На основу члана 50. Закона о основама система васпитања и образовања

("Службени гласник РС", бр. 88 од 29. септембра 2017, 27 од 6. априла 2018 - др. закони, 10 од 15. фебруара 2019, 6 од 24. јануара 2020, 129 од 28. децембра 2021, 92 од 27. октобра 2023.) и члана _____ Статута ОШ „Светозар Марковић”,

Школски одбор је на седници одржаној _____ донео

ОДЛУКУ

о усвајању Развојног плана за период 2024-2028.

Република Србија
Основна школа "Светозар Марковић"
Број:384-6
Датум:28.05.2024.године
Крагујевац

На основу члана 119.став 1. члан 2.Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС"број 88/17,27/18-др .закони , 10/19 , 6/20 , 129/21 и 92/23) Школски одбор Основне школе "Светозар Марковић" на седници одржаној дана 27.05.2024.године донео је

О Д Л У К У

да се донесе Развојни план Основне школе „Светозар Марковић“ за период од 2024. до 2028. године.

Образложење

Школски одбор доноси Развојни план у складу са чланом 119.став 1.члан 2. Закона о основама система образовања и вапитања као извештаје о његовом остваривању,вредновању и самовредновању.

Развојни план установе јесте стратешки план развоја установе који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе.

Развојни план установе доноси се на основу извештаја о самовредновању и извештаја о спољашњем вредновању, најкасније 30 дана пре истека важећег развојног плана установе.

Одлука Школског одбора је донета једногласно.

У складу са горе наведеним одредбама одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.

Председник Школског одбора

Слободанка Дробњак

Основна школа
Светозар Марковић
Крагујевац

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

2024. – 2028. године



Крагујевац, јун 2024.

САДРЖАЈ

1. ПРЕДСТАВЉАЊЕ ШКОЛЕ 6

1.1. Лична карта школе 6
1.2. Стручни актив за развојно планирање 7
1.3. Полазне основе 7
1.4. Историјат школе 8
1.5. Школа данас 9
1.5.1. Објекти и материјално технички ресурси за образовно-васпитни рад у матичној школи 9
1.5.2. Објекти и материјално технички ресурси за образовно-васпитни рад у издвојеним одељењима 13
1.5.3. Организација образовно- васпитног рада 13
1.6. SWOT анализа стања у школи 15
1.7. Мисија школе 16
1.8. Вредности које негујемо 16
1.9. Визија школе 17
1.10. Мото школе 17
1.11. Потребе школе 17
1.11.1. Настава и учење 17
1.11.2. Образовна постигнућа ученика 18
1.11.3. Подршка ученицима 18
1.11.4. Етос 19

2. ПРИОРИТЕТИ, РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ 20

2.1. ПРВИ приоритет – област НАСТАВА И УЧЕЊЕ – развојни циљеви и задаци 22
2.2. ДРУГИ приоритет – област ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА – развојни циљеви и задаци 25
2.3. ТРЕЋИ приоритет ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА - развојни циљеви и задаци 30
2.4. ЧЕТВРТИ приоритет ЕТОС развојни циљеви и задаци 33

3. МЕРЕ И ПЛАНОВИ УНАПРЕЂЕЊА РАДА ШКОЛЕ ПРЕДВИЂЕНИ ЗАКОНОМ О ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ И ОДНОСЕ СЕ НА ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ УСТАНОВЕ..... 35

3.1. Мере унапређивања образовно - васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту 36

3.2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка 38

3.3. Мере превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима 40

3.4. Мере превенције осипања ученика 42

3.5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања које превазилазе садржај појединих наставних предмета 43

3.6. План припреме за завршни испит 45

3.7. План укључивања школе у националне и међународне пројекте..... 46

3.8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора..... 47

3.9. Приоритетне области стручног усавршавања запослених 49

3.10. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика..... 52

3.11. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника..... 53

3.12. План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе..... 54

3.13. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама..... 55

3.14. Критеријуми и мерила за праћење остваривања развојног плана 57

1. ПРЕДСТАВЉАЊЕ ШКОЛЕ

1.1. Лична карта школе

ОСНОВНА ШКОЛА „СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ”

Организационе јединице
Кумановска бр. 3, Крагујевац - матична школа Јовановац - издвојено одељење Горња Сабанта - издвојено одељење Велике Пчелице - издвојено одељење

Име и презиме директора:
Мр Татјана Маринковић,проф. Тел: 034 301-810

Секретар школе:
Мирјана Димитријевић Тел/факс: 034 301-815

e-mail:
034ossm@gmail.com

веб сајт:
svetozar.edu.rs

Број ученика и одељења
Укупан број ученика: 871 Матична школа: 770 Издвојена одељења: 101 Број одељења: 44 (матична + издвојена)

1.2. Стручни актив за развојно планирање

Координатор: Снежана Симовић, психолог школе

Записничар: Снежана Сретеновић Вукадиновић, професор биологије

1.	Татјана Маринковић	директор школе
2.	Слободанка Дробњак	представник Школског одбора
3.	Сузана Перишић	представник Савета родитеља
4.	Драган Везмаровић	представник Локалне самоуправе
5.	Неда Пертовић	представник Ученичког парламента
7.	Александра Изгаревић Арсић	педагог школе
8.	Стевка Соколовић	професор математике
9.	Елизабета Миловић	професор географије
10.	Лепосава Дамјановић	професор немачког
11.	Милосава Матовић	поф.разредне наставе

1.3. Полазне основе

У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница). Овај план успоставља приоритете и циљеве у процесу побољшања и сачињен је на основу информација прикупљених из различитих извора:

☒ **АНАЛИЗЕ СТАЊА У ШКОЛИ НА ОСНОВУ РЕЗУЛТАТА САМОВРЕДНОВАЊА СПРОВЕДЕНОГ У ПОСЛЕДЊЕ ЧЕТИРИ ГОДИНЕ**

☒ **АНАЛИЗЕ СТАЊА У ШКОЛИ НА ОСНОВУ РЕЗУЛТАТА СПОЉАШЊЕГ ВРЕДНОВАЊА –ЕКСТЕРНОГ И ПОСЕБНОГ НАДЗОРА**

☒ **ИЗВЕШТАЈА: О РЕАЛИЗАЦИЈИ РПШ, РЕЗУЛТАТА ЗИ, ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ, ИЗВЕШТАЈА О ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНОМ УВИДУ**

☒ **АНКЕТИРАЊА И ИНТЕРВЈУА СА ЗАПОСЛЕНИМА, РОДИТЕЉИМА, УЧЕНИЦИМА, ШКОЛСКИМ ОДБОРОМ**

☒ **SWOT АНАЛИЗЕ** и других метода на основу којих су актери унутар школе и ван ње, дефинисали потребе школе које ће одредити одговарајуће промене

1.4. Историјат школе



Тешко је одредити почетак рада школе која данас носи име великог борца за правду средином 19. века, Светозара Марковића. Прва зграда у којој је Школа започела са радом, сагрђена је 1865. или 1866. године. Старијим Крагујевчанима позната је као Горња школа.

Како се Крагујевац ширио ка истоку, низ Лепеницу, тако се и центар града померао у том смеру. У том простору сагрђен је средствима самодоприноса грађана и објекат у који се 18. априла 1969. године пресељава ОШ „Светозар Марковић”.

У новом простору Школа је започела рад са 32 одељења од првог до осмог разреда у двадесетак учионица и кабинета.

Политичке и економске прилике осамдесетих нису мимоишле ни нашу школу, али се она са њима носила боље од многих других. У том периоду матичној школи припојене су четвороразредна школа у Јовановцу (1981. година) и осмогодишња школа у Горњој Сабанти са издвојеним одељењима у Великим Пчелицама, Дуленима и Великој Сугубини (1988. година). И у трагичним деведесетим Школа не посустаје у раду и другим активностима. Свој простор ће широм отворити за смештај избеглица из Хрватске (Република Српска Крајина) 1985. године.

Од 2000. године Школа са великом пажњом прати сва збивања на плану реформи образовног система трудећи се да својим активностима предњачи у позитивним новинама наставног процеса и организације рада. Модерном променом просторног амбијента и имплементацијом иновативних наставних метода, као и успешном организацијом целодневне наставе, школа постаје једна од најатрактивнијих у граду, бележећи највећи пораст броја уписаних ученика од свог настанка. Десетак наредних година, у генерацији је било и до 180 ученика, а резултати на завршним испитима и такмичењима су рангирани врло високо. У том периоду, школа је добила и Светосавску награду.

1.5. Школа данас

Основна школа „Светозар Марковић“обухвата матичну школу и у физички издвојена одељења – подручне школе у Горњој Сабанти, Великим Пчелицама и Јовановцу.

1.5.1. Објекти и материјално технички ресурси за образовно-васпитни рад у матичној школи

Школа се налази у ужем центру града у непосредној близини свих важних институција. Матична школа располаже једном зградом која има више целина за извођење наставе. Старији део се састоји од сутерена, приземља, првог и другог спрата и два поткровна простора и новог дела, дозиданог у наставку старе зграде.

У сутерену старијег дела је смештена кухиња са трпезаријом, кабинети за техничко и информатику и затворен базен. У приземљу је шест учионица за млађе разреде, наставничка канцеларија, канцеларија директора, секретара и рачуноводства. На првом и другом спрату је по шест кабинета за старије разреде, припремне просторије и архива, канцеларија педагошко-психолошке службе, а у поткровљу кабинет за техничко и информатичко образовање и ликовну културу.

Од школске 2017/2018, у функцији је и новоизграђен мањи објекат, повезан топлом везом са старом зградом, који располаже са шест модерно опремљених учионица на приземљу и првом спрату по три и са великих холом. У овом делу наставу похађају ученици првог и другог разреда. Након обезбеђивања финансијских средстава и прибављања комплетне грађевинске документације, камен темељац постављен је 18.04.2016. године на Дан школе..









Школска трпезарија и кухиња одржавају се у складу са високим хигијенским стандардима, а циљ нам је унапређење функционалности и естетског изгледа овог простора, као и уважавање критеријума здраве исхране за ученике у целодневној настави.



У сутерену школе, адаптирана је и модерно опремљена посебна учионица за потребе кабинета за информатику. Ученици наше школе, традиционално испољавају велико интересовање и постижу изузетне резултате из области информатике и рачунарства.

Два, некада поткровна складишна простора, реновирана су и адаптирана у складу са савременим трендовима опремања образовних институција, тако да школа располаже јединственим у граду, вишенаменским мултимедијалним центром кога чине: један велики и два мања амфитеатра, дигитални кабинет и наставнички заједнички простор у библиотеци.



Велики амфитеатар (и два мања)се користи како за редовну наставу, тако и за презентације угледних часова и тематске наставе, одржавање седница Наставничког већа, предавања гостујућих предавача из разних институција и невладиних организација, одржавање семинара и стручних скупова.

Школска, богато опремљена **библиотека**, интегрисана је у ову целину и доступна је свим ученицима и наставницима. Током последњих неколико година, библиотечки фонд је обогаћен новим насловима, тако да сада броји преко10.000 наслова. Од 01.09.2015. године уведено је електронско библиотечко пословање, што је допринело да евиденција расположивих књига буде бржа и квалитетнија.





Школа располаже и свечаном салом која је смештена непосредно поред главног улаза. Сви значајни догађаји и важни дани за нашу школу, свечани пријем првака, Дан школе, Светосавска академија, као и ученичке позоришне представе и концерти, организују се у овом простору.



Светосавска приредба

Током школске 2015/16. године, завршена је реконструкција **фискултурне сале**, тако да наши ученици наставу физичког васпитања имају у новом савремено опремљеном простору.




Базен је још једна, важна специфичност наше школе, посебно значајна за правилан физички развој ученика а истовремено је у складу са њиховим узрасним интересовањима и потребама. Многи ученици млађих разреда су уз помоћ и стручну обуку наставника научили да пливају, а неки су и после наставили да се баве овим спортом постижући врло вредне резултате на разним такмичењима.




Школско двориште је једним делом уређено као школски парк, али с обзиром на то да величином и конфигурацијом представља велики потенцијал за садржаје који одговарају школској деци, у наредном периоду планира се његово естетско у функционално уређење (спортски терени, летња учионица).

Школски простор на задовољавајућем нивоу пружа могућност за реализацију наставних и ваннаставних активности. Зграда и опрема доприносе стварању безбедног, пријатног и стимулативног окружења за децу и наставнике.

1.5.2. Објекти и материјално технички ресурси за образовно-васпитни рад у издвојеним одељењима

Издвојено одељење у Горњој Сабанти располаже са два објекта са 7 учионица и салом за Физичко васпитање.У предњем делу школског дворишта постоји омањи парк, а у доњем делу је терен за кошарку, рукомет или мали фудбал.

Издвојено одељење у Јовановцу смештено је у једном објекту са три учионице. Школско двориште је велико и у њему се налази терен за извођење наставе физичког васпитања.

Издвојено одељење у Великим Пчелицама има велики објекат који има 4 учионице, наставничку канцеларију и 1 учионицу која је адаптирана у фискултурну салу. Такође, школа има малу трпезарију са кухињом и савремено опремљене мокре чворове. Школско двориште је велико и у њему се налази асфалтиран терен за извођење наставе физичког васпитања.



1.5.3. Организација образовно- васпитног рада

Настава је организована у једној смени за све старије разреде по чему смо јединствени у граду. Поподневни термини су велики потенцијал за реализацију бројних активности са ученицима које нису део редовног наставе, а омогућавају и наставницима да оптимално организују додатне послове ван предавања-састанке, семинаре, обуке.. У издвојеним одељењима настава се одвија у једној смени.

Ученици млађих разреда-класичне наставе похађају наставу у две смене али је време почетка друге смене организовано знатно повољније у односу на традиционални модел јер почиње у 12:30, чиме наши ученици добијају више времена за ваншколске активности.

Школа организује целодневну наставу за ученике првог и другог разреда, омогућавајући на тај начин многим родитељима који имају продужено радно време да децу збрину у безбедном и подстицајном школском окружењу. Наши ученици у целодневној настави све своје обавезе завршавају у школи уз пажљиво праћење наставника. Организоване су и различите слободне активности тако да је време проведено у школи оптимално

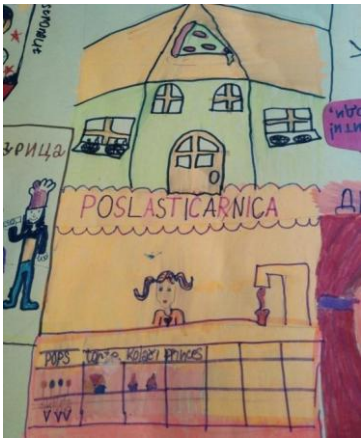
структурирано и испуњено садржајима који суприлагођени свим потребама деце тог узраста.

Стварањем подстицајног и функционалног амбијента за учење и развој, ученици имају могућност за учење и дружење.




Новина је, а уједно и специфичност, и то да је захваљујући организацији рада у једној смени, наша школа од 2019. укључена у пилот пројекат МПНТР „Обогаћени једносменски рад“.), којим је створен простор за реафирмацију васпитног утицаја школе. Након редовне наставе школама је омогућено да организују бројне обогаћене и проширене образовно-васпитне програме са циљем пружања додатне подршке укупном развоју ученика. Све активности су тако организоване да буду у функцији развоја способности, интересовања и креативности ученика. Сви реализовани програми су прилагођени потребама ученика и специфичностима окружења и имају за циљ да допринесу развоју кључних компетенција за целоживотно учење и општих међупредметних компетенција.





1.6. SWOT анализа стања у школи

СНАГЕ

- ☒ успешност наших ученика на такмичењима и завршном испиту
- ☒ велико двориште
- ☒ естетско уређење школског простора
- ☒ међународна сарадња
- ☒ квалитетна подршка ученицима са тешкоћама у развоју
- ☒ дигитална зрелост-е дневник
- ☒ школа са једносменским радом
- ☒ локација школе у близини важних културних институција
- ☒ богат фонд библиотеке
- ☒ добра сарадња са родитељима
- ☒ добра опремљеност школе
- ☒ укључивање у пројекте
- ☒ стручност и мотивисаност наставника за стално стручно усавршавање и професионалне резултате
- ☒ мотивисаност ученика за лични успех и напредовање школе

СЛАБОСТИ

- ☒ недовољно адаптиран школски простор за инвалиде (улаз је адаптиран али нема могућности за кретање инвалида у оквиру школе - спрат)
- ☒ недостатак лабораторија
- ☒ недовољно ефикасно и координисано извештавање
- ☒ недовољно праћење образовних постигнућа
- ☒ недовољно праћење мера за унапређење ов рада
- ☒ недовољна примена формативног праћења и оцењивања
- ☒ недовољна обученост за инклузивно образовање
- ☒ недовољна сарадња и стручна размена између учитеља и наставника
- ☒ недовољна припремљеност ученика четвртог разреда за предметну наставу
- ☒ недовољно искоришћен потенцијал дворишта
- ☒ недовољно искоришћен потенцијал једносменског рада
- ☒ недовољна примена знања стечених на семинарима у наставној пракси

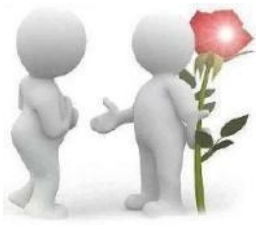
МОГУЋНОСТИ

- ☒ више групног рада на часовима редовне наставе
- ☒ опремање школе савременим наставним средствима (нове клупе, столице, табле, нови рачунари за кабинет информатике...)
- ☒ Журка на крају године
- ☒ Више предавања у амфитеатру (Црвени крст, полиција...)
- ☒ адаптација школског простора чиме ће бити побољшани услови и организација рада (кречење неких ходника, реновирање свлачионица)
- ☒ клупе у школском дворишту
- ☒ повећање сарадње са родитељима и локалном заједницом
- ☒ унапређење сарадње на релацији наставник - ученик - родитељ
- ☒ стручно усавршавање и оспособљавање наставника
- ☒ унапређење инклузивног образовања
- ☒ сарадња са културним институцијама града

ПРЕТЊЕ

- ☒ смањење броја ученика на нивоу града
- ☒ велика оптерећеност ученика наставним и ваннаставним активностима (велики број часова у току дана)
- ☒ тешкоће у спровођењу васпитне улоге школе (ослабљен ауторитет наставника) по мишљењу ученика није проблем у наставницима већ у васпитању ученика
- ☒ праћење реформе образовног система
- ☒ негативни фактори социјализације у васпитању младих у друштву (медији, незапосленост родитеља, криза вредности, пораст ризика од болести завосности...)
- ☒ нереална очекивања
- ☒ безбедност и повећање насиља, болести зависности, лоша материјална и социјална структура на свим нивоима

1.7. Мисија школе



“Наши ученици су наша будућност. Мисија наше школе је да им пружимо квалитетно образовање, развијемо њихове вештине и карактер, подстакнемо љубав према учењу и створимо безбедно окружење. Кроз сарадњу са родитељима и локалном заједницом, желимо да изградимо одговорне и толерантне грађане који ће допринети бољој будућности.”

1.8. Вредности које негујемо

Негујемо вредности:

1. **Одговорност**: Школа настоји да промовише одговорност као важну вредност. Ученици уче да се одговорно односе према својим обавезама и поступају савесно једни према другима.
2. **Поштовање**: Поштовање је основна вредност која се односи на уважавање других, различитости и међусобно уважавање.
3. **Интегритет**: Интегритет подразумева честитост, поштеност и праведност. Школа настоји да промовише ову вредност кроз свој рад и одношење према другима.
4. **Сарадња**: Вредност сарадње подстиче ученике да се међусобно подржавају, сарађују и доприносе заједници.
5. **Креативност**: Школа настоји да промовише креативност као важан аспект учења. Ученици се подстичу да размишљају ван оквира и налазе нове начине решавања проблема.
6. **Солидарност**: Вредност солидарности подразумева подршку и помоћ другима у тежњи ка заједничком добру.
7. **Емпатија**: Школа настоји да промовише емпатију, односно способност да се разуме и посматра ствари из туђег угла.
8. **Одрживост**: Вредност одрживости подразумева бригу о окружењу и будућим генерацијама. Школа настоји да учи ученике о значају одрживог развоја.
9. **Спортска духовност**: Школа настоји да негује вредност спортске духовности и подстиче фер игру, тимски дух и здрав животни стил.

Мисија наше школе је да стално побољшавамо квалитет наставе, негујемо културне и моралне вредности, подстичемо и развијамо критичко мишљење и креативност ученика, одговорност, самосталност и толеранцију.

У нашој школи наставници се стручно усавршавају и примењују савремене методе учења.

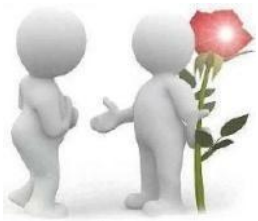
Развијамо читалачку, медијску и дигиталну писменост ученика, кључне и међупредметне компетенције.

Подстичемо лични развој ученика уважавање и разумевање у комуникацији са другима.

Ученици уче како да стечена знања у школи примењују у свакодневном животу и проширују своја знања из области науке, уметности и традиције.

Сарађујемо са локалном заједницом и учествујемо у културним, јавним и спортским манифестацијама у општини и граду.

1.9. Визија школе



Желимо да постанемо школа:

-у којој раде стручни и креативни наставници отворени за перманентно усавршавање и тимски рад;

-место у којој ученици радо долазе јер је настава у њој савремена, квалитетна и прилагођена њиховим потребама и интересовањима;

-отворена за нове идеје, размену и сарадњу;

-чиста, пријатног изгледа, модерна и опремљена савременим наставним средствима;

-место у коме су односи културни, толерантни, сарадднички, подржавајући и где се негују врлине и вредности

1.10. Мото школе

Ученички парламент је дефинисао мото школе:



"Свака лекција је корак ка успеху, а свако пријатељство злата вредно."

1.11. Потребе школе

Процесом самовредновања који је обухватио ученике, родитеље и наставнике спроведен претходних година и анализом стања на појединим часовима Грађанског васпитања у којој су учествовали ученици седмог и осмог разреда, која је претходила изради Развојног плана издвојене су следеће потребе у вреднованим областима:

1.11.1. Настава и учење

- ☒ доследна примена новог правилника о оцењивању успеха и владања ученика
- ☒ упућивање ученика у критеријуме вредновања, оцењивања и праћења сопственог напретка
- ☒ стручно усавршавање унутар установе
- ☒ подстицање стицања функционалних знања кроз тематску/интегративна наставу
- ☒ учешће ученика у обради наставних садржаја
- ☒ обука наставника за спровођење акционих истраживања
- ☒ обука наставника за додатну примену ИКТа у настави

1.11.2. Образовна постигнућа ученика

- ☒ праћење остварености ос/исхода применом иницијалних тестова праћење развијања општих међупредметних и предметних компетенција
- ☒ обука наставника за израду тестова са питањима вишеструког избора по угледу на тестове са ЗИ
- ☒ разредна тестирања ученика млађих разреда-дијагностичка тестирања
- ☒ ефикасна и ефективна припрема ученика за полагање завршног испита
- ☒ праћењеи подршка ученицима са сметњама у развоју који похађају наставу по ИОПу
- ☒ праћење и подршка ученицима са тешкоћама у учењу и падом успеха
- ☒ план праћења успеха ученика из осетљивих социјалних група
- ☒ подршка ученицима у учењу
- ☒ квалитетна допунска настава

1.11.3. Подршка ученицима

- ☒ програм развијања социјалних вештина
- ☒ унапређење компетенција одељењских старешина
- ☒ промовисање здравих стилова живота и заштите околине

1.11.4. Етос

- ☒ организација групних активности запослених у функцији повезивања и јачања међуљудских односа.
- ☒ организација заједничких активности наставника, ученика и родитеља у циљу јачања осећања припадности школи.
- ☒ сајт школе- слика којом се представљамо
- ☒ промоција позитивних вредности образовања и васпитања-промоција успешности
- ☒ пројекат: „Фестивалски дани у Светозару“ Смотре дечјег уметничког стваралаштва – афирмативно награђивање
- ☒ акциона истраживања за развој иновативне праксе и нових образовних решења
- ☒ наставници за ученике

Анализом изложених потреба, настојали смо да Развојним планом, кроз све његове сегменте, обухватимо, колико је то реално и изводљиво унапређење велике већине актуелних проблема. Ипак, заједничким разматрањем, одлучили смо се за приоритете који су по нашој процени, у предстојећем периоду кључни за унапређење рада школе.

Акценат је стављен на квалитет наставе, упознавање ученика са Правиником и критеријумима оцењивања као и оспособљавање ученика да самостално процењују свој напредак. Као важан сегмент наглашено је и стручно усавршавање унутар установе. Укључивање ученика у наставни процес приликом обраде нових садржаја а у циљу подстицања нових знања, истраживачког рада и израде мини пројеката. Организовање обука за наставнике за додатну примену ИКТа у настави, а затим, на сам наставни процес чији квалитет зависи од сталног стручног усавршавања наставника и, чини нам се, донекле запостављене стручне размене кроз хоризонтално учење.

Нагласак смо ставили и на планирање праћења остваривања образовних постигнућа код свих ученика како бисмо пратили ефекте свог рада, преиспитивали сопствену праксу и на време интервенисали, како на нивоу генерације, тако и код сваког појединачног ученика, посебно пружајући подршку ученицима са тешкоћама у развоју и учењу, као и ученика из осетљивих група. Настава оријентисана на учење и ученика, кроз тимски рад, развијање сарадње и стручне размене између наставника, активно партиципирање ученика у целом процесу наставе и учења.

У оквиру подршке ученицима препознали смо потребу за унапређењем компетенција одељењских старешина, као и неговање социјалних вештина код ученика, промовисање здравих стилова живота и вредности.

Заједничка нит која повезује све наше планове јесте:

Не занемарујући васпитну улогу школе која се континуирано спроводи кроз свакодневну интеракцију између наставника и ученика као и кроз различите програме и активности које се већ „уходано“организују, планирали смо да обогатимо понуду разноврсним садржајима посебних програма и активности у циљу подстицања личног, социјалног и професиналног развоја наших ученика, негујући приступ усмерен ка целовитом развоју личности.

2. ПРИОРИТЕТИ, РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ

НАСТАВА И УЧЕЊЕ	☺ Унапређење поступака праћења и вредновања у функцији даљег учења и побољшања постигнућа ученика ☺ Унапређење учења и стицања занања на самом часу
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	☺ Унапредити пружање подршке свим ученицима и родитељима у учењу ☺ Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика
ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА	☺ Унапређење образовних постигнућа ученика на нивоу школе ☺ Праћење, пружање подршке и унапређење постигнућа ученика са сметњама у развоју и тешкоћама у учењу и ученицимаиз осетљивих група
ЕТОС	☺ Развојни циљ: Развијање позитивне и подржавајуће атмосфере у школи

ПРИОРИТЕТИ И

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

1. Унапређење поступака праћења и вредновања у функцији даљег учења и побољшања постигнућа ученика

2. Унапређење учења и стицања занања на самом часу

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

1. Унапређење образовних постигнућа ученика на нивоу школе

2. Праћење, пружање подршке и унапређење постигнућа ученика са сметњама у развоју и тешкоћама у учењу и ученицимаиз осетљивих група

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

1. Унапредити пружање подршке свим ученицима и родитељима у учењу

2. Подстицање личног, професионалног и социјалног развојаученика

ЕТОС

1. Развојни циљ: Развијање позитивне и подржавајуће атмосфере у школи

2.1. ПРВИ приоритет – област НАСТАВА И УЧЕЊЕ – развојни циљеви и задаци

Област-НАСТАВА И УЧЕЊЕ **1. Развојни циљ: Унапређење поступака праћења и вредновања у функцији даљег учења и побољшања постигнућа ученика**				**Евалуација**			
задаци	**активности**	**носиоци**	**време**	**критеријум успеха**	**инструмент**	**носиоци**	**време**
1.ДОСЛЕДНА ПРИМЕНА НОВОГ ПРАВИЛНИКА О ОЦЕЊИВАЊУ УСПЕХА И ВЛАДАЊА УЧЕНИКА	* Припрема предавања/презентације и материјала Правилника о оцењивању *Презентација и анализа дилема *Повезивање Правилника са ЗОСОВи ЗООВ -Упознавање ученика (на ЧОСу) и родитеља (на родитељском састанку) са новим правилником	Секретар школе -одељењске старешине *Директор	Август-септембар 2024.	*90% наставника било на презентацији *100% наставника добило материјал *смањен број оправданих приговора на оцену -родитељи и ученици упознати са правилником	*Презентација *Записници са ЧОСа и родитељски састанака *Евиденција о приговорима на оцене	директор, Педагошки колегијум Тим за СВ Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	јун сваке школске године
2.УПУЋИВАЊЕ УЧЕНИКА У КРИТЕРИЈУМЕ ВРЕДНОВАЊА, ОЦЕЊИВАЊА И ПРАЋЕЊА СОПСТВЕНОГ НАПРЕТКА	*састанак стручних већа-дефинисање критеријума оцењивања и вредновања *састанак стручних већа-договор о начину упознавања ученика са критеријумима оцењивања *одржавање часа посвећеног овој теми *обезбеђивање транспарентности и сталне доступности критеријума ученицима *научити ученике да процене сопствени напредак и постављају себи циљеве у учењу-самоевалуацији -ЧОС посвећен праћењу сопственог напредовања и постављања циљева у учењу	*Стручна већа за области предмета -ЧОС у сарадњи са пп службом	Август септембар Јануар Фебрар Сваке школске године	*Дефинисани критеријуми * Сви наставници су одржали час посвећен критеријумима *Ученицима су јасни критеријуми оцењивања, јавни и доступни *развијена пракса самооцењивања ученика * све су одржале ЧОС	*Записници стручних већа * Критерујуми су јавни, видљиви у кабинетима и учен. свескама, Сајту школе *Анкетирање ученика о квалитету оцењивању *Ученички радови које су сами оценили	Директор ПП служба кроз ПИУ Тим за СВ	Током ПИУ, при посети часовима

3. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ УНУТАР УСТАНОВЕ	*интерна обука за наставнике о правилном дефинисању критеријума оцењивања и вредновања кроз стручну размену са примерима добре праксе *припрема материјала за обуку наставника	*Стручно веће за математику и друштвене науке у сарадњи са пп-службом	Током школске 2024/25.	*одржана обука *90%наставника похађало обуку	*сертификати *презентација Записници СВ	Тим за ПРЗ	На

Област-НАСТАВА И УЧЕЊЕ **2. Развојни циљ: Унапређење учења и стицања занања на самом часу**				**Евалуација**			
задаци	**активности**	**носиоци**	**време**	**критеријум успеха**	**инструмент**	**носиоци**	**време**
1. ПОДСТИЦАЊЕ СТИЦАЊА ФУНКЦИОНАЛНИХ ЗНАЊА кроз ТЕМАТСКУ/ ИНТЕГРАТИВНА НАСТАВУ	*Израда предлога тема интегративних часова, дана и недеља, прослеђивање Педагошком колегијуму *Састанак стручних већа-избор са листе тема *Израда плана реализације и евалуације часа/дана кроз сарадњу стручних већа * Формирање базе података *Укључивање ученика у планирање и реализацију Предлог потенцијалних тема: Дан града, Светозар Марковић, Михајло Пупин и други српски научници, уметници, Еколошке теме...	Тим за МПК Тим за ШП Наставници по стручним већима	До краја августа 2024, 2025. 2026. 2028. 2029.	*ТН уврштена у глобалне планове *Реализовани тематски часови и дани *Формирана база података	*Записници СВ, Тима за МПК и ШП *база припрема интегративних часова *Извештај о реализацији *Глобални и оперативни планови *Објаве на сајту	Актив за развој школског шрограма Директор Педагошки колегијум	Август - јун Приликом педагошкоинструктивног увида
2. ПЛАНИРАЊЕ ПАРТИЦИПАЦИЈЕ УЧЕНИКА У НАСТАВНОМ ПРОЦЕСУ	*састанак стручних већа *Планирати (у оквиру глобалних планова) наставне теме-јединице које ће уз менторство наставника	Стручна већа за области предмета	Август 2024/25	*Ученички мини пројекти и предавања су саставни део оперативних планова/припрема	*Глобални и оперативни планови наставника	Тим за развој школског шрограма	Током године према плану

	припремати ученици, групно или самостално *Планирати „меру“ менторства у функцији развоја самосталности и укључивање што већег броја ученика *На почетку школске године, или, правовремено, обавестити ученике о плану рада, временској динамици-роковима *Ученици унапред бирају тему и сараднике и информисани су о роковима * Праћење, евалуација, извештавање			код више од 50%наставника *Ученици су правовремено обавештени (рок) и задужени за одређена предавања	*ученичке припреме за час *Списак ученика и тема које су одабрали *Записници стручних већа	ПП служба Директор у оквиру ПИУ	
3. УЧЕШЋЕ УЧЕНИКА У ОБРАДИ НАСТАВНИХ САДРЖАЈА	*у оквиру обраде наставних садржаја планирати учешће ученика на различите начине: истраживачки задаци (део лекције), припрема материјала из одређене области, утврђивање кључних појмова, формулисање питања из лекције, техника Нисам знао, научио сам...)	Сви наставници	током године	*већи број ученика активно учествује у обради наставних садржаја пре и у току часа	*припреме наставника *ученички радови	Директор ПП-служба	Током године према плану
4. ОБУКА НАСТАВНИКА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ АКЦИОНИХ ИСТРАЖИВАЊА	* припремити материјал или ПП презентацију * одржати седнице стручних већа и извршити презентацију- обуку *подршка наставницима у спровођењу истраживања -прослеђивање материјала	ПП служба	Током школске године	90% наставника било на презентацији и мотивисани су за овакав вид рада. Повећан број реализованих истараживања	Записници са седница стручних већа	директор, Педагошки колегијум	На крају школске године

	Nastavnik_kao_istrazivac_prirucnik_za_n nastavnikkao refleksivni prakticar nastavnik kao refleksivni prakticar.						
5. ОБУКА НАСТАВНИКА ЗА ДОДАТНУ ПРИМЕНУ ИКТа У НАСТАВИ	* Обука наставника у циљу активног укључивања ученика у процес учења на часу	*Професор информатике-педагошки саветник	Током године, према плану стручних већа	*50% наставника похађало обуку *Примена ИКТа даје резултате -боља постигнућа, већа мотивација ученика	*Записници стручних већа *ученичке анкете *Евалуација наставника	Директор ПП служба Педагошки колегијум	Током школске године

2.2. ДРУГИ приоритет – област ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА – развојни циљеви и задаци

Област- ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА **1.Развојни циљ: Унапређење образовних постигнућа ученика на нивоу школе**				**Евалуација**			
задаци	**активности**	**носиоци**	**време**	**критеријум успеха**	**инструмент**	**носиоци**	**време**
1. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ ОС/ИСХОДА ПРИМЕНОМ ИНИЦИЈАЛНИХ ТЕСТОВА	* Израдатестоватимскимрадом у складу са стандардима, у оквирустручнихвећа *Израда спецификације тестова по стандардима-исходима *Редовно спровођење иницијалнихтестирањаза све разреде и све предмете * Израда плана мера за превазилажење уочених слабости на основу статистичке и квалитативне анализе	*Стручна већа-предметни наставници	Према утврђеном распореду, у трећој или четвртој недељи септембра	*Израђени и реализовани планови мера за унапређење и индивидуализацију ОВ рада на основу статистичке и квалитативне анализе резултата	*глобални и операт.планови *Извештаји-записници стручних већа, *педагошка документација наставника	Педагошки колегијум Директор школе ПП служба	Септембар Октобар

					* е дневник *евиденција ПП службе		
2. ОБУКА НАСТАВНИКА ЗА ИЗРАДУ ТЕСТОВА СА ПИТАЊИМА ВИШЕСТРУКОГ ИЗБОРА ПО УГЛЕДУ НА ТЕСТОВЕ СА ЗИ	*Припрема и реализација обуке по СВ за старије разреде *Припрема материјала *Пробни завршни испит за ученике 7.разреда	*ППслужба *Стручна већа *предметни наставници	У току школске године према плану пп службе	*Израђени тестови и реализована тестирања ученика	*Извештаји-записници стручних већа, *педагошка документација наставника * е дневник *евиденција ПП службе	Педагошки колегијум Директор школе	На полугодишту и крају школске године
3. РАЗРЕДНА ТЕСТИРАЊА УЧЕНИКА МЛАЂИХ РАЗРЕДА-ДИЈАГНОСТИЧКА ТЕСТИРАЊА	*Сарадња-размена информација између наставника и учитеља *Континуирано праћење постигнућа у сва четири разреда из српског језика, математике, света око нас/природе и друштво, енглеског језика *Наставници пружају саветодавно-инструктивну подршку учитељима у раду *разредна тестирања на крају сваке године-српски језик, математика, свет око нас, енглески	Наставници српског језика, математике, енглеског језика, природних и друштвених наука Учитељи ПП служба	Током првог полугодишта	*Ученици су на крају првог циклуса добро припремљени за предметну наставу *спроведена разредна тестирања *наставници одржали часове у сва четири разреда	*Записници стручних већа-о сарадњи *Докази о начину праћења постигнућа **Извештаји о препорученим мерама	директор, Педагошки колегијум	На полугодишту и на крају године

		Директор					
4. ЕФИКАСНА И ЕФЕКТИВНА ПРИПРЕМА УЧЕНИКА ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА	*Анализа резултата ЗИ у претходној години -презентација на НВ * Израда мераунапређивањаОВраданаосновуанализерезултатаучениканазавршномиспиту-за све разреде *Анализа резултата пробног ЗИ -презентација на НВ *Израда плана припреме за завршни испит *Праћење и евалуација	*Стручна већа за области предмета обухваћених ЗИ *ППслужба *Наставник информ. *Директор	Током првог полугодишта	*Одржана презентација на НВ *Израђен план унапређења ОВ рада за све разреде *Израђен план припреме за ЗИ *Боља постигнућа на ЗИ	*Записник НВ *Записници стручних већа *Мере унапређења за свако стручно веће *Докази о примени мера-извештаји	Директор Педагошки колегијум ПП-служба	Октобар Јануар Мај јун

Област- ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА **2. Развојни циљ**: **Праћење, пружање подршке и унапређење постигнућа ученика са сметњама у развоју и тешкоћама у учењу и ученицимаиз осетљивих група**				**Евалуација**			
задаци	**активности**	**носиоци**	**време**	**критеријум успеха**	**инструмент**	**носиоци**	**време**
1. ПРАЋЕЊЕ И ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ КОЈИ ПОХАЂАЈУ НАСТАВУ ПО ИОПу	*Правовремена идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка *Високо индивидуализован приступ у пружању додатне подршке *Редовно вредновање и преиспитивање постављених циљева и видова прилагођавања у оквиру ИОПа *Сарадња између СТИО и Тима за ПО у циљу припреме ученика за ЗИ и даље образовање (сарадња са СШ) *Континуирана сарадња са родитељима и ИРК *Промовисање ученичких радова, укључивање у школске ваннаставне активности	*СТИО *Тимови за додатну подршку *ППслужба *Тим за ПО *Родитељи *ИРК *СШ	Континуирано	*Ученици остварују дефинисане циљеве/исходе *Пружена подршка за полагање ЗИ *Родитељи активно учествују у подршци *ученици су укључени у ваннаставне активности	*Извештај ППслужбе о обуци *ИОП документација *записници стио *Израђени посебни тестови *По потреби обезбеђен асистент за полагање ЗИ *сагласност родитеља	ПК Директор	Јануар-јун 2025-2029.
2. ПРАЋЕЊЕ И ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА СА ТЕШКОЋАМА У УЧЕЊУ И ПАДОМ УСПЕХА	*Правовремена идентификација ученика са падом постигнућа *Утврђивање узрока *Осмишљавање и примена мера додатне подршке *Континуирана сарадња са родитељима/старатељима	*предметни наставници *одељењске старешине *ПП служба *Родитељи	Континуирано	* Примењене мере подршке су дале резултате-ученици имају бољи уапех	Планови подршке Евиденција одељ.старешина Евиденција наставника	Одељењска већа	Јануар-јун 2025-2029.
3. ПЛАН ПРАЋЕЊА УСПЕХА УЧЕНИКА ИЗ ОСЕТЉИВИХ СОЦИЈАЛНИХ ГРУПА	*Правовремена идентификација ученика из осетљивих група са слабим постигнућима *Превенција антиципираних тешкоћа(лош успех, изостајање, недостатак наставног материјала..) *Осмишљавање индивидуалног плана подршке -ИПП, примена мера подршке	*Тим за додатну подршку *одељењски старешина *ПП служба *вршњаци *директор	Континуирано	*Сви ученици из осетљивих група идентификовани *Израђени индивидуалнои планови подршке *Укључени сви актери	*План превенције осипања (део РПШа) *ИПП за сваког ученика *евиденција ИПП се чува у	ПК Директор ПП служба	Квартално

	*Континуирана сарадња са родитељима/старатељима *Континуирана сарадња са релевантним институцијама образовне, социјалне и здравствене заштите-ЦСР, УСЦ „Кнегиња Љубица,Школски диспанзер, Црвени крст	*родитељи * релевантне институције		*Примењене мере дају резултате	документацији ПП службе		
4. КВАЛИТЕТНА ДОПУНСКА НАСТАВА	*Примена ефикасног концепта допунске наставе на нивоу школе-холистички приступ *Правовремена идентификација ученика који не постижу очекиване резултате *Индивидуализован приступ-план у допунском раду са сваким учеником-индивидуални план подршке-ИПП *Праћење напретка у учењу и успеху,евиденција у посебном обрасцу *Континуирана сарадња са родитељима/старатељима	*Тим за реализазију ДН *предметни наставници *Родитељи *ПП служба	Континуирано	*Израђен нови концепт допунске наставе је ефикасан *Ученици показују напредак у учењу *Родитељи су активно укључени и одговорни	* нови концепт допунске наставе *Педагошка документација наставника-евиденција о похађању и напретку ИПП *Записници стручних већа	Педагошки колегијум	Јануар-јун 2025-2029.

2.3. ТРЕЋИ приоритет ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА - развојни циљеви и задаци

Област-Подршка ученицима **1.Развојни циљ: Унапредити пружање подршке свим ученицима и родитељима у учењу**				**Еалуација**			
задаци	**активности**	**носиоци**	**време**	**критеријум успеха**	**инструмент**	**носиоци**	**време**
1.РАЗВИЈАЊЕ УЧЕНИЧКИХ КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА УЧЕЊЕ	*Разрада Програма подршке процесу учења на нивоу школе *Укључивање наставника и одељењских старешина у програм *Користити сајт школе за представљање садржаја о учењу *Анкетирати ученике о најчешћим тешкоћама са којима се сређу	*ПП служба *Стручна већа	Током школске године према динамици утврђеној Програмом	* Реализован Програм у свим разредима *Наставници су активно укључени *Сајт школе обогаћен новим садржајима	Извештаји о реализацији Програма сајт школе, опервација Резултати анкете	Педагошки колегијум	На крају школске године
2.ОТВОРЕНА ВРАТА ЗА РОДИТЕЉЕ УЧЕНИКА 5.РАЗРЕДА	* Припрема предавања: "Прелазак са разредне на предметну наставу“ *Упознавање родитеља са разултатима анкета ученика 5.разреда *Подела едукативног материјала *Постављање едукативних текстова на сајт школе	*ПП служба, *одељењске старешине *предметни наставници	Октобар-децембар	*Одржан родитељски састанак ипредавање за родитеље на СР подељен материјал Сајт обогаћен новим садржајима	Извештаји о реализацији Програма сарадње са породицом и Подршке учењу	Педагошки колегијум	На крају школске године
3. ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА ПРИ ПРЕЛАСКУ СА РАЗРЕДНЕ НА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ	*Предавање за ученике о главним одликама предметне наставе *Упознавање ученика са наставницима *Допуна ученичких досијеа-мишљење учитеља (образац који је израдила ПП служба) *Разредно тестирање-српски језик, математика *Израда плана транзиције за ученике који раде по ИОПу и плану индивидуализације *Анкетирање петака о утисцима о настави у петом разреду *Информисање наставника о карактеристикама генерације	*ПП служба *одељењске старешине *предметни наставници	Март-мај	*Одржана предавања у свим одељењима четвртог разреда *Одржани часови наставника *Достављена мишљења учитеља *Обрађени резултати тестирања *Израђени планови транзиције	*Извештаји и документација ПП службе *Евиденција у е дневнику о одржаним часовима наставника	Тим за обезбеђивања квалитета и развој установе Педагошки колегијум	Октобар - јануар сваке године

4.ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА ПРИ ПРЕЛАСКУ У СРЕДЊУ ШКОЛУ	*Спровођење програма ПО у осмом разреду(радионице, проф.информисање, тестирање општих способности, саветовање) *Реализација плана припреме за ЗИ *Представљање СШ *Израда плана транзиције за поједине ученике који раде по ИОПу *Упућивање на лекарску комисију ученика са здравственим проблемима -Предавање психолога са Завода за запошљавање -Представљање занимања родитеља- у сваком одељењу на ЧОСу	*ПП служба *одељењске старешине *предметни наставници *гостујући родитељи	Током године	*Већина осмака прошла програм ПО *реализована припремна настава *Већина СШ представљена на адекватан начин *Израђени ПТ *Ученици упућени на ЛК	Извештаји ПП службе *Извештаји наставника *Извештај Тима за ПО *Документација о ПТ и ЛК	Педагошки колегијум	Септембар сваке године
5.ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА ПРИ ПОЛАСКУ У ПРВИ РАЗРЕД	*Програм Сарадња са предшколским установама *предавања за родитеље предшколаца-Припрема за полазак у школу *Индивидуализован приступ при тестирању првака *Рана идентификација ученика са тешкоћама и са изузетним способностима *Упознавање учитеља са карактеристикама генерације и давање првих препорука *Континуирано праћење адаптације током првог полугодишта *Периодични извештаји учитеља о социјалној адаптацији првака на посебно припремљеном обрасцу	*Тим за маркетинг *ПП служба *одељењске старешине *предметни наставници *учитељи	Током године, према плану	*Остварена сарадња са ПУ *одржана предавања за родитеље предшколаца *сви прваци тестирани- *Планирано праћење за одређене ученике *Учитељи упознати са генерацијом *успешна адаптација свих првака	*интерна документација ПП службе о запажањима са тестирања *презентација предавања Припрема за полазак у школу *Извештај Тима за маркетинг о активностима са ПУ *Педагошка документација учитеља	Педагошки колегијум	квартално

Област-Подршка ученицима **2.Развојни циљ: Подстицање личног, професионалног и социјалног развојаученика.**				**Евалуација**			
задаци	**активности**	**носиоци**	**време**	**критеријум успеха**	**инструмент**	**носиоци**	**време**
1. ПРОГРАМ РАЗВИЈАЊА СОЦИЈАЛНИХ ВЕШТИНА	*Реализација Програма подршке процесу учења *Реализација Програма подршке личном, социјалном и емоционалном развоју *Превентивне активности Тима за превенцију насиља *ЧОС посвећен темама из ове области	ППслужба Одељењске старешине Наставници ГВ Ученички парламент	Током године према плану	реализоване радионице посвећене учењу и темама везаним за развојне потребе ученика на ЧОСу	*Извештаји о реализованим радионицама *ес дневник	Тим за превенцију насиља у оквиру превент. програма	полугодишње
2. УНАПРЕЂЕЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА К3 И К4	*Припрема интерног (или пријава акредитованог) семинара о развоју компетенција одељењских старешина *Реализација обуке *Подела материјала *Утврђивања процедура реаговања у различитим ситуацијама *дефинисање флексибилне листе тема за ЧОС са планом реализације *дефинисање флексибилне листе тема за тематске родитељске састанке са планом реализације *тематски ЧОС у реализацији ПП службе	*ПП служба *Одељ.старешине *наставник сарадник	Према плану ПП службе	Све одељењске старешине у текућој години су прошле обуку Побољшана одељењска клима и задовољство родитеља	Извештај аутора семинара Евалуациони листови полазника Анкета о задовољству наставника и ученика и родитеља	Тим за професионални развој запослених Тим за ОК	Крај првог полугодишта Крај школске године
3. ПРОМОВИСАЊЕ ЗДРАВИХ СТИЛОВА ЖИВОТА И ЗАШТИТЕ ОКОЛИНЕ	* Израда програма здравствене заштите који обухвата и физичко и ментално здравље *Предавања у организацији здравствених институција *Заједничке акције у организацији школе посвећене промоцији здравих стилова живота и екологији-„Здрава	*Наставници биологије и физичког *Одељењске старешне *учитељи *Школски диспанзер *ИЗЈЗ *Парламент	Током школске године према динамици утврђеној Програмом и у сарадњи са здрав. институцијама	* Програм ЗЗ реализован * Одржана предавања * Реализован најмање један афирмативни мини пројекат	*Извештај о реализацији програма *Извештаји о спроведеним акцијама, предавањима изложбама, мини пројектима	Тим за естетско уређење	полугодишње

	ужина“,„Чистим, значи мислим!“, Уредимо двориште и школу *Ученички мини пројекти на тему унапређења здравља и бриге о непосредном окружењу	*млађи ученици		*Пројектна настава са темом	*Праћење догађања на сајту школе		

2.4. ЧЕТВРТИ приоритет ЕТОС развојни циљеви и задаци

1. Развојни циљ: Развијање позитивне и подржавајуће атмосфере у школи				Евалуација			
задаци	активности	носиоци	време	критеријум успеха	инструмент	носиоци	време
1. ОРГАНИЗАЦИЈА ГРУПНИХ АКТИВНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ У ФУНКЦИЈИ ПОВЕЗИВАЊА И ЈАЧАЊА МЕЂУЉУДСКИХ ОДНОСА.	*Екскурзије и стручна путовања Предлог одређених дестинација Испитивање заинтересованости запослених за одређено путовање *Новогодишња игра „Мој тајни пријатељ“ *Рекреативно бављење спортом *Тематски кружоци или клубови за учење-упознавање са занимљивим темама, према интересовању запослених	Директорка Заинтересовани запослени Тим за ОК	Током школске године	Реализован један излет/екскурзија годишње, игра „Мој тајни пријатељ“	Дигитални записи, извештаји	Директорка	Крај школске године
2.ОРГАНИЗАЦИЈА ЗАЈЕДНИЧКИХ АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА У ЦИЉУ ЈАЧАЊА ОСЕЋАЊА ПРИПАДНОСТИ ШКОЛИ.	1.Сарадња са родитељима у реализацији идеја о уређење школе и дворишта. Предлози и избор идеја, обезбеђивање средстава 2.Тематска дружења са бакама и декама 3.Тематски кружоци или клубови за учење-упознавање са занимљивим темама о родитељству и развојним потребама деце према интересовању родитеља и процени пп службе	Директорка Заинтересовани родитељи, запослени	Током школске године	Реализоване неке од планираних активности	Дигитални записи, извештаји	Директорка	Крај школске године

3.САЈТ ШКОЛЕ-СЛИКА КОЈОМ СЕ ПРЕДСТАВЉАМО	*Формирање Тима за одржавање сајта школе и осмишљавање структуре и садржаја који ће бити објављивани *Информисање наставника о начину комуникације са Тимом *Редовно слање информација на сајт о свим значајним дешавањима у школи, према договореним процедурама *Укључивање ученика у извештавање о догађајима у школи уз подршку наставника (Парламент, секције...)	Директор Наставник информатике педагошки саветник ученици		*Сајт у великој мери осликава живот и рад и пласира позитивну слику о школи	Увид у сајт	Тим за ОКРУ	На крају школске године
4. ПРОМОЦИЈА ПОЗИТИВНИХ ВРЕДНОСТИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА-ПРОМОЦИЈА УСПЕШНОСТИ	*Укључивање ученика у припрему садржаја о школским догађањима за објављивање на сајту. *Наставник координатор и ментор. *Свечана академија за ученике који су постигли резултате на такмичењима	Наставница информатике М. А. Радојевић, координатор тима за маркетинг	Континуирано -на крају школске године	Одржана свечана академија Ученички прилози су на сајту	Дигитални записи, непосредан увид	Тим за ОКРУ Парламент	Крај школске године
5. ПРОЈЕКАТ: „ФЕСТИВАЛСКИ ДАНИ У СВЕТОЗАРУ“ СМОТРЕ ДЕЧЈЕГ УМЕТНИЧКОГ СТВАРАЛАШТВА – АФИРМАТИВНО НАГРАЂИВАЊЕ	*Организовање тематских изложби ликовних радова, фотографија, колажа, декупажа... *Хуманитарни концерти или продајне изложбе *Организовање тематских музичких фестивала- солисти, дуети,вокалне и вокално инструменталне групе, школски хор * Књижевне вечери-деца песници, писци, рецитатори, глумци... *“Музика говори све језике“- представљање земаља у којима се говори енглески, француски и немачки језик (извођење песама на одређеном језику) *Новогодишња недеља-базар, „Замена улога“, НГ концерт	Учитељи Наставници српског и страних језика, музичке културе и ликовне културе Ученички парламент	Током школске године	Реализован пројекат	Дигитални записи, извештаји	Тим за културне активности	Крај школске године
6. НАСТАВНИЦИ ЗА УЧЕНИКЕ	*Приредба коју организују наставници за ученике или са ученицима и родитељима	Тим за припрему приредби	Током школске године	Одржана једна приредба годишње	Дигитални записи, извештај	Тим за културне активности	Крај школске године

3. МЕРЕ И ПЛАНОВИ УНАПРЕЂЕЊА РАДА ШКОЛЕ ПРЕДВИЂЕНИ ЗАКОНОМ О ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ И ОДНОСЕ СЕ НА ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Развојни план установе представља стратешки документ који осим приоритета у остваривању васпитно-образовног рада, који су издвојени у првом плану и детаљно су операционализовани кроз развојне циљеве, задатке и активности, утврђене критеријуме и мерила за праћење и вредновање, садржи и друга питања од значаја за развој устаанове. Ова питања, дефинисана кроз мере и планове, покривају скоро све сегменте рада школе и у нашем раду су коришћена као шири оквир предлога и препорука за планирање и развијање свих значајних аспеката кроз Школске програме и Годишњи план рада школе, у којима су конкретизовани и операционализовани.

САДРЖАЈ:

1. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту
2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумног прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка
3. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима
4. Мере превенције осипања ученика
5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржаје појединих наставних предмета
6. План припреме за завршни испит
7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте
8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора
9. Приоритетне области стручног усавршавања запослених
10. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика
11. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника
12. План укључивања родитеља/старатеља у рад школе
13. План сарадње и умрежавање са другим школама и установама
14. Друга питања од значаја за развој школе

3.1. Мере унапређивања образовно - васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

МЕРЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Квалитативна и статистичка анализа постигнућа ученика на завршним испитима последњих година, коришћењем званично објављених резултата МП, праћењем и упоређивањем са националним просеком. Израда мера за унапређење припремне наставе.	Стручна већа за области предмета, Педагошки колегијум, ПП служба
Обезбеђивање уједначеног критеријума оцењивања и његове јавне доступности ученицима, родитељима и наставницима, кроз упознавање са стандардима образовања у настави српског језика, математике, биологије, географије, историје, физике и хемије (за ученике од петог до осмог разреда)	Стручна већа за области предмета, Педагошки колегијум, ПП служба
Реализација школских интерних тестирања ученика и провера постигнућа кроз интерно тестирање током године, а по узору на завршни тест и праћење напредовања ученика (за ученике од петог до осмог разреда)	Стручна већа за области предмета, ПП служба
Анализа усклађености закључених оцена и постигнутих резултата ученика осмог разред на завршном испиту	Стручна већа за области предмета
Разредна тестирања критеријумским тестовима за ученике четвртог разреда, са циљем провере степена остварености стандарда постигнућа за први циклус обавезног образовања	Учитељи, ПП служба, Стручна већа за области предмета
Континуирано унапређење додатне образовне подршке ученицима са тешкоћама у развоју и из осетљивих група, праћење развоја и потенцијала, правилно професионално усмеравање	Стручна већа за области предмета, СТИО, ПП служба
Унапређење и прилагођавање најчешће коришћених и увођење иновационих метода и облика рада, са циљем подизања мотивације за учење.	Стручна већа за области предмета, ПП служба, директор
Спровођење иницијалног тестирања у организацији МП	Стручна већа за области предмета, ПП служба, директор
Израда годишњих и оперативних планова редовне наставе из српског језика, математике, биологије, географије, историје, физике и хемије имајући у виду закључке анализе успеха ученика на завршном испиту (за ученике од петог до осмог разреда)	Стручна већа за области предмета, ПП служба, директор
Израда годишњег плана додатне и допунске наставе из српског језика, математике, биологије, географије, историје, физике и хемије поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту (за ученике од петог до осмог рзреда)	Стручна већа за области предмета, ПП служба, директор

Израда плана припремне наставе за ученике 8. разреда	Стручна већа за области предмета, ПП служба, директор
Израда плана припремне наставе за ученике који раде по ИОП- у. Израда посебних тестова за пробни ЗИ и ЗИ. По потреби правовремено обезбеђивање асистента за полагање ЗИ у сарадњи са ШУ	Стручна већа за области предмета, ПП служба, директор, СТИО
Планирање и реализација оперативних планова редовне наставе и припрема за час уз повећање обраде и увежбавања садржаја на којима су ученици показали низак ниво постигнућа на завршном – иницијалном тесту (за ученике од петог до осмог разреда)	Стручна већа за области предмета, Педагошки колегијум, Стручни актив за развој школског програма
Реализација интердисциплинарних часова кроз сарадњу са осталим Стручним већима у циљу бољег савладавања знања из области на којима су ученици показали ниво постигнућа испод очекиваног (за ученике од петог до осмог разреда)	Стручна већа за области предмета, ППслужба, директор, Педагошки колегијум
Реализација и анализа пробних завршних испита у организацији школе и Министарства Просвете и спорта за ученике 8. разреда. Израда мера за унапређење припремне наставе	Стручна већа за области предмета, ППслужба, директор
Реализација и анализа тестова по темама за ученике 8. разреда у оквиру припремне наставе и појачавање рада на областима у којима су ученици показали низак ниво постигнућа;	Стручна већа за области предмета
Евалуација постигнутих резултата	Стручна већа за области предмета, ПП служба, директор

Критеријуми и мерила за праћење остваривања мера

Школа редовно врши квантитативну и квалитативну анализу резултата ученика на пробном и завршном испиту. На основу анализе, редовно се израђују, реализују и прате мере за унапређење образовно васпитног рада на нивоу осмог (после пробног завршног испита) и свих осталих разреда, са нагласком на ученике од петог до осмог, у предметима који су обухваћени тестом. Препоручене мере се операционализују у оквиру стручних већа за области предмета, у циљу бољег савладавања знања из области на којима су ученици показали ниво постигнућа испод очекиваног (за ученике од петог до осмог разреда). Припремање наставе је оријентисано на остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда и исхода постигнућа. Континуирано се спроводи праћење остварености образовних стандарда и исхода, различитим инструментима.

Успешност реализације се прати преко записника стручних већа о свим реализованим активностима (додатна и допунска настава из одређених области, извештаји о иницијалним и другим тестирањима..), педагошке документације наставника, ИОП документације за ученике који полажу под посебним условима, сталном разменом информација између наставника и СТИО.

3.2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка

Према Закону о основном образовању и васпитању (члан 9, члан 10, члан 64), основни задатак школе је да омогући квалитетно образовање и васпитање за сваког ученика, под једнаким условима, без обзира где се школа налази. односно где се обраазовање одвија. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом, као и ученици са другим сметњама (социјална ускраћеност, тешкоће у учењу, ризик од раног напуштања школовања и друго), стичу основно образовање и васпитање по правилу у школи заједно са осталим ученицима. Школа пружа додатну образовну подршку отклањањем физичких и комуникацијских препрека, прилагођавањем начина остваривања школског програмаи, израду, доношење и остваривање индивидуалног образовног плана.

Циљ додатне подршке јесте постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно-васпитни рад, осамостаљивање у вршњачком колективу и његово напредовање.

МЕРЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Формирање Стручног Тима за инклузивно образовање (СТИО) на нивоу школе. Израда плана и програма рада школског СТИО. Ажурирање базе података.	Директор, Педагошки колегијум
Континуирано стручно усавршавање и информисање наставника у области примене ИО (законска основа, процедуре израде и евалуације ИОПа)	Чланови Тима за ИО
Примена процедура за идентификацију ученика са тешкоћама у развоју и ученика из осетљивих група. Формирање тимова за ученике којима је потребна додатна подршка. Праћење примене додатне подршке. Израда планова транзиције при преласку са разредне на предметну наставу, по потреби и за новопридошле ученике.	Одељењске старешине, наставници, ПП служба
Пружање додатне подршке ученицима који су на кућном и болничком лечењу, ученицима који похађају наставу на даљину	Чланови Тима за ИО, родитељи, спољни сарадници
Набавка стручне литературе за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Набавка асистативне технологије и дидактичких материјала. Иницирање мера за отклањање физичких и комуникацијских препрека за ученике који имају различите тешкоће (инвалидитет, оштећење слуха или вида, аутизам, матерњи језик који није српски..).	Тимови за додатну подршку, Педагошки колегијум, СТИО
Сарадња СТИО са Тимом за Професионалну оријентацију у циљу правилног професионалног усмеравања ученика који похађају наставу по ИОПу. Израда планова транзиције при преласку у СШ	СТИО, Тим за ПО

МЕРЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Сарадња са предшколским установама и средњим школама. Израда планова транзиције при преласку ученика из ПУ у ОШ и из ОШ у СШ.	Чланови СТИО, представници других институција ПУ и СШ
Сарадња и стручна размена са другим школама. Сарадња са Мрежом подршке ИО. Учешће на регионалним конференцијама током године.	СТИО
Сарадња са Итерресорном комисијом, Школском управом,	Директор, локална заједница
Сарадња са ШОСО „В.Марковић”, другим школама, установама, удружењима и појединцима у циљу унапређења квалитета пружања додатне образовне подршке ученицима.	Директор, СТИО
Сарадња и информисање родитеља, на седници Савета родитеља, о начину функционисања инклузивног образовања	ПП служба, СТИО
Развијање инклузивне школске климе: сајт школе, укључивање ученика у секције, ваннаставне активности, тимове, школске акције и пројекте. Промоција радова ученика (изложбе, учествовање у приредбама различитим поводом и слично).	СТИО, Тима за унапређење сајта, наставници
Развијање вршњачке подршке у учењу и социјалом и емоционалном развоју уз менторство наставника	Учитељи, ученици, ППслужба
Формирање базе примера добре инклузивне праксе - извештаји, прикази студије случаја, иновативних метода...)	Наставници, ППслужба, СТИО
Пружање саветодавне подршке унапређењу допунске наставе	СТИО, предметни наставници
Сарадња са родитељима чија деца добијају додатну образовну подршку. Праћење задовољства родитеља примењеним мерама подршке.	СТИО, родитељи

Критеријуми и мерила за праћење остваривања мера

СТИО израђује план рада за сваку годину. Све планиране активности за текућу школску годину, евидентирају се у записницима. ИОП документација о ученицима је урађена по Правилнику о ближим упутствима за утврђивање права на ИОП, његову примену и вредновање (СЛ.гласник РС“, број 74 од 5.октобра 2018.) са високим стандардима. У школи се сваке године спроводи додатно стручно усавршавање наставника из ове области. Сарадња са свим релевантним институцијама из окружења је конструктивна. Константно се унапређује инклузивна клима. Родитељи су задовољни сарадњом са школом и ефектима предузетих мера подршке.

Успешност реализације се прати преко записника СТИО о свим реализованим активностима, педагошке документације-ИОП документације, сајта школе, интервјуа са родитељима, сталном разменом информација између наставника и СТИО.

3.3. Мере превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

Један од основних циљева образовања и васпитања, предвиђен Законом о основама система образовања и васпитања ј е обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој детета, ученика и одраслог, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу

МЕРЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Формирање Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Израда Програма превенције и Плана рада Тима на годишњем нивоу	Чланови Тима, директор, представници Ученичког Парламента, родитељи
Информисање ученика, наставника, родитеља о активностима Тима. Доношење правила понашања на нивоу школе, редефинисање постојећих правила у сарадњи са ученицима и родитељима.	Тим
Формирање Вршњачког тима за превенцију насиља, обука вршњачког тима, осмишљавање Програма превенције за ученике млађих и старијих разреда, избор наставника ментора	Координатор Вршњачког тима, Ученички парламент, Школски тим за превенцију насиља
Укључивање Ученичког парламента у реализацију мера превенције насиља (Програм рада Парламента) Организовање самосталних пројеката о превенцији насиља и болести зависности и промоцији позитивних вредности (предавања, акције, приредбе, ученичке журке са саморегулацијом дисциплине) у сарадњи и уз менторство наставника и родитеља	Координатор Ученичког парламента, чланови Парламента, Тим
Укључивање родитеља у рад Тима за превенцију насиља. Отворена врата школе, за родитеље. Израда програма сарадње са породицом. Укључивање родитеља у живот школе у различитим сегментима-настава, проф.оријентација, хуманитарне акције, уређење школе...	Чланови Тима за превенцију насиља, одељенске старешине, Савет родитеља, Парламент
Подстицање и развијање социјалних вештина код ученика. Организовање обука за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање конфликата. Имплементирање садржаја о ненасилној комуникацији у наставне садржаје и часове одељењског старешине – избор тема	Одељењске старешине, Школски тим за превенцију насиља,педагог и психолог школе у сарадњи са Саветовалиштем за брак породицу
Коришћење сајта за промоцију позитивних социјалних норми понашања (сарадња, толеранција, заједништво,,) и унапређење здравих стилова живота и заштите психофизичког здравља. Израда програма здравствене заштите.	Тим за превенцију насиља (задужени члан), Тим за сајт школе
Организовање акција и манифестација на нивоу школе које подстичу сарадњу између ученика, наставника, родитеља - спортски турнири, хуманитарне акције, еколошки пројекти, приредбе, изложбе, концерти, фото-конкурси, излети, посете	Наставници, Парламент, заинтересовани ученици, родитељи, ПП служба

културним догађајима - позориште, биоскоп, концерти, изложбе	
Организовање разговора, трибина, фокус група, предавања, представа, изложби итд. (уз активно учешће ученика) посвећених превенцији насиља и развијању вредности сарадње	Тим, Ученички парламент, предметни наставници, ПП служба
Предавања и трибине на тему превенције насиља у организацији полиције, дома здравља, спортских организација, институција социјалне заштите и у организацији школе.	Тим, институције
Развијање понуде ваннаставних активности у складу са ученичким интересовањима.	Педагошки колегијум, наставници
Активности ученика у домаћим и међународним пројектима у којима учествује наша школа	Директор, представници Локалне самоуправе
Сарадња са локалном заједницом у свим акцијама посвећеним превенцији насиља	Тим за заштиту, директор, институције из Локалне заједнице

Критеријуми и мерила за остваривање мера:

У школи функционише Тим за реализацију Програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Програм предвиђа интервентне и превентивне активности. У школи постоји доследно поштовање норми изражених кроз Правила понашања. Сви запослени и сви ученици су упознати са облицима насиља и процедурама поступања у ситуацијама насиља, Правилницима из ових области. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама. Школа има развијену мрежу унутрашње подршке која правовремено реагује и израђује план заштите за све актере (жртве, починиоце, посматраче).

Постоји јасна подела задужења и одговорности зависно од нивоа ситуације насиља. Евиденција се води уредно, према Правилнику (први ниво насиља-одељењске старешине, други и трећи ниво - стручни сарадник или друго лице које именује директор школе). Списак чланова Тима за заштиту је видно истакнут. Тим сарађује са другим тимовима у школи у реализацији активности - Тим за самовредновање, Тим за инклузивно образовање, Тим за уређење сајта, Ученичким парламентом... Школа има ниску стопу испољавања насиља. У школи је јасно изражен негативан став према насиљу.

У школи се реализују бројне превентивне активности које имају за циљ правилно информисање и усмеравање ученика ка усвајању позитивних социјалних норми и спречавање болести зависности. У превентивне активности укључени су ученици, наставници и релевантне институције из окружења. Заједничке активности (родитељи, наставници, ученици) обезбеђују повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима.

Успешност реализације се прати преко записника и извештаја Тима о свим реализованим активностима, евиденције ПП службе, педагошке документације одељењских старешина, сајта школе, утисака из разговора са родитељима, сталном разменом информација између наставника и Тима.

3.4. Мере превенције осипања ученика

Закон о основама система образовања и васпитања полази од Општих принципа образовања и васпитања (члан 7).

У остваривању принципа, посебна пажња посвећује се: смањењу стопе напуштања система образовања и васпитања, посебно лица из социјално угрожених категорија становништва и неразвијених подручја, лица са сметњама у развоју и инвалидитетом и других лица са специфичним тешкоћама у учењу и подршци њиховом поновном укључењу у систем, у складу са принципима инклузивног и интеркултуралног образовања и васпитања. Образовне институције су у обавези да предвиде и континуирано спроводе Мере превенције осипања. С обзиром на то да је стопа осипања у основном образовању, у градским срединама ниска, ове мере су усмерене пре свега на антиципирање потенцијалног напуштања система образовања у будућности, у средњој школи и правовремену превенцију и интервенцију код сваког појединачног ученика основношколског узраста, а која су по процени школе у ризику од осипања. Истовремено, Школа треба да делује и васпитно, да буде окренута целовитом развоју личности ученика развијајући позитивну културу и школску климу која се заснива на сарадњи, заједништву, међусобном поверењу, развијању вредности учења и оријентацији на целовити развој личности ученика.

Мере превенције осипања ученика, подразумевају низ активности са циљевима усмереним са једне стране интерно, ка побољшању квалитета у сваком сегменту рада, а са друге стране екстерно, ка промовисању квалитета рада школе у јавности.

МЕРЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Формирање школског тима за превенцију осипања који координира активностима	Директор
Анализа стања на нивоу школе – прикупљање података-СВОТ анализа	Тим за превенцију осипања, Тим за ИО
Израда Акционог плана превенције осипања	Тим за превенцију осипања, Тим за ИО
Успостављање Система за рану идентификацију и реаговање	Тим за превенцију осипања, Тим за ИО
Активности на нивоу Школе: Развијање сарадње са родитељима; Вршњачка подршка; Унапређење Допунске наставе	Тим за превенцију осипања, Педагошки колегијум
Јачање капацитета запослених и развијање-мењање школске културе	Тим за превенцију осипања, Тим за професионални развој
Сарадња са релевантним институцујама из окружења-ИРК, ЦСР, МУП, ЛС	Тим за превенцију осипања

Праћење и евалуација школских активности усмерених ка спречавању осипања	Тим за превенцију осипања, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Критеријуми и мерила реализације:

Формиран Тим за превенцију осипања, израђен Акциони план. Успешно и правовремено се идентификују ученици из осетљивих група, ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом и ученици са специфичним тешкоћама у учењу. Свим ученицима је пружена адекватна додатна образовна и психо-социјална подршка која даје резултате. Активности на нивоу школе доприносе развоју подржавајуће школске културе. Школска документација-ГПРШ, записници Тима за ПО, записници тима за ИО, записници Педагошког колегијума, педагошка документација одељењских старешина о израђеним плановима индивидуалне подршке ИПП.

3.5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања које превазилазе садржај појединих наставних предмета

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Организовање рада ученичких организација и подстицање учешћа ученика у њима	Педагошки колегијум, Ученички парламент, наставници
Учешће у активностима институција културе - позоришта, библиотеке, галерије, музеји	Педагошки колегијум, Стручна већа за области предмета
Обележавање месеца књиге - Посета Сајму књига (20-27. октобар)	Професори српског језика
Дан животиња (4.октобар)	Стручно веће за област природних наука, одељењске старешине
Наступи солиста и пратећих вокала на Концерту републичког фестивала Деца Композитори – Федемус	Актив музичке културе
Програм за свечани пријем првака у „Дечји савез" (9.октобар)	Наставници разредне наставе, Актив музичке културе
Новогодишњи и Ускршњи вашар	Наставници разредне наставе
Новогодишњи концерти и смотре	Актив музичке културе
Светосавска академија	Тим за припрему пролаве
Организација тематских књижевних вечери	Стручно веће за српски језик, Актив музичке културе
Сајам и фестивал науке	Стручно веће за област природних наука

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Међународни дан мира / 21.09.	Стручно веће за област историје и географије
Дан примирја у Првом светском рату / 11.11.	Стручно веће за област историје и географије
Дан победе / 09.05.	Стручно веће за област историје и географије
Сретење - Дан државности Србије / 15. и 16.02.	Стручно веће за област историје и географије
Међународни дан матерњег језика / 21.02.	Стручно веће за српски језик
Светски дан поезије / 21.03.	Стручно веће за српски језик, Стручно веће за стране језике
Светски дан књиге / 23.04.	Стручно веће за српски језик, Стручно веће за стране језике
Светски дан вода / 22.03.	Стручно веће за област природних наука, Наставници разредне наставе
Међународни дан деце / 20.11.	Одељењске старешине, Наставници разредне наставе
Светски дан планете Земље / 22.04.	Стручно веће за област природних наука, Наставници разредне наставе
Дани страних језика – Европски дан језика 26.09, "Франкофонија"...	Стручно веће за стране језике
Академија за Дан школе	Тим за припрему пролаве
Ђурђевдански карневал	Наставници разредне наставе, Актив музичке културе
Учешће на литерарним и ликовним конкурсима	Стручно веће за српски језик, Актив ликовне културе
Укључивање у пројекте Локалне заједнице који подстичу развој компетенција	Педагошки колегијум, Стручна већа за области предмета

КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА

Реализоване све планиране активности.

Успешност реализације се прати преко записника Педагошког колегијума, записника Стручних већа, записника ангажованих актива и тимова о свим реализованим активностима, преко Летописа школе, путем извештаја на сајту школе, као и објава у медијима/средствима јавног информисања.

3.6. План припреме за завршни испит

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Анализа образовних стандарда за крај обавезног образовања (из српског језика, математике, биологије, географије, историје, физике и хемије)	Стручна већа за области предмета
Израда годишњег плана редовне наставе из српског језика, математике, биологије, географије, историје, физике и хемије;*у складу са стандардима	Директор, Педагошки колегијум, Стручна већа за области предмета
Израда годишњег плана додатне и допунске наставе из српског језика, математике, биологије, географије, историје, физике и хемије	Директор, Педагошки колегијум, Стручна већа за области предмета
Договор око коришћења збирки задатака за припрему ученика (којима се испитују постигнућа у оквиру сва три нивоа, основног, средњег и напредног, а доступне су на сајту Министарства просвете и науке (www.mpn.gov.rs).	Директор, Педагошки колегијум, Стручна већа за области предмета
Утврђивање појединачних потреба ученика и доношење одлуке о индивидуалном програму подршке за припрему и полагање завршног испита.	Директор, Педагошки колегијум, Стручна већа за области предмета, СТИО
Реализација и анализа иницијалног теста из српског језика, математике, биологије, географије, историје, физике и хемије, према плану Министарства просвете	Директор, Педагошки колегијум, Стручна већа за области предмета, ПП служба
Реализација и анализа пробног завршног испита за ученике 8.разреда у организацији Министарства просвете	Директор, Педагошки колегијум, Стручна већа за области предмета, ПП служба
Организација часова припремне наставе за ученике 8.разред (1 час недељно)	Директор, Педагошки колегијум, Стручна већа за области предмета
Организација часова припремне наставе за ученике 8.разреда (10 часова у блок настави по 2 часа дневно мај, јун)	Директор, Педагошки колегијум, Стручна већа за области предмета
Формирање Комисије за праћење реализације пробног и завршног испита;	Директор
Правовремено и уредно информисање и обавештавање ученика и њихових родитеља о завршном испиту (датуму, времену, процедурама и обавези полагања завршног испита);	Директор, Комисија за полагање завршног испита

Критеријуми и мерила реализације:

Реализоваане све планиране активности. Сви ученици су изашли на ЗИ и успешно положили.

Записници стручних већа за области предмета о спроведеној припремној настави.

3.7. План укључивања школе у националне и међународне пројекте

Формирање тима за праћење и писање пројеката	Директор школе
Праћење пројеката који се финансирају из различитих фондова (посебно оних који се финансирају из фондова ЕУ)	Директор школе, Тим
Обука Тима за праћење пројеката	Директор школе
Одређивање предмета, сврхе и обима пројекта	Тим за праћење пројеката
Организација праћења, писања и припрема тендерске документације	Тим за праћење пројеката
Припремање потребних информација за планирање пројекта	Тим за праћење пројеката
Планирање реализације пројекта - израда планова пројекта	Тим за праћење пројеката
Распоређивање ресурса потребних за реализацију пројекта	Тим за праћење пројеката
Планирање трошкова пројекта	Тим за праћење пројеката
Планирање реализације пројекта	Тим за праћење пројеката
Контрола реализације пројекта	Тим за праћење пројеката
Прикупљање информација о стању радова на пројекту	Тим за праћење пројеката
Координација рада свих организација и организационих јединица које раде на извршењу пројекта	Тим за праћење пројеката
Извештавање о току реализације пројекта	Тим за праћење пројеката
Извештавање о завршетку активности, фазе рада, или дела посла, о утрошеним ресурсима и трошковима	Тим за праћење пројеката
Актуелизација мрежних планова	Тим за праћење пројеката

Критеријуми и мерила реализације:

Школски Тим је обучен за писање пројеката. Школа је у складу са могућностима укључена у неки од пројеката.

Успешност реализације се прати преко школске документације (пројектна документација).

3.8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

Према Правилнику о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Службени гласник РС", бр.109/2021) стално стручно усавршавање наставника и стручних сарадника остварује се:

- Семинарима које ће организовати Министарство просвете и Завод за унапређење образовања
- Семинарима у организацији Центра за професионални развој запослених у образовању
- Стручно усавршавање на нивоу школе, планирано Годишњим планом рада
- Активностима које ће самоиницијативно предузимати запослени у циљу унапређивања професионалног развоја и образовно-васпитног рада;

Тим за стручно усавршавање током школске године координира активностима планирања, реализације, праћења и вредновања примене стеченог знања, у циљу квалитетног и континуираног спровођења стручног усавршавања. Значајну новину у том погледу представљају професионални досијеи наставника и стручних сарадника, који су формирани током протекле школске године. Они представљају својеврсну базу података и пружају могућност за квалитетно праћење и даљи професионални развој запослених.

План рада Тима за професионални развој запослених			
Садржај активности	**Време реализације**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**
Сагледавање постојећег стања на основу SWOT анализе	Септембар	Консултације, техника SWOT анализа	Тим за стручно усавршавање, директор школе
Израда Плана стручног усавршавања за текућу школску годину у складу са одабраним приоритетима из Развојног плана	Септембар	Састанак Тима за стручно усавршавање и Тима за развојно планирање	Тим за стручно усавршавање, Педагошки колегијум, НВ
Упознавање запослених са Правилником о стручном усавршавању	Септембар	Презентација на седници НВ	Тим за стручно усавршавање, Педагошки колегијум, секретар школе
Информисање запослених о могућностима напредовања и стицања звања	Октобар - новембар	Предавање на седници НВ	Регионални центар за стручно усавршавање

			Тим за стручно усавршавање, секретар школе
Праћење примене стечених знања са семинара кроз педагошко-инструктивни увид	Октобар – април	Посете часовима, стручна размена на нивоу већа	Тим, стручна служба, директор, Тим за самовредновање
Праћење организације и спровођења угледних часова на нивоу стручних већа	Октобар – мај	Стручна размена, присуство часовима	Тим, стручна служба, директор, Тим за самовредновање
Стручна размена информација са семинара на нивоу Наставничког већа	На крају сваког класификационог периода	Предавања, презентације	Тим за стручно усавршавање, наставници, стручна служба
Анализа базе података о стручном усавршавању (професионални досијеи запослених)	Током године	Ажурирање базе података	Тим за стручно усавршавање секретар школе
Праћење организације увођења приправника у самосталан васпитно образовни рад	Током године	Консултације, осете часовима	Тим, директор школе, ментори
Полугодишње извештавање запослених на седницама Педагошког колегијума и Наставничког већа	Децембар, мај	Извештај	Координатор Тима
Израда плана за наредну школску годину	јун	Састанак, анализа извештаја	Тим, Педагошки колегијум
Подршка наставницима у изради профсионалних портфолија	Током године	Састанак, анализа извештаја	Директор, Тим

3.9. Приоритетне области стручног усавршавања запослених

Приоритетне области усавршавања	Компетенције	Облици стручног усавршавања	Носиоци реализације
Превенција насиља, злостављања и занемаривања	Деловање личним примером на формирање система вредности и развој позитивних особина код ученика Подстицање здравих стилова живота	Поштовање људских и националних вредности и подстицање ученика да их усвоје Подстицање међусобног разумевања, толеранције и уважавање различитости сарадњу и дружење	-Аутори акредитованих програма, стручна служба, Стручна већа, Учесници семинара, директоркк
Превенција дискриминације	Поштовање људских и националних вредности и подстицање ученика да их усвоје Подстицање међусобног разумевања, толеранције и уважавање различитости сарадњу и дружење	Поштовање људских и националних вредности и подстицање ученика да их усвоје Подстицање међусобног разумевања, толеранције и уважавање различитости сарадњу и дружење	-Аутори акредитованих програма, стручна служба, Стручна већа, Учесници семинара, директоркк
Инклузија ученика са сметњама у развоју из друштвено маргинализованих група	Пружање додатне подршке ученицима из осетљивих група, талентованим ученицима са тешкоћама у развоју да остваре образовне и васпитне потенцијале у складу са сопственим могућностима	Размена искустава на нивоу стручних већа, Угледни часови, Округли сто, Студијске посете, Истраживања, Стручна литература, Учешће у пројектима, Планирање и остваривање облика саврпавања	-Аутори акредитованих програма, стручна служба, Стручна већа, Учесници семинара, директоркк
Јачање професионалних капацитета запослених у области иновативних метода наставе и управљање одељењем	Усклађивање сопствене праксе са иновацијама у образовању	- Размена искустава на нивоу стручних већа, Угледни часови, Округли сто, Студијске посете, Истраживања, Стручна литература, Учешће у пројектима, Планирање и остваривање облика саврпавања	-Аутори акредитованих програма, стручна служба, Стручна већа, Учесници семинара, директоркк
Сарадња са родитељима ученицима и Ученичким парламентом	- Стална сарадња са родитељима и Ученичким парламентом - Додатно мотивисање родитеља за сарадњу	- Размена искустава на нивоу стручних већа, Угледни часови, Округли сто, Студијске посете, Истраживања, Стручна литература, Учешће у пројектима, Планирање и остваривање облика саврпавања	-Аутори акредитованих програма, стручна служба, Стручна већа, Учесници семинара, директоркк

Информационо комуникацијске технологије	Примена информационо комуникацијске технологије	- Размена искустава на нивоу стручних већа, Угледни часови, Округли сто, Студијске посете, Истраживања, Стручна литература, Учешће у пројектима, Планирање и остваривање облика саврпавања	-Аутори акредитованих програма, стручна служба, Стручна већа, Учесници семинара, директоркк

Стручно усавршавање такође обухвата :

I. **Рад са приправницима**
Увођење приправника у самосталан васпитно-образовни рад кроз Програм увођења у посао и припремање за полагање испита за стицање лиценце.

II. Стално стручно усавршавање запослених после положеног испита за лиценцу, на нивоу стручних органа, кроз:

a. Стручно усавршавање на нивоу Стручних већа:
Стручна већа су планирала теоријска и практична предавања, угледне часове и стручне састанке на којима ће остваривати сталну стручну размену. Наставници имају право и обавезу да једном месечно присуствују угледним часовима, приказима активности, да учествују у њиховој анализи и да стечена знања примењују у свом раду. Евиденција о реализацији угледних часова и примени нових знања из појединих области, водиће се у записницима стручних већа.

b. Стручно усавршавање на нивоу Наставничког већа:
Тим за стручно усавршавање је планира стручну размену информација са семинара, предавања и организацију семинара на нивоу Наставничког већа.

III. **Похађање акредитованих семинара Завода за унапређивање образовања и васпитања**
Сви запослени у обавези су да похађају семинаре из Каталога програма сталног стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора, одобреног од стране Министарства просвете Србије и Завода за унапређивање образовања и васпитања. Избор програма зависиће од интересовања и потреба, али и од финансијских могућности школе и запослених. Регионални центар за професионални развој запослених у образовању такође ће организовати један број акредитованих семинара, на основу предлога запослених у образовању. Листа семинара за које су наставници заинтересовани доставља се надлежним службама на разматрање.Предлог акредитованих семинара, формиран је на нивоу стручних већа. Време реализације зависи од организатора (Скупштине града).

IV. **Праћење стручне литературе**
Један од начина професионалног информисања запослених је и праћење педагошких листова и часописа које школа прима: Просветни преглед, Педагогија, Настава и васпитање, Иновације у настави, Директор школе, Правни и рачуноводствени информатор. Поред наведених, Стручна већа прате часописе из својих образовних области.

V. **Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника у циљу стицања вишег степена звања**
Запослени такође имају могућност напредовања и стицања звања: педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветници, подношењем захтева установи према критеријумима прописаним Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл.гласник РС", 14/2004 и 56/2005).

VI. **Следи преглед наведеног кроз табеле:**

Рад са приправницима		
Садржај активности	**Време реализације**	**Носиоци реализације**
Упознавање приправника са Законом дефинисаним обавезама и правима	август	секретар
Одређивање ментора	септембар	директор
Упознавање приправника са целокупном организацијом рада школе, вођењем педагошке документације	током године	Директор, ПП служба
Увођење у теорију и праксу васпитно-образовног рада уз обавезно присуствовање часовима	током године	задужени ментор
Праћење рада приправника уз обавезно присуствовање часовима	током године	Директор, ПП служба
Педагошко-инструктивни разговори у вези са посећеним часовима	током године	задужени ментор, директор, ПП служба
Комисијско праћење часа (са израдом извештаја)	по истеку приправничког стажа	Комисија за савладаност програма

Стално стручно усавршавање запослених после положеног испита за лиценцу, на нивоу стручних органа				
Садржај	**Област усавршавања**	**Начин реализације**	**Време реализације**	**Реализатор**
Предавања	Актуелне теме	Предавање у оквиру Наставничког већа	Према плану ПП службе и стручних већа	Стручна служба
Стална стручна размена информација са опште стручних семинара	Опште стручни семинари	Извештаји, предавања	Седнице НВ на крају сваког тромесечје	Учесници семинара

Критеријум и мерила реализације:

Примењена SWOT анализа на почетку сваке школске године. Представљен Правилник о СУ на НВ. Организована стручна размена са (семинара на нивоу стручних већа и на НВ) на крају сваког класификационог периода. Формирана база угледних часова. Одржани планирани семинари у организацији РЦ и интерне обуке унутар установе. Израђена прцедура увођења приправника у посао.

3.10. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

Упознавање са савременим трендовима у методици наставе (интернет, доступна литература…) презентацијама на наставничким већима. Упознавање са савременим трендовима у методици наставе преко стручних семинара. Израда плана примене иновационих метода и облика рада по стручним већима	Педагошки колегијум, ПП служба, Стручна већа за области предмета
Повећање примене савремених метода и облика рада кроз редовну наставу и угледне и огледне часове, интегративну наставу. Евалуација часова, праћење ефеката кроз акциона истраживања укључујући мишљење ученика.	Стручна већа, ПП служба, директор
Оснаживање тимског рада при планирању и реализацији иновативних метода наставе	Стручна већа за области предмета
Израда и примена мерних инструмената за праћење ефеката иновативне наставе	Стручна већа за области предмета
Имплементирање Интернет конекције у учионице	Професори информатике, директор
Обука наставника за коришћење ИТ у настави и оцењивању (Microsoft Office)	Професори информатике, предавачи на доступним семинарима
Постављање додатних софтвера на сајт школе који се могу користити у настави	Професори информатике
Унапређивање опремљености школе савременим информационим средствима	Директор,
Израда електронске свеске (базе података) угледних предавања као примера добре праксе у коришћењу ИКТ у настави	Професори информатике, стручна већа
Увођење електронског учења и тестирања, наставе путем Интернета	Стручна већа за области предмета, професори информатике

Критеријуми и мерила реализације:

Сва стручна већа у својим плановима рада, планирају примену иновативних метода. Формирана база примера иновативних припрема са евалуацијом и закључцима. Записници стручних већа, записници Педагошког колегијума.

3.11. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Израда плана активности у вези са напредовањем и стицањем звања, упознавање запослених са процедуром напредовања и стицања знања (услови, начин прикупљања доказа…). Обука.	Тим за стручно усавршавање, Педагошки колегијум
Креирање програма стручног усавршавања према потребама запослених, који омогућава професионално напредовање	Тим за стручно усавршавање, Педагошки колегијум
Идентификовање приоритетних области стручног усавршавања запослених у школи	Тим за стручно усавршавање, Педагошки колегијум
Испитивање компетенција наставника, утврђивање потреба за развојем	Тим за стручно усавршавање, Педагошки колегијум, наставници
Јачање професионалних капацитета запослених у области иновативних метода наставе	Тим за стручно усавршавање, Педагошки колегијум, ППслужба
Пријављивање заинтересованих наставника за стицање звања прикупљање документације спровођење законске процедуре за стицање звања	Тим за стручно усавршавање, Педагошки колегијум, ПП служба, директор
Критеријуми за вредновање рада наставника	Тим за стручно усавршавање, Педагошки колегијум, Тимови за самовредновање
Подизање информатичке културе у школи са циљем размене информација	Професори информатике, ПП служба, Педагошки колегијум, Стручна већа
Присуство на семинарима, зимским школама, стручним скуповима	Наставници и стручни сарадници
Израда плана извођења угледних и огледних часова, на нивоу стручних већа. Учествовање на међународном скупу	Стручна већа за области предмета, Педагошки колегијум, Тим за стручно усавршавање
Израда наставних средстава и њихова презентација	Стручна већа за области предмета,

Критеријуми и мерила реализације:

Наставници су информисани о начинима прикупљања података за аплицирање. Повећано интересовање за стицање звања.

Повећан број наставника са звањем. Побољшана стручна размена и сарадња.

Извештај о спроведеној обуци. Позитивна мишљења ШУ о стеченим условима за стицање звања

3.12. План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Израда Програма сарадње са породицом	Тим за развој школског програма
Укључивање родитеља у рад школе у оквиру Савета родитеља (разматрање свих Законом предвиђених послова)	Родитељи, директор, помоћник директора
Учешће родитеља у Школском одбору (разматрање свих Законом предвиђених послова)	Родитељи представници у ШО, остали чланови ШО, директор
Индивидуални и групни саветодавни састанци са директором школе	Родитељи, директор
Индивидуални разговори са предметним наставницима према утврђеном распореду примања	Родитељи, предметни наставници, учитељи
Одељењски родитељски састанци (редовни према утврђеном плану, ванредни тематски)	Родитељи, одељењски старешина, гости предавачи
Разредни одељенски састанци (први разред, родитељи деце која иду у продужени боравак, различити тематски састанци по потреби-упознавање са информацијама које су од значаја за образовање деце, попут законских промена, стандарда образовања, професионалне оријентације, проблема одрастања и праћења развоја деце…)	Родитељи, одељењски старешина, гости предавачи
Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу	одељењске старешине, предметни наставници, ПП служба, директор
Учешће родитеља у раду Стручних тимова и актива (Тимови са самовредновање, Стручни актив за развојно планирање. Тим за заштиту ученика од насиља..…)	Родитељи, чланови тимова и актива
Укључивање родитеља у реализацију програма професионалне оријентације (акције „Родитељ, гост, о свом занимању”, „Мапа занимања-интервју са родитељима” Родитељи едукатори деце у областима у којима су експерти	Родитељи, Тим за ПО, одељењске старешине
Отворена врата (анимирање родитеља да присуствују настави, по утврђеном распореду)	Родитељи, ученици, предметни наставници, одељењски старешина
Учешће родитеља у изради индивидуалних образовних планова (као део тима за додатну подршку)	Родитељи, Тимови за подршку, СТИО
Укључивање родитеља у предлагање различитих видова помоћи у акцијама школе.	Родитељи, директор, наставници

Учешће родитеља у презентацијама стваралаштва и активности ученика и наставника	Родитељи, директор, наставници

Критеријум и мерила реализације:

Израђен Програм сарадње са породицом је део Школских програма. Годишњи план рада школе има израђен План реализације програма са конкретним активностима. Повећно интересовање и учешће родитеља у школским активностима. Родитељи позитивно оцењују сарадњу са школом и дају конструктивне предлоге за унапређење рада школе и сарадње.

Извештај о реализацији Програма сарадње са породицом. Резултати анкете за родитеље о задовољству програмом сарадње

3.13. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Сарадња са средњим школама - у оквиру програма ПО (посете школама у оквиру дана Отворених врата, презентације средњих школа у просторијама наше школе)	Тим за професионалну оријентацију, колеге из средњих школа задужене за промоцију школе
Сарадња са основним школама – Ученички парламент, заједничке културне, научне, спортске, хуманитарне, еколошке и друге активности	Ученички парламент, Тим за маркетинг
Размена искустава са школама из окружења које имају развијену инклузивну праксу (округли столови, састанци, заједничке акције и пројекти…)	СТИО, директор, предметни наставници, учитељи
Сарадња са ШОСО „Вукашин Марковић“ у циљу пружања додатне подршке ученицима	СТИО, дефектолози, логопеди, предметни наставници, учитељи
Сарадња са факултетима Универзитета у Крагујевцу (Стручна педагошка пракса у млађим и старијим разредима), посете, Учешће на Фестивалу науке	Стручна већа за области предмета, представници факултета)
Сарадња са Регионалним центром за таленте, идентификовање даровитих ученика, њихово праћење и обезбеђивање услова за напредовање	ПП служба, РЦТ
Сарадња са Школским диспанзером, Институтом за јавно здравље, Црвеним крстом	Помоћник директора, лекари
Сарадња са ЦСР “Солидарност” и Саветовалиштем за брак и породицу, Нациналном службом за запошљавање	ПП служба, социјални радници, породични терапеути, психолог из НСЗ

Сарадња са институцијама културе - Дечјим позориштем, Градском библиотеком, Културним центрима, телевизијама, новинама..	Наставници, представници културних и других институција
Сарадња са МУП-ом у оквиру превенције болести зависности и свих облика насиља	Директор, помоћници директора, ПП служба, представници МУПа
Сарадња са локалном самоуправом	Директор, Градско веће за образовање

Критеријуми и мерила реализације:

Школа планира, иницира и остварује конструктивну сарадњу са установама. Стручна размена са колегама из других школа доприноси унапређењу образовно васпитног рада. Сарадња са релевантним институцијама је у функцији унапређења личног, социјалног и професионалног развоја ученика. Извештаји о реализованим активностима су састаавни део извештаја о реализацији годишњег плана.

3.14. Критеријуми и мерила за праћење остваривања развојног плана

План праћења остваривања развојног плана			
Садржај активности	Критеријум остварености	инструменти	Носиоци Реализације-време
Формирање Тима за праћење реализације РПШа			
Израда Акционог плана РПШа за текућу школску годину	Акциони план је део ГПРШа.	Увид у ГПРШ	Тим за РПШ Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
Евалуација остварености приоритета Акционог плана за сваку годину	Већина планираних задатака остварена	Извештаји	Тима за праћење реализације РПШа Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
Праћење темпа оставаривања и уочавање проблема**	Предложени начини за решавање уочених проблема	Записници	Тима за праћење реализације РПШа Тим за РПШ Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
Сарадња са Тимовима - анализа потенцијалних проблема у реализацији	Одржани састанаци Тимова	Записници	Тима за праћење реализације РПШа