се мере и активности којима се обезбеђује остваривање циљева превенције свих облика дискриминације и дискриминаторног поступања утврђених Правилником о поступању установе у случају сумње или дешавања дискриминаторног понашања (“Службени гласник”бр. 65/2018). Програм превенције је део Школског програма и развојног плана, а конкретизује се Годишњим планом рада установе.

Програм превенције утврђује се на основу анализе стања у остваривању равноправности, распрострањености различитих облика нетолеранције и дискриминације, сагледавања потреба учесника у образовању за додатном подршком, специфичности установе и резултата самовредновања и вредновања квалитета њеног рада. Годишњим планом рада установе, између осталог, одређују се превентивне активности, одговорна лица и временска динамика остваривања планираних активности.

Програм превенције садржи:

1) Начине на које се принципи једнаких могућности и недискриминације уграђују и остварују у свакодневном животу и раду установе на свим нивоима, у свим облицима рада (појединац, васпитна група, одељење, Ученички парламент, стручни органи и тимови, родитељски састанци, родитељи као појединци и група, Савет родитеља);

2) Начине на које се пружа додатна подршка учесницима образовања и њиховим родитељима из мањинских и осетљивих друштвених група, а нарочито, у случају сметњи у развоју и инвалидитета, здравствених тешкоћа, недовољног познавања српског језика или језика на коме се изводи настава, ризика од напуштања образовања и васпитања и др.;

3) Стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција за промовисање и развијање културе људских права, интеркултуралности, толеранције, превазилажење стереотипа и предрасуда код учесника у образовању, рад у мултикултуралној групи, односно одељењу, стварање инклузивног окружења, препознавање дискриминације и целисходно реаговање на дискриминаторно понашање;

4) Начине информисања о правима, обавезама и одговорностима учесника у образовању у спречавању и заштити од дискриминације и дискриминаторног понашања;

5) Облике и садржаје рада са учесницима у образовању ради превазилажења стереотипа и предрасуда, развијања свести о опасности и штетним последицама дискриминације, унапређивања толеранције и разумевања, интеркултуралности, уважавања и поштовања различитости и др.;

6) Облике и садржаје рада са учесницима у образовању који трпе, чине или сведоче дискриминаторно понашање;

7) Начине, облике и садржаје сарадње са родитељима, јединицом локалне самоуправе, надлежним органима, службама и др.;

8) Начине поступања у случајевима подношења пријаве установи, односно притужбе поверенику и кривичне пријаве надлежном органу због дискриминаторског поступања и поступања којима се вређа углед, част или достојанство личности;

9) Начине праћења, вредновања и извештавања органа установе о остваривању и ефектима програма спречавања дискриминације и дискриминаторног понашања.

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
Септембар	Имплементација Програма превенције од дискриминације у све облике образовно-васпитног рада промовисање прниципа једнаких могућности за све	-ЧОС , најмање 2часа годишње на тему дискриминације (унапређивање односа ученика заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости, представљање Правилника) -редовна настава:ГВ, СНА -редовна настава осталих предмета кроз корелацију са одабраним садржајима -Ваннаставне активности,	Одељењске старешине наставници наставници ГВ и СНА, учитељи

		кроз секције -Ваншколске активности	
Септембар/Октобар	Избор Вршњачког тима – ученици из редова Ученичког парламента - превенција дискриминације, разбијање постојећих предрасуда и стереотипа	Избор ученика УП-а за Вршњачки тим Подела задужења: најмање 1 активност на тему дискриминације у договору са ученицима	УП/ВТ, Школски тим за заштиту- наставник ментор, одељењске старешине
Октобар	Обележавање Дечије недеље – теме које се односе на НЗЗД	Укључивање школе у активности на нивоу Града, активности школе	Учитељи, Град
Новембар/децембар	Организација предавања на тему дискриминације “Пре него што неког осудиш, уђи на трен у његове ципеле” - развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама дискриминације ученика, разбијање предрасуда и стереотипа, развијање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.	Договор са представницима Црвеног крста – спољашња заштитна мрежа, избор разреда и термина, презентације у амфитеатру школе, Ученички парламент, Час одељенске заједнице	Тим за заштиту, спољни сарадници, одељ.старешине, УП
Децембар/Јануар	Полугодишњи извештај о реализованим активностима Програма	Презентација извештаја на Наставничком већу	Тим за заштиту, ПП служба
Јануар	Обележавање Међународног дана сећања на жртве Холокауста (27. јануар)	Организација обележавања дана у сарадњи и према препорукама МПНТР /разговор са ученицима у оквиру редовне наставе, ЧОС-а	Професори историје-Предметни наставници, учитељи
Фебруар	„Дан розе мајица“ – организовање радионица и разговор на тему дискриминације-развијање вештина	Договор са представницима Вршњачког тима, избор разреда и термина презентације у амфитеатру школе,	Школски тим за заштиту, одељењске старешине, Вршњачки тим, Ученички парламент, одељењске старешине

	ефикасног реаговања у ситуацијама дискриминације ученика, насиља, и злостављања	Ученички парламент, Час одељенске заједнице	
Мај	Недеља сећања и заједништва - развијање и промоција хуманих вредности и мултикуралности, толеранције, превазилажење стереотипа и предрасуда	Час одељенске заједнице; Едукативне радионице у оквиру ЧОС-а и часова Грађанског васпитања и СНА	Одељењске старешине, наставници који предају ГВ и СНА
Јун	Годишњи извештај о реализацији Програма превенцијев- евалуација и корекција Програма	Презентација на Наставничком већу	Школски Тим за заштиту–координатор Тима Татјана Ивановић, ПП служба
У току школске године/по потреби	Поступање по корацима предвиђеним Правилником о поступању установе у случају сумње или дешавања дискриминаторног понашања	Састанци Тима за заштиту са одељењским старешинама, ПП службом, активима, тимовима за самовредновање и ИО	Школски тим за заштиту, одељењске старешине, СТИО, ПП служба
У току школске године/по потреби	Пружање подршке ученицима, и њиховим родитељима, из мањинских и осетљивих друштвених група, у случају сметњи у развоју, инвалидитета, здравствених тешкоћа и ризика од напуштања образовања и васпитања	Састанци Тима за заштиту са одељењским старешинама, ПП службом, родитељима, тимовима за самовредновање и ИО	Школски тим за заштиту, одељењске старешине, ПП служба, Тим за ИО и самовредновање
У току школске године/по потреби	Сарадња са релевантних службама, јединицом локалне самоуправе, надлежним органима и службама - спољашња заштитна мрежа	Међусобна сарадња и усаглашавање активности Тима за заштиту, ОС и ПП службе са различитим органима спољашње заштитне мреже	Школски тим за заштиту, одељењске старешине, ПП служба, Центар за социјалну заштиту, Дом здравља, полиција, ШУ
У току школске године/по потреби	Рад са децом која врше дискриминаторно понашање– израда оперативног плана заштите (ОПЗ) и организовање ПВР ради	Састанци Тима за заштиту са одељењским старешинама, ПП службом, родитељима	Школски тим за заштиту, одељењске старешине, ПП служба

	развијања самоодговорног и друштвено одговорног понашања, уз ангажовање и укључивање родитеља у активности		
У току школске године/по потреби	Подршка деци која трпе дискриминацију и оснаживање деце посматрача за конструктивно реаговање кроз рад одељењске заједнице и стручних и органа школе	Састанци Тима за заштиту са одељењским старешинама, ПП службом, родитељима	Школски тим за заштиту, одељењске старешине, ПП служба
У току школске године/по потреби	Праћење и процена предузетих мера и остварених ефеката, евалуација Програма на основу документације	Тим за заштиту анализира извештаје одељењских већа	Школски тим за заштиту, предметни наставници свих одељењских већа
У току школске године/по потреби	Извештавање органа установе и ШУ о остваривању и ефектима програма превенције и заштите	Извештаји Тима за заштиту на Наставничком већу	Школски тим за заштиту, координатор Тима

Тим за заштиту је као један од ресурса/алата приликом израде Програма за превенцију дискриминације планирао коришћење едукативних садржаја приручника, брошура, са различитих релевантних сајтова и платформи («Чувам те»).

Носиоци праћења: чланови Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, директор, психолошко- педагошка служба

Годишњи извештај о раду Тима за заштиту и реалзацији Програма за превенцију дискриминације се формира на основу:

- извештаја свих одељењских старешина о случајевима дискриминаторног понашања на крају наставне године;
- интервентних активности Тима у случајевима 2. и 3. нивоа насиља и дискриминаторног понашања;
- предузетих мера и евалуације ефеката датих мера;
- спроведених превентивних активности од стране Тима , у сарадњи са свим запосленима у установи и другим установама

Извештај о спровођењу Програма за превенцију дискриминације се представља на седницама Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора и служи као основа за израду Програма превенције за следећу школску годину

10.1.4. Програм поступања установе у кризним догађајима

Програм поступања установе у кризним ситацијама је израђен на основу Правилника о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање објављњном у "Службеном гласнику РС", број 11 од 14. фебруара 2024.

Програм поступања установе у кризним догађајима је обавезни и саставни део Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, који је саставни део Школског програма.

Програмом поступања установе у кризним догађајима дефинишу се начини развијања отпорности установе за ефикасно реаговање на кризне догађаје, процедуре поступања када се догоди кризни догађај, спречавања ширења последица и обезбеђивања подршке свим учесницима, као и начини праћења ефеката предузетих мера и активности.

Циљеви Програма:

- Обезбедити систематичан и координисан одговор установе на кризне ситуације.
- Заштитити живот и здравље ученика, запослених и других лица.
- Смањити ризике од настанка већих последица.
- Омогућити повратак у редован рад што је могуће брже.
- Пружити психолошку и социјалну подршку погођеним лицима.

Кризни догађај је у већини случајева непредвидив догађај са потенцијално негативним последицама. Тај догађај и његове последице могу проузроковати значајну штету особама које су му непосредно или посредно изложене. Кризни догађај карактерише број жртава (повређених или настрадалих), материјална штета, психолошке реакције појединца или заједнице у целини, као и солидарност у сврху отклањања последица.

Кризни догађаји су:

- Природна смрт детета/ученика;
- Покушај убиства и убиство детета/ученика (у установи или ван ње);
- Покушај самоубиства ученика и самоубиство (у установи или ван ње);
- Природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи;
- Саобраћајна незгода у којој је повређено или настрадало дете, односно ученик или запослени у установи;
- Нестанак детета/ученика;
- Масовно тровање у простору установе;
- Дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу и слично;
- Талачка криза;
- Насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади);
- Техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја и пожар);
- Природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари ...);
- Епидемија која је обухватила територију/општину на којој се налази установа;
- Други кризни догађаји, у смислу Правилника о Протоколу.

У случају проглашења ванредне ситуације, односно ванредог стања, установа поступа у складу са прописима који то уређују.

Јачање отпорности установа за ефикасно реаговање на кризне догађаје

Установа је у обавези да континуирано унапређује процедуре поступања ради ефикасног деловања у сврху отклањања или свођења на минимум последица које је кризни догађај изазвао по организацију рада и функционисање установе, као и по физичко и ментално здравље појединца.

Јачање отпорности установе заснива се на следећим принципима:

- Континуитет - Подстицање приправности и обезбеђивање континуираног пружања квалитетног образовања и васпитања, подизање свести, планирање и припрема за реаговање у кризним догађајима;
1. Сарадња - Интерсекторска повезаност и заједничко деловање у ванредним ситуацијама, с обзиром на врсту кризе;
2. Доступност - Омогућавање брзог приступа доступним ресурсима како би установа обезбедила континуитет и право на квалитетно образовање и васпитање у време кризног догађаја.
3. Ефикасност - Обезбеђивање да установа активно предузима правовремене и адекватне кораке у реаговању на кризни догађај.

Тим за кризне догађаје

У циљу ефикасног поступања установе у кризним догађајима, у установи се формира Тим за кризне догађаје у оквиру Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као његов обавезни део, у следећем саставу:

Тима за кризне ситуације састоји се од следећих чланова:

- Директор школе – руководилац Тима, информисање јавности и сарадња са спољашњом заштитном мрежом;
- Педагог и психолог школе - пружалац психосоцијалне подршке и помоћи;
- Координатор Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- Мирјана Димитријевић, секретар школе- праћење правне регулативе;
- Представник наставника/учитеља
- Родитељ ученика - члан Савета родитеља, по потреби

Програм поступања установе у кризним ситуацијама садржи конкретне активности за одређену кризну ситуацију дате у виду **Плана поступања у ситуацијама кризе**, који подразумева предвиђена безбедна места унутар и изван установе у зависности од кризног догађаја, дефинисан начин алармирања, односно оглашавања и информисања у установи у зависности од врсте кризног догађаја, који је направљен у складу са евакуационим планом установе. План поступања у ситуацијама кризе садржи и план распореда просторија, као и начина означавања свих просторија у установи - ходника, учионица, кабинета и других просторија. План распореда просторија и начин означавања свих просторија у установи истакнут је на видним местима у установи/амфитеатру на огласној табли и посебно је регулисан Планом заштите од пожара и Планом евакуације ОШ „Светозар Марковић“.

Начин реаговања - кораци у поступању установе када се догоди кризни догађај

Поступање установе зависи од врсте кризног догађаја, односно да ли се десио у установи или ван ње, затим од броја директно и индиректно погођених и процене даљих ризика.

Кључне активности Тима за кризне догађаје:

1. Прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа:

- Ако постоји сазнање за догађај који се десио ван установе, врши се провера тачност ове информације преко поузданих извора: породице, полиције, хитне помоћи и сл.
- Ако се у установи десио кризни догађај, позива се хитна помоћ, полиција и евентуално друге службе (нпр. ватрогасци).
- Приликом поступања установе у одређеним ситуацијама кризног догађаја, неопходно је поступање у складу Планом поступања у кризним ситуацијама и Планом евакуације. Пре почетка евакуације, визуелним прегледом проверити да ли је пут за евакуацију безбедан.
- Информисање надлежне Школске управе.

2. Успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите (социјална и здравствена заштита, полиција, јавно тужилаштво, јединица локалне самоуправе, мобилни тим):

- Након доласка припадника полиције, потребно је утврдити да ли су деца и запослени у установи безбедни на месту које је Планом дефинисано као безбедно место или место поновног окупљања.
- Након доласка полиције, хитне помоћи и ватрогасаца-спасилаца, даље се поступа по инструкцијама ових органа.
- Сазива се хитан састанак Тима за кризне догађаје.

3. Сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције:

11 Уколико је последица кризног догађаја троје или више повређених/настрадалих лица, обавештава се Министарство просвете како би се ангажовао интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације.

12 Тим за кризне догађаје установе пружа потребне информације мобилном тиму, учествује у заједничком планирању, организацији и реализацији психосоцијалне подршке.

13 У сарадњи са мобилним тимомом, Тим установе врши праћење и идентификовање деце/ученика и запослених којима је потребна помоћ, пружа прву психолошку помоћ као и друге видове подршке.

14 Одредити и јасно означити просторију у којој ће стручни сарадник/ци или чланови мобилног тима пружати психосоцијалну подршку запосленима, родитељима и ученицима којима је таква помоћ потребна.

4. Благовремено информисање деце/ученика, родитеља, запослених и медија о догађају:

1. Директор установе је задужен за припрему званичних информација за родитеље, ученике, запослене и за медије.
2. Размотрити све добијене информације и позовати породицу погођених кризним догађајем и договорити са њима које информације се могу проследити запосленима у установи, ученицима, родитељима и евентуално медијима.
3. Одредити на који начин ће информације бити прослеђене ученицима и родитељима (у писаној или усменој форми).

4. Припремити саопштење за ученике.
5. Обавестити све запослене о кризном догађају и заказати хитан састанак свих запослених уколико услови дозвољавају. Уколико није могуће састанак одржати у установи, пронаћи друге начине комуникације (видео конференција, вибер комуникација, скајп...). На састанку поделити са запосленима проверене информације у вези са кризним догађајем, подсетити их да установа има Програм и план поступања установе у кризним догађајима, указати на могуће изазове у наредном периоду.
6. Саопштење за медије сачињава се у сарадњи са надлежним службама Министарства.
7. Подсетити се правила за контакт са медијима и припремите писано саопштење које садржи кључне информације о догађају, безбедносним поступцима и плановима за опоравак. Изразити саосећање према жртвама и њиховим породицама, наглашавајући емпатију и подршку установе. Пратити извештавање медија и, ако је потребно, брзо реаговати на евентуалне нетачности.

5. Психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима:

1 Тим за кризне догађаје прати реаговања ученика, родитеља и запослених, идентификује коме је помоћ потребна и у складу са тим организује пружање психосоцијалне подршке.

2 Приликом пружања психосоцијалне подршке као основна интервенција користи се психолошка прва помоћ.

3 Упутити ученике, родитеље и запослене да помоћ могу да потраже од стручног сарадника.

4 Тим процењује потребу за укључивањем представника из система здравствене заштите у циљу пружања психосоцијалне подршке и/или укључивање интерсекторског мобилног тима за кризне ситуације.

5 Одредити и јасно означити просторију у којој ће стручни сарадник/ци или чланови мобилног тима пружати психосоцијалну подршку запосленима, родитељима и ученицима којима је таква помоћ потребна.

6 Поделити материјал из Приручника Министарства просвете „Поступање установа образовања и васпитања у кризним догађајима“ који се односи на психолошке реакције након кризног догађаја и препоруке за запослене. Важно је оснажити запослене да потраже стручну помоћ, уколико за тим постоји потреба.

6. Израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи:

- Уколико је због кризног догађаја дошло до прекида или извођења наставе у измењеним условима, Тим за кризне догађаје у сарадњи са Педагошким колегијумом израђује посебан план даље реализације образовно-васпитног рада. Израђени план реализације усваја Наставничко веће, Школски одбор доноси одлуку, а сагласност на план даје надлежна школска управа.
- Приликом прављења плана важно је узети у обзир врсту кризног догађаја, број погођених особа, процену даљих ризика, реакцију локалне заједнице и одговарајуће правне аспекте.
- Установа прати реализацију плана и у зависности од тока смиривања кризног догађаја, ревидира план, надопуњује га и коригује.

- Заједно са наставницима идентификовати и у наредном периоду посебну пажњу обратити на особе које су најугроженије/најрањивије: сестру или брата уколико похађају исту школу, најбоље другове или другарице, особу са којом је повређени/настрадали био у емотивној вези итд.

7. Организација евентуалних комеморативних активности;

1. Уколико се кризни догађај завршио смрћу ученика или запосленог, проследити информацију о времену и организацији одласка на сахрану.
2. Када је у питању смрт ученика, важно је предвидети ко ће од запослених да личне ствари преминулог ученика преда породици у одговарајућем тренутку.
3. Уколико се организује комеморацију у установи, важно је да се са породицом настрадалог договари о томе. Важно је припремити децу која желе да присуствују комеморацији и објаснити им шта ће се дешавати током комеморације. Тога дана, настава може да се откаже или да се распоред часова прилагоди поменутом догађају.
4. Након комеморације треба омогућити да деца могу да буду са својим родитељима (посебно деца млађег узраста) и/или да буду заједно и разговарају уз подршку одрасле особе која им је блиска, у коју имају поверења (одељењски старешина, стручни сарадник, неко од наставника).
5. Поред организовања комеморације, постоји низ активности које могу да помогну у процесу туговања и допринесу бржем опоравку заједнице. То су: остављање порука, цвећа, свећа, играчака и других предмета на за то одређено место; прављење заједничког цртежа, паноа, песме или приче ученика из одељења преминулог; постављање табле са текстом "Сећање на...", на коју ученици/запослени могу стављати поруке и цртеже; отварање "Књиге жалости" и слично.

8. Начини праћења, евалуацију и извештавања о реализацији програма:

- Након реализације Плана поступања у кризним догађајима, и успостављања стабилног стања у установи, Тим за кризне догађаје врши евалуацију спроведених активности и сачињава извештај. Евалуација обухвата анализу ефеката спроведених мера и активности односно реализацију измењеног плана рада и пружање прве психолошке помоћи, са посебним осврtом на снаге, изазове и препоруке у реаговању на кризни догађај. На основу евалуације плана реаговања у конкретним ситуацијама, установа даље унапређује план поступања установе у кризним ситуацијама.
- Тим за кризне догађаје континуирано прати реаговања ученика и запослених и процењује потребу за психосоцијалном подршком у наредном периоду и у сарадњи са спољашњом мрежом заштите израђује план о њеној реализацији.

9. Вођење документације и извештавање:

- Тим је дужан и да води документацију о спроведеним активностима у вези поступањем у кризној ситуацијом.
- Извештај о поступању установе доставља се надлежној школској управи у року од 15 дана од наступања периода стабилизације рада у установи.
- Извештај о реализацији посебног плана део је годишњег извештаја о реализацији плана заштите од насиља, злостављања и занемаривања.

Поступање установе након кризног догађаја

Тим за кризне догађаје континуирано прати реаговања деце/ученика и запослених и процењује потребу за психосоцијалном подршком у наредном периоду и у сарадњи са спољашњом мрежом заштите израђује план о њеној реализацији.

Тим за кризне догађаје прати реализацију планова, у сарадњи са спољашњом мрежом заштите процењује степен смиривања ситуације и покреће процес договарања са породицама жртава и повређених о начинима обележавања сећања на догађај (обезбеђивање простора, активности сећања, обележавање годишњица и слично).

10.1.5. План поступања установе у кризним догађајима

Програмом поступања установе у кризним догађајима дефинишу се начини развијања отпорности установе за ефикасно реаговање на кризне догађаје, процедуре поступања када се догоди кризни догађај и начини праћења ефеката предузетих мера и активности.

Програм поступања установе у кризним ситуацијама у себи садржи **План поступања у ситуацијама кризе**, који подразумева предвиђена безбедна места унутар и изван установе у зависности од кризног догађаја, дефинисан начин алармирања, односно оглашавања и информисања у установи у зависности од врсте кризног догађаја, који је направљен у складу са евакуационим планом установе.

Тим за кризне догађаје

У циљу ефикасног поступања установе у кризним догађајима, у установи је формиран Тим за кризне догађаје у оквиру Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као његов обавезни део, у следећем саставу:

Чланови Тима за кризне ситуације:

Татјана Маринковић, директорка школе – руководилац Тима, информисање јавности и сарадња са спољашњом заштитном мрежом;

Нада Милутиновић, педагог школе - пружалац психосоцијалне подршке и помоћи;

Снежана Симовић, психолог- пружалац психосоцијалне подршке и помоћи;

Александра Изгаревић, педагог- пружалац психосоцијалне подршке и помоћи;

Татјана Ивановић – координатор Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;

Мирјана Димитријевић, секретар школе- праћење правне регулативе;

Родитељ ученика - члан Савета родитеља, по потреби

Директор доноси решење којим се дефинише улога чланова Тима за кризне догађаје, односно одређује чланове тима који ће обављати послове и активности које се односе на координацију, пружање психосоцијалне пордршке и информисање.

Координација обухвата активности– планирања, организације, координације и сарадње са спољном заштитном мрежом, праћења и евалуације.

Психосоцијална подршка обухвата активности– праћења реаговања, процена потреба за психосоцијалном подршком, пружање индивидуалне и групне подршке, процена потребе за укључивањем мобилног тима и уколико до тога дође, сарадња са мобилним тимом.

Информисање обухвата активности– прикупљања, проверавања, селекције, дистрибуције информација, као и припреме саопштења.

План поступања установе у кризним ситуацијама

План поступања у ситуацијама кризе садржи и план распореда просторија, као и начина означавања свих просторија у установи - ходника, учионица, кабинета и других просторија. План распореда просторија и начин означавања свих просторија у установи истакнут је на видним местима у установи/амфитеатру на огласној табли и посебно је регулисан Планом заштите од пожара и Планом евакуације ОШ „Светозар Марковић“.

У складу са евакуационим планом школе **безбедна места унутар и изван установе су:**

15 дојаве о експлозивној направи – сутерен школе/школско двориште;

16 претње оружаним нападом - сутерен школе/школско двориште;

17 терористичи напад - сутерен школе/школско двориште;

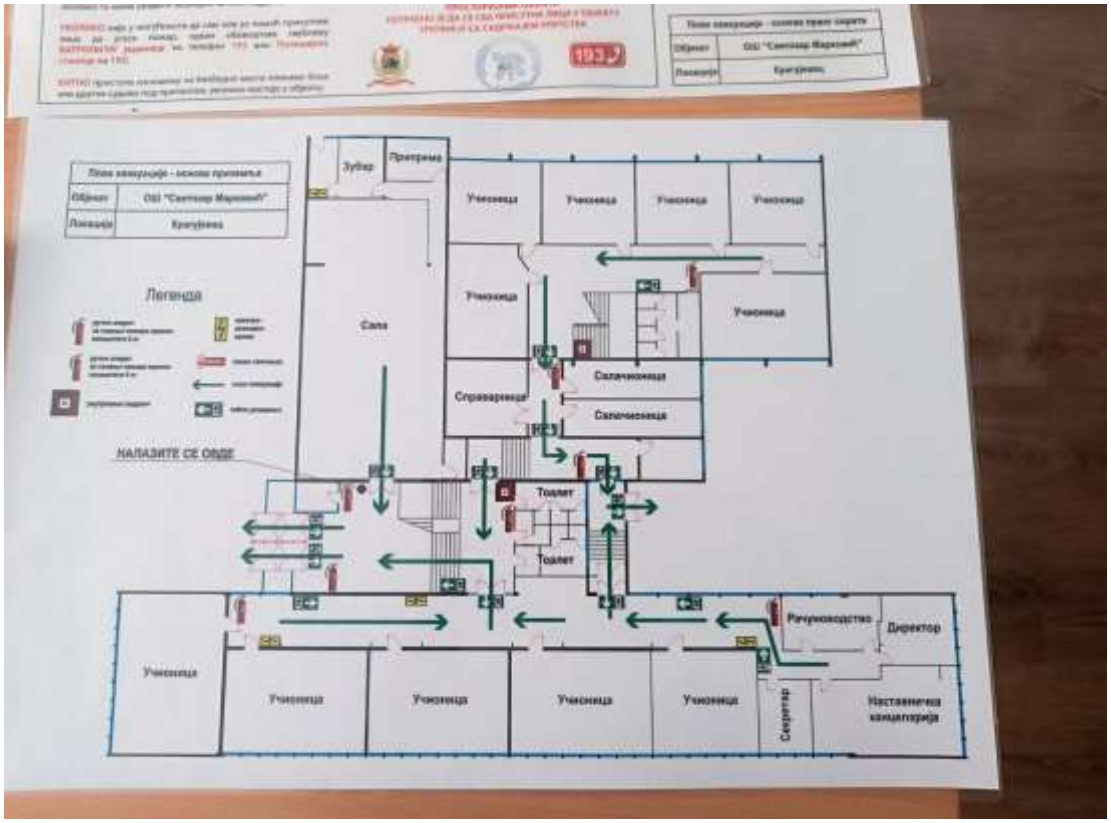
18 пожар -сутерен школе/школско двориште

Алармирање у станови услучају пожара, дојаве о експлозивној направи, претње оружаним нападом и терористичког напада спроводи се звучним сигналима.

Уопштен план евакуације школе:

Након оглашавања опасности у школи (пожар, земљотрес, експлозија... дојава о експлозивној направи...) сигналом за наступајућу опасност оглашавањем испрекиданог звука школског звона у трајању од 20 секунди. Након тога следи организовано напуштање учионица и свих просторија у школи унапред утврђеним трасама (путеви евакуације су видно обележени у ходницима школе) ка најближем излазу из школе, затим следи окупљање свих евакуисаних на зборном месту које се налази на школском игралишту које је на безбедној удаљености од школске зграде. Један број запослених, односно дежурних, проверава да ли су сви напустили објекат, те и они одлазе на зборно место.

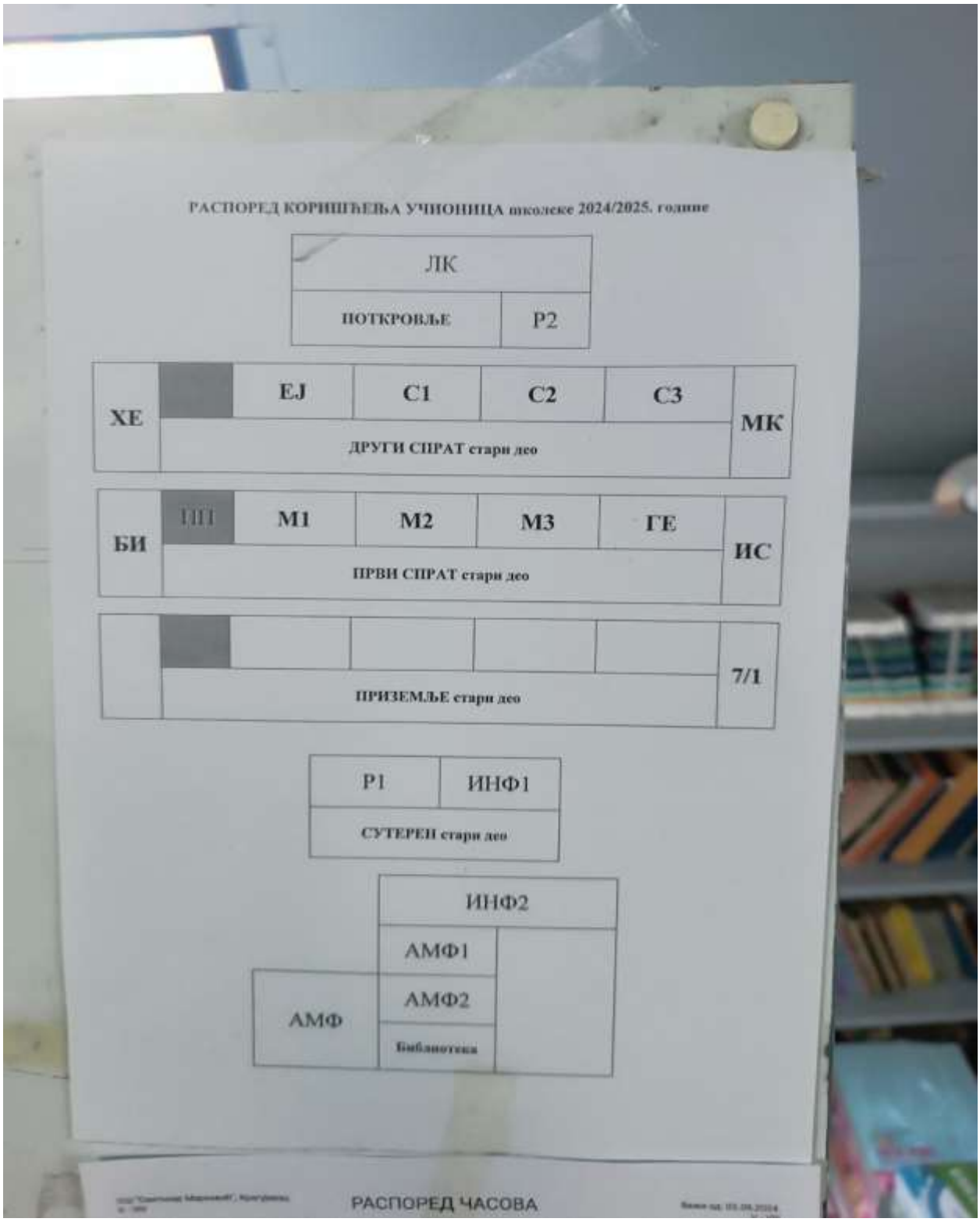
У случају терористичког акта, ученици и запослени остају у учионицама и канцеларијама које се закључавају.



Слика 1. План евакуације - основа приземља установе



Слика 2. План евакуације – основа 1. и 2. спарат установе



Слика 3. Распоред просторија у установи и начин како су обележене

Начин реаговања - кораци у поступању установе када се догоди кризни догађај

Поступање установе зависи од врсте кризног догађаја, односно да ли се десио у установи или ван ње, затим од броја директно и индиректно погођених и процене даљих ризика.

Кључне активности Тима за кризне догађаје

Превентивне активности:

- стручно усавршавање запослених ради јачања компетенција за пружање психосоцијалне подршке, за реализацију плана евакуације и друге обуке које могу допринети ефикасном реаговању установе у различитим кризним ситуацијама;
- рад на унапређењу безбедносне културе ученика (и родитеља) реализацијом различитих предавања МУП-а, Ватрогасно-спасилачке јединице Младеновац, Саветовалишта за младе Дома здравља, Црвеног крста...
- реализација вежби евакуације у сарадњи са Црвеним крстом и Ватрогасно-спасилачком јединицом Младеновац, а са циљем упознавања свих у школи (како ученика, тако и свих запослених) са планом евакуације и увежбавањем свих процедура у вези са евакуацијом.

Интервентне активности у случају кризног догађаја

Када установа има сазнање да се догодио кризни догађај одмах, а најкасније у року од 24 сата, активира се Тим за кризне догађаје, који има следеће задатке:

- прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа;
- успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите;
- сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције;
- благовремено информисање деце/ученика, родитеља, запослених и медија о догађају;
- психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима;
- израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи;
- организација евентуалних комеморативних активности;
- праћење реализације планова и евалуација;
- вођење документације и извештавање и
- други послови који могу бити од значаја у ситуацијама када се деси кризни догађај.

Када су жртве кризног догађаја деца са хроничним болестима, деца са сметњама у развоју и инвалидитетом, тим за кризне догађаје након идентификације израђује индивидуализоване планове у сарадњи са родитељима и представницима спољашње мреже заштите.

План поступања школе у кризним ситуацијама		
I **I а**	**Прикупљање података**, **процена потреба** и **обавештавање** надлежних органа **Поступање школе у складу са планом евакуације**	Тим прикупља информације о догађају (опис догађаја, место и време када се десио догађај), ко је све погођен кризним догађајем и каква му је помоћ потребна, где се налази и у каквом је стању, као и о томе шта је већ урађено поводом тога у установи. У зависности од врсте/облика кризног догађаја, наредни корак подразумева хитно обавештавање полиције, хитне помоћи, ватрогасне службе, као и других евентуално потребних органа/служби. Неопходно је да запослени у установи поступају у складу са планом поступања у ситуацијама кризе и у зависности од врсте кризног догађаја, и у складу са планом евакуације. Тим за кризне догађаје благовремено информише Министарство просвете, односно надлежну школску управу о догађају, као и предузетим активностима. Емитовање сигнала за наступајућу опасност (пожар, земљотрес, експлозија... дојава о експлозивној направи...) је испрекидан звук школског звона у трајању од 20 секунди. Након тога следи организовано напуштање учионица и свих просторија у школи унапред утврђеним трасама (путеви евакуације су видно обележени у ходницима школе) ка најближем излазу из школе, затим следи окупљање свих евакуисаних на зборном месту које се налази на школском игралишту које је на безбедној удаљености од школске зграде. Један број запослених, односно дежурних, проверава да ли су сви напустили објекат, те и они одлазе на зборно место. У случају терористичког акта, ученици и запослени остају у учионицама и канцеларијама које се закључавају.
II	**Успостављање сарадње** са спољашњом мрежом заштите (социјална и здравствена заштита, полиција, јавно тужилаштво, јединица локалне самоуправе, мобилни тим).	На основу прикупљених података, уз обавезу хитног обавештавања спољашње мреже заштите, установа врши процену да ли може да поступа самостално или јој је потребна помоћ и подршка представника спољашње мреже заштите, са којом израђује јединствен план деловања, начин рада и извештавања. У зависности од облика/врсте и степена интензитета кризног догађаја установа процењује кога укључује од спољашње мреже заштите.
	Сарадња и заједничко деловање са	Уколико кризни догађај као последицу има најмање троје или више повређених или настрадалих лица, директор је у обавези да одмах по сазнању обавестити Министарство просвете како би се ангажовао

III	**мобилним тимом** за кризне интервенције	интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације, који је формиран у складу са Протоколом о поступању приликом суочавања друштва са кризним ситуацијама у оквиру Радне групе Владе Републике Србије ради пружања неопходне подршке. У ситуацијама када поступа мобилни тим, тим за кризне догађаје установе постаје саставни део мобилног тима. Тим за кризне догађаје установе пружа потребне информације мобилном тиму, учествује у заједничком планирању, организацији и реализацији психосоцијалне подршке. У сарадњи са мобилним тимомом, тим установе врши праћење и идентификовање деце/ученика и запослених којима је потребна помоћ, пружа прву психолошку помоћ као и друге видове подршке.
IV	**Благовремено информисање** деце/ученика, родитеља, запослених и медија о догађају	Директор установе именује особе задужене за припрему званичних информација за родитеље, ученике, запослене и за медије. Обавештења имају сврху континуираног информисања запослених, родитеља и деце/ученика и медија о најновијим, провереним и тачним информацијама до којих је установа дошла, ради планирања одговарајуће подршке и предузимања других потребних мера (сузбијање гласина и ширења панике); упознавање са могућим тешкоћама, ризицима, изазовима и начинима за њихово превазилажење; упознавање са начинима подршке. Саопштење за медије сачињава се у сарадњи са надлежним службама Министарства
V **Va**	**Психосоцијална подршка** деци, ученицима и запосленима **Подршка ученицима**	Тим за кризне догађаје прати реаговања ученика, родитеља и запослених, идентификује коме је помоћ потребна и у складу са тим организује пружање психосоцијалне подршке. Приликом пружања психосоцијалне подршке као основна интервенција користи се психолошка прва помоћ. У зависности од врсте, интензитета и последица кризног догађаја, тим процењује потребу за укључивањем представника из система здравствене заштите у циљу пружања психосоцијалне подршке и/или укључивање интерсекторског мобилног тима за кризне ситуације. Помоћ ученицима директним обраћањем на тему догађаја и давањем могућности да директно изразе своја осећања у безбедном окружењу и без осуђивања. Помоћ ученицима да се изборе са тешким осећањима и око разумевања појмова губитма, смрти... Креирање безбедне и прихватајуће атмосфере у којој ће се ученици осећати слободно да потраже помоћ. Идентификовати ученике који су у већем ризику од емоционалног стреса. Континуирана комуникација са родитељима ученика који су осетљивији. Правовремено реаговати на попуштање у школи, на тешкоће у савладавању новог градива, на раздражљивост, повученост, анксиозност,

		депресивност, као и на ризична понашања.
VI	**Израда** и **реализација плана** рада установе у измењеним условима и **стабилизација рада** у установи	Тим за кризне догађаје у сарадњи са релевантним тимовима установе израђује план рада по измењеном, прилагођеном плану. Неопходно је да начин рада установе буде прилагођен последицама кризног догађаја, могућностима и потребама деце/ученика и запослених у погледу реализације свих школских активности непосредно након кризног догађаја. План рада треба да садржи конкретне активности/мере које установа планира да предузме, носиоце (извршиоце) планираних активности, временску динамику, начин извршења, начини праћења и извештавања. Приликом прављења плана важно је узети у обзир врсту кризног догађаја, број погођених особа, процену даљих ризика, реакцију локалне заједнице и одговарајуће правне аспекте. Након кризног догађаја, непходно је да установа предузима активности које ће водити стабилизацији стања у установи - постепени повратак установе на редован начин рада који је био успостављен пре кризног догађаја уз континуирано праћење понашања деце/ученика и запослених у циљу процене ефеката подршке и предузимања даљих мера. Установа прати реализацију плана и у зависности од тока смиривања кризног догађаја, ревидира план, надопуњује га и коригује.
VII	Организација евентуалних комеморативних активности	У случају кризних догађаја са смртним исходом, тим учествује у организацији и планирању адекватних комеморативних активности.
VIII	**Праћење реализације плана** и **евалуација**	Неопходно је праћење реализације плана рада (у оквиру плана рада тима за заштиту) у измењеним условима, евентуалне корекције и допуне плана у зависности од процене степена, броја и последица изазваних кризним догађајем и предузетим корацима.

Поступање школе након кризног догађаја

Након реализације Плана поступања у кризним догађајима, и успостављања стабилног стања у установи, Тим за кризне догађаје врши евалуацију спроведених активности и сачињава извештај**.** Евалуација обухвата: анализу ефеката спроведених мера и активности односно реализацију измењеног плана рада, као и пружање прве психолошке помоћи, са посебним освртом на снаге, изазове и препоруке у реаговању на кризни догађај. На основу евалуације плана реаговања у конкретним ситуацијама, установа даље унапређује план поступања установе у кризним ситуацијама.

Уколико је због кризног догађаја дошло до прекида или извођења наставе у измењеним условима, Тим за кризне догађаје у сарадњи са Педагошким колегијумом израђује посебан план даље реализације образовно-васпитног рада. Израђени план реализације усваја Наставничко веће, док Школски одбор доноси одлуку, а сагласност на план даје надлежна школска управа.

Извештај о реализацији посебног плана део је Годишњег извештаја о реализацији плана заштите од насиља, злостављања и занемаривања.

Тим за кризне догађаје континуирано прати реаговања деце/ученика и запослених и процењује потребу за психосоцијалном подршком у наредном периоду и у сарадњи са спољашњом мрежом заштите израђује план о њеној реализацији.

Тим за кризне догађаје прати реализацију планова, у сарадњи са спољашњом мрежом заштите процењује степен смиривања ситуације и покреће процес договарања са породицама жртава и повређених о начинима обележавања сећања на догађај (обезбеђивање простора, активности сећања, обележавање годишњица и слично).

10.2. **Програм стручног усавршавање**

Стручно усавршавање, саставни је и обавезни део професионалног развоја и подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање образовно-васпитног рада.

Према Правилнику о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС”, бр. 109/21), стручно усавршавање из члана 4. овог правилника јесте обавезна активност наставника, васпитача и стручног сарадника утврђена педагошком нормом, у оквиру 40-часовне радне недеље. Наставник, стручни сарадник има право и дужност да сваке школске године оствари најмање 44 сата стручног усавршавања које предузима установа из члана 6. став 1. овог правилника, похађа најмање један програм стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања из члана 4. овог правилника, и учествује на најмање једном одобреном стручном скупу из члана 4. став 1. тачка 3) овог правилника.

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника током школске 2026/2027. године, остваривање се:

- Програмима стручног усавршавања које доноси министар
- Семинарима које одобрава министарство надлежно за послове образовања, Завод за унапређивање образовања и васпитања, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Педагошки завод Војводине, центри за стручно усавршавање;
- Стручно усавршавање на нивоу школе, планирано Годишњим планом рада;

- Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности:
  - извођењем угледних часова, демонстрирањем поступака, метода и техника учења идругих наставних, односно васпитних активности;
  - излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програмстручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезноманализом и дискусијом;
  - приказом стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са обавезном анализом и дискусијом;
  - учешћем у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи,пројектима мобилности, програмима од националног значаја у установи, стручним истудијским путовањима и посетама, међународним програмима, скуповима и мрежама, заједницама професионалног учења, програму огледа, раду модел центра;
  - остваривањем активности у оквиру приправничке, односно менторске праксе;
  - активностима које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења.

Приоритетне области професионалног развоја запослених

Приоритетне области стручног усавршавања планиране су на основу личних планова професионалног развоја наставника и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

приоритетне области усаврш.	Компетенције	облици стручног усавршавања
1. Индивидуализован и приступ у раду са децом, ученицима коришћењем интерактивних метода и савремених облика рада у реализацији наставног предмета и/или области	- Уважавање индивидуалних карактеристика и потреба - развојног нивоа ученика, у току припремања и планирања образовно-васпитних активности - Праћење индивидуалних постигнућа ученика у циљу подстицања развоја;	- саветовање - угледни часови - округли сто - трибине истраживања - праћење стручне литературе начин реализације: - стручна размена у оквиру стручних већа, педагошког колегијума, наставничког већа - организација семинара у школи - анализа извештаја предавања време реализције: - током године носиоци реализације:
2. Праћење и вредновање образовних постигнућа, односно праћење и подстицање развоја деце, ученика и	- Примена разноврсних методичких поступака у складу са циљевима и стандардима постигнућа, садржајима наставног предмета, узрасним карактеристикама, индивидуалним могућностима и потребама ученика; – Планирање и предузимање мера подршке ученицима на основу анализе	

полазника	остварености образовних стандарда; – Унапређивање компетенција наставника за израду и примену инструмената за праћење остварености исхода и стандарда постигнућа и анализу резултата ученика.	- аутори акредитованих семинара - стручна служба, - стручна већа, - учесници семинара, - Тим;
3. Избор, израда, прилагођавање и употреба уџбеника, другог дидактичко - методичког материјала и извора знања за одређени наставни предмет, односно васпитно-образовну област	– Примена дигиталних алата и вештачке интелигенције у припремању и реализацији наставе, у складу са препорукама и ресурсима Министарства просвете. – Припремање програма рада тако да уважава: стандардне постигнућа, наставни план и програм и индивидуалне разлике ученика, водећи рачуна о садржајној и временској усклађености; – Употреба различитих медија у настави и одговарајуће доступне технологије; – Повезивање стечених знања са знањима из других дисциплина и ваншколским искуством ученика;	
4. Стварање толерантне и недискриминативне средине за учење и развој сваког појединца, заштита од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације	- Развијање толеранције и хуманости код ученика; - Примена различитих стратегија праћења развоја различитих аспеката личности ученика (сарадња са другим ученицима, решавање конфликата, реаговање на неуспех); – Примена принципа ненасилне комуникације у свим сегментима ов рада;	облици стручног усавршавања: - саветовање - трибине - праћење стручне литературе - вршњачка едукација. - тематски родитељски састанци
5. Препознавање безбедносних ризика и реаговање на њих	- Благовремено и континуирано размењивање информација са родитељима о постигнућу и развоју ученика; - Ангажовање родитеља и осталих партнера у образовно-васпитном процесу у остваривању образовно-васпитних активности у складу са њиховим интересовањима и могућностима;	начин реализације: -организација предавања у школи у сардњи са МУП -ом, Школским диспанзером - превентивне активности има за превенцију насиља и Ученичког парламента време реализције: - током године носиоци реализације: - одељењске старешине - стручна служба -Тим за превенцију насиља - Ученички парламент - Савет родитеља

		- представници МУПа и Школског диспанзера - директор школе

Рад са приправницима

Увођење у посао остварује се кроз оспособљавање приправника за самосталан образовно-васпитни и припрему за полагање испита за лиценцу. Програмом увођења у посао, приправник стиче знања и развија вештине и способности потребне за самостално остваривање образовно-васпитног рада.

Садржај активности	Време реализације	Носиоци реализације
II Упознавање приправника са Законом дефинисаним обавезама и правима током приправничког стажа	август	Секретар, ментор
III Одређивање ментора- израда плана рада ментора са приправником	септембар	Директор
IV Упознавање приправника са садржајем Програма увођења у посао	септембар	ПП служба, ментор, секретар школе
V Упознавање приправника са целокупном организацијом рада школе, вођењем педагошке документације и правилницима потребним за посао наставника	током године	директор педагози психолог ментор
VI Увођење у теорију и праксу васпитно-образовног рада присуствовањем часовима ментора и других наставника стручног већа	Минимум 12 часова током године	задужени ментор стручно веће за област предмета
VII Праћење рада приправника током непосредног рада са ученицима	током године, према плану	директор пп-служба ментор
VIII Педагошко-инструктивни разговори у вези са посећеним часовима-методика рада, вредновање, праћење напредовања ученика	током године, након посећених часова	задужени ментор пп-служба, директор
IX Подношење извештаја директору о оспособљености приправника за самостално извођење образовно-васпитног рада.	по истеку приправничког стажа	Ментор
X Полагање испита Програма увођења у посао	по истеку приправ. стажа	Комисија за процену савладаности програма
XI XII Комисијско праћење часа (са израдом извештаја)	по истеку приправничког стажа	Комисија за процену савладаности програма
Место реализације	**Школа**	

Стално стручно усавршавање запослених после положеног испита за лиценцу, на нивоу стручних већа

Стручна већа на почетку и током школске године, планирају теоријска и практична предавања, угледне часове и стручне састанке на којима ће остваривати сталну стручну размену. Евиденција о реализацији угледних часова и примени стечених знања из појединих области, води се у записницима стручних већа.

Садржај	област усавршавања	начин реализације	време	реализатор
- Унапређење формативног оцењивања и постојеће педагошке документације - Планирање наставе у складу са специфичностима одељења - Унапређивање праћења напредовања и формативног оцењивања дефинисањем ученичких постигнућа	Настава и учење Подршка ученицима	Стручна размена, округли сто, предавање у оквиру Стручног већа и наст. већа презентација истраживања	Током школске године	стручна већа
- Излагање програма и семинара на састанцима стручних већа са обавезном дискусијом и анализом, приказом књиге, дидактичког материјала, приручника….	Настава и учење Подршка ученицима Школски програми	извештаји, предавања	на крају сваког тромесечја	учесници семинара
Место реализације		**Школа**		
Праћење реализације		**Педагошки колегијум, преко извештаја ментора и комисије**		

Стручно усавршавање на нивоу стручних и наставничког већа

Тим за професионални развој запослених, у сарадњи са педагошко-психолошком службом и председницима стручних већа, подстиче стручну размену и представљање примера добре праксе у оквиру стручних већа, а према потреби и могућностима и на нивоу Наставничког већа.

Садржај-теме	начин реализације	време реализације	Реализатор
- Стална стручна размена стечених знања на семинарима	Стручна размена, презентација и дискусија у оквиру стручних већа, а према потреби и на Наставничком већу	Током године на седницма НВ и стручних већа за област предмета	председници стручних већа у сарадњи са пп-службом
- Стручна размена и представљање примера добре праксе, укључујући примену дигиталних алата и ВИ у настави.	дискусија	Током године на седницам стручних већа	председници стручних већа наставници
Теме у складу са процењеним потребама за унапређивање компетенција наставника (К1–К4) и приоритетима Развојног плана школе, са посебним освртом на: 1. примену дигиталних алата и ВИ у настави; 2. праћење и вредновање остварености исхода и стандарда постигнућа; 3. савремене методе и облике рада који подстичу активно учење на часу.	Интерне и неакредитоване обуке, стручна размена, презентације, дискусије и други облици стручног усавршавања унутар установе.	Током године у договору са наставницима и пп службом	пп-служба
Место реализације		**Школа**	
Извештавање-два пута годишње		**Координатор**	
Праћење реализације		**Педагошки колегијум, Тим за ОК**	

Похађање акредитованих семинара завода за унапређивање образовања и васпитања

У сарадњи са Центром за образовање Крагујевац, запослени ће се укључивати у доступне акредитоване програме стручног усавршавања у складу са потребама и могућностима школе.

Праћење стручне литературе

Један од начина професионалног информисања запослених је и праћење педагошких листова и часописа које школа прима: Просветни преглед, Иновације у настави, Директор школе, Правни и рачуноводствени информатор. Поред наведених, Стручна већа прате часописе из својих образовних области.

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника у циљу стицања вишег степена звања

Запослени такође имају могућност напредовања и стицања звања: педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветници, подношењем захтева установи према критеријумима прописаним Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл.гласник РС”, 109/21).

Онлајн стручно усавршавање и развој дигиталних компетенција

Запослени се подстичу на коришћење доступних онлајн програма, платформи, стручних материјала и ресурса за професионални развој, посебно у области развоја дигиталних компетенција, примене савремених дигиталних алата и вештачке интелигенције у образовању.

- На порталу Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, који је намењен свим учесницима у образовном процесу, посебно наставницима, такође су доступни одабрани садржаји (https://ceo.edu.rs/)
- Упитник за самопроцену компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја (https://digikomp.ceo.edu.rs/)
- База сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника. (https://zuov.gov.rs/strucno-usavrsavanje-i-napredovanje/
- Платформа за обуке Завода за унапређење образовања и васпитања: зоуведу (https://obuke.zuov.gov.rs/)

Праћење остваривања стручног усавршавања

Евиденцију о стручном усавршавању прати координатор Тима и о томе извештава Педагошки колегијум и Наставничко веће на полугодишту и на крају школске године.

Наставник, стручни сарадник систематично прати, анализира и вреднује свој образовно-васпитни рад у сарадњи са Тимом за професионални развој запослених, кроз следеће активности: прати остваривање плана свих облика стручног усавршавања води евиденцију о свом личном професионалном статусу у централној бази – гугл табели на гугл диску; вреднује резултате стручног усавршавања; предузима мере за унапређивање предвиђених професионалних компетенција према утврђеним потребама, планирањем додатног стручног усавршавања.

Тим за праћење и вредновање стручног усавршавања: координатор у сарадњи са члановима тима, води евиденцију и предлаже мере и активности за унапређивање

стручног усавршавања; прати реализацију обука и других облика стручног усавршавања, извештава о реализованом стручном усавршавању.

10.3. Програм здравствене заштите

Циљеви и задаци програма

ЦИЉЕВИ	Циљ здравствене заштите ученика је развијање одговорног односа према здрављу, свестраном развоју и јачању физичких и психичких способности ученика, као и њиховој припремљености за здрав и нормалан живот и рад
ЗАДАЦИ	Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим стиловима живљења, и развојем хуманих односа међу људима Имплементација наставних садржаја и исхода који су експлицитно или имплицитно повезани са одговорним односом према здрављу. Унапређивање хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље Интезивирање сарадње школе, породице и друштвене заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика

План реализације програма здравствене заштите

Носиоци реализације: Тим за унапређење здравља-професори биологије, проф. Физичког и здравственог васпитања, пп служба, одељењске старешине, предметни наставници, тим за развој МПК и предузетништва, тим за превенцију насиља, спољни сарадници.

Кооринатор:Снежана Сретеновић Вукадиновић, наставник биологије

Сарадници:наставник биологије, одељењске старешине, Тим за заштиту, пп служба, СВ за физичко и здравствено васпитање

Садржај	Начин реализације	Носиоци и сарадници	Време
Израда плана активности за текућу школску годину	Састанци, дискусија, анализа	Координатори (проф биологије), психолог, професори физичког васпитања	септембар

Унапређење МПК одговоран однос према здрављу и животној средини – Здрави стилови живота	* Израда програма здравствене заштитекоји обухвата и физичко и ментално здравље *Предавања у организацији здравствених институција *Предавања и акције у организацији школе посвећене промоцији здравих стилова живота и екологији *УП-мини пројекти на тему унапређења здравља и еколошке свести *Теме обрађене кроз Пројектну наставу у млађим разредима	Тим Наставници биологије и физичкогПП служба, *Школски диспанзер *Парламент	*Извештај о реализацији – координатор програма *Извештаји о спроведеним акцијама *Праћење догађања на сајту школе

Стварање што повољнијих хигијенских услова у школи и њихово одржавање у току године	Редовно одржавање школског простора, едукација ученика за одговоран однос према непосредном школском окружењу	Помоћно особље и сви учесници	Током школске године
Систематски преглед ученика према распореду здравствене службе	Информисање ученика и спровођење систематских прегледа	Школски диспанзер	Према утврђеном распореду педијатра
Систематски преглед зуба ученика код школског зубара према распореду здравствене службе	Организација систематских прегледа	Школски стоматолог	Према утврђеном распореду стоматолога
Праћење породичних и социјалних прилика ученика	Евидентирање ученика из депривираних и социјално угрожених породица	Одељењски старешина, У сарадњи са пп службом	Током школске године
Правилна исхрана(формирање навика и ставова) – пирамида правилне исхране	У сарадњи са учитељимаи наставницима биологије Предавања лекара из Дома здравља	Одељењске старешине, наставници разредне наставе, наставници биологије	Током школске године У оквиру наставе природе и друштва и биологије

Промовисање здравих стилова живота	-Афирмативне акције на нивоу школе, посвећене унапређењу физичког и менталног здравља-	Ученички парламент, Тим за заштиту ученика од д.н.з.з., одељењске старешине, наставници разредне наставе, наставници биологије, пп служба	Октобар, децембар, март, мај
Развој социјалних вештина	Радионице из разних одобрених програма за конструктивно решавање сукоба и ненасилну комуникацију Тематска предавањаза родитеље	Часови одељењског старешине Наставници биологије, српског језика и пп служба	Новембар
Лична хигијена	Предавање лекара из Дечјег диспанзера и радионице уз укључивање ученика	Одељењски старешина, наставници разредне наставе, наставници биологије, школски диспанзер	Током школске године
Превенција пушења -	ПредавањеЗавода за заштиту здравља и у организацији ученика, вршњачких едукатора	Ученички парламент, Тим за заштиту ученика од д.н.з.з одељењски старешина, наставници разредне наставе, наставници биологије, школски диспанзер	Март –април
Превенција алкохолизма	Предавање пп-службе у сарадњи са Парламентом	Одељењски старешина, Ученички парламент,	Новембар
		Тим за заштиту ученика од д.н.з.знаставници разредне наставе, наставници биологије, школски диспанзер	
Пубертет	Предавање ученика 7.разреда за ученике 6.разред у сарадњи са наставницима биологије	Одељењски старешина, Ученички парламент, Тим за заштиту ученика од д.н.з.знаставници разредне наставе, наставници биологије, пп служба	Мај
ХИВ	Предавање лекарау оквирусарадње са Школским диспанзером	Одељењски старешина, наставници разредне наставе, наставници биологије, школски диспанзер, Тим за превенцију насиља	Предавање према утврђеном распореду

Превенција употребе дрога	-Предавање лекарау оквирусарадње са Школским диспанзером-ПАС – психоактивне супстанце -Радионице са ученицима вршњачким едукаторима на ЧОСу или предавања(„Ширимо здравље“ «Одлука», «Како рећи не»..) - Тематски родитељски састанци, родитељи едукатори -Ученички радови посвећени превенцији наркоманије	Тим за заштиту ученика од д.н.з.зОдељењски старешина, Ученички парламент, наставници разредне наставе, наставници биологије, школски диспанзер, пп служба, родитељи	Предавање према утврђеном распореду
Репрудуктивно здравље	Предавање и на часовима редовне наставе из биологије и у сарадњи са Домом здравља	Одељењски старешина, наставници разредне наставе, наставници биологије, Школски диспанзер	Током другог полугодишта
Значај физичке активности и спорта за очување здравља	Предавање у сарадњи са професорима физичког васпитања	Одељењски старешина, наставници разредне наставе, наставници биологије, наставници физичког васпитања	Према плану
Обележавање важних датума (31.03.- дан борбе против пушења, 07.04. – светски дан здравља)	Едукативни панои	Одељењски старешина, наставници разредне наставе, наставници биологије	Март –април
Праћење реализације:Педагошки колегијум, директор			
Место реализације	**Школа**		

10.4. Програм подршке учењу

Координатори реализације: ПП служба, наставници

ЦИЉЕВИ	-Развијање мотивације за учењеподизање нивоа образовних аспирација -Оспособљавање и припрема за више и сложеније нивое образовања - Оспособљавање за стицање трајних и функционалних знања из области учења -Развијање свести о могућности примене усвојеног знања у новим ситуацијама -Припрема за успешно функционисање и сналажење у социјалном и професионалном окружењу
ЗАДАЦИ	-упознавање са основним појмовима о учењу: усвајање радних навика, планирање и организација учења,методе и технике успешног учења кроз информисање и увежбавање на различитим наставним садржајима, на начин прилагођен узрасту. -Упознавање са техникама мотивисања за учење и образовање уопште -Оспособљавање за процену сопственог знања -Постављање реалних циљева у учењу и планирању успеха.

План реализације програма подршке процесу учења

Носиоци реализације: ПП служба, одељењске старешине, предметни наставници
Координатор: ПП служба.

Садржај	Начин реализације	Време	Носиоци реализације
Упознавање ученика са структуром и садржајем предмета	Уводна предавања по предметима на часовима редовне наставе која на занимљив начин представљају садржај и помажу у стварању шире слике. 5.до 8.разреда	Септембар	наставници
Развијање свести код ученика о важности и предностима - Учења учења	Планиране радионице и обуке по разредима-на ЧОСу: 1. разред: „Постао сам ђак првак“ 2. разред:Радне навике 3.разред: Упознавање са врстама и техникама читања; Како користити уџбеник 4. разред: Припрема за прелазак на предметну наставу' 5.разред: „Планирање и организација учења“„Како се учи лекција“Памћење и заборављање“ 6.разред: Методе и технике учења „Како се учи лекција“ 7.разред Памћење и заборављање “	Током првог и другог полугодишта према плану пп службе *презентација у амфитеатру	пп-служба учитељи учитељи ОС

Развијање свести о потреби вршњачке помоћи у учењу на нивоу одељења.	Часови одељењског старешине на тему вршњачке едукације, организација вршњачке повоћи	Новембар	одељењске старешине, Парламент,
Ученици у улози наставника	Припрема предавања ученика уз менторство наставника, ученички мини пројекти, истраживачки рад	током године	Стручна већа
Додатна едукација родитеља	-Адаптација на 1разред -Адаптација на 5. разред -Припрема за упис у СШ -Едукативни материјал на сајту школе теме из области учења и родитељства на сајту школе -Предавање на Савету родитеља Планирање и организација учења	током године	пп-служба одељењске старешине
Додатна едукација наставника	Унапређење компетенције за учење и поучавање	према плану пп службе	пп служба
Промоција вредности учења преко сајта школе	Промоција успеха ученика и наставника из различитих области	Током године	Наставник информатике и пп служба Парламент
Праћење реализације: Тим за ок, пп-служба Напомена:извештавање полугодишње, пп служба			
Место реализације: Школа			

10.5. **Програм подршке личном и социјално-емоционалном развоју и унапређењу менталног здравља**

ЦИЉЕВИ	-Развијање социјалних вештина адекватног реаговања у различитим ситуацијама -Укључивање ученика у ваннаставне активности -Примена здравих стилова и навика у свакодневном животу -Професионално информисање и саветовањеученика
ЗАДАЦИ	-Организација активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација…) -Понуда и усклађивње ваннаставне активности у складу са интересовањима ученика -Организација активности, акција, предавања, која промовишу здраве стилове живота и заштиту човекове околине -Подстицањепрофесионалног развоја ученика кроз наставни рад и ваннаставне активности

План реализације програма подршке личном и социјално-емоционалном развоју, унапређењу менталног здравља

Носиоци реализације: Тим за ПО, одељењске старешине, предметни наставници, ПП служба, Спољни сарадници. Координатор: ПП служба.

Садржај	Начин реализације	Носиоци Сарадници	Време
Унапређење МПК за комуникацију и сарадњу	-Радионице о асертивној комуникацији (теме на часовима редовне наставе и у оквиру ЧОСа и СНА, грађанског васпитања...) -Организација радионица на тему: “Асертивна комуникација” и „Активно слушање“ Праћење реализације: пп служба	учитељи наставници одељењске старешине родитељи пп-служба	током школске године према оперативном плану

	-Индивидуални рад са ученицима који имају тешкоће у комуникацији		
Подстицање развоја социјалних и емоционалних вештина – унапређење МЗ толеранција емпатија тимски рад самоконтрола комуникација сарадња решавање проблема оптимизам	Непосредан рад са ученицима на ЧОС-у: Психо едукација-радионице, дискусије, техника „кружне“ комуникације. На часовима ОС (оквирни план тема-могуће измене): 1.2.3.4. -„Чекам свој ред“-развијање самоконтроле, стрпљења, пажње и концентрације - „Вежбање и стрпљење“-значај развијања способности одлагања потреба, фокусирања, толеранције на фрустрацију -„Погоди шта осећам!“- развој емпатије, сарадње, -„Различитост није мана“-развијање толеранције, социјализације, поштовања према другом -„Колико је „страшан“ пети разред?““- психолошка припрема за пети разред-криза као прилика за развој -„Бујна машта смишља свашта“-развој креативности, тимског рада -5. разред -„Није срамота ићи код психолога“-развијање свести о потреби неговања менталног здравља и разумевања предрасуда и заблуда о улози пп службе у школи -6. разред -„ (Не)Искочити из коже“самоконтрола љутње и беса, емоционална регулација, асертивност, упознавање са појмовима емоционалне регулације и емоционалне интелигенције -7.разред - “-„ Поверљива особа“-значај правовременог тражења помоћи и добијања психолошке подршке за ментално здравље / -“ Када кажем не“ осећам кривицу“упознавање са елементима асертивне комуникације - 8.разред - “Како се носити са стресом“механизми суочавања и превладавања, у оквиру ПО припреме за полагање завршног испита -Испитивање ставова ученика о улози и значају ЧОС-а- упитник	пп служба одељењске старешине извештај: пп служба	Током школске године у договору са одељењским старешинама на ЧОСу

Организација ваннаставних активности	*Анкетирање ученичких интересовањаанкетно истраживање *Израда листе понуде на основу ресурса школе *Анкетирање ученика-избор-формирање група ⁕база података о ВНА-листа ВНА, број укључених ученика	предметни наставници праћењепом оћник директора, наставник у звању	током школске године према оперативном плану извештајина ставници

	*Организација услова и средстава, термина, израда планарада ВНА –циљеви, исходи ⁕информисање родитеља на СР *Додатно мотивисање ученика за активно укључивање у рад секције кроз промовисање ученичких продуката на сајту и простору школе ⁕праћење активности опсервацијом и преко извештаја-број ученика, одржавање групе, ефекти *ОЈР ⁕ученичка евалуација		објединьени извештајпомоћ ник директора
Слободне наставне активности	Организација услова и средстава, термина, израда плана рада –циљеви, исходи ⁕информисање родитеља на СР * промовисање ученичких продуката на сајту и простору школе ⁕праћење активности опсервацијом и преко извештаја-број ученика, одржавање групе, ефекти	Предметни наставници	према оперативном плану наставе

Подршка ученицима при преласку са разредне на предметну наставу	*Предавање за ученике о главним одликама предметне наставе ⁎Психолошка припрема за пети разредрадионица *Упознавање ученика са наставницима *Допуна ученичких досијеа-мишљење учитеља(образац који је израдила ПП служба) *Разредно тестирање-српски језик, математика *Израда плана транзиције за ученике који раде по ИОПу и плану индивидуализације ⁎Упознавање ОС и одељењских већа са генерацијом- препоруке за индивидуализован приступ свим ученицима ⁎праћење адаптације опсервацијом на часовима ⁎пружање индивидуалне подршке ученицима *Анкетирање петака о утисцима о настави у петом разреду *Информисање наставника о карактеристикама генерације	ПП служба учитељи наставници	Март - Децембар
Пружање подршке ученицима при преласку у средњу школу	*Спровођење програма ПО у осмом разреду(радионице, проф.информисање, тестирање општих способности, саветовање) *Реализација плана припреме за ЗИ *Представљање СШ *Израда плана транзиције за поједине ученике који раде по ИОПу *Упућивање на лекарску комисију ученика са здравственим проблемима	Тим за ПО	Током школске године
Пружање подршке ученицима при поласку у први разред	*Програм Сарадња са предшколским установама *предавања за родитеље предшколацаПрипрема за полазак у школу *Индивидуализован приступ при тестирању првака	учитељи ПП служба	у периоду од почетка уписа до краја првог полугодишта, по потреби до краја године

	*Рана идентификација ученика са тешкоћама и са изузетним способностима *формирање иницијалних ученичких досијеа на основу података са тестирања и од родитеља *Упознавање учитеља са карактеристикама генерације и давање првих препорука *Континуирано праћење адаптације током првог полугодишта *индивидуална подршка ученицима *радионица“Постао сам ђак првак“ *индивидуална подршка родитељима *родитељски састанак *Периодични извештаји учитеља о социјалној адаптацији првака на посебно припремљеном обрасцу		
Подршка ученицима са тешкоћама у прилагођавању, емоционалним тешкоћама,	-на иницијативу наставника, родитеља, ученика -на основу идентификовања психолога/педагога -психосоцијална процена функционисања - утврђивање узрока тешкоћа, осмишљавање мера подршке -израда плана рада-технике, динамика, праћење		
Подршка ученицима из осетљивих група	*Правовремена идентификација ученика из осетљивих група *Превенција антиципираних тешкоћа(материјална угроженост, лош успех, изостајање, недостатак наставног материјала) *Осмишљавање индивидуалног плана подршке -ИПП, примена мера подршке *Континуирана сарадња са родитељима/старатељима *Континуирана сарадња са релевантним институцијама образовне, социјалне и здравствене заштите-ЦСР, УСЦ „Кнегиња Љубица,Школски диспанзер, Црвени крст	*Тим за додатну подршку *одељењски старешина *ПП служба *вршњаци *директор *родитељи * релевантне институције	током године *евиденција одељењских старешина *евиденција ИПП се чува у документацији ПП службе
Подршка ученицима са изузетним способностима	* идентификација ученика са изузетним способностима (талентовани и даровити)-процедуре *Организација додатне високо индивидуализованеподршке у складу са ученичким профилом личности *праћење напредовања *Укључивање у такмичења, смотре на највишем нивоу	наставници ТИО	Током године

Праћење реализације: Педагошки колегијум, одељењске старешине, пп-служба, Тим за ПО Напомена:извештавање полугодишње
Место реализације: Школа

10.6. **Програм школског спорта и спортских активности**

Циљеви и задаци

Циљеви	Развој и практиковање здравог начина живота, развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности, као и превенције насиља, наркоманије,малолетничке делинквенције .
Задаци	Организовано укључивање у спортске активности ученика свих узраста Организовање школских секција и такмичења Укључивање у све спортске манифестације које организује Локална самоуправа и друге институције у окружењу

План школског спорта и спортских активности

Координатор: Стручно веће за физичко васпитање

Садржај	**Начин реализације**	**Носиоци и сарадници**	**Време**
Израда плана активности за текућу школску годину	Састанак	Стручно веће за физичко васпитање	Август/ септембар
Унапређење МПК одговоран однос према здрављу и животној средини – Здрави стилови живота	* Израда програма здравствене заштитекоји обухвата и физичко и ментално здравље *Предавања у организацији здравствених институција *Предавања и акције у организацији школе посвећене промоцији здравих стилова живота и екологији *УП-мини пројекти на тему унапређења здравља и еколошке свести *Теме обрађене кроз Пројектну наставу у млађим разредима	Тим за заштиту Наставници биологије и физичкогПП служба, *Школски диспанзер *Парламент	*Извештај о реализацији – координатор програма *Извештаји о спроведеним акцијама *Праћење догађања на сајту школе
Обележавање Дечије недеље	Организација полигона спретности за ученике млађих разреда и предшколце	-Професори физичког васпитања -Ученици млађих разреда -Професори разредне наставе -Локална заједница	Септембар

		-Родитељи	
Обележавање јесење недеље школског спорта	Јесењи крос Организација турнира у одбојци за ученике старијих разреда Организација турнира у стоном тенису, за ученике старијих разреда	-Професори физичког васпитања -Ученици старијих разреда -Професори разредне настав -Одељењске старешине -Локална заједница -Родитељи	Октобар
Обележавање пролећненедеље школског спорта	Пролећни крос за ученике старијих разреда Организација турнира у малим фудбалу за ученике старијих разреда.Организација полигона спретности за ученике млађих разреда и предшколце	-Професори физичког васпитања -Ученици старијих разреда -Ученици млађих разреда -Одељењске старешине -Локална заједница -Родитељи	Април
Секције	Школа у складу са својим ресурсима организује секције: пливање, стони тенис,рукомет, одбојка, кошарка Реализација пројекта „ Моја школа, мој клуб“	Стручно веће за физичко васпитање	Током године
Промовисање спорта као пожељног облика провођења слободног времена	Дневне акције Информисање ученика о свим позитивним ефектима бављења спортом кроз редовну наставу и на сајту школе (извештаји са такмичења наших ученика, пригодни текстови)	Стручно веће за физичко васпитање	Током године
Праћење реализације:Педагошки колегијум, Тим за ОК			
Место реализације		**Школа, ваншколски спортски простори**	

10.7. Програм професионалне оријентације

Носиоци реализације: Тим за ПО, одељењске старешине, стручни сарадници, предметни наставници, спољни сарадници.

ЦИЉ	Циљ програма професионалне оријентације је поспешивање спремности ученика да стичу знања и искуства о себи и свету рада и доносе правилне одлуке у погледу свог даљег образовања, а узимајући у обзир карактеристике узраста ученика.
ЗАДАЦИ	Оспособљавање ученика за реално сагледавање и процењивање сопствених способности и интересовања и подстицање развоја оних које су од значаја за професионални развој. Формирање правилног односа према раду. Упознавање ученика са светом рада и занимања, системом средњег образовања и васпитања. Усмеравања и оспособљавање ученика за доношење одлуке о избору занимања. сарадња са родитељима и њихово подстицање и оспособљавање за пружање помоћи деци у професионалном развоју. Сарадња са установама и институцијама које могу допринети професионалном развоју ученика.

План реализације програма професионалне оријентације

ПОДРУЧЈЕ-ОБЛАСТ – ПРОФЕСИОНАЛНО ИНФОРМИСАЊЕ	
Активности	Носиоци реализације
-Предавања из области ПО за ученике (на часовима одељ. старешине) и за родитеље (на родитељским састанцима). (Средње школе у нашем граду, Типичне грешке при избору занимања, Значај правилног избора средње школе.)	Одељењске старешине и стручна служба
-Информативни разредни родитељски састанци у везиполагања завршног испита и могућности уписа у жељену школу	Одељењске старешине и стручна служба
-Организација презентација градских средњих школа у сарадњи са представницима средњих школа	Стручна служба, одељењске старешине, Парламент, представници СШ
- Посете средњим школама, укључивање у акцију Отворена врата	Стручна служба, одељењске старешине, Парламент, представници СШ
-Посете предузећима и установама (према могућностима) у оквиру Реалних сусрета	Стручна служба, одељењске старешине, Парламент, представници СШ
-Организација реалних сусрета у школиса представницима одређених занимања (интервју са представницима одређених занимања)	Стручна служба, одељењске старешине, родитељи, представници различитих установа-здравствених, културних, привредних, социјалних...)

- Имплементација елемената ПО у оквирунаставнихсадржајана часовима редовне наставе 1.до 8.разреда (корелација наставних садржаја са специфичностима одређенихзанимања)	Наставници разредне и предметне наставе
-Развијање способности самосталног проналажења информација на часовима информатике и рачунарства (преко доступних сајтова)	Наставници информатике
-Упознавање са светом занимања, радионице на часовима одељењског старешине „Упознај занимање својих родитеља“	Одељењске старешине, стручна служба
-Радионице за испитивање и упознавање сопствених способности – Самоспознаја (на часовима ГВ, српског језика и ликовне културе)	Наставници
-Израда информативно-едукативних паноа и едукативног материјалана тему професионалне оријентације	Стручна служба, Ученички парламент
- Информисање ученика, наставника и родитеља о стању на тржишту рада кроз сарадњу са релевантним интитуцијама	Национална служба за запошљавање, стручна служба
-Професионално информисање ученика са здравственим проблемимаи ученика који прате наставу по ИОПу	Одељењске старешине, психолог. Школска управа
ПОДРУЧЈЕ-ОБЛАСТ – ПРОФЕСИОНАЛНО САВЕТОВАЊЕ	
Активности	**Носиоци реализације**
-Анкетирање ученика осмог разреда у вези са професионалниминтересовањима	Психологи педагог школе
-Психолошка испитивања општих, посебних способности и професионалних интересовања ученика осмог разреда	Психолог школе
-Индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима	Стручна служба, одељењске старешине
-Индвидуални саветодавни рад са ученицима који наставу прате по прилагођеном програму	Стручна служба, школска управа,здравственакомисија, ИРК
Извештавање-два пута годишње	Координатот Тима за ПО
Место реализације	Школа

10.8. Програм заштите животне средине

Праћење реализације: Педагошки колегијум, директор

Циљеви	Програм заштите и унапређења животне средине има за циљ стицање знања о друштвеним, природним, привредним и техничким појавама и токовима који преображавају, обогаћују или угрожавају животну средину.
Задаци	-Развијање позитивног односа према природи и природом и радом створеним вредностима, -Оплемењивање уже и шире средине, -Стицање знања о биолошким, физичким, хемијским, историјским, географским, производно – техничким обележјима природе и насељене средине, -Стицање одговарајућих знања и формирање правилног односа према уређивању школе, насеља, култивисању расада и неговању паркова, -Уређење школског дворишта и одржавање спомен – обележја.

План реализације програма заштите животне средине

Координатори: Стручно веће за област природних наука – Светлана Матић, проф.хемије

Праћење реализација: Педагошки колегијум.

Садржај	**Начин реализације**	**Носиоци и сарадници**	**Време**
Израда плана активности за текућу школску годину	Састанак	Стручно веће за област природних наука	Августсептембар
Унапређење МПК одговоран однос према здрављу и животној средини – Здрави стилови живота	* Израда програма здравствене заштитекоји обухвата и физичко и ментално здравље *Предавања у организацији здравствених институција *Предавања и акције у организацији школе посвећене промоцији здравих стилова живота и екологији	Тим за заштиту Наставници биологије и физичкогПП служба, *Школски диспанзер *Парламент	*Извештај о реализацији – координатор програма *Извештаји о спроведеним акцијама *Праћење догађања на сајту школе
	*УП-мини пројекти на тему унапређења здравља и еколошке свести *Теме обрађене кроз Пројектну наставу у млађим разредима		
Подизање свести о значају екологије	Популарисање Еколошке секције и повезивање са еколошким секцијама других школа у окружељу	Ученици и наставник задужен за вођење еколошке секције	Током године

Промовисање заштите животне средине крозестетско уређење школеликовним радовима ученика	- Опремање учионица и ходника ученичким радовима на тему заштите животне средине(глобално загревање, загађивање воде, ваздуха и земљишта, природне лепоте и заштита угрожених врста) - Обележавање светске акције „Очистимо свет“-15.09. акцијом чишћења школског дворишта -21.10.. прикључивање акцији чишћења Шумарица у оквиру октобарских свечаности	Ученички парламент, Одељенске заједнице, Одељењске старешине, наставници биологије и наставници ликовне културе	Септембар Октобар итоку школске године
Промовисање заштите животне средине кроз опремање и естетско уређење школе ученичким радовима	- Обликовање живог кутка; гајење биљака у сандуцима; гајење животиња (акваријум, тераријум, кавези са птицама); украшавање школских учионица и ходника украсним биљкама; уређење школског парка	Ученички парламент Одељенске заједнице, Одељењске старешине, наставници биологије и чланови биолошке секције	Октобар Новембар, току школске године
Акције за очување животне средине, прикључивање еколошким акцијама у локалној заједници	Обезбеђивање контејнера за прикупљање секундарних сировина (за папир, пластику, батерије и алуминијумску амбалажу)	Ученици и наставник задужен за вођење еколошке секције Ученички парламент	У току школске Године
Промовисање заштите животне средине преко ученичких прилога на сајту школе	Рубрика- Кутак за екологију	Еколошка секција, наставник задужен за одржавање сајта Ученички парламент	У току школске Године
Одржавање хигијене	- Чишћење и прање учионица, ходника и санитарних чворова; чишћење дворишта и уличног дела	Помоћно особље	У току школске Године
Одржавање школског објекта	- Уштеда енергије и ресурса кроз поправку дотрајале столарије Санација дотрајалих школских објеката (поправка крова, базена, електричних инсталација)	Служба одржавања	Током школске Године
Обележавање значајних еколошких датума , укључивање	- 15.09. светска акција „очистимо свет“, 16.09. светски дан очувања озонског омотача,	Одељењске старешине, наставници разредне	

у све локалне акције промоције заштите животне средине	04.10. дан заштите животиња, 05.03.светски дан енергетске ефикасности, 21.03. дан шума, 22.03. светски дан вода, 11.04. дан заштите природе, 22.04. дан планете Земље, 30.04. дан завода за заштиту природе Србије, 05.06. дан заштите животне средине;), Фестивал науке	и предметне наставе, наставници биологије и чланови биолошке секције Ученички парламент	Према утврђеном распореду
Место реализације		Школа, ваншколски простори	
Извештавање-два пута годишње		Координатор	
Праћење реализације		Тим за ОК	

10.9. **Програм социјалне заштите**

Циљеви и задаци програма

ЦИЉЕВИ	Друштвена заштита свих ученика, посебно ученика из осетљивих душтвених група Развијање свести код ученка о потреби емпатије са особама које су социјално депривиране и предузимање мера за пружање конкретне помоћи у оквиру својих могућности Упознавање ученика са постојањем и начином рада система социјалне заштите
ЗАДАЦИ	Развијање процедура за препознавање проблемаи адекватну социјалну заштиту ученика на нивоу школе и у сарадњи са релевантним институцијама. Утврђивање сталних хуматитарних акција за подршку социјално угроженим ученицима

План реализације програма социјалне заштите

Носиоци реализације: Тим за унапређење здравља-професори биологије, професори Физичког и здравственог васпитања, ПП служба, одељењске старешине, предметни наставници, тим за развој МПК и предузетништва, тим за превенцију насиља, спољни сарадници.

Координатор:Снежана Сретеновић Вукадиновић,, наставник биологије

Садржај	Начин реализације	Носиоци и сарадници	Време
Израда плана активности за текућу школску годину	Састанци, дискусија, анализа	Координатор (проф биологије), психолог, професори физичког васпитања	септембар

Унапређење МПК одговоран однос према здрављу и животној средини – Здрави стилови живота	* Израда програма здравствене заштите који обухвата и физичко и ментално здравље *Предавања у организацији здравствених институција *Предавања и акције у организацији школе посвећене промоцији здравих стилова живота и екологији *Организовање интегративних часова на тему здравља	Тим Наставници биологије и физичког васпитања, ПП служба, *Школски диспанзер *Ученички парламент	*Извештај о реализацији – координатор програма *Извештаји о спроведеним акцијама *Праћење догађања на сајту школе

Стварање што повољнијих хигијенских услова у школи и њихово одржавање у току године	Редовно одржавање школског простора, едукација ученика за одговоран однос према непосредном школском окружењу	Помоћно особље и сви учесници	Током школске године
Систематски преглед ученика према распореду здравствене службе	Информисање ученика и спровођење систематских прегледа	Школски диспанзер	Према утврђеном распореду педијатра
Систематски преглед зуба ученика код школског зубара према распореду здравствене службе	Организација систематских прегледа	Школски стоматолог	Према утврђеном распореду стоматолога
Праћење породичних и социјалних прилика ученика	Евидентирање ученика из депривираних и социјално угрожених породица	Одељењски старешина, У сарадњи са пп службом	Током школске године
Правилна исхрана(формирање навика и ставова) – пирамида правилне исхране	У сарадњи са учитељима и наставницима биологије Предавања лекара из Дома здравља	Одељењске старешине, наставници разредне наставе, наставници биологије , ПП служба	Током школске године У оквиру наставе природе и друштва и биологије

Промовисање здравих стилова живота	-Афирмативне акције на нивоу школе, посвећене унапређењу физичког и менталног здравља- - Повезаност пирамиде исхране са пирамидом учења	Ученички парламент, Тим за заштиту ученика од д.н.з.з., одељењске старешине, наставници разредне наставе, наставници биологије, пп служба	Октобар, децембар, март, мај
Развој социо-емоционалних вештина	Радионице из разних одобрених програма за конструктивно решавање сукоба и ненасилну комуникацију Тематска предавањаза родитеље	Часови одељењског старешине Наставници биологије, српског језика и пп служба	Новембар
Лична хигијена	Предавање лекара из Дечјег диспанзера и радионице уз укључивање ученика	Одељењски старешина, наставници разредне наставе, наставници биологије, школски диспанзер	Током школске године
Превенција болести зависности	ПредавањеЗавода за заштиту здравља и у организацији ученика, вршњачких едукатора -Предавање лекарау оквирусарадње са Школским диспанзером- ПАС – психоактивне супстанце -Радионице са ученицима вршњачким едукаторима на ЧОСу или предавања(„Ширимо здравље“ «Одлука», «Како рећи не»..) -Тематски родитељски састанци, родитељи едукатори -Ученички радови посвећени превенцији наркоманије	Ученички парламент, Тим за заштиту ученика од д.н.з.з одељењски старешина, наставници разредне наставе, наставници биологије, школски диспанзер , ПП служба, родитељи	Март –април

Пубертет	Предавање ученика 7.разреда за ученике 6.разред у сарадњи са наставницима биологије	Одељењски старешина, Ученички парламент, Тим за заштиту ученика од д.н.з.знаставници разредне наставе, наставници биологије, пп служба	Мај
ХИВ	Предавање лекара у оквиру сарадње са Школским диспанзером	Одељењски старешина, наставници разредне наставе, наставници биологије, школски диспанзер, Тим за превенцију насиља	Предавање према утврђеном распореду
Репрудуктивно здравље	Предавање и на часовима редовне наставе из биологије и у сарадњи са Домом здравља	Одељењски старешина, наставници разредне наставе, наставници биологије, Школски диспанзер	Током другог полугодишта
Значај физичке активности и спорта за очување здравља	Предавање у сарадњи са професорима физичког васпитања	Одељењски старешина, наставници разредне наставе, наставници биологије, наставници физичког васпитања	Према плану
Обележавање важних датума (31.03.- дан борбе против пушења, 07.04. – светски дан здравља)	Едукативни панои	Одељењски старешина, наставници разредне наставе, наставници биологије у сарадњи са тимом за заштиту животне средине	Март –април

Праћење реализације:Педагошки колегијум, директор	
Место реализације	**Школа**

10.10. **Програм сарадње са другим школама**

Циљ програма сарадње са другим школама је развијање културе партнерства, размене знања, искустава и примера добре праксе, као и унапређивање квалитета наставе и школског живота. Посебан акценат је на подстицању ученичке иницијативе, инклузије, толеранције и интеркултуралне размене. Програм обухвата сарадњу са школама у локалној заједници, региону и иностранству, кроз различите облике активности.

Садржај активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности	Очекивани исход / циљ
Иницирање сарадње са школама у локалној заједници и региону	Октобар, март, мај	Успостављање контаката, израда заједничких предлога сарадње, планирање заједничких активности и посета.	Директор школе, наставници, тимови за секције и такмичења, Ученички парламент	Јачање тимског духа и међушколске сарадње, развој комуникационих и организационих вештина ученика.
Организација заједничких радионица, семинара, културних и спортских догађаја	Током школске године	Реализација заједничких активности, тематских дана, изложби, спортских сусрета и радионица.	Наставници, координатори, ученици обе школе	Развијање компетенција ученика, интеркултуралне размене и сарадничког учења.
Стручна размена између наставника	Новембар, април	Организовање посета, панела, размене припрема и примера добре праксе; заједничке радионице стручних већа.	Руководиоци стручних већа, педагог, координатори	Размена искустава и унапређење стручних компетенција К1 и К2; унапређена база наставних материјала.
Сарадња у оквиру локалних и међународних пројеката	Цела школска година	Пријава и учешће у пројектима који промовишу предузетништво, дигиталне вештине, толеранцију и екологију.	Пројектни тимови, наставници, ученици, ПП служба	Развијена мрежа сарадње, јачање компетенција за тимски и пројектни рад.

Инклузивне активности и радионице које промовишу толеранцију и уважавање различитости	Децембар, мај	Организација радионица „Буквар толеранције“, „Сличности и разлике“ у сарадњи са партнерским школама.	ТИО, Тим за заштиту од дискриминације, наставници, ученици	Јачање инклузивне културе, подстицање емпатије и позитивних односа међу ученицима.
Међушколске активности у области културе, спорта и екологије	Април, мај, јун	Такмичења, изложбе, ликовне колоније, квизови, спортски сусрети и акције пошумљавања.	Наставници физичког, уметничког и природних наука	Развијање спортског и еколошког духа, тимског рада и здравих стилова живота.

10.11. **Програм сарадње са предшколском установом - припрема и адаптација будућих првака**

Носиоци реализације: Тим за маркетинг, учитељи, пп служба, директор, васпитачи и стручни сарадници предшколских установа.

Координатор: Сања Васић, наставник разредне наставе

Циљеви	Циљ програма је да ученици првог разреда буду добро адаптирани у школи, односно да са што мање стреса и проблема успешно одговоре на захтеве школског система.
Задаци	-уједначавање ставова о добро припремљеном детету за први разред између учитеља и васпитача као и потребне врсте и квалитета предзнања будућих ученика; -презентовање родитељима будућих ђака школе, предстојећих активности са циљем адаптације деце, као и важности истих; -упознавање будућих ученика са школском зградом ради бољег сналажења у школском простору; -упознавање будућих ученика са педагогом и психологом школе, њиховом канцеларијом и процедуром тестирања и разговора за упис у први разред.

План реализације програма сарадње са предшколском установом

Активности	Начин реализације	Носиоци	Време
Сарадња са васпитачима и стручним срадницима ПУ	Радни састанци учитеља, васпитача и стручних сарадника школе и предшколске установе. Посета учитеља матичне школе и стручних сарадника будућим ђацима првацима (упознавање са децом, одговарање на питања)	Директор, учитељи, пп служба, васпитачи и стручни сарадници предшколске установе	Октобар фебруар
Укључивање предшколаца у живот школе	Отворена врата - Посете предшколаца школи-радионице, спортске активности.. Посета предшколаца у оквиру Дечје	Директор, Тим за маркетинг, учитељи, пп служба, васпитачи и стручни сарадници	Октобар, децембар, март
	недеље. Приредба за предшколце – програм са прославе Савиндана. Посета школи будућих ђака првака (током пролећног периода).	предшколске установе	
Сарадња са родитељима предшколаца	Родитељски састанак у предшколској установи (будући учитељи , стручни сарадници из наше школе, као и васпитач и стручни сарадници ПШ(предавање о припреми за школу, упознавање са даљим активностима и одговарање на питања родитеља) Отворена врата - предавања и радионице за родитеље	учитељи, пп служба	НовембарМарт
Место реализације	**Школа, предшколске установе**		

10.12. **Програм сарадње са породицом**

Циљеви и задаци

Циљеви	Развијање и неговање партнерског односа са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.
Задаци	- Детаљно информисање, саветовање и укључивање родитеља у наставне, и остале активности школе и консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања, с циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности васпитно-образовних утицаја.

План реализације програма сарадње са породицом

Координатор: Тим за унапређење квалитета и развој установе

Садржај	Начин реализације	Носиоци и сарадници	Време
Учешће у радустручнихоргана школе и консултовање у доношењу одлука			
Укључивање родитеља у рад школе у оквиру Савета родитеља	–по један родитељ представник одељења(разматрање свих Законом предвиђених послова)	Родитељи, директор, помоћник директора	Током године, према предвиђеном распореду седница и по потреби чешће
Учешће родитеља у раду Школског одбора	Три члана ШО представници СР(разматрање свих Законом предвиђених послова)	Родитељи, директор, помоћник директора	Током године, према предвиђеном распореду седница и по потреби чешће
Сарадња родитеља са директором	Индивидуални и групни саветодавни састанци са директором школе	Родитељи, директор, помоћник директора	Током године, према предвиђеном распореду седница и по потреби чешће
Учешће родитеља у раду	Тимови са самовредновање, Стручни актив за развојно	Родитељи, директор, помоћник	Током године, према предвиђеном

Стручнихтимова и актива	планирање. Тим за заштиту ученика од насиља..…	директора, наставници	распореду седница и по потреби чешће
Сарадња са родитељима крозукључивање у наставне иостале активности школе			
Сарадња са наставницима	Индивидуални разговори са предметним наставницима према утврђеном распореду примања	Родитељи, ученици, предметни наставници, одељењски старешина	Према утврђеном распореду и чешће, према потребама
Сарадња са одељењским старешинама	Одељењски родитељски састанци (редовни према утврђеном плану, тематски)	Родитељи, ученици, предметни наставници, одељењски старешина	Према утврђеном распореду и чешће, према потребама
Сарадња са школом	Разредни одељењски састанци (први разред, родитељи деце која иду у продужени боравак, различити тематски састанци по потреби-упознавање са информацијама које су од значаја за образовање деце,	Родитељи, ученици, предметни наставници, одељењски старешина	Према утврђеном распореду и чешће, према потребама

Сарадња са одељ.старешинама и пп службом	Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењуи повезивање са институцијама социјалне и здравствене заштите по потреби Пано и део на сајту за родитеље са едукативним садржајем из области образовања и развојне психологије Тематски родитељски састанци (пп служба) из области значајних за развој деце-учење, социоемоционални развој, превенција наркоманије, комуникација...	Родитељи, ученици, предметни наставници, одељењски старешина	Према утврђеном распореду и чешће, према потребама
Укључивање у програм ПО	Укључивање родитеља у реализацију програма професионалне оријентације (акције „Родитељ, гост, о свом занимању”, „Мапа занимањаинтервју са родитељима”, „Загонетна личност“за млађе ученике..)	Родитељи, ученици, предметни наставници, одељењски старешина	Према утврђеном распореду и чешће, према потребама
„Отворена врата“	Отворена врата школе – за родитеље(родитељи-посматрачи који присуствују настави по утврђеном распореду,	Родитељи, ученици, предметни наставници, одељењски старешина, директор	Према утврђеном распореду и чешће, према потребама
Укључивање родитеља у наставни процес	Родитељи – едукатори, у областима у којима су експерти, припремају предавања која су прилагођена интересовањима и узрасту ученика	Родитељи, ученици, предметни наставници,	Према утврђеном распореду и чешће, према договору са
		одељењски старешина, директор	предметним наставницима
Укључивање родитеља у ИО	Учешће родитеља у изради индивидуалних образовнох планова (као део тима за додатну подршку)	Родитељи, ученици, предметни наставници, одељењски старешина, СТИО	Током године, према потребама ученика у договору са СТИО

Акције на нивоу школе	Укључивање родитеља у различите видове помоћи у акцијама школе (донације, помоћ при припремању приредби и прослава и организацији излета и сличног)	Родитељи, ученици, предметни наставници, одељењски старешина	Током године
Праћење реализације: Педагошки колегијум, ПП служба, директор Извештавање: два пута годишње-члан Тима за ОК			
Место реализације		Школа, ваншколски простори	

10.13. **Програм сарадње са локалном самоуправом**

Координација и праћење реализације: директор школе, Школски одбор

Циљеви	Активности	Начин реализације	Носиоци и време реализације
Добијање подршке за реализацију наставних активности и унапређење наставног процеса у целини	Сарадња са Министарством просвете – Школском уравом Крагујевац	Контакти са просветним саветницима и координаторима задуженим за реализацију појединих активности Трибине на нивоу града, индивидуални и групни разговори, активи, стручна усавршавања, консултације	Директор школе, ПП служба, стручна већа, Током школске године
Добијање подршке у виду материјалних ресурса, правно административне и уже стручне подршке (интерресорна комисија)	Сарадња са Управом града - Градским већем за образовање, културу и информисање	Потраживање додатне подршке, потраживање материјалних средстава у складу са потребама школе и реализација пројеката који су неопхдни за унапређење рада на свим нивоима	Директор школе, ПП служба, Педагошки колегијум, секретар школе Током школске године
Безбедност ученика и запослених.	Сарадња са Министарством унутрашњих послова	Предавања и трибине у организацији школе и МУП-а Програм Основи безбедности	Директор школе, ПП служба, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Ученички парламент Током школске године
Унапређење ваннаставних	Сарадња са Градским	Према предлогу сарадње који су дале институције	Директор школе, ПК, Тим за маркетинг

активности из области културе	већем за културу	културе:Народни музеј, Књажевско-српски театар, Дечје позориште, Музички центар Крагујевац, Историјски архив Шумадије, Спомен парк 21 октобар	
Место реализације	**Школа, локална заједница**		

10.14. **План сарадње са културним, образовним, хуманитарним и другим релевантним институцијама из окружења**

Координатор: директор у сарадњи са Тимом за маркетинг и израду летописа

институција са којом се сарађује	садржај сарадње	начин реализације	време реализације	носиоци реализације
Дечје позориште	Свечани пријем првака Обележавање дана школе	Приредбе	1.септембар 18.април	Актив учитеља 2.разреда Хор и оркестар
Народна библиотека	сусрети са писцима	књижевне вечери	октобар- мај	Наставници српског језика, тим за маркетинг
Народни музеј	-посете изложбама - упознавање са најзначајнијим аутентичним историјским грађевинама које су део Музејског коплекса - интерактивне едукативне посете	-посете изложбама - Посете:Амиџин конак, конак кнеза Михајла Обреновића, Стара скупштина, кућа проте Милоја Барјактаревића -тематске радионице из историје уметности, историје, етнологије, археологијеу сарадњи са кустосима -кустос – гост реалних сустета у оквиру по	септембар-август, према плану сарадње са НМ	стручна већа за уметност и историју, тим за по, кустоси Народног музеја
Музички центар Крагујевац	Упознавање ученика основношколског узраста са праћењем музичких догађања у граду. Формирање млађе концертне публике.	-Организовање тематских концерата (хорова и камерних ансамбала)у школским салама -Присуствовање пробама хора и оркестра -Посете концертима (хор, оркестар)прилагођеним	Септембар - јун, у договоу са МЦК	Професори музичке културе, учитељи, Тим за маркетинг, представници Музичког центра

		узрасту ученика		

Историјски архив Шумадије	Упознавање ученика са радом и делатношћу Архива	Предавања и презентације у школи, поставке изложби	Према плану стручних већа за историју, током године	Радници Архива, професори историје и географије
Спомен паркКрагујевачки октобар	Приближавање музејских активности деци основнопколског узраста	-велики школски час - обилазак Спомен парка -едукативне радионице - едукативноисторијске радионице - едукативно-креативне радионице -часови у природи	Октобар - јун, у договору са запосленима из Спомен парка	Радници Споменпарка, стручна већа, тим за маркетинг
Школски диспанзер	стручна предавања акције	присуство ученика и наставника предавањима	новембар- мај	лекари школског диспанзера, одељењске старешине
Књажевско српски театар	Развијање интересовања за позоришну уметност	-организован одлазак на представе из постојећег репертоара (усклађеног са делима из школске лектире) - организовање читања драмских дела као и разговора о одгледаним представама - упознавање са процесом припрема представа	септембар - јун, у договору са прдставницима Театра	Наставници Српског језика, учитељи, Тим за маркетинг
Позориште за децу Крагујевац	представе	Организовани одласци на представе према репертоару Позоришта	Октобар-јун	Позориште за децу, учитељи, наставници, тим за маркетинг

Црвени крст	- Предавања и хуманитарне акције. Уска сарадња представника Школе са овом институцијом	прва помоћ -вршњачка едукацијапројекат С-ветски дан срца - трка за срећније детињство међународни дан старих особа светски дан детета светски дан гладних светски дан борбе против сиде светски дан здравља	током године	Наставници задужени за сарадњу са Црвеним крстом, активисти Црвеног крста,одељењске старешине Током школске године
МУП	тематска предавања: превенција болести зависности и злоупотребе интернета	хуманитарни рад ученика	током године	одељењске старешине, парламент, тим за маркетинг

	безбедност деце у саобраћају			
Центар за социјални рад „Солидарност“ Саветовалиште за брак и породицу Установа социјалне заштите „Кнегиња Љубица“	пружање подршке и стручне помоћи у решавању проблема у породичном функционисању	светодавни рад са породицом службени дописи, телефонски контакти, извештаји -укључивање ученика школе у мрежу подршке Кнегиње Љубице (помоћ у учењу и психолошке радионице, два до три пута недељно)	током године	одељењске старешине ппслужба родитељи
Институт за заштиту здравља	пружање подршке у едукацији заштите и унапређења здравља ученика	предавања и локалне акције	током године	Директор
Дечја библиотека	Упознавање ученика	Посете библиотеци	током године	стручно веће за разредну наставу

Основне и средње школе на територији Школске управе Крагујевац	Сарадња са основним и средњим школама и школом за ученике са посебним потребама	Праћење тренутног и даљег школовања ученика, додатна подршка, усавајање примера добре праксе, кадровска сарадња.	током године	Директор школе, Школски одбор, Педагошки колегијум Током школске године
Сарадња са Националном службом за запошљавање	Подршка у виду професионалне информисаности.	Учешће у реализацији програма ПО, сарадња са стручњацима ове установе, посета Сајму образовања, учешће у пројекту стручна пракса.	током године	Национална служба за запошљавање, директор школе, ПП служба, одељењске старешине, ученици и њихови родитељи Током школске године
Сарадња са осталим институцијама на нивоу града из области спорта и културе	Здравствени и културни развој личности ученика	Учешће у културним, забавним и спортским манифестацијама, Формирање фудбалског тима школе	током године	Директор школе, одељењске старешине Током школске године
*начин праћења реализације:записници о одржаним активностима (у дневницима ов-рада носиоци праћења: Тим за израду летописа				
Напомена: план сарадње је имплементиран кроз планове стручних органа, стручних тимова и актива и посебних програма Извештавање- у Летопису школе				
Место реализације		Школа, локална заједница		

10.15. **Програми ваннастваних и ваншколских активности**

Циљ плана је подстицање развоја кључних компетенција, интересовања и креативности ученика кроз различите облике ваннаставних активности.

10.15.1. Секције

Рад секција, организоваће се током целе школске године и за њих се опредељују ученици у зависности од својих склоности и интересовања. Слободне активности ученика се организују са по једним часом недељно. Ученик може бити ангажован у две, а највише у три активности уколико је једна од њих спортско-рекреативног карактера. О недељном оптерећењу ученика дужне су да се старају одељењске старешине.

За слободне активности опредељују се ученици свих разреда према интересовању, склоностима и способностима, без обзира на степен позитивног успеха. Опредељење се врши на почетку школске године у договору са наставником.

Слободне активности посебно доприносе остваривању следећих васпитних задатака:

- подстичу најразноврсније видове стваралаштва;
- буде и задовољавају интелектуалну радозналости стварају могућност да ученици истражују и упознају најразноврснија достигнућа у науци, техници и култури;
- пружају услове и прилике за заједничку, здраву забаву и разоноду, спортске активности и испуњавају део слободног времена корисним садржајем;
- професионално усмеравају ученике.

Активност / програм	Начин реализације	Време реализације	Носиоци	Очекивани исходи
Ликовна секција	Рад у групама, изложбе, радионице, учешће на ликовним конкурсима.	Током године	Наставници ликовне културе	Развијена уметничка осетљивост и способност визуелног изражавања.
Драмска секција	Припрема и извођење представа, радионице глуме, учешће на школским приредбама.	Током године	Наставници српског језика, учитељи	Развијен сценски израз и самопоуздање ученика.
Литерарна секција	Писање састава, песама, прича; учешће на литерарним конкурсима.	Током године	Наставници српског језика	Ученици развијају способност писаног изражавања и критичког мишљења.
Рецитаторска секција	Рецитације, наступи, учешће на такмичењима и приредбама.	Током године	Наставници српског језика, учитељи	Ученици усавршавају дикцију, изражајност и самопоуздање.
Биолошко еколошка секција	Акције чишћења, садње, уређења школског дворишта, радионице и предавања.	Током године	Наставници биологије и географије	Ученици усвајају еколошке вредности и активно учествују у очувању животне средине.
Секција страног језика	Игре, драматизације, пројекти и презентације на страном језику.	Током године	Наставници енглеског и немачког језика	Ученици развијају интересовање за стране језике и културе.

Секција технике и технологије	Радионице, симулације, израда производа, учешће на школским сајмовима.	Током године	Наставници технике, математике и економије	Ученици усвајају основне предузетничке вештине и тимски рад.
Секција информатике и рачунарства	Креирање дигиталних постера, рад на пројектима, презентације.	Током године	Наставници информатике	Ученици користе дигиталне алате у сврху учења и креативног изражавања.
Одбојкашка секција	Тренинзи, утакмице, школска и градска такмичења.	Током године	Наставници физичког васпитања	Развијене спортске вештине и тимски дух.
Кошаркашка секција	Тренинзи, такмичења, турнир школских екипа.	Током године	Наставници физичког васпитања	Ученици развијају сарадњу, брзину и прецизност.
Пливачка секција	Обучавање техника пливања, рекреативни тренинзи.	Током године	Наставници физичког васпитања, сарадња са спортским клубовима	Ученици усвајају технике пливања и значај физичке активности.
Шаховска секција	Вежбање, мини такмичења и симултани мечеви.	Током године	Наставници математике	Ученици развијају концентрацију, пажњу и тактичко размишљање.
Гимнастика	Вежбе на справама, корективна гимнастика, наступи на школским манифестацијама.	Током године	Наставници физичког васпитања	Ученици развијају контролу покрета и телесну кондицију.
Хор	Процес припремања за школске приредбе на пробама	током године	наставница музичке културе	Развијање љубави према хорској уметничкој музица

10.15.2. Програм часа одељењског старешине

Програм васпитног рада реализоваће се и кроз часове одељењског старешине у сарадњи са родитељима и стручном службом.

Циљеви овог програма, релизоваће се кроз различите тематске целине. Сваки одељењски старешина има аутономију да годишњи план ЧОСа прилагоди специфичностима одељења и узрасту ученика.

ТЕМАТСКЕ ЦЕЛИНЕ - предлог тема:

1. Права и обавезе ученика- упознавање са свим правилницима који су битни за образовање и напредак ученика
2. Међупредметне компетенције и предузетништво – упознавање,
3. Комуникација и уважавање личности - радионице посвећене конструктивном решавању сукоба, асертивном комуницирању..
4. Превенција насиља –облици, препознавање, процедуре
5. Превенција болести зависности
6. Здрави стилови живота
7. Теме из области учења - организација и вршњачка подршка
8. Теме из области унапређења и неговања менталног здравља- развијање социјалних и емоционалних вештина
9. Квалитетно провођење слободног времена
10. Теме по избору ученика
11. Часови за “опуштање”
12. Професионална оријентација
13. Планирање излета, екскурзија, позоришта…изложби
14. Решавање актуелних проблема

10.15.3. План културних активности у школи и окружењу

План културних активности школе

Праћење реализације: Тим за израду летописа школе

Садржај	Начин реализације	Носиоци и сарадници	Време
Пријем првака	Приредба	Учитељи и ученици 2. разреда, Тим за маркетинг	3. септембар
Пријем ученика петог разреда	Представљање одељењских старешина, пријем	Одељењске старешине петог разреда	3. септембар
„Друг другу“	Хуманитарна акција за ученике из социјално и материјално угрожених породица (прикупљање књига и одеће)	Одељ.старешине, Ученички парламент	Септембар октобар
Посета дечијем одељењу библиотеке „Вук Караџић"	Организована посета библиотеци и учлањење у библиотеку	Одељењске старешине I разреда, ученици, Библиотека	Септембар

Учешће на манифестацији Госпојинске свечаности	Часови духовности организоваће се у свим школама Епархије шумадијске	Учитељи и наставници	Септембар
Учешће на манифестацији Добричино праскозорје	Манифестација (литерарни и ликовни наградни конкурс)у част Добрице Ерића	Наставници српског језика и књижњвности, музичке и ликовне културе, ученици	септембар
Ноћ истраживача	Посета ученика Првој гиманзији	Наставници	25-29. септембар
Сајам пољопривреде	Организована посета изложби	наставници биологија	септембар
Дечја недеља	Приредбе, изложбе, информативни панои, укључивање у манифестације на нивоу града	Одељењске старешине I-IV разреда, Парламент, представници ЛС	Октобар
Трка за срећније детињство	Учешће у кросу у организацији Црвеног крста и Локалне самоуправе	Ученици млађих и старијих разреда, одељењске старешине	Октобар
Сајам књига	Организован одлазак наставника	директор	Октобар
Велики школски час	Организован одлазак у спомен парк Шумарице, обележавање 21.октобра у школи, кроз недељу која је тематски посвећена овом данау.	Одељењске старешине I-VIII разреда , родитељи, Парламент, представници СШ,представници установа културе	Октобар
Дан примирја у Првом светском рату	Обележавање државног празника на пригодан начин кроз информисање ученика о значају овог догађаја	Професори историје, одељ.старешине	11.новембар

Дани посвећени Доситеју Обрадовићу	Недеља „Доситејеви дани“ – приредбе и друге пригодне манифестације у оквиру школе	Стручно веће за Српски језик, учитељи	Новембар
Фестивал гејминга, поп културе и технологије – Games.Con Београд/Нови Сад	Организована посета сајму, ученика и наставника	Стручно веће за техничко и информатичко образовање, директор	Новембар Децембар

Нова година	Новогодишњи концерт ученика који паралелно похађају Музичку школу Представе ученика млађих разреда Уређење учионица и холова	Професори Музичке културе, Ученички парламент	Децембар
Свети Сава	Свечана академија поводом школске славе, недеља тематски посвећена Св. Сави	Тим задужен за организацију свечане академије, сви наставници и учитељи	Јануар
Сретење	Обележавање државног празника на пригодан начин кроз информисање ученика о значају овог догађаја	Професори историје, одељ.старешине	15 -16.фебруар
Сарадња са предшколском установом	Радионице, едукативна предавања за родитеље, штампани едукативни материјал	Учитељи I - IVразреда	Фебруар-мај
Осми март	Недеља тематски посвећена правима и положају жена.	Сви наставници на редовној настави и ученици	Март
Дан школе	Обележавање Дана школе кроз низ манифестација „Дани ОШ „Светозар Марковић“	Тим за организацију прославе Дана школе, директор	18. април
Дан Града	Учешће у Ђурђевданском карневалу	Учитељи и ученици млађих разреда	6. мај
Сајам науке и технике у Београду	Организована посета сајму, ученика и наставника	Стручно веће за природне науке, директор	Мај
Мала матура	Организација прославе матурске вечери	Одељ.старешине осмог разреда, директор, ученици осмог разреда, родитељи	Мај-јун
Промоција успешности	Свечани пријем и додела диплома ученицима који су постигли значајне резултате на такмичењима)	директор	Јун
Васкршњи празници	Манифестације посвећене обележавању овог празника (Уск. вашар, изложба ученичких радова, концерт ученика млађих разреда..)	Одељењске старешине, Ученички парламет, професори Музичке културе, ученици	Према календару
Литерарне вечери	„Вече поезије“ (избор поезије из домаће и стране	Стручно веће за Српски језик, Француски језик,	Током године
	литературе, пратећи концерт)	Енглески и Немачки језик, Професори Музичке културе, ученици	

Изложбе	Организовање изложби ученичких радова (ликовних, фотографија, производа секција и Ученичке задруге..)	Професори ликовне културе, професори ТиО, учитељи...)	Током године
Биоскопске представе	Организовани одласци на представе	Одељењске старешине	Током године према понуђеном репертоару
Посете Театру „Јоаким Вујић“	Организовани одласци на представе	Одељењске старешине	Током године према понуђеном репертоару
Посете „Позоришту за децу"Крагујевац	Организовани одласци на представе	Одељењске старешине I-IV разреда,представници позоришта	Током године према понуђеном репертоару
Посете музејима и галеријама	Организоване посете изложбама	Професори Ликовне културе, учитељи	Током године према понуђеном репертоару
Сусрети са писцима	Организована гостовања писаца	Учитељи, професори Српског језика	Према могућностима, током године
Посета Специјализованој изложби EXPO 2027 Београд	Организовани одласци на изложбу	Одељењске старешине, управа школе	од 16ог маја до 26.јуна
Акције Ученичког парламента	Све културне акције у школи које парламент организује са ученицима школе (концерти, изложбе, хуманитарне акције, акције уређења школског простора...)	Парламент, ученици	Према плану рада парламента
Хуманитарни рад у Црвеном крсту	Све хуманитарне акције на иницијативу Црвеног крста	Наставник задужен за сарадњу са ЦК, Ученички парламент	У току године
Праћење реализације	Тим за израду летописа школе		
Место реализације	**Школа, ваншколски простори**		

Информисање о планираним активностима преко сајта и огласне табле

Напомена: Извештаји о реализованим активностима се достављају помоћнику директора

Праћење реализације: Педагошки колегијум, Тим за ОКРУ

10.16. **Програми екскурзија**

План реализације екскурзија по разредима

Разред	Релација екскурзије	Време реализације	Трајање
1.	Крагујевац - Врњачка Бања - Жича – Крагујевац	мај, јун	један дан
2.	Крагујевац -Београд (, Ботаничка башта, природњачки музеј, Авала-споменик незнаном јунаку) – Крагујевац	мај, јун	један дан
3.	Крагујевац - Дино парк - Манасија – Крагујевац	мај, јун	један дан
4.	Крагујевац - Ниш (Ћеле кула, Чегар, Медијана) - Нишка бања – Крагујевац	мај, јун	један дан
5.	Крагујевац – Ваљево- Бранковина- Струганик - Крагујевац	мај	један дан
6.	Крагујевац - Чачак - Ужице - Мокра Гора- Шарган - Мећавник - Златибор - Овчар бања – Крагујевац	мај	један дан
7.	Крагујевац – Гамзиград – Неготин –Ђердап - Лепенски вир Виминацијум – Крагујевац	мај	два дана
8.	Крагујевац - Фрушка гора - Сремски Карловци – Нови Сад - Суботица (преноћиште) - Палићко језеро – Крагујевац	април	два дана
Место реализације		**Ваншколски простори**	

План екскурзије ученика 1. разреда

Путни правац	Крагујевац -Врњачка Бања - Жича – Крагујевац
Број планираних дана	1
Садржај:	Обилазак културно историјских споменика (манастир Жича) иборавак у Врњачкој бањи.Сматрамо да ће оваквим садржајем ученици проширити и објединити своја знања из групе друштвених и групе природних предмета, упознати природне лепоте и знаменитости,као и туристичке атракције овог дела Србије и подићи степен своје опште културе и васпитања.
Циљеви екскурзије	Упознавање ученика са културом, историјом и природним лепотама наше земље; - Унапређење моралног, емоционалног, естетског васпитања; Боравак у природи
Задаци екскурзије	- Стицање нових сазнања, подстицање испољавања емоционалних доживљаја, развијањепозитивног односа према националним, уметничким и културним вредностима; - Развијање еколошке свести и љубави према природи; - Развијање свести о заједништву и о поштовању општих правила лепог понашања;

План екскурзије ученика 2. разреда

Путни правац	Крагујевац -Београд (ЗОО врт, Ботаничка башта, Авала) – Крагујевац
Број планираних дана	1

Садржај:	Планира се посета ЗОО врту, Ботаничкој башти и Авали. Оваквим садржајем ученици ће проширити своја знања из природе и друштва, чувара природе и подићи степен своје опште културе и васпитања.
Циљеви екскурзије	Упознавање ученика саисторијом и природним лепотама Србије, проширивање знања о животињском свету; Подизање опште комуникативности и социјалне зрелости. Унапређење моралног, емоционалног и естетског васпитања.
Задаци екскурзије	Стицање нових сазнања, подстицање испољавања емоционалних доживљаја, развијање позитивних односа према националним, културним и уметничким вредностима, као и развијање позитивнихнсоцијалних односа међу ученицима и наставницима Развијање способности хуманизма, патриотизма и другарства упознавање урбаног простора током пута и на одредишту Развијање еколошке свести и љубави према природи

План екскурзије ученика 3. разреда

Путни правац	Крагујевац - Дино парк- Манасија – Крагујевац
Број планираних дана	1
Садржај:	Планира се обилазакМанасије. Сматрамо да ћеоваквим садржајем ученици проширити своја знања из српског језика, природе и друштва, чувара природе, ликовне и музичке културе и подићи степен своје опште културе и васпитања.
Циљеви екскурзије	Упознавање ученика саисторијом и природним лепотама Србије, проширивање знања о животињском свету; Уочавање и доживљавање онога што је теоретски обрађено на часовима природе и друштва, чувара природе,ликовне културе и српског језика; Подизање опште комуникативности, социјалне зрелости и временскопросторне оријентације ученика; Унапређење моралног, емоционалног, естетског васпитања..
Задаци екскурзије	Стицање нових сазнања, подстицање испољавања емоционалних доживљаја, развијање позитивног односа према националним, културним и уметничким вредностима,као и животињском свету; Развијање радозналости и интересовања за проширивање знања о окружењу; Развијање позитивних социјалних односа међу ученицима, развијање другарства, одоворности, поштења, самосталности и хуманости; Упознавање урбаног простора током пута и на одредишту; Развијање еколошке свести и љубави према природи; Рационално коришћење времена за шетње, разоноду и друго.

План екскурзије ученика 4. разреда

Путни правац	Крагујевац - Ниш (Ћеле кула, Чегар, Медијана) - Нишка бања – Крагујевац
Број планираних дана	1
Садржај:	Планирају се посете Чегру, затим разгледањеНиша са посетом Ћеле куле и на крају посета Нишкој Бањи и Медијани.Сматрамо да ће ученици обогатити и објединити своја знања из српског језика,ликовне и музичке културе,природе и друштва и подићи степен свог образовања и васпитања.
Циљеви екскурзије	Упознавање ученика са прошлошћу и природним лепотама Ниша и околине. У директном сусрету са овим местима доживљавање онога што је обрађено из српског језика,природе и друштва и ликовне и музичке културе. Подизање опште комуникативности, социјалне зрелости и временскопросторне оријентације ученика. Унапређење моралног емоционалног и естетског васпитања.
Задаци екскурзије	Стицање нових сазнања, подстицање испољавања емоционалних доживљаја, развијање позитивног односа према националним, уметничким и културним вредностима, као и развијање позитивних социјалних односа међу ученицима и учитељима. Развијање способности хуманизма, патриотизма, другарства, одговорности, поштења, самосталности и демократичности. Упознавање урбаног простора током пута и на одредишту. Рационално коришћење времена за индивидуалне и колективне шетње, разоноду и друго.

План екскурзије ученика 5. разред

Путни правац	Крагујевац -Ваљево -Бранковина - Струганик– Крагујевац
Број планираних дана	1
Садржај:	Планира се посета главном обележију-спомен бисти, као и кући Војводе Мишића, посета гробу Десанке Максимовић у Бранковини и боравак у природи. Сматрамо да ће оваквим садржајем ученици објединити и проширити своја знања, како из групе друштвених, тако и из групе природних предмета, упознати природне лепоте, знаменитости, али и туристичке атракције овог дела Србије и подићи степен своје опште културе и васпитања.
Циљеви екскурзије	Упознавање ученика са културом, историјом и природним лепотама овог дела Србије. Доживљавање онога што је теоретски обрађено током наставе. Подизање опште комуникативности, социјалне зрелости и просторне орјентације ученика. Унапређење моралног, емоционалног и естетског васпитања ученика. Боравак у природи.

Задаци екскурзије	Стицање нових сазнања, подстицање испољавања емоционалних доживљаја, развијање позитивног односа према националним, уметничким и културним вредностима, као и развијање позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима. Развијање способности хуманизма, другарства, одговорности, самосталности и демократичности. Развијање еколошке свести и љубави према природи. Рационално коришћење времена за колективне шетње, разоноду и друго.

План екскурзије ученика 6. разреда

Путни правац	Крагујевац -Чачак - Ужице - Мокра Гора – Шарган–Мећавник-Златибор - Обчар бања –Крагујевац
Број планираних дана	1
Садржај:	Планира се посета Мокорој гори, вожња Шарганском осмицом и обилазак “Мећавника,, обилазак етно села Сирогојно, боравак на Златибору. Сматрамо да ће оваквим садржајем ученици објединити и проширити своја знања, како из групе друштвених, тако и из групе природних предмета, упознати природне лепоте и знаменитости, али и туристичке атракције овог дела Србије и подићи степен своје опште културе и васпитања.
Циљеви екскурзије	Упознавање ученика са културом, историјом и природним лепотама, проширивање знања о народима и њиховој култури. Доживљавање онога што је теоретски обрађено током наставе. Подизање опште комуникативности, социјалне зрелости и временскопросторне оријентације ученика.
	Унапређење моралног, емоционалног, естетског васпитања.
Задаци екскурзије	Стицање нових сазнања, подстицање испољавања емоционалних доживљаја, развијање позитивног односа према националним, уметничким и културним вредностима, као и развијање позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима. Развијање способности хуманизма, патриотизма, другарства, одговорности, поштења, самосталности и демократичности. Упознавање урбаног простора током пута и на одредишту. Развијање еколошке свести и љубави према природи. Рационално коришћење времена за индивидуалне и колективне шетње, разоноду и друго.

План екскурзије ученика 7. разреда

Путни правац	Крагујевац–Гамзиград–Неготин–Ђердап-Лепенски вир–Виминацијум–Крагујевац
Број планираних дана	2
Садржај:	Планира се посета Ђердапа, обилазак Лепенског вира и Виминацијума (археолошка налазишта). Сматрамо да ће оваквим садржајем ученици објединити и проширити своја знања, како из групе друштвених, тако и из групе природних предмета, упознати природне лепоте и знаменитости, али и туристичке атракције овог дела Србије и подићи степен своје опште културе и васпитања.
Циљеви екскурзије	Упознавање ученика са културом, историјом и природним лепотама, проширивање знања о народима и њиховој култури. Доживљавање онога што је теоретски обрађено током наставе. Подизање опште комуникативности, социјалне зрелости и временскопросторне оријентације ученика. Унапређење моралног, емоционалног, естетског васпитања.
Задаци екскурзије	Стицање нових сазнања, подстицање испољавања емоционалних доживљаја, развијање позитивног односа према националним, уметничким и културним вредностима, као и развијање позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима. Развијање способности хуманизма, патриотизма, другарства, одговорности, поштења, самосталности и демократичности. Упознавање урбаног простора током пута и на одредишту. Развијање еколошке свести и љубави према природи. Рационално коришћење времена за индивидуалне и колективне шетње, разоноду и друго.

План екскурзије ученика 8. разреда

Путни правац	Крагујевац - Фрушка гора - Сремски Карловци - Нови Сад - Суботица (преноћиште) - Палићко језеро – Крагујевац
Број планираних дана	2
Садржај:	Планира се обилазак манастира Крушедол на Фрушкој гори, седишта митрополије у Сремским Карловцима, обилазак града, Саборне цркве, Прве српске гимназије, Патријаршијског двора, обилазак Новог Сада са разгледањем града, обилазак Суботице, разгледање православне цркве, римокатоличке катедрале Марије Терезије, зграде позоришта, синагоге и Градске куће. Обилазак Палићког језера и ЗОО-врта. Сматрамо да ће оваквим садржајем ученици објединити своја знања, како из групе друштвених, тако и из групе природних предмета,
	упознати природне лепоте и знаменитости, али и туристичке атракције овог дела Србије и подићи степен своје опште културе и васпитања.

Циљеви екскурзије	Упознавање ученика са културом, историјом и природним лепотама Војводине. Доживљавање онога што је теоретски обрађено током наставе. Подизање опште комуникативности, социјалне зрелости и просторне оријентације ученика. Унапређење моралног, емоционалног и естетског васпитања ученика.
Задаци екскурзије	Стицање нових сазнања, подстицање испољавања емоционалних доживљаја, развијање. позитивног односа према националним, уметничким и културним вредностима, као и развијање позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима. Развијање способности хуманизма, другарства, одговорности, самосталности и демократичности Развијање еколошке свести и љубави према природи. Рационално коришћење времена за колективне шетње, разоноду и друго.

10.16.1. План реализације наставе у природи

Реализација	Циљеви и задаци	Начин реализације	Време реализације
За ученике од 1. до 4. разреда настава у природи	-Реализација програмских садржаја према редовном Наставном плану и програму, који је у складу са природним окружењем, уз адекватно планирање корелације између наставних предмета; реализација васпитних циљева (развој позитивних вредности, ставова и понашања); - стварање основа за здрав, креативан начин коришћења слободног времена; социјализација ученика; - развијање еколошке свести; уочавање узрочно-последичних веза и односа у природи; - очување, подстицање и унапређивање здравља ученика коришћењем климатских услова, правилне исхране, одговарајућих телесних активности, организовања спортских, такмичарских и рекреативних игара и усвајање хигијенских навика.	Седмодневни боравак у природи (посматрање, разговор, шетња, игра, учење и дружење)	Према утврђеном плану

XI. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ

11.1. Програм „Основи безбедности деце”

Програм „Основи безбедности деце“ реализује се у сарадњи са Министарством унутрашњих послова Републике Србије, са циљем унапређивања нивоа знања, свести и одговорности ученика у области личне и колективне безбедности. Основни циљ програма је развијање позитивних ставова и понашања код деце у вези са безбедношћу у различитим животним ситуацијама, као и превенција ризичних облика понашања и насиља.

Министарство унутрашњих послова, у сарадњи са школом, спроводи овај програм у оквиру свог ширег опредељења ка развоју партнерства са образовним установама и локалном заједницом, ради стварања повољног безбедносног и демократског амбијента за све грађане, посебно за најмлађе.

Циљеви програма:

- Развијање свести ученика о личним и колективним безбедносним ризицима.
- Подстицање правилног реаговања у опасним ситуацијама и усвајање одговорног понашања.
- Превенција различитих облика насиља, злоупотребе интернета, дрога и других облика ризичног понашања.
- Јачање поверења између ученика, школе и полиције.
- Оснаживање ученика да препознају и пријаве насилне и незаконите ситуације.

Реализација програма:

Програм ће се реализовати током целе школске године, у трајању од осам месеци, кроз један тематски час одељењског старешине месечно за ученике четвртог и шестог разреда. Термин одржавања часова биће утврђен у договору са предавачима МУП-а, одељењским старешинама и директором школе. Предавачи су стручно обучени припадници Министарства унутрашњих послова, који поседују знања и искуства из области безбедности, превенције и заштите деце.

Теме програма:

Безбедност деце у саобраћају

Полиција у служби грађана

Насиље као негативна појава у друштву

Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола

Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа

Превенција и заштита деце од трговине људима

Заштита од пожара

Заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода

Начини рада:

- Предавања и интерактивне радионице
- Презентације, демонстрације и практични примери

- Разговори и дискусије са ученицима
- Употреба видео и дигиталних материјала прилагођених узрасту Очекивани исходи:
- Ученици препознају потенцијалне ризике у свакодневним ситуацијама и знају како да се понашају у складу са правилима безбедности.
- Ученици показују развијену свест о важности ненасилног понашања и поштовања других.
- Унапређено разумевање улоге полиције као партнера и заштитника грађана.
- Смањен број ризичних ситуација у којима ученици учествују или су изложени.

Носиоци и координатори:

- Предавачи МУП-а, сектор за превенцију и рад са заједницом
- Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- Психолошко-педагошка служба
- Одељењске старешине и директор школе Место реализације:

Настава и активности реализују се у просторијама школе — учионицама, мултимедијалној сали и школском дворишту, у складу са тематиком и потребама часа.

11.2. Пројекат „Обогаћени једносменски рад”

Полазећи од стратешког опредељења Републике Србије да се образовни систем развија у правцу унапређења квалитета наставе, васпитног рада и целокупног школског живота, Министарство просвете је покренуло програм „Обогаћени једносменски рад“. Овај пројекат представља једну од кључних активности у оквиру Стратегије развоја образовања до 2030. године, којом се предвиђа повећање броја школа у којима је наставни процес организован у једној смени. На тај начин се стварају услови за свеобухватнији рад са ученицима и афирмацију школе као подстицајне и безбедне средине за учење, развој и стваралаштво.

Основна идеја програма је да се школама омогући да, поред редовне наставе, реализују бројне образовне, културне, спортске и васпитне активности, прилагођене потребама и интересовањима ученика. Такве активности имају за циљ пружање додатне подршке укупном развоју ученика и унапређење квалитета њиховог слободног времена у школи.

1. Укљученост школе у програм

Основна школа „Светозар Марковић“ у Крагујевцу укључена је у пројекат од његовог почетка и континуирано развија различите моделе програма и активности у оквиру једносменске организације рада. Програм се реализује у складу са интересовањима и потребама ученика, као и материјалним, просторним и кадровским могућностима школе. Након спроведеног анкетирања ученика и родитеља, формирају се групе које се укључују у понуђене активности.

2. Циљеви пројекта

- Обезбеђивање квалитетног, садржајног и безбедног боравка ученика у школи након редовне наставе.
- Подстицање развоја социјалних, емоционалних и комуникационих компетенција.
- Јачање осећаја припадности школи и заједници.
- Развијање радних навика и одговорности код ученика.
- Препознавање и неговање талената и индивидуалних потенцијала сваког детета. 3. Облици и садржаји програма

Активности које ће школа реализовати у оквиру програма усмерене су на свеобухватни развој личности ученика и обухватају:

- Образовне радионице и секције – додатна подршка у учењу, читању и развоју математичких и језичких вештина.
- Уметничке и културне радионице – музичке, ликовне, драмске и литерарне активности.
- Еколошке и спортске активности – развијање свести о здравим стиловима живота и очувању животне средине.

- Радионице за развој социјалних вештина и ненасилне комуникације. · Пројектне активности у сарадњи са родитељима, локалном заједницом и партнерским установама.

4. Улоге и одговорности

Реализацију програма води тим школе за обогаћени једносменски рад, у сарадњи са педагогом, психологом, наставницима, родитељима и партнерским организацијама. Надлежна Школска управа пружа стручну подршку и прати реализацију активности, док је директор школе одговоран за координацију, организацију и извештавање.

5. Очекивани резултати

- Повећана мотивација ученика за учење и активно учешће у школском животу.
- Развијенија сарадња између ученика, наставника и родитеља.
- Виши ниво културе понашања и толеранције међу ученицима.
- Видљиво унапређење школске климе и осећаја припадности.
- Позитиван утицај на образовне и социјалне исходе ученика.

6. Закључак

Пројекат „Обогаћени једносменски рад“ представља значајан корак ка школи која ученицима нуди више од наставе – простор за истраживање, развој, дружење и подршку. Он доприноси изградњи савремене, инклузивне и подстицајне школе, у којој сваки ученик има прилику да оствари своје потенцијале у безбедном и подржавајућем окружењу.

Бр.	**Предложена тема / назив активности**
1.	Свет финансија
2.	Могу ја и боље — подршка у учењу математике
3.	Здрави стилови живота
4.	ИТ, ВИ и ми
5.	Врсте, узгој, неговање и употреба зачинског и лековитог биља
6.	Наша мала позорница
7.	Језички атеље
8.	Подршка у учењу
9.	Подршка у учењу — физика
10.	Мали проналазачи
11.	Занимљива географија
12.	Подршка у учењу енглеског језика
13.	Математика кроз игру
14.	Мозгалиште
15.	Могу ја и безбедније

16.	Могу ја и боље — подршка у учењу математике
17.	Литерарна секција „Реч као дар“ — радионица стваралачког писања, јавног наступа и дигиталне писмености
18.	Народна радиност — креативна радионица израде употребних предмета коришћењем различитих техника и материјала
19.	Rock Kids — Рок кидс
20.	Руски језик и ми
21.	Развијање читалачке писмености
22.	Ризница језика
23.	Креативна радионица — израда употребних предмета уз очување традиционалног начина рада
24.	Собица „Бити здрава“
25.	Хемија–алхемија–магија
26.	Пливање
27.	Срећно учење
28.	Шарам–стварам
29.	Уз речи растемо
30.	Подршка у учењу кроз занимљиву географију
31.	Тенис
32.	Промовисање француског језика као страног језика у оквиру нашег система школовања

11.3. **Међународна сарадња „Мостови пријатељства”**

Полазећи од идеје повезивања школа, размене искустава и неговања заједничких вредности у области образовања и васпитања, Основна школа „Светозар Марковић“ у Крагујевцу реализује програм међународне сарадње „Мостови пријатељства“, који има за циљ јачање културних, образовних и људских веза између школа у региону и дијаспори.

Школа је успоставила партнерске односе и активно сарађује са следећим установама:

- ОШ „Пале“ – Пале (Босна и Херцеговина)
- ОШ „Олга Головић“ – Никшић (Црна Гора)
- Српска школа у Чикагу (Сједињене Америчке Државе)
- ОШ „Драго Миловић“ – Тиват (Црна Гора)
- ОШ „Бранко Ћопић“ – Бања Лука (Босна и Херцеговина)

Ова сарадња заснива се на принципима равноправности, поштовања, савесности и међусобног поверења. Циљ је стварање трајних образовних веза које подстичу размену знања, искустава и примера добре праксе, као и јачање компетенција ученика и наставника за активно учешће у савременом друштву које се брзо мења.

Школе укључене у програм сарадње усмериће пажњу на развој интелектуалних, емоционалних, социјалних, моралних и физичких компетенција ученика, као и на неговање позитивних људских вредности, осећаја солидарности, разумевања и пријатељства, уз пуно поштовање права детета.

Посебан значај сарадње огледа се у томе што омогућава ученицима и наставницима да прошире видике, усаврше језичке и комуникационе вештине, развијају интеркултурну свест и стекну искуство тимског и пројектног рада у међународном контексту.

У оквиру пројекта „Мостови пријатељства“, током школске 2025/2026. године планиране су следеће активности:

- Организација едукативних радионица и сусрета ученика, са циљем да се подстакну креативност, сарадња и афирмација талената, као и мотивација за целоживотно учење.
- Размена искустава и стручних пракси међу наставницима кроз предавања, обуке и виртуелне конференције, у циљу подизања нивоа компетенција и унапређења наставе усмерене на исходе учења.
- Заједничке пројектне активности ученика и наставника, посебно у областима културе, уметности, екологије, спорта и дигиталне писмености, уз активно укључивање родитеља и локалне заједнице.
- Организација угледних и огледних часова, као и тематских радионица у оквиру посета партнерским школама, где ће ученици и наставници заједно креирати садржаје и активности.
- Културни и спортски сусрети, изложбе, приредбе, квизови и хуманитарне акције као израз заједништва, толеранције и пријатељства међу ученицима различитих средина.

Међународна сарадња под називом „Мостови пријатељства“ представља трајни оквир у ком школа негује вредности отворености, сарадње и међусобног разумевања. Њен значај превазилази административне границе и прераста у простор узајамне подршке, креативности и заједничког раста, чиме се образовање потврђује као најпоузданији мост између људи и народа.

11.4. Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“

Организатори: Министарство просвете Републике Србије и Министарство унутрашњих послова Републике Србије

Период реализације: школска 2026/2027. година

Носиоци активности: Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, одељењске старешине, учитељи и предметни наставници у сарадњи са школским полицајцем

Сарадници: Педагошко-психолошка служба, родитељи, локална самоуправа, Министарство унутрашњих послова

Опис пројекта:

Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“ представља заједничку иницијативу Министарства просвете и Министарства унутрашњих послова, започету у претходним школским годинама, са циљем стварања безбедног, подстицајног и подржавајућег окружења за ученике основних школа. Узимајући у обзир позитивне резултате и велико интересовање ученика, пројекат се наставља и у школској 2026/2027. години, као један од најуспешнијих националних превентивно-едукативних програма. Он промовише безбедност деце у саобраћају, дигиталној комуникацији и свакодневном животу, као и развијање емпатије, одговорности и вештина ненасилне комуникације.

Циљеви пројекта:

- Подизање свести ученика о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном окружењу.
- Препознавање различитих видова насиља, дискриминације и ризичних ситуација.
- Развијање способности за ненасилно решавање конфликата.
- Јачање осећаја солидарности, поштовања и међусобне подршке.
- Едукација о безбедном понашању у саобраћају и ванредним ситуацијама.
- Подизање свести о безбедном коришћењу интернета и онлајн игрица.
- Промовисање здравих стилова живота и безбедног обележавања школских прослава.
- Јачање улоге школских тимова за заштиту ученика и сарадње са полицијом.

Садржај и план реализације:

Пројекат ће се реализовати током целе школске године, у виду интерактивних едукативних предавања, радионица и симулација, које ће држати школски полицајци и стручна лица.

Активности су прилагођене узрасту ученика и обухватају све разреде основне школе: I–IV разред:

- Прво полугодиште: „Безбедност деце у саобраћају“ (један школски час – 45 минута)
- Друго полугодиште: „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ (један школски час – 45 минута) V разред:
- „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“ (двоочас – 90 минута) VI–VII разред:
- „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу – Безбедно коришћење онлајн игрица“ (двоочас – 90 минута) VIII разред:
- „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу – Безбедна прослава матуре“ (двоочас – 90 минута)

Начин реализације:

- Реализација кроз сарадњу школског полицајца, наставника и Тима за заштиту ученика.
- Коришћење мултимедијалних материјала, презентација, видео клипова и дискусија.
- Активно учешће ученика кроз анализу ситуација, студије случаја и групни рад.
- Повезивање са часовима одељењског старешине, грађанског васпитања и информатике.
- Континуирано праћење и процена ефеката програма од стране ПП службе.

Очекивани исходи:

- Ученици препознају различите облике насиља и знају коме да се обрате за помоћ.
- Развијене су вештине ненасилног решавања конфликата.
- Побољшана је безбедност ученика у школи, саобраћају и дигиталном окружењу. · Јача се сарадња између школе, родитеља, полиције и локалне заједнице.
- Тим за заштиту ученика функционише ефикасније, уз већу подршку наставника.

11.5. Пројекат „Школа новца за основце“

У складу са Меморандумом о сарадњи између Министарства просвете и Ерсте банке, наставља се реализација пројекта „Школа новца за основце“ и у школској 2026/2027. години. Овај пројекат има за циљ да подстакне развој финансијске писмености ученика основних школа, у складу са савременим друштвеним потребама и стандардима Европске уније у области економског описмењавања младих.

Основни циљ програма је развијање одговорног односа ученика према новцу, раду и потрошњи, као и формирање здравих финансијских навика које воде личној и друштвеној одговорности. Специфични циљеви пројекта су:

- подстицање ученика на размишљање о вредности новца и важности штедње;
- упознавање са основним појмовима финансија, банкарства и предузетништва; · развијање свести о планирању трошкова, доношењу одлука и одговорном располагању новцем;
- оснаживање ученика за активно учешће у економском животу друштва.

Пројекат обухвата ученике другог и старијих разреда основне школе и реализује се у оквиру наставне области „Свет финансија“, кроз три тематска програмска целина:

1. Мој новац и ја – ученици се упознају са пореклом новца, његовом вредношћу и сврхом штедње.
2. Паметна потрошња – кроз радионице и симулације ученици уче како да планирају своје трошкове, разликују потребе од жеља и развијају одговоран однос према потрошњи.
3. Мали предузетници – усмеравање ученика ка развијању иницијативности, креативности и предузетничког духа, уз разумевање улоге рада и иновација у стварању вредности.

Реализација програма одвија се у виду радионица, едукативних игара, предавања и симулација које воде учитељи и наставници у сарадњи са представницима Ерсте банке и локалне заједнице. Настава се организује у складу са годишњим планом рада школе, у оквиру часова одељењског старешине, пројектне наставе или тематских дана. Посебан акценат ставља се на ученичку активност, критичко размишљање и тимски рад, као и на повезивање знања из различитих области (математика, свет око нас, грађанско васпитање, дигитални свет).

Очекивани исходи пројекта су:

- развијање позитивног и одговорног односа ученика према новцу, раду и имовини;
- способност разликовања потреба од жеља и рационално управљање новцем;
- разумевање значаја штедње, улагања и планирања личних финансија;
- развијање иницијативе, креативности и предузетничког духа;
- формирање компетенција за доношење одговорних економских одлука.

Носиоци реализације су наставници разредне и предметне наставе, тим за обогаћени једносменски рад, педагошко-психолошка служба, представници Ерсте банке, родитељи и локална заједница.

Пројекат „Школа новца за основце“ представља пример добре праксе у области економског описмењавања деце. Он доприноси развоју животних вештина, критичког мишљења и финансијске одговорности као темељима савременог грађанског васпитања.

11.6. **Пројекат „Срећно учење”**

Током школске 2026/2027. године у школи ће се реализовати пројекат „Срећно учење“, у организацији Дечјег страживачког центра „Чаробно село“ и Удружења грађана „Креатива – креативно образовање“, у сарадњи са школом и наставницима.

Пројекат је осмишљен са циљем да се ученицима пружи подршка у развоју позитивног односа према учењу, као и у овладавању техникама које подстичу мотивацију, концентрацију, самопоуздање и успешност у школском раду.

Циљеви пројекта:
- Подстицање унутрашње мотивације ученика за учење.
- Развијање стратегија и техника учења прилагођених узрасту.
- Јачање самопоуздања и осећаја личне ефикасности ученика.
- Развијање позитивне школске климе и сарадње међу ученицима.
- Подршка наставницима у примени савремених метода рада и индивидуализованог приступа ученицима.

Садржај и активности:

4. Како учим – тако растем – препознавање сопственог стила учења и начина памћења.
5. Моја мотивација – активности за развој унутрашње мотивације и постављање личних циљева.
6. Моја концентрација – вежбе пажње, фокусирања и контроле емоција током учења.
7. Моја организација – развијање радних навика, управљање временом и планирање школских обавеза.
8. Моја радозналост – подстицање креативности и истраживачког духа код ученика.

Начин реализације:

Активности ће бити реализоване у виду радионица, групног рада, кратких едукативних предавања и практичних вежби. У пројекат су укључени ученици млађих и старијих разреда, а радионице ће се организовати у просторијама школе, према динамици коју ће дефинисати координатор у сарадњи са учитељима и педагогом школе. Наставници ће, по завршетку програма, добити смернице за примену стечених техника у редовној настави.

Очекивани резултати:

- Ученици ће развити свест о важности учења и личног напредовања.
- Побољшаће концентрацију, организацију времена и стратегије памћења.
- Повећаће се ниво мотивације, самопоуздања и одговорности ученика.
- Унапредиће се квалитет комуникације и сарадње у одељењима.
- Наставници ће добити подршку у примени метода који унапређују процес учења и радну атмосферу у разреду.

Носиоци и сарадници:

- Организатор: Дечји истраживачки центар „Чаробно село“ и УГ „Креатива – креативно образовање“
- Сарадници: Тим за професионални развој, педагошко-психолошка служба, наставници разредне и предметне наставе
- Место реализације: Школа

11.7. Пројекат „Сарадња са подружницом црвеног крста крагујевац”

Организатор: Подружница Црвеног крста Крагујевац

Период реализације: школска 2026/2027. година

Носиоци активности: Тим за хуманитарне акције, учитељи, одељењске старешине, ученици Подмлатка Црвеног крста

Сарадници: Педагошко-психолошка служба, родитељи, волонтери, локална заједница

Опис пројекта:

Пројекат „Сарадња са Подружницом Црвеног крста Крагујевац“ представља наставак дугогодишње успешне сарадње школе и ове хуманитарне организације. Циљ пројекта је развијање солидарности, хуманости, емпатије и социјалне одговорности код ученика, као и неговање волонтерског духа и здравих стилова живота. Током школске 2025/2026. године школа ће активно учествовати у свим планираним активностима које реализује Подружница Црвеног крста Крагујевац, у складу са календаром Црвеног крста Србије.

Циљеви пројекта:

- Развијање свести код ученика о значају хуманости, солидарности и толеранције.
- Подстицање деце да активно учествују у хуманитарним, здравствено-превентивним и васпитним активностима.
- Развијање знања и вештина из области прве помоћи и здравих стилова живота.
- Повезивање школе и заједнице кроз волонтерски рад и акције помоћи.

Очекивани исходи:

- Ученици развијају свест о значају хуманости, здравља и солидарности.
- Повећана укљученост ученика у волонтерске и здравствено-превентивне активности.
- Унапређена сарадња школе са Црвеним крстом и локалном заједницом.
- Школа промовише вредности доброчинства и међусобне подршке.
-

11.8. Пројекат „Са природом на ти” у организацији савеза учитеља Републике Србије

Организатор: Савез учитеља Републике Србије

Период реализације: школска 2026/2027. година

Учесници: ученици нижих разреда основне школе, учитељи, наставници

Опис пројекта:

Пројекат „Са природом на ти“ реализује се под покровитељством Савеза учитеља Републике Србије и има за циљ развијање свести код ученика о значају очувања животне средине, одговорном односу према природи и здравим стиловима живота. Кроз различите облике наставе, радионице и теренски рад, ученици ће се упознати са појмом одрживог развоја, основним еколошким проблемима у свом окружењу и начинима на које могу допринети заштити природе.

Пројекат обухвата теоријске и практичне активности које подстичу истраживачки дух, сарадњу и повезивање знања из више наставних области — природе и друштва, ликовне културе, српског језика, математике и грађанског васпитања. Посебан нагласак ставља се на развијање емпатије према живом свету и разумевање узајамне повезаности човека и природе.

Циљеви пројекта:

- Развијање еколошке свести и одговорности ученика за очување животне средине.
- Подстицање интересовања ученика за природне појаве и истраживање у природи.
- Развијање здравих навика и активног односа према природи.
- Јачање сарадње школе са локалном заједницом у области екологије.
- Подстицање креативности и тимског рада ученика.

Планиране активности:

1. Радионице у учионици: упознавање са појмовима екологија, рециклажа, биодиверзитет, заштита воде и ваздуха.
2. Истраживачке шетње у природи: посматрање локалних биљних и животињских врста, бележење и цртање запажања.
3. Акција „Очистимо наш кутак“: уређење школског дворишта, прикупљање отпада, садња цвећа и дрвећа.
4. Креативне радионице: израда еколошких постера, паноа и изложби од рециклажног материјала.
5. „Еко дан школе“: тематски дан посвећен природи, са драмским и литерарним програмом.
6. Сарадња са локалним установама: ЈКП, еколошке организације, удружења грађана – промовисање чисте и здраве животне средине.

Начин реализације:

Активности ће се реализовати током целе школске године, интегрисано у редовну наставу и кроз слободне активности (секције, ЧОС, пројектну наставу). У пројекат су укључени ученици свих разреда млађег узраста, а поједине активности биће реализоване у сарадњи са ученицима старијих разреда, родитељима и локалном заједницом. Радионице ће бити осмишљене као интерактивне, са активним учешћем ученика, експериментима, миниистраживањима и креативним задацима у природи.

Очекивани исходи:

- Ученици усвајају основна знања о очувању животне средине.
- Развијају се позитивни ставови о важности природе и одговорног понашања.
- Побољшана је хигијена и уређеност школског дворишта.
- Ученици показују иницијативу у организацији и учешћу у еколошким активностима.
- Школа се позиционира као еколошки одговорна установа у локалној заједници.

Носиоци и сарадници:

- Организатор: Савез учитеља Републике Србије
- Реализатори: учитељи разредне наставе, Тим за екологију и заштиту животне средине
- Сарадници: педагошко-психолошка служба, родитељи, локалне институције и организације
- Период реализације: школска 2026/2027. година
- Место реализације: школа, школско двориште, природна средина

11.9. **Пројекат „Здрава храна сваког дана”**

Организатор: Делез Србија, уз подршку Министарства просвете Републике Србије
Период реализације: септембар 2026 – јун 2027.

Учесници: ученици четвртог разреда из 106 основних школа широм Србије

Опис пројекта:

Навике о здравој исхрани формирају се у детињству, а школски узраст представља кључни период за усвајање правилних ставова и понашања у вези са храном, физичком активношћу и хигијеном живота. У препубертетском узрасту деца постају свесна свог физичког изгледа, почињу самостално да располажу новцем и доносе одлуке о куповини ужине и оброка, због чега је важно усмерити их ка здравијим изборима.

Полазећи од тога, компанија Делез Србија, уз подршку Министарства просвете Републике Србије, реализује едукативни пројекат „Здрава храна сваког дана“, намењен ученицима четвртог разреда основне школе. Циљ програма је развијање свести о значају правилне и уравнотежене исхране, као и подстицање деце да у свакодневном животу усвоје здравије навике.

Циљеви пројекта:

- Подизање свести о значају здраве и балансиране исхране.
- Едукација ученика о важности правилне школске ужине.
- Подстицање редовног уноса воћа и поврћа у исхрану.
- Развијање свести о потреби за хидратацијом и физичком активношћу.
- Јачање позитивних ставова о здрављу и личном благостању.

Главна активност пројекта:

Едукативно предавање реализује струковни нутриционисте и дијететичар Ивана Мишић, уз активну сарадњу наставника и ученика. Садржај предавања је подељен на три целине:

1. Значај балансиране исхране – упознавање са основним принципима правилне исхране и значајем редовних оброка.
2. Воће и поврће као темељ здравља – разговор о витаминима, минералима и њиховој улози у очувању здравља.
3. Физичка активност и хидратација – подстицање деце на свакодневно кретање и довољан унос течности.

Предавање је интерактивно: ученици активно учествују путем Q&A сесије, одговарајући на унапред припремљена питања помоћу интерактивних тастера, при чему се њихови одговори приказују у реалном времену. На овај начин се добијају драгоцене информације о навикама у исхрани деце, које ће се користити за анализу и унапређење програма.

Анализа резултата и наставак активности:

По завршетку циклуса предавања, резултати ће бити статистички обрађени и презентовани Министарству просвете Републике Србије и широј јавности. Сваком ученику биће подељена едукативна брошура са основним информацијама и саветима о здравој исхрани, како би се подстакло да деца, заједно са родитељима, наставе усвајање здравих навика и ван школе.

Пратеће активности:

Да би се унапредило искуство учења и промовисао здрав начин живота, ученицима ће након едукативног часа бити обезбеђена здравствено безбедна ужина – банана и вода, као симболичан подсетник на важност уноса природних намирница.

Очекивани исходи:

- Ученици препознају значај здраве исхране и усвајају основне принципе правилног начина исхране.
- Повећана свест о улози воћа, поврћа и воде у одржавању здравља.
- Развијен позитиван однос према физичкој активности и активном животу.
- Родитељи постају партнери у процесу усвајања здравих навика код деце. · Школа промовише здрав стил живота као део културе заједнице.

Носиоци и сарадници:

- Организатор: Делез Србија
- Покровитељ: Министарство просвете Републике Србије
- Реализатори: Ивана Мишић, струковни нутрициониста и дијететичар
- Сарадници: Наставници разредне наставе, педагошко-психолошка служба, Тим за заштиту ученика од насиља
- Период реализације: септембар 2026 – јун 2027 · Место реализације: школа

XII. ПЛАН ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

12.1. **План праћења и евалуације годишњег плана рада школе**

Координатор: Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

садржај праћења и вредновања	начини праћења и вредновања	време	носиоци праћења и вредновања
Према садржају ГПРШ	извештавање о реализованим активностима, табеле за праћење, редовне активности у оквируруковођења	крај првог и крај другог полугодишта	директор, Тим за ОК, школски одбор, педагошки колегијум
Самовредновање	Извештаји тимова о резултатима СВ, извештаји о спровођењу мера из акционог плана	крај првог и крај другог полугодишта	директор, школски одбор, педагошки колегијум, Тим за ОК
Праћење реализације и квалитета редовне наставе.	-Инструктивно-педагошки рад директора школе и пп службе, према утврђеном плану, уз протоколе праћења са препорукама. Консултативни разговори са наставницима и увид у педагошку документацију.	током године према плану инструктивно педагошког увида директора и пп службе	директор, педагошки колегијум, Тим за ОК
Праћење постинућа ученика	-извештаји о успеху и владању на крају сваког кварталног периода извештаји о иницијалнимтестирањима у организацији школе и мерама за унапређење -извештаји о разредним тестирањима у организацији школе извештај о резултатима са завршног испита извештаји са такмичења	на крају школске године	директор, педагошки колегијум, Тим за ОК
Праћење Реализације планова стручних већа	редовно извештавање о реализацији плана рада на педагошком колегијуму анализа остварености	на тромесечју	педагошки колегијум, директор школе, Тим за ОК

Праћење рада стручних актива и тимова	редовно извештавање о реализацији плана рада на педагошком колегијуму анализа остварености	чланови педагошког колегијума	педагошки колегијум, директор школе Тим за ОК
Праћење реализације ваннаставних активности	извештаји са екскурзија и наставе у природи	после извођења	педагошки колегијум, директор школе Тим за ОК
Праћење рада ученичких организација	извештавање на педагошком колегијуму.увид у акције и друге облике деловања	на крају сваког кварталног периода	педагошки колегијум, директор школе
	ученичког парламента и ученичке задруге		
Организација слободних и културних активности	извештавање о реализацији културних догађања на нивоу школе ираду секција	задужени наставници	директор, помоћник директора
Рад управних и саветодавниих органа	извештавање о раду школскогодбора и савета родитеља	на крају првог и другог полугодишта на наставничком већу	педагошки колегијум, директор школе
Посебни програми ов рада	извештаји о реализацији планираних активности	на крају првог и другог полугодишта на наставничком већу	педагошки колегијум, директор школе
Реализација ГПРШ	извештавање директора школе Тим за израду ГПРШ	јануар, август-септембар	школски одбор, Тим за ОК
Место реализације		Школа	
Праћење реализације		Тим за обезбеђивање квалитета-преко извештаја	

XIII. ЧЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА, АКТИВА И ТИМОВА ШКОЛЕ

13.1. Чланови педагошког колегијума

Координатор: Татјана Маринковић, директор школе

Записничар: Тамара Планић, професор енглеског језика

1	Сања Васић	председник стручног већа за разредну наставу
2	Снежана Дакић	помоћник директора
3.	Татјана Ивановић	председник стручног већа за српски језик
4	Тамара Планић	председник стручног већа за стране језике
5	Даница Пејчиновић	председник стручног већа за математику
6	Весна Марковић	преседник стручног већа за уметност и вештине
7	Елизабета Миловић	председник стручног већа за историју геогафију
8	Снежана Танасковић	председник стручног већа за ТиТ и информатику
9	Виолета Мишић	председник стручног већа за природне науке
10	Стефан Арнаут	председник стручног већа за физичко васпитање
11	Сандра Марјановић	координатор тима за самовредновање
12	Оливера Дамњановић	координатор тима за ИО
13	Татјана Ивановић	координатор тима за заштиту
14	Марија А.Радојевић	координатор тима за професионални развој
15	Александра Изгаревић	председник стручног актива за развој ШП
16	Весна Николић	председник стручног актива за развојно планирање
17	Ивана Стефановић	координатор тима за развој МПК
18	Татјана Маринковић	координатор тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
18	Снежана Симовић	психолог школе

Сви чланови тимова и актива добиће од директора школе решење о обавези активног учешћа у раду тимова. Операционализација активности, носиоци активности и динамика извршавања задатака биће одређена на састанцима сваког тима посебно.

13.2. **Тим за самовредновање – образовна постигнућа ученика**

Координатор: Сандра Марјановић, професор математике

1.	Мирјана Симић, професор географије
2.	Марија Миленковић, професор енглеског језика
3.	Силвија Ристић, професор разредне наставе
4.	Јована Миливојевић, професор разредне наставе
5.	Сташа Васиљевић, представник Ученичког парламента
6.	Јелена Обреновић, представник Савета родитеља
7.	Татјана Маринковић, директор школе
8.	Консултанти: психолошко-педагошка служба

13.3. **Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**

Координатор Тима: Татјана Ивановић, професор српског језика

1.	Бранко Крсмановић	професор физичког и здравственог васпитања
2.	Татјана Маринковић	директор школе
3.	Мирјана Димитријевић	секретар школе
4.	Снежана Симовић	психолог школе
5.	Нада Милутиновић	педагог школе
6.	Александра И. Арсић	педагог школе
7.	Дејан Димитријевић	професор разредне наставе
8.	Слободан Глишић	професор разредне наставе
9.	Александар Видић	професор физичког и здравственог васпитања
10.	Стефан Арнаут	професор физичког и здравственог васпитања
11.	Татјана Ивановић	професор српског језика
12.	Дежурни	школски полицајац

13.4. **Тим за маркетинг**

Координатор Тима: Ана Курандић, Тамара Планић

1.	Ана Куранић, професор енглеског језика
2.	Актив учитеља четвртог разреда
3.	Ксенија Ђорђевић, професор географије
4.	Јелена Маглешева, професор музичке културе
5.	Тамара Планић, професор енглеског језика
6	Татјана Маринковић, директор школе
7	Ивана Стефановић, професор разредне наставе
9	Снежана Симовић, психолог школе
10.	Стефан Арнаут, професор физичког васпитања
11.	Александар Видић, професор физичког васпитања
10	Марија Радојевић Андоновић, професор информатике и рачунарства

13.5. **Тим за инклузивно образовање**

Координатор Тима: Оливера Дамњановић, професор математике

1.	Снежана Симовић, психолог школе
2.	Нада Милутиновић, педагог школе
3.	Александра Изгаревић, педагог школе
3.	Душица Глишић, професор разредне наставе
5.	Љиљана Гаљак, професор разредне наставе
6.	Марија Антић, професор француског језика

13.6. **Тим за припрему светосавске академије**

Координатор Тима: Весна Делибашић, професор српског језик**а**

1	Слађана Луковић, професор српског језика
2	Јелена Маглешева, професор музичке културе
3	Актив учитеља 3. разреда
4	Дуња Војводић, професор српског језика
5.	Славица Андрић, професор разредне наставе
6.	Јасмина Живановић, професор разредне наставе
7.	Иван Симовић, професор разредне наставе
8.	Бојана Антић, професор разредне наставе
9.	Данијел Цвјетковић, наставник верске наставе
10.	Стефан Васиљевић, наставник верске наставе

13.7. **Тим за професионални развој запослених**

Координатор: Марија Андоновић Радојевић, професор информатике

1	Елизабета Миловић, професор географије
2	Снежана Танасковић, професор технике и технологије
3	Александра Изгаревић, педагог школе
5.	Љиљана Вукосављевић, професор разредне наставе
6.	Гордана Гајић, професор разредне наставе

13.8. **Стручни тим за професионалну оријентацију**

Координатор: Виолета Мишић, наставник физике

1.	Веселин Николић, настваник ТИТ, физике
2.	Марија Радојевић Андоновић, наставник информатике и рачунарства
3.	Јелена Маглешева, наставник музичке културе
5	Оливера Илић, наставник математике
6.	Мирјана Симић, наставник географије
7.	ПП служба

13.9. **Стручни актив за развојно планирање**

Координатор: Весна Николић, професор разредне наставе

1.	Татјана Маринковић	директор школе
2.	Слободанка Дробњак	представник Школског одбора
3.	Саша Ранковић	представник Савета родитеља
4.	Срђан Павловић	представник Локалне самоуправе

5.	Михајло Маринковић	представник Ученичког парламента
7.	Александра Изгаревић	педагог школе
8.	Снежана Симовић	психолог школе
9.	Лепосава Дамјановић	професор немачког језика
10.	Јасмина Димитријевић	професор разредне наставе
11.	Слађан Ковачевић	професор разредне наставе

13.10. **Стручни актив за развој школског програма**

Координатор: Александра Изгаревић, педагог школе

Информатичка подршка: Веселин Николић, Марија А.Радојевић

1.	1. разред	Ивана Нектаријевић, професор разредне наставе
2.	2. разред	Александра Момчиловић, професор разредне наставе
3.	3. разред	Татјана Стојановић, професор разредне наставе
4.	4. разред	Гордана Гајић, професор разредне наставе
5.	5. разред	Марина Гавриловић, професор физичког
6.	6. разред	Даница Пејчиновић, професор физике
7.	7. разред	Немања Радмилац, професор математике
8.	8. разред	Оливера Илић, професор математике
9.	Јовановац	Јасмина Живановић, професор разредне наставе
10.	Горња Сабанта	Александра Подгорац, професор разредне наставе
11.	Велике Пчелице	Иван Симовић, професор разредне наставе

13.11. **Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва**

Координатори: Ивана Стефановић, професор разредне наставе, Ксенија Ђорђевић, наставник географије

1.		
2.	Горица Димитријевић	професор разредне наставе
3.	Александра Лазовић	професор разредне наставе
4.	Снежана Дакић	професор технике и технологије
5.	Светлана Матић	професор хемије
6.	Елизабета Миловић	професор историје и географије
7.	Снежана Танасковић	професор технике и технологије
8.	Марија Јелача	професор разредне наставе
9.	Јелица Стаменковић	професор технике и технологије

13.12. **Тим за припрему и организацију дана школе**

Координатор: Милена Гавриловић Славковић, професор српског језика

1.	Слађана Луковић	професор српског језика
2.	Јелена Маглешева	професор музичке културе
3.	Актив 4.разреда	професор разредне наставе
4.	Татјана Ивановић	професор српског језика
5.	Гордана Гајић	наставик разредне наставе

13.13. **Тим за израду летописа школе**

Координатор: Ксенија Ђорђевић, професор географије

1.	Ксенија Ђорђевић, професор географије
2.	Милка Кларић, професор разредне наставе
3.	Иванка Дукић, професор ликовне културе
4.	Снежана Величковић, професор разредне наставе
5.	Данијела Станимировић, професор разредне наставе

13.14. **Тим за израду годишњег плана рада школе**

Координатор: мр Татјана Маринковић, директор школе

1.	Веселин Николић, професор информатике
2.	Снежана Дакић, помоћник директора
2.	Снежана Симовић, психолог школе
3.	Нада Милутиновић, педагог школе
4.	Марија Андоновић Радојевић, професор информатике
5.	Александра Изгаревић, педагог школе
6	Татјана Ивановић, професор српског језика

13.15. **Тим за психолошко кризне интервенције у установи**

Координатор: мр Татјана Маринковић, директор школе

1.	Мирјана Димитријевић, секретар школе
2.	Снежана Симовић, психолог школе
3.	Нада Милутиновић, педагог школе
4	Александра Изгаревић, педагог школе
5.	Татјана Ивановић, професор српског језика
6.	Стефан Арнаут, професор физичког васпитања

13.16. **Тим за сајт школе**

Координатор: Марија Андоновић Радојевић, професор информатике

1.	Милена Г. Славковић, професор српског језика
4	Ивана Стефановић, професор разредне наставе
5	Ученици, Ученички парламент

13.17. **Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе**

Координатор: мр Татјана Маринковић, директор школе

Записничар: Тамара Планић

1.	Татјана Маринковић, директор школе
2.	Снежана Симовић, психолог школе
3.	Нада Милутиновић, педагог школе
4.	Александра Изгаревић, педагог школе
5.	Тамара Планић, савет родитеља
6.	Слободанка Дробњак, школски одбор
7.	Марија Андоновић Радојевић, педагошки саветник

13.18. **Тим за праћење електронског дневника**

Координатор: Веселин Николић, професор информатике и ТиТ

1.	Татјана Маринковић, директор школе
2.	Слободан Глишић, професор разредне наставе
4.	Марија Андоновић Радојевић, професор информатике
5.	Снежана Симовић, психолог школе

6.	Нада Милутиновић, педагог школе
7.	Александра Изгаревић, педагог школе
8.	Веселин Николић, професор информатике и технике и технологије

13.19. **Тим за међународну сарадњу**

Координатор: мр Татјана Маринковић

1.	Ана Курандић, професор енглеског језика
2.	Тамара Планић, професор енглеског језика
3.	Јелена Маглешева, професор музичке културе
4.	Стефан Арнаут, професор физичког и здравственог васпитања
5.	Милена Гавриловић Славковић, професор српског језика
6.	Ивана Стефановић, професор разредне наставе
7.	Елизабета Миловић, професор историје и географије
8.	Марија Андоновић Радојевић, професор информатике

Координатор: Оливера Илић, професор математике - ОС 8-4

1.	Мирјана Симић, професор географије-одељењски старешина 8-1
2.	Марија Андоновић Радојевић, проф.информатике, ОС 8-2
3.	Јелена Маглешева, проф.музичке културе, ОС 8-3
4.	Виолета Мишић, проф физике, ОС 8-5
5.	Сви наставници који предају изабране предмете за ЗИ

- Индивидуални глобални планови наставника.

- Распоред часова редовне наставе, допунске наставе, додатног рада, ваннаставних активности индивидуалних разговора.

- Списак уџбеника који се користе у редовној настави.

- Списак чланова Савета родитеља

- Списак чланова Школског одбора